

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo Profesional Social	Jerarquía Profesional B	Nivel 6
Dependencia Dirección de Programas		
Cargo del superior inmediato Coordinador de Programa - Unidades de Vida Articulada		
Rol general del cargo Planea, analiza, ejecuta y controla la gestión administrativa, social y ambiental de los programas y proyectos que desarrolla la Fundación EPM.		

2. REQUISITOS DEL CARGO

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Título profesional en: <ul style="list-style-type: none"> Sociología Antropología Psicología Trabajo Social Gestión Cultural Desarrollo Territorial Planeación y Desarrollo Social 	Nivel de educación Profesional
2	Experiencia	General	2 años de experiencia profesional
		Específica	1 año en funciones afines al cargo

3. COMPETENCIAS DEL CARGO

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Sensibilidad cultural, social y ambiental
		Orientación al servicio
		Desarrollo
		Lograr resultados
4	Competencias según el cargo	Adaptabilidad
		Innovación
		Capacidad de aprendizaje
5	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo
		Gestión administrativa, social y ambiental de proyectos
		Métodos de comunicación, articulación, promoción social, participación ciudadana, y fortalecimiento comunitario
		Administración de personal
		Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Áreas transversales de la organización.
Externos	Grupo EPM, instituciones aliadas, organizaciones sociales y comunidad

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Desarrollar y ejecutar las estrategias de gestión social y ambiental de los programas y proyectos que desarrolla la Fundación EPM.
2	Orientar y atender los requerimientos de las instituciones aliadas, organizaciones sociales y la comunidad sobre los servicios y ofertas desarrolladas en los programas y proyectos de la Fundación EPM.
3	Realizar seguimiento de cobertura, programación, convenios, contratos y articulaciones para el desarrollo de la oferta en los programas y proyectos de la Fundación EPM.
4	Proponer acciones y/o medidas tendientes a mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los aliados y la comunidad y proponer sinergias para el trabajo en red con otras organizaciones.
5	Generar alertas tempranas en conjunto con las áreas transversales y de soporte que permitan establecer acciones de prevención o mitigación sobre posibles riesgos en la operación de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
6	Velar por el buen uso y custodia de los bienes muebles e inmuebles y materiales de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
7	Coordinar el equipo de trabajo a su cargo para el logro de objetivos y metas de los programas y proyectos.
8	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su proceso, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
9	Dirigir y controlar la planeación de las necesidades de contratación en el proceso, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
10	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término indefinido
Salario (mensual):	\$ 3.023.932 sin beneficios extralegales
Tiempo dedicación:	Tiempo completo