

AGUAS DE MALAMBO S.A E.S.P.
RESULTADO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN PERSONAL
PROCESO DE SELECCIÓN 006 - 2026

CARGO: AUXILIAR DE PROCESOS – Énfasis Gestión Documental

SALARIO: \$ 3.032.282

ESTUDIOS BÁSICOS: Título de programas incluidos (según CINE 2013), Según área de desempeño o afines
Tecnología en Gestión Documental, Archivística, Administración Documental, Información y Documentación, Gestión de la Información

EXPERIENCIA LABORAL: Dos (2) años de experiencia en temas relacionados con el cargo o Personal del grupo empresarial que cumpla con Un (1) año de experiencia en el desempeño de actividades relacionadas con el cargo.

PÚBLICO OBJETO: Abierto a toda la comunidad

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS:

- Conocimientos en Normas ISO y gestión de Procesos.
- Herramientas informáticas (Word, Excel, Power BI, entre otras)
- Conocimiento en Normas de archivo centrales, normas del Sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (Gestión Documental)

Número	Cédula	Requisito Estudios		Experiencia		Decisión		Observaciones
		Si	No	Si	No	Admit	Rechaz	
1	1.044.617.662		X		X		X	El formulario no se encuentra diligenciado en su totalidad y no se adjuntan documentos soportes.
2	1.042.439.254		X		X		X	El formulario no corresponde al cargado en la página web
3	1.129.506.215		X		X		X	El formulario no se encuentra diligenciado en su totalidad y no se adjuntan documentos soportes de acuerdo a lo indicado en el proceso, certificado laboral sin funciones

Recuerde que: El incumplimiento de uno de los requisitos exigidos de educación básica, experiencia u otros requisitos da lugar a la exclusión del proceso; cuando esto se presente, **no será revisada en su totalidad** la Solicitud de Inscripción a Proceso de Selección.

Aguas de Malambo S.A. E.S.P. agradece a los candidatos su participación en el proceso de selección mencionado **y se permite informar que este será declarado desierto.**

Los candidatos que deseen postularse a nuevos procesos podrán hacerlo una vez subsanen los aspectos indicados y diligenciando de nuevo el formulario correspondiente.