

GUIA DE DOCUMENTOS A ENTREGAR

El proponente interesado en participar en el presente proceso contractual deberá tener en cuenta la siguiente lista de documentos **obligatorios** que debe enviar adjunto a su propuesta económica:

Item	Profesional de Oferta y Demanda
1.	Copia de la cédula de ciudadanía
2.	Registro único tributario (RUT) actualizado
3.	Registro mercantil (si aplica)
4.	Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social (EPS, Pensión, ARL)
5.	Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades, debidamente diligenciado y firmado
6.	Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST debidamente firmado y diligenciado (hoja 2 de Excel "Contratistas independientes") Nota: Adjunto a este documento deberá hacerse entrega de un examen médico aptitudinal (pre empleo) y este solo tendrá que ser realizado por un médico especialista en salud ocupacional o en seguridad y salud en el trabajo. No sirve anexar historia médica.
7.	Anexo N° 3 Certificado de verificación debidamente firmado y diligenciado.
8.	Experiencia general: certificaciones emitidas por la entidad contratante y/o actas de liquidación y/o contratos donde se evidencie experiencia de tres (3) años en el campo de su profesión (ingeniería Civil, Forestal, Ambiental, Sanitaria, Agroecológica o Recursos Hídricos). Los certificados, contratos o actas de liquidación deben contener la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización.
9.	Experiencia específica: certificaciones emitidas por la entidad contratante y/o actas de liquidación y/o contratos donde se evidencie experiencia específica de dos (2) años en participación de programas y proyectos de análisis y estudios hidrológicos en cuencas hidrográficas/cuerpos de agua, y/o Planes de Ordenación del Recurso Hídrico (PORH) y/o Sistemas de Información Geográfico – SIG y/o Planificación Hidrológica. Los certificados, contratos o actas de liquidación deben contener la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización.
10.	Copia de las actas o diplomas de grado de su profesión y título posgrado (especialización y/o maestría y/o doctorado)
11.	Publicaciones: anexar constancia de publicaciones de libros, capítulo de libro y/o artículos de investigación y/o estudios donde se evidencie el respectivo nombre del proponente participante y/o el link de la publicación.
12.	Formulario de precios sin realizar ningún cambio al mismo y debidamente firmado.

Item	Profesional de Agua Subterránea
1.	Copia de la cédula de ciudadanía
2.	Registro único tributario (RUT) actualizado
3.	Registro mercantil (si aplica)
4.	Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social (EPS, Pensión, ARL)
5.	Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades, debidamente diligenciado y firmado
6.	Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST debidamente firmado y diligenciado (hoja 2 de Excel “Contratistas independientes”) Nota: Adjunto a este documento deberá hacerse entrega de un examen médico aptitudinal (pre empleo) y este solo tendrá que ser realizado por un médico especialista en salud ocupacional o en seguridad y salud en el trabajo. No sirve anexar historia médica.
7.	Anexo N° 3 Certificado de verificación debidamente firmado y diligenciado.
8.	Experiencia general: certificaciones emitidas por la entidad contratante y/o actas de liquidación y/o contratos donde se evidencie experiencia de tres (3) años en el campo de su profesión (Ingeniería Geológica, Ambiental, Sanitaria, Civil y/o Geología). Los certificados, contratos o actas de liquidación deben contener la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización.
9.	Experiencia específica: certificaciones emitidas por la entidad contratante y/o actas de liquidación y/o contratos donde se evidencie experiencia específica de dos (2) años en participación de programas y proyectos relacionados con el recurso hídrico subterráneo, estudios hidrogeológicos, y/o planes de manejo ambiental de Sistemas de Acuíferos. Los certificados, contratos o actas de liquidación deben contener la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización.
10.	Copia de las actas o diplomas de grado de su profesión y título posgrado (especialización y/o maestría y/o doctorado)
11.	Publicaciones: anexar constancia de publicaciones de libros, capítulo de libro y/o artículos de investigación y/o estudios donde se evidencie el respectivo nombre del proponente participante y/o el link de la publicación.
12.	Formulario de precios sin realizar ningún cambio al mismo y debidamente firmado.

Item	Profesional en Sistemas de Información Geográfica (SIG):
1.	Copia de la cédula de ciudadanía
2.	Registro único tributario (RUT) actualizado
3.	Registro mercantil (si aplica)
4.	Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social (EPS, Pensión, ARL)
5.	Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades, debidamente diligenciado y firmado
6.	Anexo N° 2 Listado verificación evaluación y reevaluación de contratistas SG-SST debidamente firmado y diligenciado (hoja 2 de Excel “Contratistas independientes”) Nota: Adjunto a este documento deberá hacerse entrega de un examen médico aptitudinal (pre empleo) y este solo tendrá que ser realizado por un médico especialista en salud ocupacional o en seguridad y salud en el trabajo. No sirve anexar historia médica.
7.	Anexo N° 3 Certificado de verificación debidamente firmado y diligenciado.
8.	Experiencia general: certificaciones emitidas por la entidad contratante y/o actas de liquidación y/o contratos donde se evidencie experiencia de dos (2) años en el campo de su profesión (Ingeniería Ambiental, Sanitaria, Forestal o Agronómica). Los certificados, contratos o actas de liquidación deben contener la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización.
9.	Experiencia específica: certificaciones emitidas por la entidad contratante y/o actas de liquidación y/o contratos donde se evidencie experiencia específica de específica de un (1) año año relacionada con el manejo cartográfico de Sistemas de Información Geográfico – SIG, y/o gestión de bases geográficas (geodatabase), y/o en participación de programas y proyectos en Planes de Ordenación del Recurso Hídrico (PORH) y/o Planes de Ordenación Manejo de Cuencas Hidrográficas (POMCAS) y/o calidad del agua. Los certificados, contratos o actas de liquidación deben contener la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto del contrato. • Descripción del trabajo realizado. • Nombre del contacto y teléfono. • Fecha de inicio y finalización.
10.	Copia de las actas o diplomas de grado de su profesión y título posgrado (especialización y/o maestría y/o doctorado)
11.	Publicaciones: anexar constancia de publicaciones de libros, capítulo de libro y/o artículos de investigación y/o estudios donde se evidencie el respectivo nombre del proponente participante y/o el link de la publicación.
12.	Formulario de precios sin realizar ningún cambio al mismo y debidamente firmado.