

**1. INFORMACIÓN DEL CARGO**

<b>Nombre del cargo</b> Tecnólogo de Seguridad y Salud en el Trabajo	<b>Jerarquía</b> Tecnólogo C	<b>Nivel</b> 4
<b>Dependencia</b> Dirección Administrativa y Financiera		
<b>Cargo del superior inmediato</b> Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo		
<b>Rol general del cargo</b> Planear, ejecutar y controlar las actividades de apoyo en el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el cumplimiento de la normatividad y la protección de los trabajadores.		

**2. REQUISITOS DEL CARGO**

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	<p>Tecnólogo graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre) en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de la seguridad y salud ocupacional</li> <li>• Salud ocupacional</li> <li>• Seguridad y salud en el trabajo</li> <li>• Ingeniería en higiene y seguridad industrial</li> <li>• Ingeniería en higiene y seguridad ocupacional</li> <li>• Gestión de la seguridad y la salud laboral</li> <li>• Ingeniería en seguridad industrial e higiene ocupacional</li> <li>• Ingeniería en seguridad y salud para el trabajo y/o en el trabajo</li> <li>• Administración integral de riesgos de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>• Gestión de la seguridad en el trabajo</li> <li>• Gestión de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>• Higiene y seguridad en el trabajo</li> </ul>	<p><b>Nivel de educación</b> Tecnólogo graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre)</p>
2	Experiencia	<b>General</b>	1 año de experiencia
		<b>Específica</b>	6 meses con funciones afines al cargo

**3. COMPETENCIAS DEL CARGO**

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Sensibilidad Cultural, Social y Ambiental
		Orientación al servicio
		Desarrollo
		Lograr resultados

<b>4</b>	<b>Competencias según el cargo</b>	Capacidad de aprendizaje
<b>5</b>	<b>Competencias técnicas críticas</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b>
		Medicina del trabajo
		Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo, ISO 18000
		Contratación, costos y presupuesto
		Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

**4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO**

<b>ÁMBITO</b>	<b>CON QUIÉN</b>
<b>Internos</b>	Todas las áreas, programas y proyectos de la Fundación EPM.
<b>Externos</b>	Proveedores y contratistas.

**5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

<b>N°</b>	<b>RESPONSABILIDAD</b>
<b>1</b>	Recolectar, organizar y controlar la información del proceso de seguridad y salud en el trabajo.
<b>2</b>	Elaborar los documentos y formatos requeridos dentro del proceso.
<b>3</b>	Apoyar el desarrollo, seguimiento y acompañamiento a los trabajadores en los planes y programas de seguridad y salud en el trabajo en la Fundación.
<b>4</b>	Llevar en forma adecuada los registros del proceso.
<b>5</b>	Apoyar en la recolección y consolidación de la información para los indicadores e informes requeridos por el área.
<b>6</b>	Apoyar las labores administrativas del área de gestión humana.
<b>7</b>	Gestionar el control interno y la gestión de riesgos relacionados con su rol en la Fundación EPM.
<b>8</b>	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

**6. CONDICIONES DEL CARGO**

Tipo de contrato:	Contrato a término indefinido
Salario (mensual):	\$ 2.081.291 sin beneficios extralegales
Tiempo dedicación:	Tiempo completo