

	Código MC 005 Versión 02
GUÍA SISOMA (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiental)	Vigente desde 10/03/2014

**GUÍA DE MEDIDAS SISOMA APLICABLES EN LA CONTRATACIÓN DE LA
CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES E INSTALACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE
POTABILIZACIÓN EN ESCUELAS RURALES OFICIALES**

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORÓ	Katerina Osorio Sisquiarco	Profesional Ambiental	
REVISÓ	Jorge Emilio Ángel	Director Medio Ambiente y Servicios Públicos.	
APROBÓ	María del Pilar Restrepo Mesa	Directora Ejecutiva	

CONTROL DE CAMBIOS		
Índice revisión	Fecha modificación	Modificaciones
0	2013-09-23	Versión original
1	2014-01-22	
2	2014-03-10	

	Código MC 005 Versión 02
GUÍA SISOMA (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiental)	Vigente desde 10/03/2014

1. OBJETO

Describir las medidas SISOMA que deben cumplir los contratistas en la construcción e instalación de los sistemas de potabilización en establecimientos educativos rurales oficiales.

2. DEFINICIONES

SISOMA: Seguridad Industrial, Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente.

Plan de Manejo Ambiental: Es el conjunto detallado de medidas y actividades que, producto de una evaluación ambiental, están orientadas a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos y efectos ambientales debidamente identificados, que se causen por el desarrollo de un proyecto, obra o actividad. Incluye los planes de seguimiento, monitoreo, contingencia, y abandono según la naturaleza del proyecto, obra o actividad

Accidente ambiental: Es un evento de origen natural o antrópico, que afecta directa o indirectamente al medio ambiente circundante.

Cuasiaccidente ambiental: Hecho registrable que pudo tener un efecto directo o indirecto sobre el medio ambiente circundante.

Medida ambiental Son las acciones dirigidas a mitigar, compensar, corregir, o prevenir los impactos sobre las condiciones del medio ambiente afectado por el proyecto, obra o actividad.

Aspecto ambiental: Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente

Impacto ambiental: Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización

Acto inseguro: Todo acto que realiza un trabajador de manera insegura o inapropiada y que facilita la ocurrencia de un accidente de trabajo.

Accidente de trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca una lesión orgánica, perturbación funcional, invalidez o muerte. Es también un accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad o permiso, aún fuera del lugar y horas de trabajo habituales.

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministra el empleador.

	Código MC 005 Versión 02
GUÍA SISOMA (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiental)	Vigente desde 10/03/2014

Condiciones inseguras: Situación que se presenta en el lugar de trabajo y que se caracteriza por la presencia de riesgos no controlados que pueden generar accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.

Cuasiaccidente: Es un acontecimiento no deseado que bajo circunstancias ligeramente diferentes podría haber resultado, en lesiones a las personas, daño a la propiedad o pérdidas en el proceso.

Norma: Es una regla que es necesario promulgar y difundir con la adecuada anticipación afín de ser cumplida para evitar daños y perjuicios que puedan ocurrir como consecuencia de la realización de un trabajo.

Paritario: Representa cada una de las partes de la empresa, trabajador y empleador.

Salud ocupacional: Busca el mejoramiento y mantenimiento de las condiciones de vida y salud de la población trabajadora, previniendo los riesgos que puedan causar daño para la salud de los trabajadores y a la comunidad en general.

Sustancias peligrosas: Son aquellas que contiene elementos patógenos, tóxicos, combustibles, inflamables, explosivos, radioactivos o volatilizables. También involucra a los empaques y/o envases que los hallan contenido, los lodos, cenizas y similares.

Sustancias especiales: Son aquellas que requieren un manejo específico y apropiado de acuerdo con su complejidad.

Sustancias tóxicas: Son aquellas que producen efectos nocivos en los seres vivos, la flora, la fauna y la salud de las personas

3. ACTIVIDADES COMPROMETIDAS CON APLICACIÓN DE ASPECTOS SISOMA

Las actividades comprometidas con aspectos SISOMA en la ejecución de obras civiles, entre otras son las siguientes:

CONSTRUCCIÓN DEL CUARTO TÉCNICO: Replanteo, limpieza, descapote, excavación, demolición, disposición de material sobrante, construcción de la estructura y elementos no estructurales, , llenos, compactación, acabados exteriores e interiores, redes de abastecimiento, instalación de elementos hidrosanitarios, sitio de almacenamiento de materiales, de productos químicos y de residuos sólidos y líquidos.

ALCANCE DE LA GUIA HES

Las medidas y exigencias expresadas en el presente manual, se deben cumplir por parte de los diferentes contratistas y terceros que adelanten actividades relacionadas aspectos SISOMA, ya que tienen como objetivo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente, y la coherencia con las políticas internas de la Fundación.

El contratista o tercero en su ejecución deberá tener en cuenta el presente documento en la ejecución de las diferentes actividades contratadas,

Durante el desarrollo de la obra se realizará seguimiento y verificación al cumplimiento

	Código MC 005 Versión 02
GUÍA SISOMA (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiental)	Vigente desde 10/03/2014

de las medidas SISOMA por parte del personal de la Fundación EPM, aplicando documentos y listas de control. En caso de detectarse incumplimiento, se ordenará al contratista suspender los trabajos hasta que se implemente la guía.

El contratista deberá realizar una inducción SISOMA a todo su personal con el fin de que todo el personal cuente con la información necesaria para la realización de las actividades y deberá guardar el respectivo listado o medio de verificación y deberá de manera mensual realizar el pago de la seguridad social y parafiscales de todos los trabajadores, constancia que se debe entregar mensualmente al interventor, así como reporte ejecutivo de los análisis de accidentes y cuasiaccidentes ambientales y de trabajo, para permitir el levantamiento de información.

4. GESTIÓN AMBIENTAL

La gestión ambiental, son todas las actividades encaminadas al manejo de los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, generados durante la construcción e instalación de las soluciones de potabilización en los centros e instituciones rurales.

4.1. MARCO LEGAL

Para las actividades se consideran incluidas en los convenios y contratos las normas específicas vigentes y obligatorias, sin embargo esto no exime de cumplir al contratista toda la legislación ambiental vigente aplicable a las actividades a ejecutar.

4.2. MEDIDAS AMBIENTALES A APLICAR

El contratista, antes de iniciar las actividades, deberá diligenciar la matriz de aspectos e impactos ambientales según formato determinado por la Fundación EPM (FR_077_Matriz de aspectos e impactos ambientales) donde determine las acciones dirigidas a mitigar, compensar, corregir, o prevenir los impactos sobre las condiciones del medio ambiente.

Mensualmente el contratista reportará en el avance de cada una de las medidas SISOMA, con los respectivos soportes y registros fotográficos (FR_076_Informe mensual SISOMA).

Será responsabilidad del contratista reportar y dar el manejo correspondiente a los accidentes ambientales que se presenten.

4.2.1 Capacitación ambiental

- El contratista debe realizar inducción a todo el personal referente a todas las diferentes actividades, en temas relacionados con el manejo de los impactos ambientales determinados en esta guía.
- Cada capacitación o entrenamiento, debe tener su registro de asistencia (FR_080_Inducción y capacitación)

Lo anterior no significa subordinación o dependencia con la Fundación EPM, ya que dichas exigencias son de carácter normativo y corresponde a la RSE verificar el cumplimiento de las mismas.

	Código MC 005 Versión 02
GUÍA SISOMA (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiental)	Vigente desde 10/03/2014

4.2.2. Manejo de vegetación y poda

En caso de requerir realizar podas el contratista u operador deberá solicitar el permiso ante el ente competente y disponer y apilar el material vegetal (resultante de la poda y rocería) en sitios que no causen impactos ambientales posteriores.

4.2.3. Excavaciones (zanjas) o explanaciones

- Aislar los sitios de excavación o apertura de zanjas, usando cintas reflectivas o polisombra e instalará señales de seguridad industrial, para no permitir el ingreso de personas o animales y con ello evitar accidentes.
- El material extraído que requiera ser almacenado temporalmente, debe ser cubierto con plástico para evitar su escorrentía debido al salpicamiento de agua en época de lluvia o su dispersión por acción del viento en época de verano.
- Si la excavación o zanja es en un sitio con pendiente, la cual facilita el rodamiento del suelo extraído, este debe utilizarse para llenar costales de fibras naturales (fique) y ubicarlas a una distancia mínima de seguridad del borde del sitio excavado, de manera que queden habilitadas como un trincho provisional para evitar el rodamiento del material extraído. Este material puede ser reutilizado posteriormente en el lleno y la compactación del sitio. En caso de rodamiento de las bolsas y esparcimiento de su contenido, realizar la recolección inmediata y restaurar el lugar, para no generar impactos ambientales y conflictos con la comunidad o propietarios.
- El material de descapote (pasto, tierra negra o materia orgánica) resultante de una excavación, debe ser apilado cerca al área, protegido con costales de fibras naturales (fique) y humedecido periódicamente, con el fin de ser utilizado posteriormente en la empradización o restauración paisajística.
- Disponer sobrantes de demolición en los sitios autorizados por la Autoridad Ambiental. Registrar las cantidades dispuestas y entregar certificación de donde se dispuso y permiso ambiental.
- De requerirse madera en la ejecución de las actividades deberá contar con la factura y el permiso, que permita verificar la procedencia legal de este material.

4.2.4. Manejo de fuentes de aguas y obras de protección

- El contratista debe garantizar la aplicación de medidas para proteger y evitar la contaminación de fuentes de agua, acueductos veredales, o nacimientos de agua que se encuentren en el área de influencia de las obras.
- Está prohibido disponer en cuerpos todo tipo de residuos, incluyendo concreto residuos de combustibles, residuos de suelo por lavado de llantas de vehículos y aguas residuales.
- La preparación manual o mecánica de concreto en áreas de trabajo, debe realizarse sobre plástico o bases de madera para evitar la contaminación del suelo. El cemento almacenado debe protegerse con plástico.

4.2.5. Permisos para uso de recursos naturales o de autoridades

- El contratista debe entregar a la interventoría de Fundación EPM, antes del inicio

	Código MC 005 Versión 02
GUÍA SISOMA (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiental)	Vigente desde 10/03/2014

de las actividades, el permiso ambiental y minero otorgado a su proveedor de material de cantera, al igual que el permiso de la escombrera autorizada y relacionarlos en el formato correspondiente (FR_083_Permisos ambientales y mineros). El contratista deberá consolidar periódicamente la cantidad usada de material y material inerte sobrante dispuesto. De igual forma deberá tener constancia de la entrega de materiales a la escombrera autorizada.

4.2.6. Manejo de residuos sólidos, líquidos y almacenamiento materiales

- El contratista debe realizar una separación y disposición de los residuos sólidos (ordinarios, reciclables y peligrosos). Para ello debe ubicar en los sitios de trabajo, puntos ecológicos, teniendo en cuenta los colores por recipiente para clasificación establecidos.
 - Ordinarios: Verde
 - Reciclables: Gris
 - Peligrosos: Rojo
- Los residuos sólidos peligrosos, entre otros, bolsas de cemento, residuos de hidrocarburos, material o recipientes impregnados con pinturas, combustibles o disolventes, material impregnado con aceite y demás residuos de productos químicos peligrosos, deben ser dispuestos por el contratista en los sitios autorizados por las autoridades ambientales. Entregar copia a la interventoría de Fundación EPM del permiso ambiental y de la certificación de disposición final realizada y cantidad de residuos dispuestos. Se deberá consolidar mensualmente la cantidad dispuesta (FR_078_Control de residuos solidos).
- Efectuar el mantenimiento preventivo de vehículos, volquetas y maquinaria, en estaciones de servicio autorizadas. Entregar periódicamente a Fundación EPM constancia y permiso ambiental de la estación de servicio, donde se realizó el mantenimiento.
- Dejar al final de la construcción, las obras y sitios de trabajo, aseados y libres de todo tipo de residuos sólidos o líquidos.
- El material reciclable se podrá entregar a empresas dedicadas a tal fin, o a las comunidades. Se deberá registrar la cantidad de material reciclable entregado y entregar a Fundación EPM periódicamente registros y evidencias. Es importante aclarar que no podrá entregarse a las comunidades el material reciclable que tenga características de peligrosidad. Estos deben ser manejados según lo definido por la legislación vigente.
- En el almacenamiento de materiales (arena y gravas), estos deben protegerse con plástico contra el arrastre por aguas lluvias o su dispersión por el viento. Igualmente estos deben ubicarse sobre plástico o base de madera para evitar su contacto y contaminación del suelo.

4.2.7. Manejo de la calidad del aire

- Los vehículos deben poseer certificados de revisión técnico mecánica y los equipos y maquinaria certificados de mantenimiento preventivo, recientes y de su capacidad para ejecutar la actividad específica (ficha técnica). Entregar a Fundación EPM copia de los documentos mencionados y relacionarlos en el formato correspondiente (FR_079_Control de vehículos). Al inicio de la obra se

	Código MC 005 Versión 02
GUÍA SISOMA (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiental)	Vigente desde 10/03/2014

debe entregar la relación de los equipos, vehículos, volquetas y maquinaria a usar, con la correspondiente documentación (certificados de revisión técnico mecánica y de gases, seguros, licencias, entre otros). La maquinaria y equipos para el manejo de cargas, debe poseer certificaciones o ficha de seguridad de su capacidad de izado.

4.2.8. Almacenamiento y uso de productos químicos

- El contratista debe mantener un registro actualizado de las materias primas y sustancias químicas utilizadas y las Hojas de seguridad y tarjetas de emergencia. Se deben tener en cuenta en las fichas de productos químicos, aspectos de las normas MSDS y NFPA.
- El personal debe recibir capacitación en temas como manejo de sustancias químicas, almacenamiento, pictogramas y simbología de identificación.
- El contratista debe implementar medidas para prevenir la ocurrencia de derrames. En caso de derrames, deberá contar con un kit adecuado, según los productos químicos utilizados, para la atención de la emergencia. En caso de presentarse un derrame, el contratista deberá reportarlo como accidente o cuasiaccidente ambiental, según sea el caso.
- Para el almacenamiento de los productos químicos, el contratista deberá tener en cuenta las incompatibilidades que estos puedan tener entre los productos.

4.2.9. Aspectos sociales y contratación mano de obra

- El contratista debe prevenir conflictos con la comunidad de la zona de influencia de la obra. Se debe mantener una actitud de respeto a la idiosincrasia y costumbres regionales.
- El contratista debe aplicar un trato respetuoso en la contratación de mano de obra no calificada y calificada y en la contratación de proveedores y de servicios (alojamientos, suministro de comida y lavado de ropa, entre otros).
- Suministrar a las comunidades y a los funcionarios de la administración municipal, información clara y oportuna sobre el inicio, ejecución de las obras y sobre procedimientos ambientales a aplicar.
- Registrar y consolidar mensualmente la mano de obra no calificada y calificada contratada. Entregar información del personal a Interventoría de FUNDACIÓN EPM (FR_082_Personal contratista).
- En caso de presentarse peticiones, quejas reclamos o solicitudes elevadas por algún actor local (comunidad, organizaciones, administración municipal, corporaciones, etc.) estas deben ser decepcionadas según el sistema de atención a PQR que en la Fundación existe y debe ser registrado de manera periódica el avance en la respuesta a cada una de ellas. Se debe recordar que toda respuesta es institucional y por tanto debe ser tramitada según los lineamientos de la Fundación, en ningún caso debe quedar ninguna PQR sin el debido cierre. (FR_084_Atención de quejas).

5. ASPECTOS EN SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

	Código MC 005 Versión 02
GUÍA SISOMA (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiental)	Vigente desde 10/03/2014

El contratista debe identificar todos los factores de riesgo presentes en el desarrollo de las actividades que puedan llegar a afectar a los trabajadores y definir las acciones preventivas. Igualmente aplicar todos los procesos, normas, procedimientos, equipos, maquinaria y elementos, que favorezcan el desarrollo de las actividades en forma segura.

5.1. MARCO LEGAL

El contratista deberá cumplir toda la legislación en salud ocupacional y seguridad industrial vigente, aplicable a las actividades a ejecutar.

5.2. MEDIDAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL A APLICAR

El contratista tendrá como referencia mínimamente en la aplicación de las medidas y aspectos definidos en la normatividad de salud ocupacional-PSO (hoy SG-SST) y Sistema de Riesgos Profesionales. Los costos para su ejecución deberán estar contemplados en la oferta económica presentada a la FEPM.

El contratista deberá tener antes de iniciar actividades: El PFR, la Matriz de EPP, procedimientos de seguridad industrial-PSI de actividades iniciales, pagos vigentes al sistema de seguridad social del personal y Mecanismo de evacuación de lesionados-MEDEVAC. El PFR, la matriz de EPP, MEDEVAC y PSI deben ser actualizados periódicamente, a medida que avanza la obra o cuando aparezcan nuevos riesgos ocupacionales, sin embargo se aclara que estas exigencias corresponderán única y exclusivamente al contratista y que ello no genera solidaridad con la entidad, por lo que el proponente y/o contratista a la presentación de las propuestas mantendrá indemne a la FEPM de estas responsabilidades hasta la terminación del contrato.

Siempre será obligación del contratista cumplir con los siguientes:

Permiso de trabajo (cuando aplique), procedimiento de seguridad industrial, porte de EPP's adecuados a la actividad, MEDEVAC, registro de capacitación sobre peligros relacionados con las actividades a ejecutar, certificados de competencias en caso de requerirse (trabajo en altura), pre operacionales de equipos y maquinaria, registros de inspecciones de seguridad, certificados de equipos y maquinaria, y documentos de los vehículos utilizados en la obra. Lo anterior deberá ser verificado por el interventor de obra.

5.2.1 Cumplimiento de aspectos básicos legales.

El contratista debe elaborar y aplicar un Reglamento de Higiene y seguridad Industrial.

Este debe ser divulgado y ubicado en un lugar visible de la obra e instalaciones provisionales.

Conformar el Comité Paritario de Salud Ocupacional-COPASO. Al final de las obras debe disolverse.

	Código MC 005 Versión 02
GUÍA SISOMA (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiental)	Vigente desde 10/03/2014

El contratista debe afiliar al personal a: Administradora de Riesgos Laborales- ARL, Entidad Promotora de Salud-EPS y Administradora de Fondo de Pensiones AFP. Se debe entregar a Fundación EPM, un día antes de iniciar las actividades, la relación del personal y copia de las afiliaciones. En obra se mantendrá por cada trabajador una carpeta con la hoja de vida y los respectivos soportes.

En caso de requerirse trabajo nocturno y horas extras, el contratista debe tramitar el permiso ante el Ministerio de Protección Social.

5.2.2 Organización y responsabilidades

El contratista debe destinar recursos humanos, financieros y físicos para ejecutar el SG-SST.

5.2.3 Identificación, evaluación de riesgos y medidas en obras

El contratista debe elaborar un panorama y mapa de factores riesgos-PFR, que permita la localización y evaluación de los mismos en los sitios de trabajo.

El mapa del PFR debe ser socializado y fijado en un lugar de visible de la obra para el conocimiento de los trabajadores y visitantes.

Para ingresar personal visitante a la obra, el contratista debe exigir que dicho personal porte los EPP's básicos y los visitantes, constancias vigentes de los pagos a la seguridad social.

Fundación EPM no se hace responsable por los accidentes laborales y de visitantes que se presenten por omitir cualquier obligación del contratista.

Es obligación del contratista realizar inducción SISOMA en obra a los visitantes o trabajadores temporales. Requisito básico para poder ingresar a las obras.

5.2.4 Subprograma de medicina preventiva y del trabajo

- El contratista debe realizar actividades de promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgos ocupacionales.
- El contratista debe desarrollar actividades de prevención de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.
- El contratista debe programar y realizar jornadas de vacunación de acuerdo a los riesgos existentes en la obra y campañas de prevención y promoción en salud.
- El contratista debe tener por frente de trabajo un botiquín y una camilla portátil. Cada botiquín portátil debe contener como mínimo, lo establecido por ley: Agua destilada o solución salina, agua oxigenada, isodine espuma, isodine solución, algodón, aplicadores, curas, gasa estéril, microporo, vendas elásticas, tijeras y guantes quirúrgicos.
- El contratista debe cumplir la norma vigente para ambientes de trabajo, alojamientos e instalaciones temporales.

	Código MC 005 Versión 02
GUÍA SISOMA (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiental)	Vigente desde 10/03/2014

5.2.5 Subprograma de higiene industrial

El contratista debe desarrollar un Subprograma de Higiene Industrial, identificando, evaluando y controlando los factores de riesgo presentes en los procesos constructivos para evitar que se presenten efectos en la salud de los trabajadores.

5.2.6 Subprograma de seguridad industrial

El contratista debe desarrollar acciones de seguridad industrial que prevengan y mitiguen los efectos de los factores de riesgo inherentes a las actividades. Se deben incluir los siguientes aspectos:

- El contratista debe reportar a la ARL los accidentes de trabajo, investigar y analizar las causas básicas y aplicar las medidas correctivas necesarias. Además debe reportar las enfermedades profesionales.
- El contratista debe realizar inspecciones de seguridad en las áreas de trabajo. Entre otras, a: EPP's, vehículos, Orden y aseo, trabajo en altura, equipos y maquinaria (en caso de requerirse) y señalización. De todas las inspecciones el contratista debe dejar registro y elaborar un plan de acción para la implementación de las medidas preventivas y correctivas.
- Se debe proporcionar a cada trabajador elementos de protección personal en cantidad y calidad, acordes con los riesgos reales o potenciales existentes en los lugares de trabajo y así mismo llevar un control de entrega y uso de la dotación y elementos de protección personal (FR_085_Entrega de dotación personal).
- El contratista debe presentar antes de iniciar actividades una matriz de elementos de protección personal-EPP's acorde al cargo, la actividad y al análisis de riesgos realizado, teniendo en cuenta que estos cumplan con las especificaciones técnicas en seguridad.
- El contratista debe elaborar y aplicar normas, procedimientos de trabajo y de seguridad industrial para todas las actividades que desarrolle, previa identificación de riesgos y sus planes de contingencia, lo cual debe entregar a la Fundación EPM.
- El contratista debe incluir en el SG-SST, los procedimientos, elementos y dispositivos para trabajo en altura e implementar un sistema de protección anticaídas.

5.2.7 Plan de emergencias

- El contratista debe elaborar y aplicar un Plan de Emergencias orientado a preservar la vida e integridad de todas las personas que estén relacionadas con la obra, incluyendo trabajadores, visitantes, comunidad, veedores e interventores. Se deben conformar las brigadas establecidas.
- Se debe contar con un plan de evacuación con los siguientes componentes básicos:
 - Autoridad y responsabilidades.

- Análisis de vulnerabilidad.
 - Planos de evacuación (ubicación y rutas de salida).
 - Tipo y codificación de la alerta y alarma de evacuación.
 - Instrucciones básicas de emergencia.
 - Ubicación punto de reunión final (puntos de encuentro).
 - Deberá ser divulgado a todo el personal en cada frente de trabajo.
 - Debe ser revisado y actualizado según los requerimientos de la obra.
- El contratista debe formular y ejecutar un cronograma de simulacros de emergencias y evacuación.
 - Igualmente el contratista debe presentar a Fundación EPM, el mecanismo de evacuación de lesionados-MEDEVAC, antes de iniciar actividades, el cual debe estar fijo en un lugar visible y divulgado a los trabajadores.

5.2.8 Cronograma de actividades

El contratista deberá entregar a Fundación EPM un cronograma de actividades para el desarrollo del SG-SST. Este cronograma debe ser revisado mensualmente por el contratista para verificar su cumplimiento. En caso de sugerencias, el contratista se compromete a acoger las mismas y dar cumplimiento dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.

5.2.9. Movilización de maquinaria y equipos

En caso de requerir maquinaria y equipos, estos deben transportarse en vehículos adecuados para ello. Nunca deben ser halados o conectados a otro vehículo para su movilización, tampoco podrá en ejecución del contrato realizar transporte de carga indivisible, extrapesada y extradimensionadas.

5.2.10. Permisos de trabajo

Se obtendrá permiso de trabajo para la ejecución de actividades especiales o de alto riesgo. Los ejecutores de estos permisos deben poseer los entrenamientos y capacitaciones, HES, lo cual es una obligación directa del contratista.

El contratista no puede iniciar y realizar actividades sin el permiso de trabajo. Se debe tramitar permiso de trabajo para las siguientes actividades:

- Trabajo en alturas (Excavaciones mayores a 1,50 metros, trabajos en altura mayores a 1,50 metros)

5.2.11. Fichas de seguridad y emergencia

El contratista debe mantener un registro actualizado de las materias primas y sustancias químicas utilizadas y las Hojas de seguridad y tarjetas de emergencia. Se deben tener en cuenta en las fichas de productos químicos aspectos de las normas FDS y NFPA. Es importante tener en cuenta la simbología de la NFPA, rombo químico en la identificación de las sustancias.

5.2.12. Señalización seguridad industrial

Se deben delimitar, señalizar y demarcar las zonas de trabajo, elementos que puedan generar lesiones en las personas, zonas de almacenamiento, sendero de circulación, salidas de emergencia y puntos de encuentro, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. El contratista debe cerrar con malla verde el área de trabajo o con cita reflectiva,

	Código MC 005 Versión 02
GUÍA SISOMA (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiental)	Vigente desde 10/03/2014

con el fin de evitar el ingreso de personas no autorizadas y la circulación de partículas, suelo y polvo provenientes de la obra hacia predios vecinos.

Las señales deben cumplir con los colores de seguridad y contraste y las formas geométricas y significados determinados entre otras en las normas técnicas y de Higiene y Seguridad vigente, colores y señales de seguridad, NTC 1931 – protección contra incendios – señales de seguridad y NTC 1937 – Señalización en la Industria de la Construcción o la que corresponda.

De ser necesario, en señalización externa de la obra, el contratista debe cumplir las normas vigentes para el Manejo del Tránsito por Obras Civiles en Zonas Urbanas, Señalización Vial.

El contratista debe elaborar y ejecutar un plan de señalización en seguridad industrial, con señales prohibitivas, de obligación, de advertencia y de salvamento.

De acuerdo al avance de obra, si la interventoría de Fundación EPM considera pertinente la ubicación de señalización adicional, el contratista deberá seguir las instrucciones respectivas.

5.2.13. Uso de vehículos, maquinaria, equipos y mantenimiento preventivo

El contratista debe presentar una relación de equipos, maquinaria y vehículos con los documentos de mantenimiento preventivo que los componen. (FR_081_Control de equipos y herramientas).

La maquinaria, vehículos y equipos para las actividades constructivas deben ser de modelos recientes. No se permite en obra el uso de herramientas, maquinaria y equipos, hechizas, que pongan en peligro la integridad física de los trabajadores y estabilidad de la obra. En caso de detectarse esta situación, interventoría, ordenara su retiro inmediato.

6. INFORMES Y REGISTROS DE GESTIÓN SISOMA

El contratista debe presentar a Fundación EPM, los siguientes informes y registros HES:

- Informe mensual/final de gestión SISOMA con soportes y registros fotográficos (ej.: permisos de trabajo, pago de seguridad social, certificados de trabajo en altura, licencias ambientales, permisos mineros, análisis de accidentes, reportes de accidentes, entre otros).
- Documentos antes mencionados en la guía (PFR, MEDEVAC, SG-SST, matriz de aspectos e impactos ambientales, entre otros).

Fundación EPM entregará al inicio de obra el modelo de informe a presentar para efectos de la interventoría y la seguridad de las obras, lo cual el contratista deberá cumplir para dar inicio a la ejecución del contrato.

Se adjuntan los formatos de:

FR_076_Informe mensual SISOMA

Fundación epm	Código MC 005 Versión 02
GUÍA SISOMA (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Ambiental)	Vigente desde 10/03/2014

FR_077_Matriz de aspectos e impactos ambientales
FR_078_Control de residuos solidos
FR_079_Control vehículos
FR_080_Inducción y capacitación
FR_081_Control equipos y herramientas
FR_082_Personal contratista
FR_083_Permisos ambientales y mineros
FR_084_Atención de quejas
FR_085_Entrega de dotación al personal

NOTA:

1. La Fundación podrá solicitar información adicional que considere importante para soportar y evidenciar los procesos de las actividades y el cumplimiento de la normatividad vigente.