



**INVITACIÓN A COTIZAR
N ° 2016-0010**

Objeto:

“Contratar materiales de ferretería para los programas y/o espacios donde opera la Fundación EPM, así como los bienes conexos o complementarios que hagan parte del objeto del contrato.”

Fecha de publicación: 08 de Enero de 2016

Fecha de entrega de propuestas: 21 de Enero de 2016 hasta las 10:30 a.m.

Tabla de Contenido

1. Descripción general	3
2. Objeto de la contratación	3
3. Alcance del objeto del contrato	3
4. Condiciones generales de la contratación	3
5. Entrega de cotizaciones	3
6. Requisitos legales de participación	4
6.1. <i>Personas Jurídicas</i>	4
6.2. <i>Personas Naturales</i>	4
6.3. <i>Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses</i>	4
7. Requisitos contractuales de participación	5
7.1. <i>Experiencia de la sociedad</i>	5
8. Especificaciones esenciales del objeto	5
9. Formulario de precios	7
10. Visita Técnica	11
11. Terminación del proceso	11
12. Comunicación oficial	11
13. Condiciones contractuales	11
13.1. <i>Garantías:</i>	11
13.2. <i>Plazo de ejecución</i>	12
13.3. <i>Interventor del contrato</i>	12
13.4. <i>Lugares de ejecución</i>	12
13.5. <i>Renovación del contrato</i>	12
13.6. <i>Forma de pago</i>	13

1. Descripción general

Este documento constituye el pliego de condiciones con base en el cual LA FUNDACIÓN realiza el proceso de selección o escogencia de un contratista que, en las condiciones y con los requisitos que aquí se describen, ejecute los servicios y/o actividades, que se determinan en el numeral 2 que define el “objeto de la contratación”.

Entre quienes participen en el proceso, con aplicación de los procedimientos, criterios y reglas que el pliego de condiciones señala; LA FUNDACIÓN seleccionará a quien ofrezca las mejores condiciones para cumplir con el “objeto”.

Efectuada la selección y aceptada la oferta correspondiente mediante la comunicación respectiva al proponente favorecido; éste procederá a la formalización del contrato y una vez obtenida, se dará inicio a la ejecución del contrato con sujeción estricta a los términos pactados y siempre dentro del marco de la ley colombiana.

2. Objeto de la contratación

Contratar materiales de ferretería para los programas y/o espacios donde opera la Fundación EPM, así como los bienes conexos o complementarios que hagan parte del objeto del contrato.

3. Alcance del objeto del contrato

La Fundación EPM requiere adquirir elementos de ferretería para las actividades de sus empleados y para el desarrollo de sus cursos y talleres de formación y cultura realizados en sus espacios.

4. Condiciones generales de la contratación

Personas a las que va dirigida la invitación a cotizar:	-Personas Jurídicas legalmente constituida con registro ante cámara de comercio. -Personas Naturales con RUT y/o Establecimiento de Comercio
Empresa contratante:	Fundación EPM
Programa requeridor:	Transversal
Fecha de publicación:	08 de Enero de 2016
Fecha de entrega de propuestas:	21 de Enero de 2016 hasta las 10:30 a.m.

5. Entrega de cotizaciones

Las cotizaciones deberán enviarse únicamente al correo contrataciones@fundacionepm.org.co en formato PDF, debidamente firmadas por un representante de la empresa, en el asunto del correo deberán indicar el número de la invitación a cotizar.

Se entiende que la cotización tiene una vigencia de 60 días.

Nota 1: La recepción de cotizaciones por parte de LA FUNDACIÓN no implica ningún compromiso de continuar con el proceso de contratación debido a que se trata de una solicitud de cotización.

6. Requisitos legales de participación

Para participar del proceso, el proponente deberá adjuntar la siguiente documentación:

6.1. Personas Jurídicas

Los proponentes deberán acreditar su existencia y representación legal mediante certificado original expedido por la entidad competente de su domicilio principal, teniendo en cuenta que la duración de una sociedad, para los efectos de la contratación, debe ser al menos igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

El certificado que acredite la existencia y representación legal, no debe tener una fecha de expedición superior a un (1) mes, en la fecha de cierre del proceso de contratación.

Además debe adjuntar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal y copia del RUT actualizado. El objeto de la sociedad u organización deberá estar relacionado con el objeto de la presente contratación.

6.2. Personas Naturales

Para las personas naturales se debe adjuntar la copia de la cedula de ciudadanía, el registro único tributario (RUT) actualizado y el registro mercantil (si aplica).

6.3. Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses

Antes de presentar su oferta, el interesado deberá verificar que no se encuentra incurso dentro del régimen de inhabilidades o incompatibilidades señaladas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 sus normas que la modifican, complementan o aclaran ni que se encuentra en conflicto de intereses para contratar con LA FUNDACIÓN, ya que no podrán participar en las contrataciones o concursos, ni celebrar contratos, por sí o por interpuesta persona con LA FUNDACIÓN.

Para constancia de esto, junto con la propuesta deberá anexar un comunicado escrito declarando que no se encuentra incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado ni la entidad ni el representante legal inscrito; además, allí mismo deberá constar que no se encuentra incurso en ninguna conducta de lavado de activos, financiación al terrorismo o reportado en centrales de riesgo y que autoriza a la Fundación a realizar la consultas en listas LA/FT para los efectos correspondientes, tanto del representante legal como de la entidad. Con la sola presentación de la cotización NO se entenderá que no se encuentra incurso dentro de dicho régimen.

El documento deberá ser emitido y debidamente firmado por el Representante Legal de la entidad. La Fundación se reserva el derecho de verificar en listados autorizados la veracidad de la información consignada en la constancia adjunta.

7. Requisitos contractuales de participación

7.1. Experiencia de la sociedad

Los proponentes que deseen participar en el proceso de contratación deberán acreditar experiencia específica en el objeto de la contratación de por lo menos dos (2) contratos debidamente terminados en los dos (2) últimos años, o que se encuentren en ejecución por lo menos desde hace un (1) año. La ejecución y recibo a satisfacción de los contratos deberá ser certificada por la entidad contratante (pública o privada), además deberá constar en el certificado:

- Objeto del contrato
- Descripción del trabajo realizado
- Nombre del contacto y teléfono
- Plazo contractual
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación

En caso de experiencia con la Fundación EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada.

La Fundación EPM se reserva el derecho de verificar y/o solicitar información adicional en caso de así requerirlo para constatar la veracidad de la información contenida en la Hoja de Vida Institucional.

8. Especificaciones esenciales del objeto

A continuación se detallan las especificaciones esenciales que deben estar incluidas en la formulación de las propuestas:

Para efectos del proceso de contratación, la evaluación y selección del contratista, a continuación se relaciona una lista de 30 artículos a cotizar. Sin embargo las necesidades de la Fundación EPM y sus programas podrán ser mayores y diversas a este listado.

Por lo tanto, los proponentes deberán cotizar dichos artículos y además adjuntar un listado amplio y detallado de los demás artículos que proveen, de manera tal que la Fundación EPM tenga conocimiento de la cobertura y disponibilidad que ofrece el participante previo a su selección.

Para la Fundación EPM es importante la calidad de los productos a adquirir, es por esto que los productos a ofertar deberán ser de marcas reconocidas en el mercado, se muestra un **Ejemplo:** Snapon, Craftsman, Stanley, (destornilladores y llaves milimétricas); y/o similares por esto que en el formulario de precios, no sólo deberá

indicar el valor de los artículos, sino también la marca ofrecida. Para ampliar el detalle de su propuesta, podrá cotizar por artículo más de una marca y adjuntar imágenes que sirvan de referencia para la selección

Ítem	Elemento	Medida
1	ACRONAL 1\4	UNIDAD
2	ALAMBRE DULCE	METRO
3	ALCOHOL INDUSTRIAL	BOTELLA
4	ARENA DE GRANITO	KILO
5	BALDE PLÁSTICO	UNIDAD
6	BROCHA 2 PULGADAS	UNIDAD
7	CAJA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO	UNIDAD
8	CÁNCAMO CERRADOS PEQUEÑO	CAJA
9	CINTA MÉTRICA	UNIDAD
10	CORTA FRIO	UNIDAD
11	DESTORNILLADOR DE PALA	UNIDAD
12	DESTORNILLADOR ESTRELLA	UNIDAD
13	DISOLVENTE	GARRAFA
14	FLEXOMETRO 3MTS	UNIDAD
15	GUANTES DE VAQUETA	PARES
16	GUANTES SEGURIDAD INDUSTRIAL A PRUEBA DE CORTES	PARES
17	INFLADOR MANUAL	UNIDAD
18	MARTILLO MANGO MADERA	UNIDAD
19	PINTURA A BASE DE AGUA	1/4 GALON
20	PINTURA A BASE DE ACEITE	1/4 GALON

21	PINTURA EN AEROSOL	UNIDAD
22	RODILLO PROFESIONAL	PAQ X 3
23	SINTESOLDA	PARES
24	SOLDADURA ESTAÑO	X METRO
25	TARROS DE FROTEX	UNIDAD
26	TARROS LUBRICANTE CRC	UNIDAD
27	TINER	BOTELLA
28	VARSOL	GARRAFA
29	VEICRO 2 CMS DE ANCHO	METRO
30	CEMENTO GRIS	BULTO

9. Formulario de precios

El proponente deberá indicar, en el formulario correspondiente de la propuesta, el precio unitario y la marca de cada elemento de acuerdo a la respectiva unidad de medida, todos los ítem deberán indicarse con sus precios al por mayor y se calificará tanto el costo como la calidad de los elementos. Si se presentaren errores aritméticos en la propuesta, se harán, por parte de LA FUNDACIÓN, las correcciones del caso, tomando como definitivos y válidos los precios corregidos. Éstos serán la base de los que se consignarán en el contrato que se celebre con el proponente favorecido.

Se advierte expresamente que los precios cotizados por los proponentes, deben considerar y contener el pago de los servicios y/o actividades debidamente terminados, de conformidad con las especificaciones, y deberán comprender todos los gastos necesarios en equipos, materiales, herramientas, maquinaria, transporte, mano de obra, prestaciones sociales, dirección y administración, utilidad del proponente, y todos los gastos que puedan afectar el costo directo e indirecto de las mismas.

Al preparar su oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

A continuación relacionamos los ítems que deberán ser cotizados en **pesos colombianos y sin decimales**, de acuerdo a los ítems de la tabla de valores.

ÍTEM	ELEMENTO	MEDIDA	MARCA	COSTO UNITARIO (ANTES DE IVA)	% IVA	COSTO TOTAL
1	ACRONAL 1\4	UNIDAD		\$		\$
2	ALAMBRE DULCE	METRO		\$		\$
3	ALCOHOL INDUSTRIAL	BOTELLA		\$		\$
4	ARENA DE GRANITO	KILO		\$		\$
5	BALDE PLÁSTICO	UNIDAD		\$		\$
6	BROCHA 2 PULGADAS	UNIDAD		\$		\$
7	CAJA ORGANIZADOR A DE PLÁSTICO	UNIDAD		\$		\$
8	CÁNCAMO CERRADOS PEQUEÑO	CAJA		\$		\$
9	CINTA MÉTRICA	UNIDAD		\$		\$
10	CORTA FRIO	UNIDAD		\$		\$
11	DESTORNILLAD OR DE PALA	UNIDAD		\$		\$
12	DESTORNILLAD OR ESTRELLA	UNIDAD		\$		\$
13	DISOLVENTE	GARRAFA		\$		\$

14	FLEXOMETRO 3MTS	UNIDAD		\$		\$
15	GUANTES DE VAQUETA	PARES		\$		\$
16	GUANTES SEGURIDAD INDUSTRIAL A PRUEBA DE CORTES	PARES		\$		\$
17	INFLADOR MANUAL	UNIDAD		\$		\$
18	MARTILLO MANGO MADERA	UNIDAD		\$		\$
19	PINTURA A BASE DE AGUA	1/4 GALON		\$		\$
20	PINTURA A BASE DE ACEITE	1/4 GALON		\$		\$
21	PINTURA EN AEROSOL	UNIDAD		\$		\$
22	RODILLO PROFESIONAL	PAQ X 3		\$		\$
23	SINTESOLDA	PARES		\$		\$
24	SOLDADURA ESTAÑO	X METRO		\$		\$
25	TARROS DE FROTEX	UNIDAD		\$		\$

26	TARROS LUBRICANTE CRC	UNIDAD		\$		\$
27	TINER	BOTELLA		\$		\$
28	VAR SOL	GARRAFA		\$		\$
29	VEICRO 2 CMS DE ANCHO	METRO		\$		\$
30	CEMENTO GRIS	BULTO		\$		\$

LA FUNDACIÓN recibirá solo las cotizaciones totales de los requerimientos y de la misma manera LA FUNDACIÓN podrá realizar la evaluación y adjudicación total de los procesos.

No obstante, de participar con la totalidad de los artículos, los proponentes deberán acreditar las condiciones de participación exigidas.

Nota 1: Es responsabilidad del proponente, verificar según el régimen de ventas al que pertenezca, si está obligado o no a liquidar IVA y bajo qué porcentaje, LA FUNDACIÓN no se hará responsable por sobrecostos que se generen por la inobservancia de normas específicas de cada proponente.

Nota 2: Todos los costos que se requieran para el desarrollo del contrato deberán ser tenidos en cuenta en su totalidad dentro del valor de su propuesta (transporte, personal, bodegaje, etc.). Si el contratista incurre en algún otro gasto necesario para cumplir el objeto del contrato deberá ser asumido por este.

Nota 3: Se realizarán pedidos de acuerdo a las necesidades de los programas de la Fundación EPM.

Nota 4: Los costos unitarios de los elementos cotizados deberán mantenerse durante la duración del contrato.

Nota 5: Esta propuesta no es obligatoria ni vinculante, por esta razón la FEPM no se obliga a adelantar el proceso de contratación antes de ser adjudicado el proceso. Así mismo todos los costos y gastos en que incurra el proponente con ocasión de la preparación y presentación de la propuesta, oferta y/o cotización o cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el procesos de contratación, estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes, siendo de carácter aleatorio su resultado, por lo que no habrá lugar a reclamación o indemnización alguna, relacionada con la etapa precontractual o mera oferta.

10. Visita Técnica

Durante la etapa de evaluación de las propuestas la Fundación EPM se reserva el derecho de visitar las instalaciones de los proponentes que una vez verificados los requisitos de participación, resulten HABILITADOS para continuar en el proceso.

La coordinación de dicha visita se hará con cada participante habilitado, se concertará día, hora y persona de contacto. Para esto, los proponentes deberán contar con toda la disponibilidad posible con el fin de que dicha verificación se tramite con diligencia y oportunidad.

Para la visita, se recomienda tener a disposición las muestras y recursos necesarios, que evidencien la calidad y las especificaciones solicitadas por parte de la Fundación EPM.

11. Terminación del proceso

Cuando se presenten circunstancias que hagan perder la competencia de LA FUNDACIÓN para la aceptación o declaración de desierto del proceso, o aparezca un vicio en éste que pueda generar una nulidad de lo actuado, o cuando las exigencias del servicio lo requieran o las circunstancias de orden público lo impongan, o cuando a juicio de LA FUNDACIÓN el proceso resulte inconveniente; LA FUNDACIÓN dará por terminado el proceso de contratación en el estado en que se encuentre sin que haya lugar al pago de indemnización.

Si el proceso culmina con la declaratoria de desierto o la terminación del proceso de contratación, la decisión se comunicará a los proponentes o interesados, según el caso.

12. Comunicación oficial

El único medio oficial de comunicación entre LA FUNDACIÓN y los proveedores se hará a través del correo electrónico contrataciones@fundacionepm.org.co En caso de requerir información adicional deberá ser presentada por este medio.

Se recibirán observaciones e inquietudes de parte de los interesados en participar hasta el **19 de Enero de 2016**, LA FUNDACIÓN tendrá hasta el **20 de Enero de 2016** para publicar en la página web www.fundacionepm.org.co seguido de la invitación a cotizar, las aclaraciones y/o adendas modificatorias, si es del caso, que brinden respuesta a las observaciones e inquietudes recibidas.

Se recomienda consultar la página permanentemente con el fin de conocer las aclaraciones o modificaciones que surjan en la invitación a cotizar.

13. Condiciones contractuales

13.1. Garantías:

El contratista deberá garantizar que los productos ofrecidos deben contar con excelente calidad, de acuerdo a los estándares ofrecidos por el mercado.

13.2. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio y se extenderá hasta el 31 de Diciembre de 2016.

En el caso que durante la ejecución del contrato, se presenten incumplimientos graves y sistemáticos de las obligaciones a cargo de El Contratista, LA FUNDACIÓN le anunciará sobre la terminación del mismo, sin perjuicio de iniciar las acciones legales y contractuales pertinentes.

Una vez se notifique al proponente su selección, el oferente tendrá **5 días hábiles** para presentar la siguiente documentación:

- Si aún no se encuentra registrado como proveedor de LA FUNDACIÓN, deberá entregar de manera física el formulario diligenciado y los anexos allí indicados (pueden acceder a la información de registro en la página web de LA FUNDACIÓN o a través de este link: http://www.fundacionepm.org.co/site/index.php?option=com_content&view=article&id=56&Itemid=63)
- Si ya se encuentra inscrito en el registro de proveedores de LA FUNDACIÓN, deberá entregar de manera física, original y vigente:
 - ✓ El certificado de existencia y representación legal expedido por la entidad competente de su domicilio principal.
 - ✓ Registro Único Tributario -RUT-, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN-

13.3. Interventor del contrato

LA FUNDACIÓN designará una persona encargada de la interventoría del contrato cuya función principal es el acompañamiento, control y enlace entre el Contratista y LA FUNDACIÓN.

No le está permitido en su calidad de interventor modificar el valor, plazo, especificaciones técnicas y demás información contenida en el contrato y sus documentos. LA FUNDACIÓN no se hará responsable del pago por cualquier concepto en las modificaciones negociadas entre el interventor y el Contratista que no se hayan realizado en debida forma según el procedimiento interno de LA FUNDACIÓN.

13.4. Lugares de ejecución

El suministro de los elementos se hará en las instalaciones de los diferentes programas y espacios en los que opera la Fundación EPM

13.5. Renovación del contrato

Se podrá renovar el contrato hasta por dos veces, por un período igual o inferior al inicial para continuar con el suministro y/o prestación de servicios contenidos en el pacto original. La renovación no impedirá el acuerdo



entre las partes para hacer ampliaciones de plazo o adiciones de valor. Está sujeta a aprobación de LA FUNDACIÓN de acuerdo con sus procedimientos internos.

13.6. Forma de pago

Se realizarán los pagos de acuerdo a los elementos recibidos a satisfacción según el pedido realizado para ese periodo.

LA FUNDACIÓN hará los pagos al contratista mediante consignación a una cuenta bancaria que debe figurar a nombre del beneficiario del documento de cobro previa aprobación de los documentos requeridos.

Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación y radicación en las instalaciones de LA FUNDACIÓN del documento de cobro y solo se efectuarán cuando se dé visto bueno por parte del interventor del contrato, y el contratista haya presentado oportunamente el paz y salvo de aportes parafiscales.