

GUÍA DE DOCUMENTOS A ENTREGAR

El proponente interesado en participar en el presente proceso contractual deberá tener en cuenta la siguiente lista de documentos **obligatorios** que debe enviar adjunto a su propuesta económica:

Ítem	Preproducción, producción y postproducción de un video institucional
Para persona jurídica	
1.	Acreditar su existencia y representación legal mediante certificado original expedido por la entidad competente de su domicilio principal, con fecha de expedición inferior a un (1) mes teniendo como referencia la fecha de cierre del presente proceso.
2.	Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
3.	Copia del RUT actualizado
4.	<p>Enviar el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y las demás normas pertinentes, expedido por el representante legal con visto bueno del contador o el revisor fiscal si le aplica.</p> <p>Nota: Si el visto bueno lo brinda el contador, se debe adjuntar la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional del mismo o si es dado por el revisor fiscal, se debe adjuntar la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional de este.</p> <p>Tratándose de personas jurídicas extranjeras, que no tengan trabajadores o empleados en Colombia, no deberán aportar esta certificación, pero certificarán que por esta situación no son sujetos pasivos de dichos aportes parafiscales. Para el caso de consorcios o de uniones temporales, el certificado debe ser aportado por cada uno de los integrantes de la forma asociativa respectiva.</p>
5.	Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades, debidamente diligenciado y firmado
6.	<p>Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST debidamente firmado y diligenciado (hoja 1 de Excel "Prestadores de servicios")</p> <p>Nota: Adjunto a este documento deberá hacerse entrega de licencia en Salud Ocupacional o Seguridad y Salud en el Trabajo vigente del encargado del sistema y aprobación del curso de las 50 horas realizado por el mismo.</p>
7.	Anexo N° 3 Certificado de verificación debidamente firmado y diligenciado.
8.	Formulario de precios sin realizar ningún cambio al mismo y debidamente firmado.
9.	<p>Experiencia.</p> <p>General: Los proponentes interesados en el proceso de contratación deberán enviar por lo menos un (1) certificado de contratos en donde se acredite experiencia en preproducción y/o producción y/o postproducción de material audiovisual.</p> <p>Específica: Los proponentes interesados en el proceso de contratación deberán enviar dos (2) certificado donde se acredite experiencia en preproducción y/o producción y/o postproducción de videos institucionales.</p> <p>Los certificados deben contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización.

	<p>Nota: En el evento en que no sea posible allegar los respectivos certificados, será válido aportar copia del contrato. En caso de que la entidad que certifica sea pública, deberá allegarse a su vez, copia del acta de liquidación. Si la experiencia es con LA FUNDACIÓN EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta, el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada.</p>
10.	<p>Enviar adjunto a su propuesta económica dos (2) videos cuya duración debe ser entre 5 y 15 minutos. Los videos podrán entregarse de manera digital en un formato leíble o un link de sitio web que permita apreciar el trabajo realizado. Los proponentes deberán garantizar que los videos compartidos efectivamente son de su propiedad.</p>
Para persona natural	
11.	Copia de la cédula de ciudadanía
12.	Registro único tributario (RUT) actualizado
13.	Registro mercantil (si aplica)
14.	Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social (EPS, Pensión)
15.	Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades, debidamente diligenciado y firmado
16.	<p>Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST debidamente firmado y diligenciado (hoja 2 de Excel "Contratistas independientes")</p> <p>Nota: Adjunto a este documento deberá hacerse entrega de un examen médico aptitudinal (pre empleo) y este solo tendrá que ser realizado por un médico especialista en salud ocupacional o en seguridad y salud en el trabajo. No sirve anexar historia médica.</p>
17.	Anexo N° 3 Certificado de verificación debidamente firmado y diligenciado.
18.	Formulario de precios sin realizar ningún cambio al mismo y debidamente firmado.
19.	<p>Experiencia.</p> <p>General: Los proponentes interesados en el proceso de contratación deberán enviar por lo menos un (1) certificado de contratos en donde se acredite experiencia en preproducción y/o producción y/o posproducción de material audiovisual.</p> <p>Especifica: <i>Los proponentes interesados en el proceso de contratación deberán enviar dos (2) certificado donde se acredite experiencia en preproducción y/o producción y/o posproducción de videos institucionales.</i></p> <p>Los certificados deben contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización. <p>Nota: En el evento en que no sea posible allegar los respectivos certificados, será válido aportar copia del contrato. En caso de que la entidad que certifica sea pública, deberá allegarse a su vez, copia del acta de liquidación. Si la experiencia es con LA FUNDACIÓN EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta, el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada.</p>
20.	<p>Enviar adjunto a su propuesta económica dos (2) videos cuya duración debe ser entre 5 y 15 minutos. Los videos podrán entregarse de manera digital en un formato leíble o un link de sitio web que permita apreciar el trabajo realizado. Los proponentes deberán garantizar que los videos compartidos efectivamente son de su propiedad.</p>