

**1. INFORMACIÓN DEL CARGO**

<b>Nombre del cargo</b> Profesional Social	<b>Jerarquía</b> Profesional A	<b>Nivel</b> 5
<b>Dependencia</b> Dirección de Planeación		
<b>Cargo del superior inmediato</b> Profesional C. Social		
<b>Rol general del cargo</b> Planea, analiza, ejecuta y controla actividades relacionadas en temas de gestión social y desarrollo humano para el desarrollo de programas y proyectos, enmarcados en la estrategia de la Fundación.		

**2. REQUISITOS DEL CARGO**

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Profesional graduado en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociología</li> <li>• Trabajo Social</li> <li>• Antropología</li> <li>• Gestión Cultural</li> <li>• Planeación y Desarrollo Social</li> <li>• Psicología</li> <li>• Ciencias Políticas</li> </ul>	Nivel de educación Profesional
2	Experiencia	<b>General</b>	1 año de experiencia profesional
		<b>Específica</b>	No requiere

**3. COMPETENCIAS DEL CARGO**

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Sensibilidad cultural, social y ambiental
		Orientación al servicio
		Desarrollo
		Lograr resultados
4	Competencias según el cargo	Adaptabilidad
		Innovación
		Capacidad de aprendizaje
5	Competencias técnicas críticas	<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b>
		Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo
		Diseño, formulación y evaluación de proyectos
		Formulación y desarrollo de programas sociales culturales
		Métodos de comunicación, articulación, promoción social, participación ciudadana, y fortalecimiento comunitario
		Gestión, intervención y diagnóstico socio cultural
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)		

**4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO**

ÁMBITO	CON QUIÉN
<b>Internos</b>	Todas las áreas, programas y proyectos de la Fundación.
<b>Externos</b>	Grupo EPM, aliados, comunidad, entidades públicas y privadas.

**5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

N°	RESPONSABILIDAD
1	Apoyar el diseño y ejecución de la planeación de los programas, proyectos e iniciativas relacionadas con los temas de gestión social y desarrollo humano.
2	Gestionar la búsqueda permanente de aliados y oportunidades de gestión de recursos e inclusión en nuevos proyectos relacionados con el propósito de la Fundación.
3	Ejecutar las actividades de actualización, cumplimiento, divulgación y aplicación del marco estratégico en temas de gestión social y desarrollo humano.
4	Acompañar técnicamente los programas, proyectos e iniciativas en su componente de planeación de la gestión social y desarrollo humano.
5	Apoyar el diseño de los componentes de la gestión social y desarrollo humano en los programas, proyectos e iniciativas actuales y potenciales de la Fundación.
6	Apoyar administrativamente a la Dirección de Planeación y realizar la documentación y registros requeridos en el proceso.
7	Realizar el diseño, formulación y evaluación los programas y proyectos de la Fundación.
8	Desarrollar la gestión, intervención y diagnóstico socio cultural en las comunidades.
9	Apoyar la planeación y ejecución de las necesidades de contratación en el proceso, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
10	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su proceso, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
11	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

**6. CONDICIONES DEL CARGO**

Tipo de contrato:	Contrato a término indefinido
Salario (mensual):	\$ 2.918.246 sin beneficios extralegales
Tiempo dedicación:	Tiempo completo