

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo Jefe de Comunicaciones y Relaciones Corporativas	Jerarquía Jefe Unidad	Nivel 9
Dependencia Comunicaciones y Relaciones Corporativas		
Cargo del superior inmediato Director(a) Ejecutivo(a)		
Rol general del cargo Articula y lidera la gestión de comunicaciones y relacionamiento con los grupos de interés de la Fundación aplicando la normatividad vigente, para fortalecer el posicionamiento de marca y la gestión de alianza estratégicas.		

2. REQUISITOS DEL CARGO

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Título profesional en: <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Social • Comunicación Social y Periodismo • Comunicaciones • Comunicación Organizacional • Relaciones Públicas e Institucionales • Comunicación y Relaciones Corporativas. Con posgrado.	Nivel de educación Posgrado
2	Experiencia	General	4 años de experiencia profesional
		Específica	2 años en funciones de coordinación de equipos y funciones afines al cargo

3. COMPETENCIAS DEL CARGO

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Sensibilidad Cultural, Social y Ambiental
		Orientación al servicio
		Desarrollo
		Lograr resultados
4	Competencias según el cargo	Crear visión estratégica
		Impacto e influencia
		Adaptabilidad
5	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Marco legal y normativo de las ESAL y regímenes especiales
		Relaciones públicas y gestión de medios de comunicación
		Contratación, costos y presupuesto
		Administración de personal
		Habilidades comunicacionales y de negociación
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)		

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Todas las áreas, programas, proyectos y órganos de gobierno de la Fundación EPM.
Externos	Grupo EPM, entes de control y regulatorios, comunidad, medios de comunicación, contratistas, proveedores, instituciones y aliados.

4. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Planear, dirigir y controlar la implementación y ejecución del proceso de comunicaciones y relaciones corporativas.
2	Coordinar la formulación, seguimiento y evaluación de las estrategias y el plan de relacionamiento y comunicaciones de la Fundación.
3	Garantizar la formulación, implementación, cumplimiento, divulgación, actualización y aplicación de las políticas y lineamientos del proceso de comunicaciones y relaciones corporativas.
4	Dirigir la implementación de mecanismos de evaluación de los medios de comunicación internos y externos de la Fundación EPM y proponer e implementar acciones de mejora para el desarrollo del área.
5	Definir y liderar las políticas e implementación de la arquitectura de marca de la Fundación.
6	Garantizar el acompañamiento y servicio a las áreas, programas y proyectos de la Fundación EPM en el diseño y ejecución de estrategias y acciones de comunicación.
7	Establecer los acuerdos de niveles de servicios (ANS), para la prestación del servicio de comunicaciones y relaciones corporativas de la Fundación y evaluar y controlar los indicadores de gestión del proceso.
8	Dirigir y controlar la planeación de las necesidades de contratación de la Fundación EPM, así como la interventoría técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
9	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su dependencia, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
10	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

5. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término indefinido – Dirección, manejo y confianza
Salario (mensual):	\$ 5'596.069 sin beneficios extralegales
Tiempo dedicación:	Tiempo completo