

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo Profesional Social	Jerarquía Profesional A	Nivel 5
Dependencia Dirección de Proyectos		
Cargo del superior inmediato Profesional C. Social		
Rol general del cargo Planea, analiza, ejecuta y controla actividades relacionadas en temas de gestión social para el desarrollo de programas y proyectos, enmarcados en la normatividad ambiental vigente y en la estrategia de la Fundación.		

2. REQUISITOS DEL CARGO

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Título profesional en: <ul style="list-style-type: none"> Sociología Trabajo Social Antropología Gestión Cultural Planeación y Desarrollo Social Ciencias Sociales Licenciaturas sociales y naturales 	Nivel de educación Profesional
2	Experiencia	General	1 años de experiencia profesional
		Específica	No requiere

3. COMPETENCIAS DEL CARGO

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Sensibilidad Cultural, Social y Ambiental
		Orientación al servicio
		Desarrollo
		Lograr resultados
4	Competencias según el cargo	Adaptabilidad
		Innovación
		Capacidad de aprendizaje
5	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo
		Desarrollo de proyectos con comunidades Afrocolombianas y/o indígenas
		Trabajo con comunidades rurales y urbanas
		Educación ambiental, enmarcado a la política nacional de educación ambiental
		Desarrollo de procesos de gestión social
		Habilidades comunicacionales y de negociación
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)		

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Áreas transversales de la organización.
Externos	Aliados y comunidad.

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Diseñar y desarrollar las actividades educativas, de relacionamiento y de gestión social y fortalecimiento del proyecto.
2	Realizar, preparar, consolidar y presentar los informes requeridos para el desarrollo de su gestión.
3	Verificar en campo las condiciones sociales requeridas para la ejecución del proyecto.
4	Velar por el buen uso y custodia de los bienes muebles e inmuebles y materiales de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
5	Ejecutar y controlar el presupuesto de su proceso de manera eficiente y eficaz.
6	Proponer acciones y/o medidas tendientes a mejorar el desarrollo del componente técnico del programa.
7	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su dependencia, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
8	Apoyar la planeación de las necesidades de contratación de la Fundación EPM, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
9	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$ 2.918.246 sin beneficios extralegales
Tiempo dedicación:	Tiempo completo El cargo desarrollará las funciones en la Subregión del Bajo Cauca.