

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo Profesional Social	Jerarquía Profesional C	Nivel 7
Dependencia Dirección de Proyectos		
Cargo del superior inmediato Coordinador de Proyecto		
Rol general del cargo Lidera, analiza, ejecuta y controla actividades de gestión social, enmarcada en la estrategia de la Fundación, velando por el cumplimiento de los objetivos estratégicos.		

2. REQUISITOS DEL CARGO

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Título profesional en Sociología, Trabajo Social, Antropología, Gestión Cultural, Planeación y Desarrollo Social, Ciencias sociales o licenciaturas en ciencias sociales.	Nivel de educación Posgrado
2	Experiencia	General	2 años de experiencia profesional
		Específica	1 año en planeación, seguimiento y evaluación de procesos y proyectos sociales

3. COMPETENCIAS DEL CARGO

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Sensibilidad Cultural, Social y Ambiental
		Orientación al servicio
		Desarrollo
		Lograr resultados
4	Competencias según el cargo	Adaptabilidad
		Innovación
		Capacidad de aprendizaje
5	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo
		Administración de personal
		Gestión social en proyectos
		Resolución y transformación de conflictos
		Metodologías de trabajo grupal en comunidades
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)		

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Áreas transversales de la organización.
Externos	Comunidad y aliados.

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Desarrollar, dirigir y evaluar la implementación de los componentes sociales del proyecto y proponer e implementar acciones para mejorar su desarrollo.
2	Coordinar y realizar seguimiento a la gestión, intervención y diagnóstico social en las comunidades impactadas por el proyecto.
3	Realizar, preparar, consolidar y presentar los informes requeridos para el desarrollo de su gestión.
4	Velar por el buen uso y custodia de los bienes muebles e inmuebles y materiales de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
5	Ejecutar y controlar el presupuesto de su proceso de manera eficiente y eficaz.
6	Coordinar el personal a su cargo garantizando el cumplimiento de las metas y estrategias establecidas.
7	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su dependencia, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
8	Dirigir y controlar la planeación de las necesidades de contratación de la Fundación EPM, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
9	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$ 3.505.905 sin beneficios extralegales
Tiempo dedicación:	Tiempo completo El lugar de trabajo será en la oficina principal de la Fundación EPM y viajará a la Subregión del Bajo Cauca.