

N°	Descripción -Objetivos	Cant.	Lugar	Fecha evento (Proyectada)	Intensidad	Público	Requerimiento Técnico	Branding	Observaciones	Recursos Humanos
1	<b>Taller tipo "Café de Letras"</b> Se dispone el espacio como un restaurante, específicamente, como un Café. En las mesas se ubican libros. Durante el taller se leen textos en voz alta y se invita a conversar sobre un tema en particular a partir de ellos. Además, se comparte un café con los asistentes al encuentro.	6	Tres (3) en Biblioteca EPM Tres (3) en eventos externos	Abril, Septiembre, Noviembre y Diciembre	Dos (2) horas cada uno	Jóvenes y Adultos	Para cada uno de los talleres tipo "Café de Letras", el operador debe elaborar un guion en el que se describan las actividades que serán realizadas durante el taller y en el que se establezca el orden en el que serán ejecutadas las mismas. Este guion se debe presentar con una semana de anticipación. El vaso de café que se comparte con los asistentes al taller es responsabilidad del operador. De modo que es el operador el encargado de suministrar los insumos (café, vasos, mezcladoras, charol y azúcar) y de la preparación del café. Debe preparar el suficiente para 40 personas por cada taller. El operador es el responsable de suministrar los insumos necesarios para llevar a cabo las actividades del taller (hojas de papel, lápices, colores, fotocopias, etc.) El operador debe encargarse de elaborar un registro de asistencia y fotográfico, para efectos de los respectivos informes de avance. El operador, para el desarrollo del taller, puede apoyarse en diferentes recursos didácticos, tales como video, audio, presentaciones artísticas, activaciones teatrales, etc. En caso de que la metodología que empleará el operador requiera del uso de un PC Portátil, será el operador quien lo facilite. Decoración del espacio de acuerdo con el tema provisto previamente por la Biblioteca EPM.	Souvenir representativo del Café de Letras, que puede consistir en un separador de libro o en un texto impreso, en el que se recuerde el tema de la actividad y que contenga el logo de la Biblioteca EPM. Será entregado a quienes asistan a la actividad. Este souvenir debe acogerse al Manual de Identidad Corporativa de la Biblioteca EPM.	La propuesta de cada uno de los talleres, así como las piezas gráficas y el souvenir deben ser aprobados previamente por la Biblioteca EPM. Por otro lado, los temas de cada uno de ellos será concertado con su área de promoción de lectura. Cuando la actividad se realice por fuera de la Biblioteca EPM, ésta le notificará con antelación las condiciones del espacio. Como se sugiere en la descripción, todo taller tipo "Café de Letras" debe tener un componente de lectura en voz alta, de conversación y de escritura creativa, privilegiando siempre la interacción con el público.	Se requieren como mínimo dos (2) promotores de lectura. Uno que orientará la actividad, y otro que la dinamizará caracterizando un mesero u otro personaje que puede ser propuesto por el operador según la actividad que se planea llevar a cabo. La construcción de este personaje será acompañada por personal de la Biblioteca EPM.
2	<b>Taller tipo "Palabras que viajan"</b> Taller diseñado por la Biblioteca EPM, en el que las personas escriben cartas motivadas por la lectura en voz alta de textos representativos del género epistolar y de una conversación en torno a dicho género. Estas cartas serán enviadas por el operador a su destinatario mediante correo postal.	6	Tres (3) en Biblioteca EPM Tres (3) en eventos externos	Abril, Septiembre, Noviembre y Diciembre	Dos (2) horas cada uno	Niños, Jóvenes, Adultos	Para cada uno de los talleres tipo "Palabras que viajan", el operador debe elaborar una planeación en la que se indiquen las actividades a realizar, teniendo en cuenta el público al que vayan dirigidas (niños jóvenes o adultos). El operador se hará cargo del envío postal de cada una de las cartas elaboradas en los talleres, y de remitir al área de promoción de lectura de la Biblioteca la constancia del despacho de la correspondencia. El operador es el responsable de suministrar los insumos necesarios para llevar a cabo las actividades del taller (hojas de papel, lápices, colores, fotocopias, etc.) Las hojas en las que se elaboren las cartas y los sobres que se utilicen para almacenarlas deben llevar el membrete establecido por la Biblioteca para este taller. El operador deberá garantizar, durante cada taller, que los asistentes tengan a la mano el modelo para diligenciar el sobre, una lista con los destinos posibles, y un documento con las fechas de entrega y las restricciones del servicio de envío. El operador deberá utilizar un buzón para recoger las cartas. El operador deberá disponer de una línea telefónica móvil para que sea utilizada por aquellos usuarios que necesiten consultar los datos de contacto del destinatario. El operador debe encargarse de elaborar un registro de asistencia y fotográfico, para efectos de los respectivos informes de avance. El operador, para el desarrollo del taller, puede apoyarse en diferentes recursos didácticos, tales como video, audio, presentaciones, activaciones teatrales.	Souvenir representativo de Palabras que Viajan, que será entregado a quienes participen de la actividad. Este souvenir debe acogerse al manual de identidad corporativa de la Biblioteca EPM	La propuesta de cada uno de los talleres, antes de pensarse en práctica, debe ser aprobada por la Biblioteca EPM. Cuando la actividad se realice por fuera de la Biblioteca EPM, se le notificará al operador con antelación las condiciones del espacio. El número de cartas mínimo que el operador debe enviar por el conjunto de los talleres es trescientos (300) distribuidas así: doscientas (200) a destinos locales, cincuenta (50) regionales y cincuenta (50) nacionales. El máximo por taller sería, entonces, cincuenta (50). En caso de que no se alcance el total en los talleres, las cartas podrán ser recogidas en espacios diferentes a estos. Si las personas no conocen los datos del destinatario de la carta ni se logran comunicar con él se la podrán llevar, de modo que esta no cuenta dentro de las 300, pero sí en la estadística del taller. El operador se encargará de notificarle a los remitentes cuyas cartas no lleguen a su destino que pueden pasar a recogerlas a las instalaciones de la Biblioteca EPM.	Se requieren como mínimo dos (2) promotores de lectura. Uno que orientará la actividad, y otro que la dinamizará caracterizando un cartero u otro personaje que puede ser propuesto por el operador según la actividad que planeen llevar a cabo. La construcción de este personaje será acompañada por el área de promoción de lectura de la Biblioteca.
3	<b>Encuentros con autores</b> Espacios formativos en los que se posibilita el encuentro con autores que por su obra y su experiencia son reconocidos en diferentes campos del conocimiento (literatura, ciencia, tecnología, industria, arte, entre otros). La metodología de estos espacios pueden ser: taller, conferencia o conversatorio.	10	Nueve (9) en Biblioteca EPM Uno (1) en eventos externos	Abril, Septiembre y Noviembre	Conferencias: dos (2) horas Talleres: cuatro (4) horas	Niños, jóvenes y adultos	El operador se debe encargar del alojamiento, la alimentación y el transporte de los invitados (transporte aéreo para el autor que lo requiera y transporte terrestre al interior de la ciudad para todos los demás, incluyendo a los moderadores). El operador deberá informar oportunamente acerca de cualquier requerimiento logístico para el espacio, de acuerdo a la forma en que planea desarrollar la actividad. El operador pondrá los insumos necesarios para cada actividad, por ejemplo, hojas de papel, lápices, colores, fotocopias, etc. (Las cartas deben ser escritas en las hojas de papel con el membrete establecido por la Biblioteca para este taller, al igual que deben ser guardadas en el sobre con esas mismas características). El operador debe encargarse de diligenciar el formato de asistencia a los diferentes encuentros. Dicho formato le será suministrado por la Biblioteca EPM. Se debe encargar, además, de llevar un registro fotográfico. Toda esta información será incluida en el informe de interventoría.	No aplica	La propuesta de cada uno de los encuentros debe ser presentada previamente al área de promoción de lectura de la Biblioteca EPM. Cuando la actividad se realice en las instalaciones de la Biblioteca EPM, ésta se encarga de suministrar el mobiliario necesario para el desarrollo de la misma. Cuando se realiza por fuera de ella, el operador se debe acoger a las condiciones del espacio, las cuales serán notificadas con antelación. El operador puede sugerir la metodología de los encuentros y las personas que los podrían moderar, pero es el área de promoción de lectura quien determina esos asuntos. El operador deberá proveer al área de promoción de lectura el contacto directo y el perfil de cada uno de los invitados. Todas los encuentros denominados conversatorios requieren moderador.	Las personas que el operador disponga para efectuar las tareas que implique el encuentro con los diez (10) autores. Siete (8) conferencistas. Dos (2) galeristas.
4	<b>Actividad tipo "Dedicatorias Literarias"</b> Es una actividad diseñada por la Biblioteca EPM, en la que las personas interesadas leen un texto literario de una selección creada especialmente para este propósito. El texto elegido se lee vía telefónica, a quien los interesados deseen, por alguien capacitado para leer en voz alta.	8	Cinco (5) en Biblioteca EPM Tres (3) En eventos externos	Abril, Junio, Septiembre y Noviembre	2 horas cada una	Jóvenes y Adultos	El operador debe disponer de una línea telefónica móvil. Además debe llevar registro de las llamadas que realice en un formato suministrado por la Biblioteca. La meta es realizar treinta (30) llamadas por actividad, si no se cumple, podrán ser efectuadas en espacios alternos a éste. De igual manera, si las treinta (30) llamadas son solicitadas durante la actividad, pero no se logran realizar, el operador deberá efectuarlas después de que la actividad haya terminado. El operador debe realizar una selección de entre cuarenta (40) y sesenta (60) textos literarios breves (poemas, fragmentos de textos, letras de canciones, etc.) según los siguientes temas: amor, amistad y familia. Los textos se deben presentar de tres formas: en un archivo en PDF, en un catálogo impreso que los contenga a todos de manera enumerada, y en fichas de manera individual (ficha por texto). La idea es que estas últimas sirvan para decorar el espacio. Esta selección seguirá siendo utilizada por la Biblioteca en esta y otras actividades. Cuando la actividad se realice en las instalaciones de la Biblioteca EPM, ésta se encargará de suministrar el mobiliario necesario para el desarrollo de la misma. El operador, únicamente, se encargará de acondicionar la cabina dispuesta para esta actividad. Cuando se realice por fuera de la Biblioteca, el operador se debe acoger a las condiciones del espacio, las cuales serán notificadas con antelación, y no se utilizará la cabina.	Separadores de libros que contengan los textos de la selección.	La propuesta de la actividad debe ser presentada previamente al personal Biblioteca EPM. El operador, al momento de realizar la llamada, debe acogerse al guion que será suministrado por el área de promoción de lectura de la Biblioteca EPM.	Se requieren como mínimo dos (2) promotores de lectura. Uno que acompañe a los usuarios en la elección del texto a dedicar, y otro que sea el lector en voz alta.
5	<b>Activaciones teatrales</b> Activaciones realizadas por actores caracterizando personajes ficticios o autores reconocidos. Estos actores se encargarán de invitar al público a participar en actividades de promoción de lectura de la Biblioteca, tanto en sus instalaciones como en otros espacios.	9	Cinco (5) en Biblioteca EPM Cuatro (4) en eventos externos	Abril, Septiembre y Noviembre	Cada activación teatral equiva a cinco (5) horas, para un total de cuarenta y cinco (45)	Niños, Jóvenes, Adultos	El operador asume el vestuario y la utilería que el personaje requiera según las directrices establecidas por la Biblioteca. El actor debe tener capacidad de improvisación. Este mismo, eventualmente, deberá entregar información impresa de la Biblioteca. El operador debe encargarse de elaborar un registro de asistencia y fotográfico, para efectos de los respectivos informes de avance.		La construcción del personaje se hace con el acompañamiento del personal de la Biblioteca EPM	Las personas que el operador disponga para efectuar las tareas que implique cada intervención.
6	<b>Sesiones de Caricatura</b> Espacio para que los asistentes a las diferentes actividades de promoción de lectura sean dibujados, retrato que se podrán llevar.	6	Cuatro (4) en Biblioteca EPM Dos (2) en eventos externos	Abril, Septiembre, Noviembre	Cada sesión de caricatura equiva a cinco (5) horas, para un total de treinta (30)	Niños, Jóvenes, Adultos	El caricaturista debe traer los implementos que requiera para la actividad (papel, marcadores, lápices, etc.) El operador debe encargarse de elaborar un registro de asistencia y fotográfico, para efectos de los respectivos informes de avance. Cuando la actividad se realice en las instalaciones de la Biblioteca EPM, ésta se encarga de suministrar el mobiliario necesario para el desarrollo de la misma. Cuando se realice por fuera de ella, el operador se debe acoger a las condiciones del espacio, las cuales serán notificadas con antelación.		Las sesiones de caricatura se llevarán a cabo en el marco de grandes eventos. El caricaturista recibirá instrucciones para vincular los dibujos que realice a la temática del evento.	Las personas que el operador disponga para efectuar las tareas que implique cada intervención.