

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo Coordinador de proyecto	Jerarquía Coordinador C	Nivel 9
Dependencia Dirección de Proyectos		
Cargo del superior inmediato Director(a) de Proyectos		
Rol general del cargo Articula y lidera el diseño, planeación y ejecución técnica, administrativa y financiera del proyecto, velando por el cumplimiento de las metas establecidas, el mejoramiento continuo y la optimización del proyecto.		

2. REQUISITOS DEL CARGO

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Título profesional en ciencias sociales o ambientales con posgrado en ciencias sociales, ambientales, administrativas o proyectos.	Nivel de educación Posgrado
2	Experiencia	General	4 años de experiencia profesional
		Específica	2 años en funciones de coordinación de equipos y Coordinación de proyectos ambientales y/o sociales y/o procesos de gestión social y ambiental con comunidades.

3. COMPETENCIAS DEL CARGO

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Sensibilidad Cultural, Social y Ambiental
		Orientación al servicio
		Desarrollo
		Lograr resultados
4	Competencias según el cargo	Crear visión estratégica
		Impacto e influencia
		Adaptabilidad
5	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo
		Evaluación y gestión de proyectos socioculturales y/o ambientales
		Métodos de comunicación, articulación, promoción social, participación ciudadana, y fortalecimiento comunitario
		Administración de personal
		Contratación, costos y presupuestos
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)		

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Áreas transversales de la organización.
Externos	Grupo EPM, administraciones municipales, autoridades ambientales, comunidad y aliados.

4. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Liderar el desarrollo técnico, administrativo y financiero del proyecto requerido para el cumplimiento de la estrategia.
2	Desarrollar, dirigir y evaluar la implementación de los procesos bajo su responsabilidad y los sistemas de gestión (indicadores).
3	Garantizar el cumplimiento, la divulgación y aplicación del marco legal y normativo aplicable al proyecto.
4	Velar por el buen uso y custodia de los bienes muebles e inmuebles y materiales del proyecto.
5	Proponer e implementar acciones y/o medidas tendientes a mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad y el posicionamiento del proyecto.
6	Realizar y presentar los informes requeridos para el desarrollo de su gestión.
7	Coordinar el personal a su cargo garantizando el cumplimiento de las metas y estrategias establecidas.
8	Identificar actores potenciales que puedan contribuir al desarrollo del proyecto.
9	Administración, control y seguimiento de las alianzas del proyecto.
10	Dirigir y controlar la planeación de las necesidades de contratación del proyecto, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
11	Implementar el control interno al interior y la gestión de riesgos de su dependencia, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
12	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

5. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término fijo – Dirección, manejo y confianza
Salario (mensual):	\$ 5.596.069 sin beneficios extralegales
Tiempo dedicación:	Tiempo completo El lugar de trabajo será en la oficina principal de la Fundación EPM y viajará a la Subregión del Bajo Cauca.