

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo Tecnólogo de Educación	Jerarquía Tecnólogo A	Nivel 2
Dependencia Dirección de Programas		
Cargo del superior inmediato Profesional de Educación		
Rol general del cargo Planea, ejecuta y controla las actividades de educación para el desarrollo de programas y proyectos, a través de procesos pedagógicos y didácticos, motivando a los usuarios y comunidad a participar de los procesos educativos, culturales y ambientales.		

2. REQUISITOS DEL CARGO

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Tecnólogo graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre) en licenciaturas o ingenierías, en temas de sistemas, informática o tecnología.	Nivel de educación Tecnólogo graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre)
2	Experiencia	General	6 meses
		Específica	No requiere

3. COMPETENCIAS DEL CARGO

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Sensibilidad Cultural, Social y Ambiental
		Orientación al servicio
		Desarrollo
		Lograr resultados
4	Competencias según el cargo	Capacidad de aprendizaje
5	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Habilidades pedagógicas en trabajo con comunidades
		Orientación y servicio al usuario
		Moderación, manejo y animación de grupos
		Actividades formativas
		Expresión oral y escrita
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) y equipos de telecomunicaciones		

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Personal del programa o proyecto
Externos	Comunidad

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Planear, ejecutar y controlar las actividades y procesos educativos de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
2	Orientar e instruir a los usuarios en la correcta utilización de los espacios, servicios, recursos físicos y tecnológicos de la Fundación EPM y controlar el buen funcionamiento y la utilización de los bienes, equipos y materiales.
3	Apoyar en la inscripción, seguimiento, evaluación y sistematización permanentemente de las actividades educativas los programas, los proyectos y las actividades.
4	Construir y actualizar permanentemente bases de datos del público que asiste a las actividades educativas en los programas y proyectos de la Fundación EPM.
5	Apoyar la realización de informes y de registros estadísticos de las actividades educativas.
6	Apoyar el componente administrativo y de servicios del programa o proyecto.
7	Gestionar el control interno y la gestión de riesgos relacionados con su rol en la Fundación EPM.
8	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$ 1.624.171 sin beneficios extralegales
Tiempo dedicación:	Tiempo completo