

**1. INFORMACIÓN DEL CARGO**

<b>Nombre del cargo</b> Profesional Contable	<b>Jerarquía</b> Profesional A	<b>Nivel</b> 5
<b>Dependencia</b> Dirección Administrativa y Financiera		
<b>Cargo del superior inmediato</b> Profesional C Contable		
<b>Rol general del cargo</b> Planea, analiza, ejecuta y controla actividades relacionadas con la gestión contable, ajustada a la legislación fiscal y contable en Colombia.		

**2. REQUISITOS DEL CARGO**

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Profesional en Contaduría Pública con tarjeta profesional.	Nivel de educación Profesional
2	Experiencia	General	1 año de experiencia profesional
		Específica	No requiere

**3. COMPETENCIAS DEL CARGO**

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Sensibilidad cultural, social y ambiental
		Orientación al servicio
		Desarrollo
		Lograr resultados
4	Competencias según el cargo	Adaptabilidad
		Innovación
		Capacidad de aprendizaje
5	Competencias técnicas críticas	<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b>
		Marco legal y normativo de las ESAL y regímenes especiales
		Gestión tributaria, contable y financiera
		NIIF
		Contratación, costos y presupuesto
Herramientas ofimáticas y sistemas de información financiera		

**4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO**

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Todas las áreas, programas y proyectos de la Fundación EPM.
Externos	EPM, aliados, Revisoría Fiscal, proveedores, DIAN, y demás entes de control.

**5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

<b>N°</b>	<b>RESPONSABILIDAD</b>
1	Elaborar, analizar y presentar informes contables, financieros y tributarios a las entidades de control y vigilancia y demás usuarios de la información contable, cumpliendo con la normatividad vigente.
2	Apoyar y/o implementar las políticas, lineamientos, procedimientos e instructivos del proceso de gestión contable y tributaria.
3	Desarrollar y evaluar la implementación de los procesos bajo su responsabilidad y los sistemas de gestión, proponiendo acciones de mejora para el desarrollo del área financiera
4	Asesorar a los programas, proyectos y áreas sobre los temas relacionados con la gestión contable y tributaria.
5	Llevar las conciliaciones y el control contable de los programas y proyectos.
6	Apoyar administrativamente la coordinación financiera.
7	Apoyar la planeación y ejecución de las necesidades de contratación en el proceso, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
8	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su proceso, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
9	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

**6. CONDICIONES DEL CARGO**

Tipo de contrato:	Contrato a término Indefinido
Salario (mensual):	\$ 2.918.246 sin beneficios extralegales
Tiempo dedicación:	Tiempo completo