

## GUIA DE DOCUMENTOS A ENTREGAR

El proponente interesado en participar en el presente proceso contractual deberá tener en cuenta la siguiente lista de documentos **obligatorios** que debe enviar adjunto a su propuesta económica:

Item	Prestación de servicios profesionales para procesos pedagógicos en Desarrollo Sostenible dirigidos a las comunidades beneficiarias de los programas, proyectos y procesos administrados por la Fundación EPM
<b>Para persona jurídica</b>	
1.	Acreditar su existencia y representación legal mediante certificado original expedido por la entidad competente de su domicilio principal, con fecha de expedición inferior a un (1) mes teniendo como referencia la fecha de cierre del presente proceso.
2.	Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
3.	Copia del RUT actualizado
4.	<p>Enviar el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y las demás normas pertinentes, expedido por el representante legal con visto bueno del contador o el revisor fiscal si le aplica.</p> <p><b>Nota:</b> Si el visto bueno lo brinda el contador, se debe adjuntar la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional del mismo o si es dado por el revisor fiscal, se debe adjuntar la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional de este.</p> <p>Tratándose de personas jurídicas extranjeras, que no tengan trabajadores o empleados en Colombia, no deberán aportar esta certificación, pero certificarán que por esta situación no son sujetos pasivos de dichos aportes parafiscales. Para el caso de consorcios o de uniones temporales, el certificado debe ser aportado por cada uno de los integrantes de la forma asociativa respectiva.</p>
5.	Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades, debidamente <b>diligenciado y firmado</b>
6.	<p>Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST debidamente firmado y diligenciado (hoja 1 de Excel "Prestadores de servicios")</p> <p><b>Nota:</b> Adjunto a este documento <b>deberá hacerse entrega de</b> licencia en Salud Ocupacional o Seguridad y Salud en el Trabajo vigente del encargado del sistema y aprobación del curso de las 50 horas realizado por el mismo.</p>
7.	Anexo N° 3 Certificado de verificación debidamente <b>firmado y diligenciado.</b>
8.	Formulario de precios <b>sin realizar ningún cambio</b> al mismo y <b>debidamente firmado.</b>
9.	<p><b>Experiencia</b></p> <p><b>General:</b> Los proponentes interesados en el proceso de contratación deberán enviar por lo menos una (1) certificación y/o acta de liquidación de contrato en donde se acredite experiencia en procesos pedagógicos.</p> <p><b>Específica:</b> Los proponentes interesados en el proceso de contratación deberán enviar por lo menos una (1) certificación de contrato, en donde se acredite experiencia en procesos pedagógicos cuya temática sea el desarrollo sostenible.</p> <p>Los contratos deberán ser certificados por la persona natural o jurídica contratante, en el cual se indique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objeto del contrato.</li> <li>• Descripción del trabajo realizado (opcional).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del contacto y teléfono.</li> <li>• Fecha de inicio y finalización.</li> </ul> <p><b>Nota 1:</b> En todo caso, al tratarse de instituciones educativas debidamente habilitadas podrán certificar su experiencia así: i) <b>experiencia general:</b> esta podrá certificarse aportando el (los) documento (s) que acredite (n) la realización al público de al menos un (1) de curso y/o capacitación u otras actividades académicas similares; ii) <b>experiencia específica:</b> esta podrá certificarse aportando el (los) documento (s) que acredite (n) la realización al público de al menos un (1) de curso y/o capacitación u otras actividades académicas relacionadas al desarrollo sostenible.</p> <p><b>Nota 2:</b> En el evento en que no sea posible allegar los respectivos certificados, será válido aportar copia del contrato. En caso de que la entidad que certifica sea pública, deberá allegarse a su vez, copia del acta de liquidación. Si la experiencia es con LA FUNDACIÓN EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta, el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada. LA FUNDACIÓN EPM se reserva el derecho de verificar y/o solicitar información adicional, en caso de así requerirlo, para constatar la veracidad de la información contenida en los certificados.</p>
10.	<p><b><u>Sinopsis o resumen</u></b></p> <p>Con la propuesta económica el proponente deberá entregar una sinopsis o resumen para cada una de las seis (6) charlas que deberán contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título:</b> nombre completo de la charla</li> <li>• <b>Presentación Breve:</b> exposición de la charla en términos generales para plantear aspectos relativos a la temática, las actividades a desarrollar, los métodos que propone y los conceptos claves del contenido.</li> <li>• <b>Metodologías:</b> se refiere a la forma como se desarrollará la charla. Expresamente, es el conjunto de métodos (procedimientos) que regirán el desarrollo de la misma.</li> </ul>
<b>Para persona natural</b>	
11.	Copia de la cédula de ciudadanía
12.	Registro único tributario (RUT) actualizado
13.	Registro mercantil (si aplica)
14.	Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social (EPS, Pensión)
15.	Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades, debidamente <b><u>diligenciado y firmado</u></b>
16.	<p>Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST debidamente firmado y diligenciado (hoja 2 de Excel “Contratistas independientes”)</p> <p><b>Nota:</b> Adjunto a este documento <b><u>deberá hacerse entrega de un examen médico aptitudinal</u></b> (pre empleo) y este solo tendrá que ser realizado por un <b><u>médico especialista en salud ocupacional o en seguridad y salud en el trabajo</u></b>. No sirve anexar historia médica.</p>
17.	Anexo N° 3 Certificado de verificación debidamente firmado y diligenciado.
18.	Formulario de precios <b>sin realizar ningún cambio</b> al mismo y <b><u>debidamente firmado.</u></b>
19.	<p><b>Experiencia</b></p> <p><b>General:</b> Los proponentes interesados en el proceso de contratación deberán enviar por lo menos una (1) certificación y/o acta de liquidación de contrato en donde se acredite experiencia en procesos pedagógicos.</p>

	<p><b>Específica:</b> Los proponentes interesados en el proceso de contratación deberán enviar por lo menos una (1) certificación de contrato, en donde se acredite experiencia en procesos pedagógicos cuya temática sea el desarrollo sostenible.</p> <p>Los contratos deberán ser certificados por la persona natural o jurídica contratante, en el cual se indique:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Objeto del contrato.</li><li>• Descripción del trabajo realizado (opcional).</li><li>• Nombre del contacto y teléfono.</li><li>• Fecha de inicio y finalización.</li></ul> <p><b>Nota 1:</b> Si el proponente interesado en participar del proceso contractual corresponde a persona natural, tendrá que ser un Profesional en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas, ambientales, arte y educación, por lo tanto deberá aportar adicionalmente a la certificación de experiencia indicada, el acta y/o diploma de grado.</p> <p><b>Nota 2:</b> En el evento en que no sea posible allegar los respectivos certificados, será válido aportar copia del contrato. En caso de que la entidad que certifica sea pública, deberá allegarse a su vez, copia del acta de liquidación. Si la experiencia es con LA FUNDACIÓN EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta, el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada. LA FUNDACIÓN EPM se reserva el derecho de verificar y/o solicitar información adicional, en caso de así requerirlo, para constatar la veracidad de la información contenida en los certificados.</p>
20.	<p><b><u>Sinopsis o resumen</u></b></p> <p>Con la propuesta económica el proponente deberá entregar una sinopsis o resumen para cada una de las seis (6) charlas que deberán contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Título:</b> nombre completo de la charla</li><li>• <b>Presentación Breve:</b> exposición de la charla en términos generales para plantear aspectos relativos a la temática, las actividades a desarrollar, los métodos que propone y los conceptos claves del contenido.</li><li>• <b>Metodologías:</b> se refiere a la forma como se desarrollará la charla. Expresamente, es el conjunto de métodos (procedimientos) que regirán el desarrollo de la misma.</li></ul>