



Aguas de *Malambo*

Grupo *EPM*

Junta Directiva No. 240
Fecha: 13 de Febrero de 2026

<https://www.grupo-epm.com/site/aguasdemalambo/>



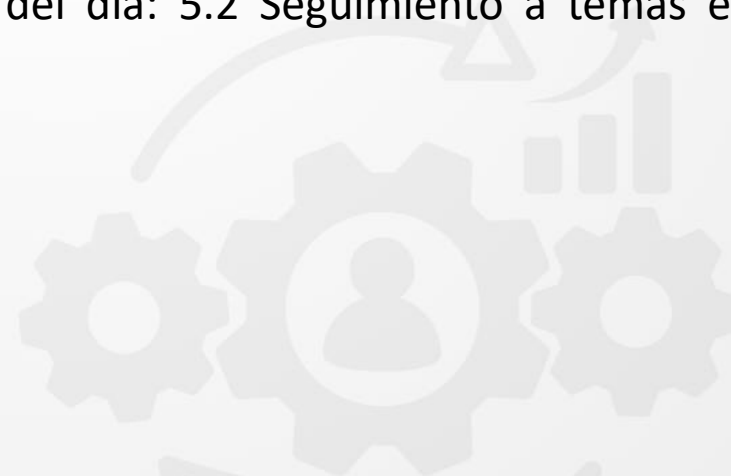
ORDEN DEL DIA

Punto	Tema	Carácter	Duración (minutos)
1	Verificación del quorum.	Aprobatorio	3 min
2	Aprobación del orden del día.		5 min
3	Temas aprobatorios		
3.1	Informe anual de gestión y Estados Financieros de la vigencia anterior.		45 min
3.2	Convocatoria a la Asamblea Ordinaria de Accionistas y orden del día.		7 min
3.3	Dictamen Revisoría Fiscal.		20 min
3.4	Plan de trabajo Auditoría Interna		15 min
3.5	Presentación de los resultados de la evaluación de los miembros de Junta Directiva		15 min
3.6	Evaluación de la gestión del Gerente General (valoración desempeño gerencial)		40 min
3.7	Solicitud de aprobación vigencias futuras		15 min
4	Temas informativos del Gerente General	Informativo	
4.1	Informe de gestión Auditor Interno.		17 min
4.2	Flujo de caja		30 min
4.3	Cambio de ciclo de Postobón y aumento en el consumo		17 min
4.4	Cronograma de puesta en funcionamiento del proyecto de tanques de almacenamiento del Tesoro		17 min
4.5	Curva de recaudo proyecciones financieras		30 min
5	Temas de seguimiento.		
5.1	Seguimiento solicitudes y compromisos de Junta Directiva.		20 min
5.2	Seguimiento a temas estratégicos Junta Directiva.		25 min
6	Información relevante.		3 min
7	Proposiciones y asuntos varios.	5 min	
8	Lectura de compromisos.	10 min	
9	Evaluación de la sesión de Junta Directiva.	45 min	
Total tiempo estimado en horas			6 horas

SOLICITUD MODIFICACIÓN ORDEN DEL DÍA

Se solicita a la Junta Directiva en uso de sus facultades legales y estatutarias la modificación del orden del día, de la siguiente manera :

- Modificar el orden de presentación de los temas aprobatorios : 3.2 Convocatoria a la Asamblea Ordinaria de Accionistas y orden del día, e – 3.1 Informe anual de gestión y Estados Financieros de la vigencia anterior. – 3.4 Plan de Trabajo Auditoria interna. 3.5 Presentación de los resultados de la evaluación de los miembros de Junta Directiva. 3.6 Evaluación de la Gestión del Gerente General (valoración del desempeño gerencial). 3.7 Solicitud de aprobación vigencias futuras.
- Incorporar al orden del día el presente tema aprobatorio: 3.4 Proyecto de Distribución de utilidades.
- Eliminar el siguiente tema informativo del orden del día: 5.2 Seguimiento a temas estratégicos Junta Directiva.



ORDEN DEL DIA

Punto	Tema	Carácter	Duración (minutos)
1	Verificación de quorum	Aprobatorio	3 min
2	Aprobación del orden del día		5 min
3	Temas aprobatorios		
3.1	Convocatoria a la Asamblea Ordinaria de Accionistas y orden del día		7 min
3.2	Informe anual de gestión y Estados Financieros de la vigencia anterior		45 min
3.3	Dictamen del revisor fiscal		20 min
3.4	Proyecto de Distribución de utilidades		10 min
3.5	Plan de Trabajo Auditoria Interna		7 min
3.6	Presentación de resultados de la evaluación de los miembros de la Junta Directiva		15 min
3.7	Evaluación de la Gestión del Gerente General (valoración del desempeño gerencial)		40 min
3.8	Solicitud de aprobación Vigencias futuras	15 min	
4	Temas Informativos del Gerente General	Aprobatorio	
4.1	Informe de Gestión del Auditor Interno		15 min
4.2	Flujo de Caja		17 min
4.3	Cambio de ciclo de Postobón y aumento en el consumo		40 min
4.4	Cronograma de puesta en funcionamiento del proyecto de tanques de almacenamiento del Tesoro		17 min
4.5	Curva de recaudo proyecciones financieras		17 min
5	Temas de Seguimiento	Aprobatorio	17 min
5.1	Seguimiento, solicitudes y compromisos de Junta Directiva		30 min
6	Información Relevante	Informativo	3 min
7	Proposiciones y Asuntos Varios		5 min
8	Lectura de Compromisos		50 min
	Total tiempo estimado en horas		6.3 horas



1. Verificación de quórum
 2. Aprobación del orden del día
-



3. Temas aprobatorios



3.1 Convocatoria a la Asamblea Ordinaria de Accionistas y orden del día.

3.4 Convocatoria a la Asamblea Ordinaria de Accionistas y orden del día

Que de conformidad con lo estipulado en el artículo Décimo Séptimo de los Estatutos sociales de Aguas de Malambo, que reza:

“Asamblea General de Accionistas. “...la fecha de reunión será fijada por la Junta Directiva y la convocatoria, por orden de la misma se hará por el Gerente”, y según el calendario de juntas aprobado por la junta directiva en el mes de diciembre de 2025 en la sesión conjunta en donde se determinó la fecha de la asamblea de accionistas,

Se solicita autorización a la Junta Directiva para fijar la reunión de la Asamblea ordinaria de Accionistas de la Sociedad el día 12 de marzo de 2026, a las 9:00 a.m. en las oficinas en donde funciona la administración de la sociedad, ubicadas en la CR 1 No 4 – 27 “Planta El Tesoro” y para que delegue en el Gerente, su convocatoria, con el siguiente orden del día:

3.4 Convocatoria a la Asamblea Ordinaria de Accionistas y orden del día

Orden del día

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Designación del presidente y secretario de la asamblea.
4. Designación de comisionados para revisar, aprobar y firmar el acta.
5. Presentación del Informe Anual de Gestión por la Administración y Declaración Pública que realiza la Junta Directiva del desempeño y gestión del Gerente.
6. Presentación de los Estados Financieros a diciembre 31 de 2025.
7. Dictamen (Informe) del Revisor Fiscal sobre los Estados Financieros.
8. Aprobación de los estados financieros 2025 junto con sus notas.
9. Propuesta de distribución de utilidades
10. Elección del Revisor Fiscal y fijación de honorarios
11. Autorización General.
12. Propositiones y varios



3.2 Informe Anual de gestión y estados financieros de la vigencia anterior

INFORME DE GESTIÓN 2025



- Tema: aprobatorio
- Clasificación de la información: pública
- Información relevante: **no**
- Fecha Junta Directiva: 13 de febrero 2026



CARTA DEL GERENTE INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2025

AGUAS DE MALAMBO S.A. E.S.P

Por: Walther Dario Moreno Carmona



Con satisfacción presentamos el Informe de Gestión correspondiente al año 2025, en el cual se reflejan los avances y resultados obtenidos gracias al esfuerzo colectivo y al compromiso de nuestra empresa con la prestación eficiente y continua de los servicios públicos.

Uno de los logros más significativos de este período fue el fortalecimiento de nuestra caja, lo que nos permitió cumplir oportunamente con todos los proveedores sin necesidad de recurrir a mecanismos de financiación con ellos mismos o de manera externa. Este resultado evidencia una gestión responsable y transparente de los recursos, orientada a garantizar la estabilidad financiera y la confianza institucional.

Asimismo, hemos logrado sostener la operación con los costos previstos y con la continuidad deseada, incluso frente al crecimiento sostenido del municipio. Este hecho reafirma nuestra capacidad de adaptación y nuestro compromiso con la comunidad, asegurando que el desarrollo local vaya acompañado de servicios públicos confiables y de calidad.

Es fundamental resaltar el respaldo y la dedicación de todo el equipo de trabajo, que, pese a las circunstancias y al contexto asociado a las probabilidades de venta de la empresa, mantuvo su compromiso, profesionalismo para garantizar la prestación de los servicios. Su esfuerzo permanente ha sido determinante para garantizar la continuidad de la operación y constituye la base de los resultados que hoy presentamos, confirmando que el talento humano es el principal activo de nuestra organización.

Este informe es una muestra de nuestra gestión transparente y de nuestra voluntad de rendir cuentas a la comunidad y a las autoridades, reafirmando que seguimos trabajando por una empresa sólida, sostenible y cercana a las necesidades de la ciudadanía.

CONTENIDO



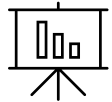
1. Hitos 2025



2. Operación



3. Gestión Comercial



4. Gestión Financiera y Gestión Humana



5. Cadena de Suministro



6. Comunicaciones



7. Asuntos Jurídicos y Secretaria General

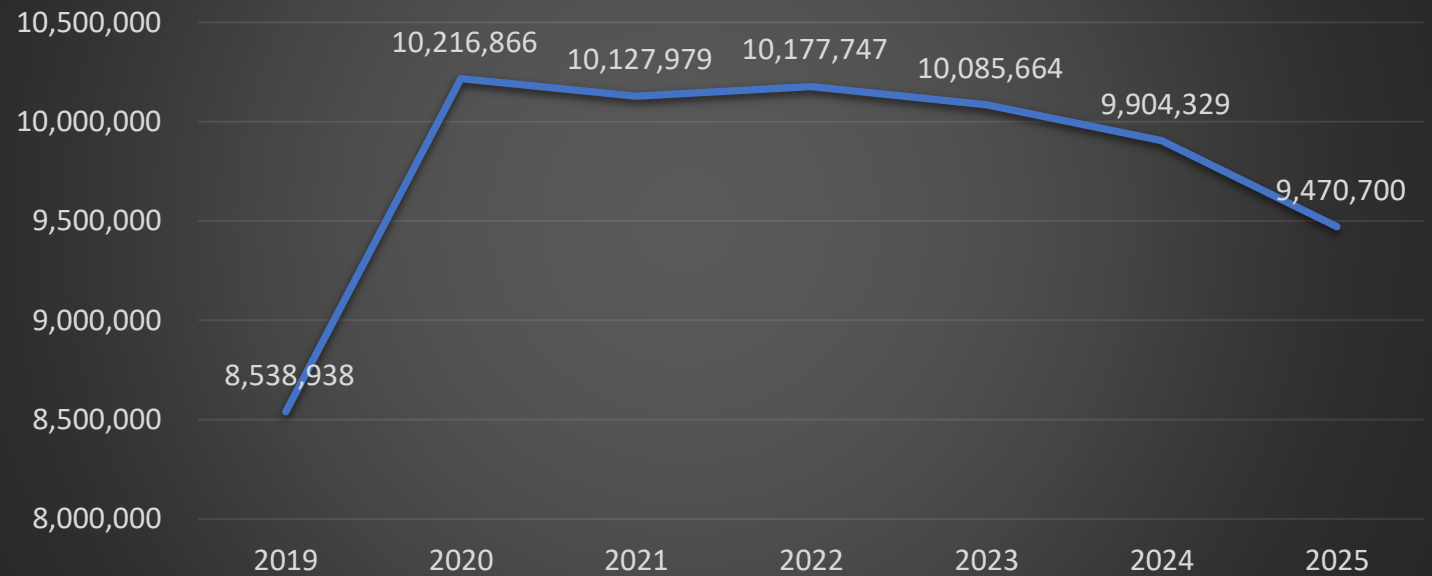


8. Retos 2026


Hitos 2025

El año 2025 sigue mostrando una tendencia a la baja en relación a la producción de agua, lo anterior en coherencia con actividades operativas y comerciales de gestión de perdidas en plantas y redes, mostrando una reducción cercana al 10% con respecto al año más alto (2020) y el 5% con relación al año anterior.


HISTÓRICO PRODUCCIÓN




Hitos 2025



Captación de la misma cantidad de agua: aumentando el número de personas beneficiadas y sosteniendo la continuidad, la cual llega a 20 horas diarias.



Gestión operativa eficiente para garantizar recursos financieros que apalancen inversiones y la continuidad del servicio: Recuperación de COP1.100 millones en reclamaciones ante la DIAN y siniestros ante las aseguradoras.



Recuperación de COP1.088 millones de deuda de subsidios: quedar al día con la facturación del año 2025

Vinculación de Clientes morosos a los planes de financiación:

Al cierre del mes de diciembre se normalizó la cartera de 1,253 clientes por valor de \$1,804 millones de pesos.



Hitos 2025

A pesar de las limitaciones de liquidez, se logró cumplir con el **pago a los proveedores**, sin recurrir a mecanismos de financiación

IPUF reducción de **5,6 m/us/mes** convirtiéndose en el resultado más representativo en los últimos 6 años

Hitos 2025

Ejecución del **90%** de los **planes de mantenimiento** operativos de redes de acueducto, alcantarillado, plantas e infraestructura electromecánica

Continuidad de la **PTAR**, dando **cumplimiento normativo**

INDICADORES DEL NEGOCIO



Inversiones

Provisión Agua \$324

Gestión Agua Residual \$000

Cifras en millones de pesos (\$COP)

Índice de ANC Aguas 48.65%

Índice de Perdidas por Usuario Facturado 13,27

PRODUCCIÓN AGUA POTABLE

Capacidad instalada 490 lps

Producción anual 9.470.700 m3

Almacenamiento 3.800 m3

Almacenamiento en construcción 6.000 m3

Distribución primaria 26 Km

Distribución secundaria 148 Km

Continuidad 19.47 Hrs pond

IRCA 100% Agua Potable

ICO 97.04%



TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL

Tratamiento de agua residual 200 lps

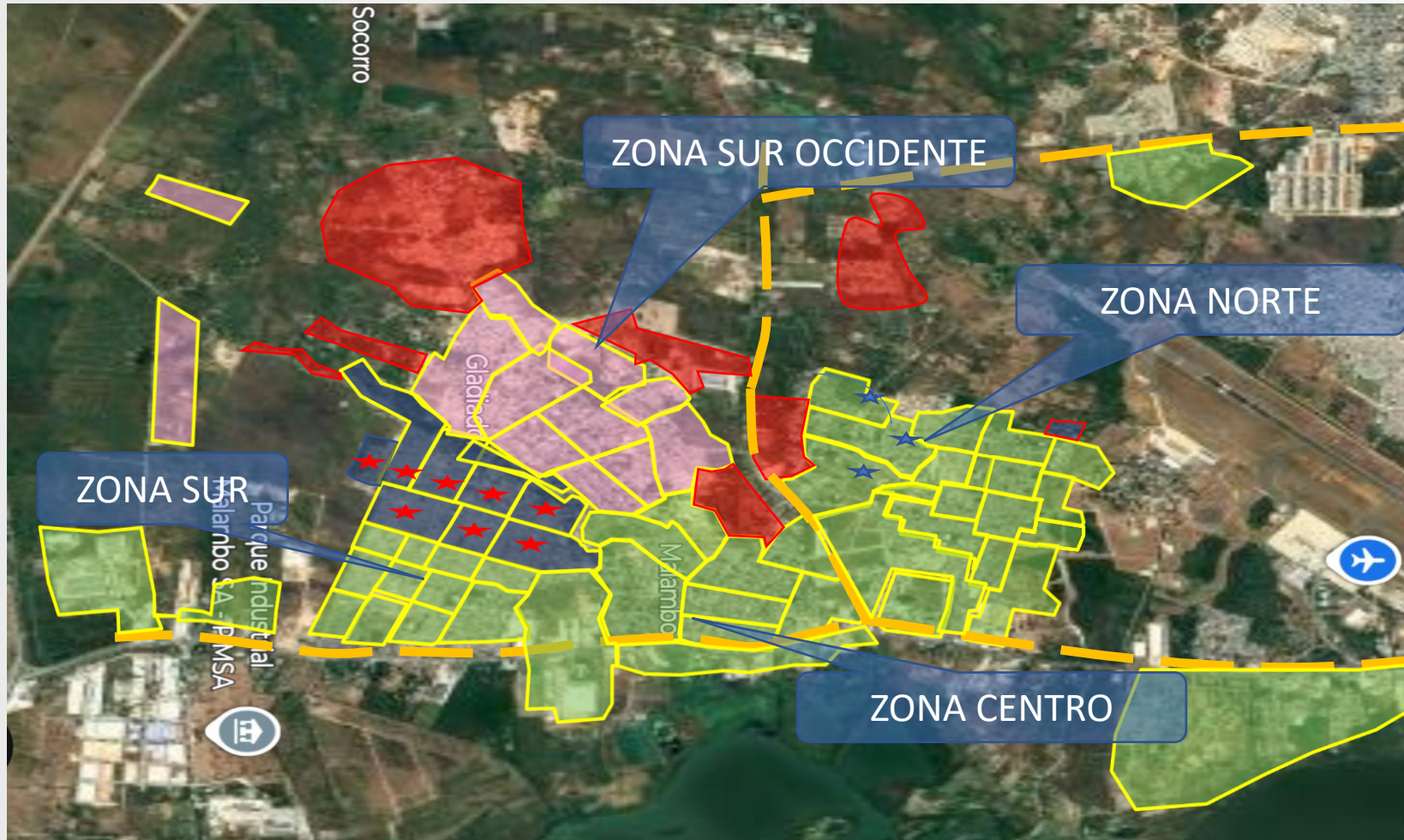
Capacidad instalada 240 lps

Tratamiento anual 2.969.179 m3

Colectores e interceptores 27 Km

Redes recolección y transporte 99 Km

CONTINUIDAD OPERATIVA (19.47 HORAS PROMEDIO)



24 HORAS

4 HORAS

3 HORAS

Hitos Relevantes 2025

Gestión técnica - Inversiones

1. Atención por medio del contrato de operación y mantenimiento de 2.149 PQR correspondiente al 91% de las ordenes ingresadas, para los servicios de acueducto y alcantarillado, las cuales provienen de los canales de atención al usuario.
2. Reducción del 2% en el consumo de insumos químicos en la potabilización y del 1.5% en el consumo de energía.
3. Se realizan inversiones por valor de \$324.000.000 correspondientes a contratos de consultoría en relación diseños requeridos para el sistema de acueducto por medio de los siguientes contratos “Diseño para la estructura de mitigación por perdida del talud en bocatoma y Diseños detallados para la optimización del sistema de bombeo de agua potable hacia la zona industrial del Municipio de Malambo, Atlántico.
4. Se realizan contratos de consultoría por \$52.000.000 para el estudio estructurales del tanque concreto antiguo planta tesoro, y sedimentadores, en el marco del proyecto de energía fotovoltaica con EPM en la planta tesoro.

Hitos Relevantes 2025

Relacionamiento con entes territoriales Gobernación y Alcaldía



REDES ZONAL 6, REDES ZONA SUBNORMALES 1 Y 2

Avance de las obras en un 99%. La empresa inicia pruebas de suministros para los barrios Gladiador, Villa Rica y El Edén. Se encuentra pendiente la entrega final de los demás sectores y planos record por parte de la administración, los cuales se proyectan para el primer bimestre del 2026.



GOBERNACION: TANQUE SEMIENTERRADO Y ELEVADO TESORO

Avance de la obra en un 99%. Desde el mes de noviembre de 2025, la empresa inició pruebas de distribución a los sectores L, T, M. Para el mes de diciembre de 2025 se da inicio a la ejecución del cronograma de puesta en marcha para la infraestructura y se socializa con la comunidad. Se encuentra pendiente la entrega final para iniciar operación en el primer trimestre del 2026.



GOBERNACION: TANQUE SEMIENTERRADO Y ELEVADO CONCORD

Avance de la obra en un 51%. La Obra tiene mas de 4 meses de suspensión; se proyecta la entrega para diciembre del 2026

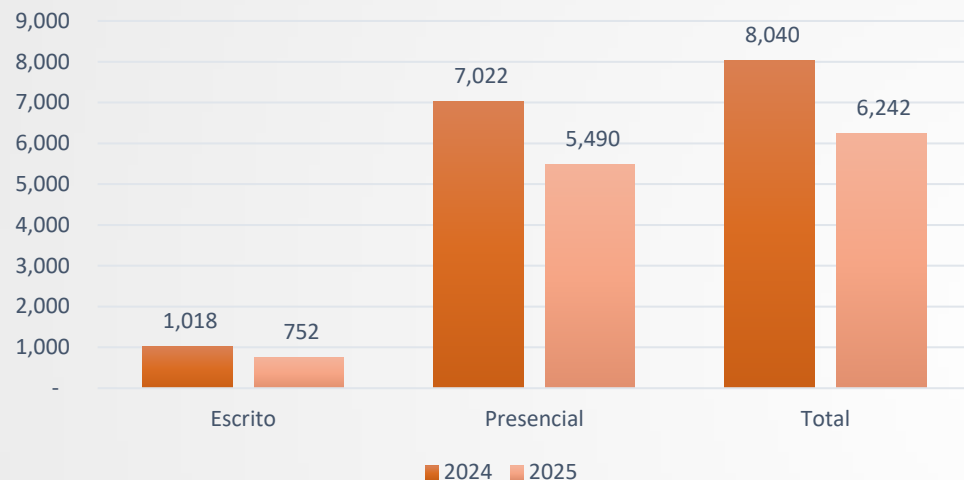
INDICADORES DE GESTIÓN AMBIENTAL

Componentes	% Cumplimiento	Logros Relevantes
Actividades PSMV	100 %	Presentación oportuna del informe semestral del PSMV a la CAR, ya que se presentó I. S. 2024 II y 2025 I.
Concesión de Agua Superficial	100 %	Presentación oportuna del informe anual de seguimiento a la Res 412 de 2023 a la CAR, ya que se presentó I. S. 2024 II y 2025 I.
Plan de Manejo Integral de Residuos (PMIRS)	85 %	Reúso y aprovechamiento de residuos (sacos, 85% de Residuos (PMIRS) envases y chatarra).
Plan de uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA)	100 %	Se presentó una disminución del 18% de consumo de agua, con relación al mismo periodo del año 2024.
Componente Documental	86 %	Actualización de la matriz de aspectos e impactos, plan de contingencia para el riesgo de calidad del agua.
Actividades Administrativas	70 %	Elaboración y presentación del informe trimestral de gestión ambiental a la JD.
Cumplimiento de la meta IGAE del 80 %		

GESTIÓN COMERCIAL

Atención clientes y usuarios

Transacciones por Canal



El 88% de las transacciones fueron por el canal presencial y un 12% por el canal escrito, así mismo hubo una reducción de las interacciones con relación al 2022 en un 22% debido a la habilitación de asesores de experiencia por la línea Whatsapp 6.734 desde el mes de julio operado por el aliado Entelco.

Respuesta Fallos SSPD	Año	Variación
	2025	
Confirma	7	-13%
Inhibe	0	0%
Modifica	6	-40%
Revoca	13	-32%
Rechaza	5	-17%
Declara improcedente	9	0%
Archiva	4	100%
Total	44	1

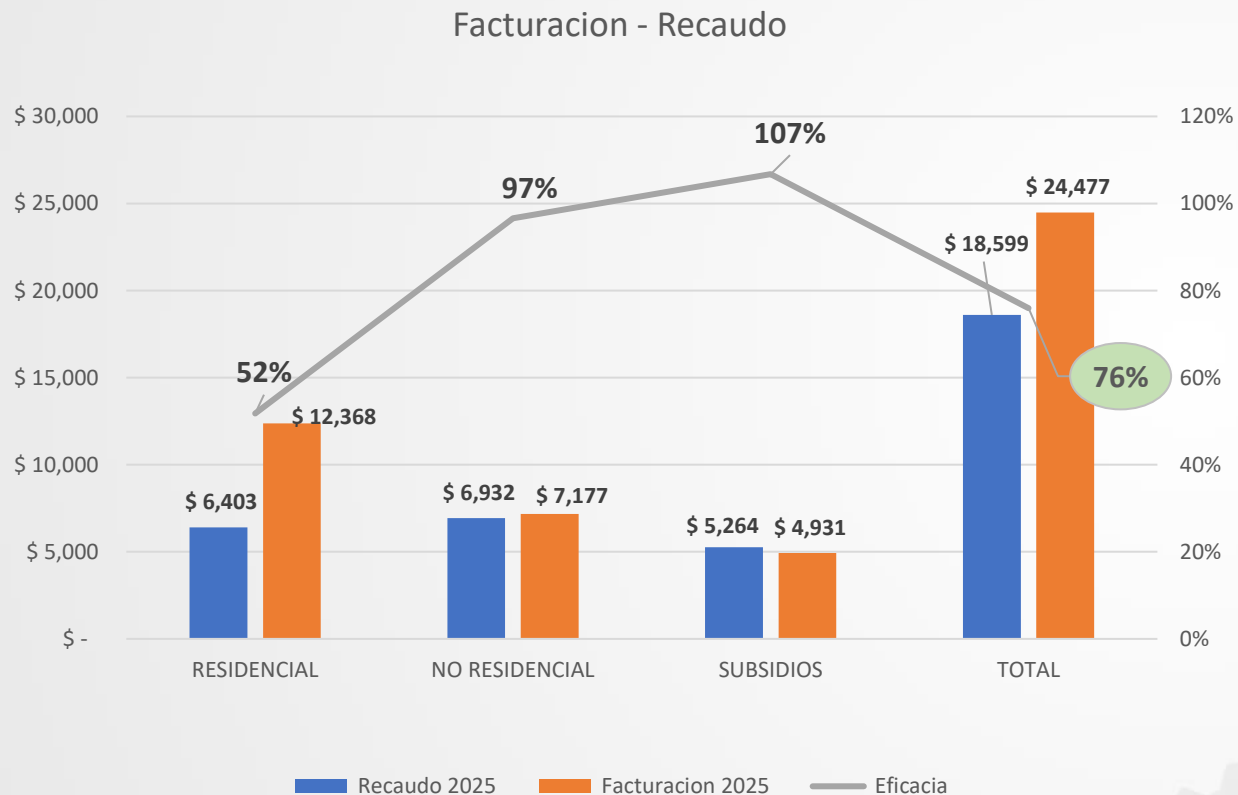
Cumplimiento Indicador de reclamos establecido en la Resolución 688 de 2014.

Indicador anual quejas: 0.92 Meta 24

Indicador anual reclamos: 28.07 Meta 30,7

GESTIÓN COMERCIAL

FACTURACIÓN - RECAUDO



Iniciaron proceso de facturación 799 usuarios, permitiendo el cumplimiento en 99.9 % usuarios de acueducto y 97% alcantarillado.

Cumplimiento consumos 89% residenciales 98.87% y No residenciales en 76.4%

Vertimientos Residenciales 96.8%; No residenciales 88,8%

Se dieron 4 indexaciones tarifarias, 2 indexaciones por IPC, actualización CMT y actualización por costos particulares.

Incremento de 10.000 metros promedio mensual en el segundo semestre de clientes residencial a partir del análisis de bajos consumos y actualización de promedios.

Tercerización de las actividades del proceso de facturación para incrementar las capacidades en el proceso de gestión cartera



- Se realizaron 10 reuniones en comunidad generando espacios de interacción en los temas de interés de nuestros usuarios en los relacionado con el servicio y proyectos de inversión en ejecución.
- Jornadas educativas sobre el proceso de potabilización del agua donde se impactaron a 210 estudiantes.
- Celebración del día mundial del agua en la oficina de atención al clientes.
- Vinculación de 743 clientes en diferentes sectores del Municipio a través de los proyectos de la Alcaldía Municipal y legalizaciones de clientes.
- 10 jornadas comerciales generando cercanía con los usuarios en sus sectores para la normalización de sus obligaciones.
- 10 mesas de atención de servicios públicos con la alcaldía Municipal con representantes de diferentes sectores.

INDICADORES FINANCIEROS

Concepto	Ant	Real	Ppto	% Ejec	% Var
Ingresos	23,076	25,703	25,194	102%	11%
Costos y gastos	22,555	25,300	24,552	103%	12%
Diferencia en cambio neta	(0)	2	0	N.A.	N.A.
Financieros	(158)	(194)	60	-324%	23%
Resultado antes de impuestos	363	211	701	30%	-42%
Provision impuestos	14	1,007	0	N.A.	N.A.
Resultado neto del periodo	349	(796)	701	-114%	-328%

Concepto	Ant	Real	Ppto	% Ejec	% Var
EBITDA	1,634	1,585	1,841	86%	-3%
Resultado Operacional	521	403	641	63%	-23%
Margen EBITDA	7%	6%	7%	84%	-13%
Margen operacional	2%	2%	3%	62%	-31%
Margen neto	2%	-3%	3%	-111%	-305%

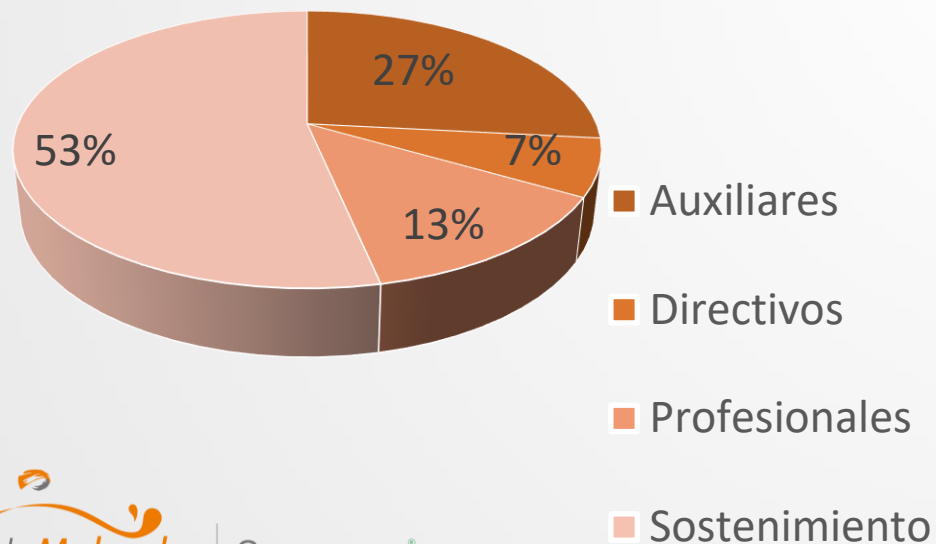
ESTADO DE LA SITUACION FINANCIERA

Concepto	Cuenta	Actual	2024	% Var.	\$ Var.
Activo	No Corriente	40,059	40,638	-1%	-580
	Corriente	4,033	5,378	-25%	-1,345
	Total	44,091	46,016	-4%	-1,925
Patrimonio	Patrimonio	34,610	35,406	-2%	-796
	Total	34,610	35,406	-2%	-796
Pasivo	No Corriente	4,935	5,001	-1%	-65
	Corriente	4,546	5,609	-19%	-1,064
	Total	9,481	10,610	-11%	-1,129

GESTIÓN HUMANA

En la Junta Directiva del 29 de octubre correspondiente a la sesión No. 233, se aprobaron 8 plazas de trabajo nuevas, quedando con una planta de personal de 98 personas, lo cual fortalece la estructura y procesos de la compañía, cumpliendo con los lineamientos de la reforma laboral.

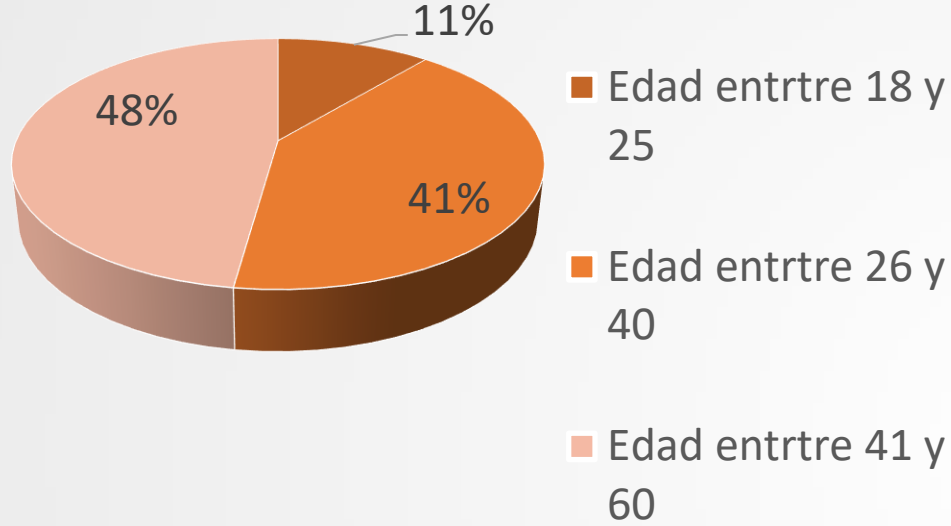
Participación por Roles



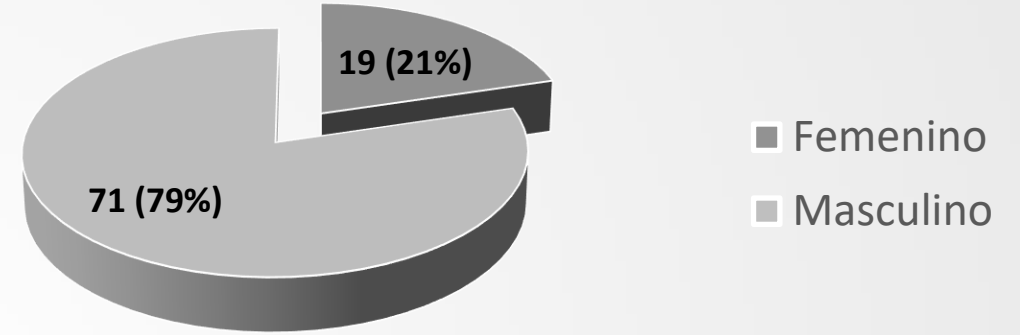
CARGO	PLANTA APROBADA 2025	ADICIONALES POR REFORMA LABORAL	PLANTA CON REFORMA LABORAL
Gerente	1		1
Jefe Área	4		4
Auditor	1		1
Profesionales	12		12
Auxiliar procesos	19		19
Auxiliar proceso B	1		1
Aux Administrativo	2		2
Auxiliar Operativo	7		7
Operador	7	2	9
Oficial de Servicios	21	2	23
Ayudante Operativo	15	4	19
TOTAL PLANTA	90	8	98

GESTION HUMANA

Edades Planta de Personal



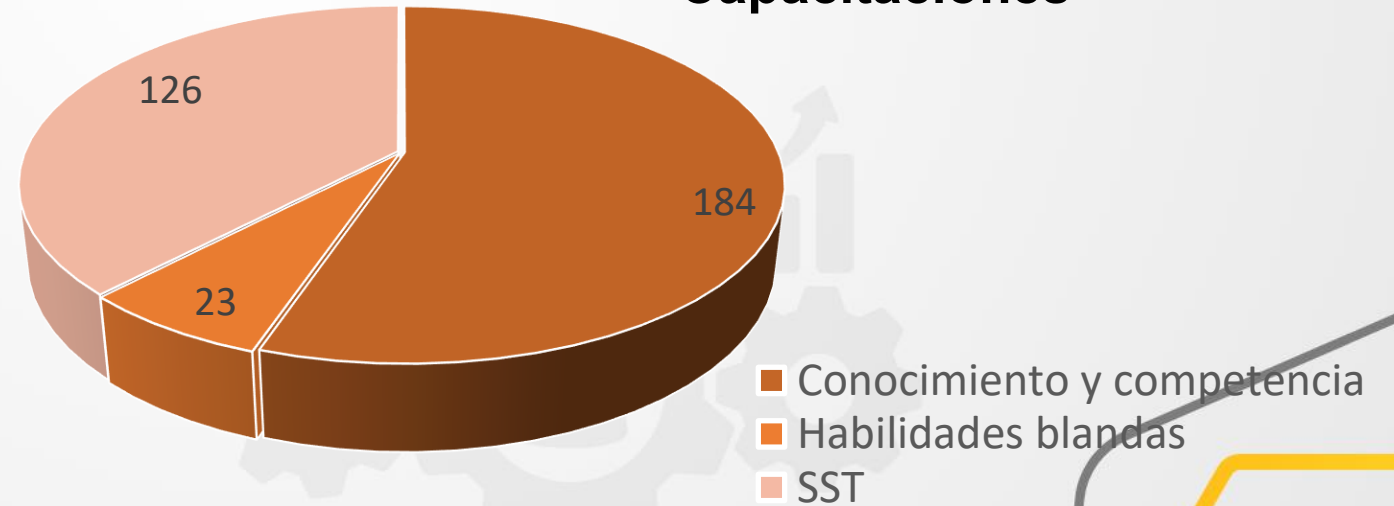
Género



ACCIDENTALIDAD AÑO 2024 VS AÑO 2025

En el año 2025 tuvimos 7 accidentes con una disminución del 22% comparado con 9 que tuvimos en el año 2024.

Capacitaciones



GESTION HUMANA

Eventos de integración, orientados al fortalecimiento de los lazos de comunicación, el bienestar laboral y la cohesión entre los colaboradores.

La realización de estos eventos permitió incentivar el trabajo en equipo, mejorar la interacción entre áreas y reforzar hábitos saludables asociados al bienestar físico, emocional y social de los trabajadores, alineándose con los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y la estrategia de Talento Humano.



Plan de compras

Detalle	Cantidad	Presupuestado	Ejecutado
Planes de contratacion cumplidos	89	\$ 9,470,879,543.98	\$ 8,149,540,017.46
Planes de contratacion cerrados o no cumplidos	17	\$ 277,643,446.00	\$ -
Total	106	\$ 9,748,522,989.98	\$ 8,149,540,017.46

Detalle	Cantidad	Presupuestado	Ejecutado
Cumplidos no planeados	22	\$ 1,382,472,540.00	\$ 1,382,472,540.00
Cumplidos planeados	67	\$ 8,088,407,003.00	\$ 6,767,068,017.00
Total	89	\$ 9,470,879,543.00	\$ 8,149,540,557.00

Para el desarrollo del plan de compras de la vigencia 2025 se registraron 106 procesos de contratación por un valor presupuestal de \$9.748.522.989, de los cuales 67 fueron planeados y 22 fueron no planeados. Se adjudicaron 89 contratos por un valor de \$8.149.540.017.

Contratación responsable

Captura de Beneficios (ahorros en contratación)

INDICADOR CAPTURA DE BENEFICIOS			
Meta pesos colombianos	Porcentaje meta	Resultado meta pesos colombianos	Resultado porcentaje meta
\$ 136.160.924	1.5%	\$154.982.408	9%

Este indicador corresponde a los beneficios que se obtienen en la contratación comparado entre el valor presupuestado y el valor contratado de los procesos de contratación registrados en el Plan de Compras.

Estos beneficios se generaron a través de gestión contractual y compras conjuntas, en donde se destacan los contratos de pólizas, prestación de servicios y operación y mantenimiento.

Si bien el Plan de Compras de la sociedad, se estimó por valor de \$ 9,077,394,959.72, sólo fueron ejecutados \$ 1,518,422,625 obteniendo un ahorro de \$154.982.408.

Otras Acciones

Se dio cumplimiento con el cargue y publicación del plan anual de adquisiciones 2025 en el Secop II

A partir del mes de abril del 2025 se implementó el sistema Ariba en la filial para la realización del proceso de contratación de las Actas de Transacción.

Desde el área de Compras y Logísticas se lideraron diferentes capacitaciones a los administradores de contratos sobre el proceso de contratación general, compras operativas, seguros y análisis de riesgos, novedades programas póliza matriz, registro de proveedores en el sistema Ariba en el Tecuento.

*Se compartió información relevante a los proveedores y contratistas a través del
- Boletín P&C*



Hitos Relevantes 2025

Comunicaciones

Notas del Gerente

292 Ediciones hasta el cierre 2025

Se emitieron 10 boletines "Notas del Gerente" en la vigencia 2025, en este informativo damos a conocer temas relevantes de la gestión y avances de cada una de las áreas de la filial.



Café con el Gerente

12 espacios en total

Durante el 2025, se desarrollaron Cafés con el Gerente, en donde participaron la mayoría de colaboradores.

Campañas Internas

34 campañas en el 2025

Temáticas: Consulta el paso a paso para descargar el Certificado de retención en la fuente 2024 de Aguas de Malambo, ¿Cómo reporto un siniestro y cuánto plazo tengo para este proceso?, Recuerda que estamos aquí - Comité de Convivencia Laboral, Campaña de Autocontrol, Cuáles no son conductas que constituyen acoso laboral?, Día internacional de la Mujer, ¡Juntas somos imparables!, Llegó el momento de medir el nivel de madurez de nuestras capacidades organizacionales, Día del Hombre, Día de las Madres, Reglas de las 3 R, PIENSA EN EL CAMBIO CLIMÁTICO, LA CONTAMINACIÓN Y DEFORESTACIÓN 🌱🌍, Comparte la Reflexión Ética de Aguas de Malambo, Alerta correo sospechoso, ¡Pilas!; Cambio en la forma de operar desde el área Comercial, Día de la Familia, Día del Padre, Medición clima ético, Reducción Jornada Laboral, Hagamos posible uso de plástico cero, ¿Con cuál de nuestros valores crees que se conecta esta acción?, Amor y amistad, Diplomados con Comfamiliar en el mes de Septiembre, Jornadas Fondo Nacional del Ahorro, Comunicación interna- Pago anticipado de nómina durante el mes de octubre, Días de Experiencia Grupo EPM, resultado medición de madurez de la experiencia del cliente y usuario, Conmemoración de los 15 años de Aguas de Malambo, Bienvenida Diciembre, Foro de Derechos Humanos, Pago anticipado 22 de diciembre, Novena Navideña, Feliz Navidad, Feliz Año 2026.



Plan de Relacionamiento

Acercamientos con los diferentes grupos de interés

Durante el 2025 se dio cumplimiento al Plan de relacionamiento con todos los grupos de interés, realizando espacios estratégicos con líderes comunales, medios de comunicación, periodistas claves del territorio, proveedores y contratistas, EPM, Clientes y usuarios, Junta Directiva, y Grupo de interés estado.

Hitos Relevantes 2025

Comunicaciones



Cuñas Radiales

A través de las diferentes Emisoras del Municipio de Malambo, y del Departamento del Atlántico con alta audiencia se emitieron durante el año

2.183 cuñas.



Emisión de Programas de Radio

En las 2 emisoras locales de Malambo: Sensación Stereo y Mokaná Stereo, con el fin de mantener la cercanía con nuestros usuarios y en general con la comunidad, se realizaron **33 programas de radio.**



Televisión

Se difundieron 28 comerciales en el canal de televisión local, en todo lo referente a la gestión en la prestación del servicio de suministro de agua y alcantarillado; así como también se ejecutaron 15 entrevistas a fuentes autorizadas de la empresa y 15 cubrimiento a eventos.



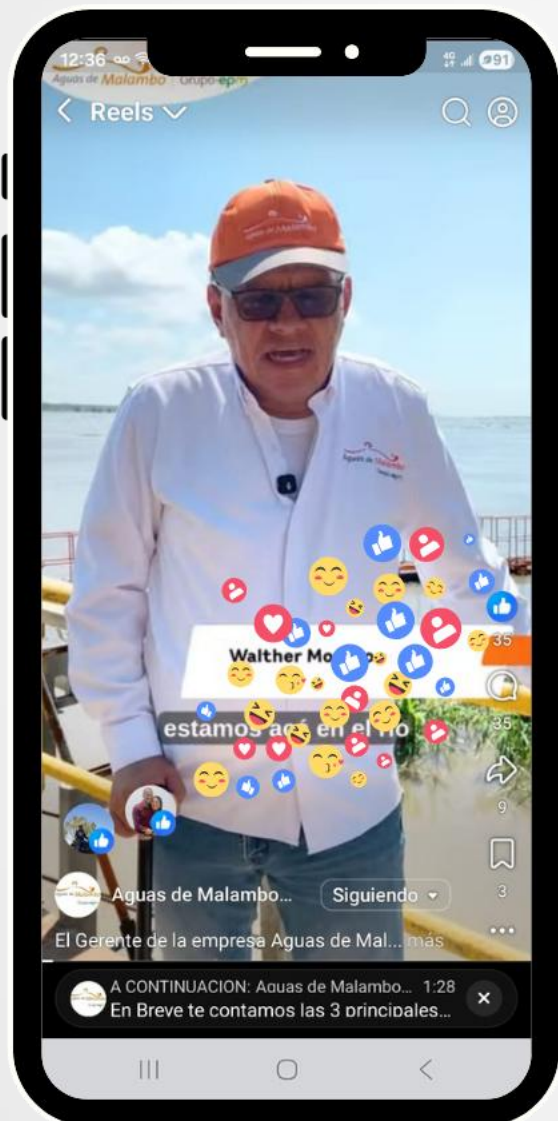
Prensa

Se ejecutaron 12 avisos de prensa para dar cumplimiento a la Resolución 543 de 2011 y al artículo 1.3.4.6 de la resolución 151 2001 de Comisión de Regulación de Agua Potable y saneamiento básico.

Los servicios que se contratan se realizan únicamente con medios de comunicación o periodistas con alta influencia local, manteniendo una comunicación directa con los mismos, lo que nos permite conocer de primera mano señales del entorno y así resguardar a la empresa frente a situaciones que pudieran generar un impacto negativo en la reputación corporativa.

Hitos Relevantes 2025

Comunicaciones



VISUALIZACIONES

Cantidad total de vistas del contenido

TOTAL: 881.272



ALCANCE

Cantidad total de usuarios a los que se ha mostrado el contenido

TOTAL: 404.246



INTERACCIONES

Número de Me gusta, comentarios y respuestas en tu contenido, veces que se ha guardado y compartido.

TOTAL: 8.338



VISTAS EN X O TWITTER

Número de veces que vieron el contenido

TOTAL: 7.899



VISITAS A LA PÁGINA WEB

Número de visitas a la página web

TOTAL: 37.800

**Contenido y estadísticas orgánicas*

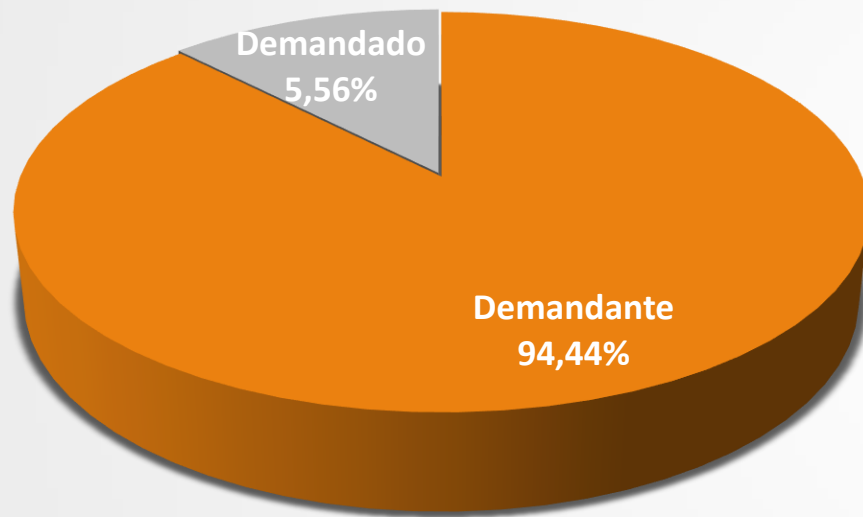
Procesos judiciales adelantados

PROCESOS A CORTE DICIEMBRE 2025	
ROL DE LA EMPRESA	NUMERO DE PROCESOS
Demandante	68
Demandado	4
TOTAL GENERAL	72
VALOR ESTIMADO PRETENSIONES	
Monto de Pretensiones a Favor de AGUAS DE MALAMBO S.A. E.S.P.	\$9,295,367,582
Monto de Pretensiones en contra de AGUAS DE MALAMBO S.A. E.S.P.	\$37,138,919

TIPO DE PROCESOS		
ROL DE LA EMPRESA - TIPO DE PROCESO	NO.	PRETENSIONES
DEMANDANTE	68	\$9.295.367.582
EJECUTIVO	37	\$6.331.280.511
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	16	\$1.744.889.806
DENUNCIAS PENALES	8	\$ 9.928.548
REPARACIÓN DIRECTA	1	\$1.209.268.717
NULIDAD SIMPLE (COADYUVANTE)	2	N/A
LABORAL	4	N/A
DEMANDADO	4	\$37,138,919
ACCIÓN CUMPLIMIENTO	1	\$ 14.712.082
REPARACIÓN DIRECTA	1	\$ 22.426.837
ACCIÓN POPULAR	2	N/A

Clasificación de contingencias

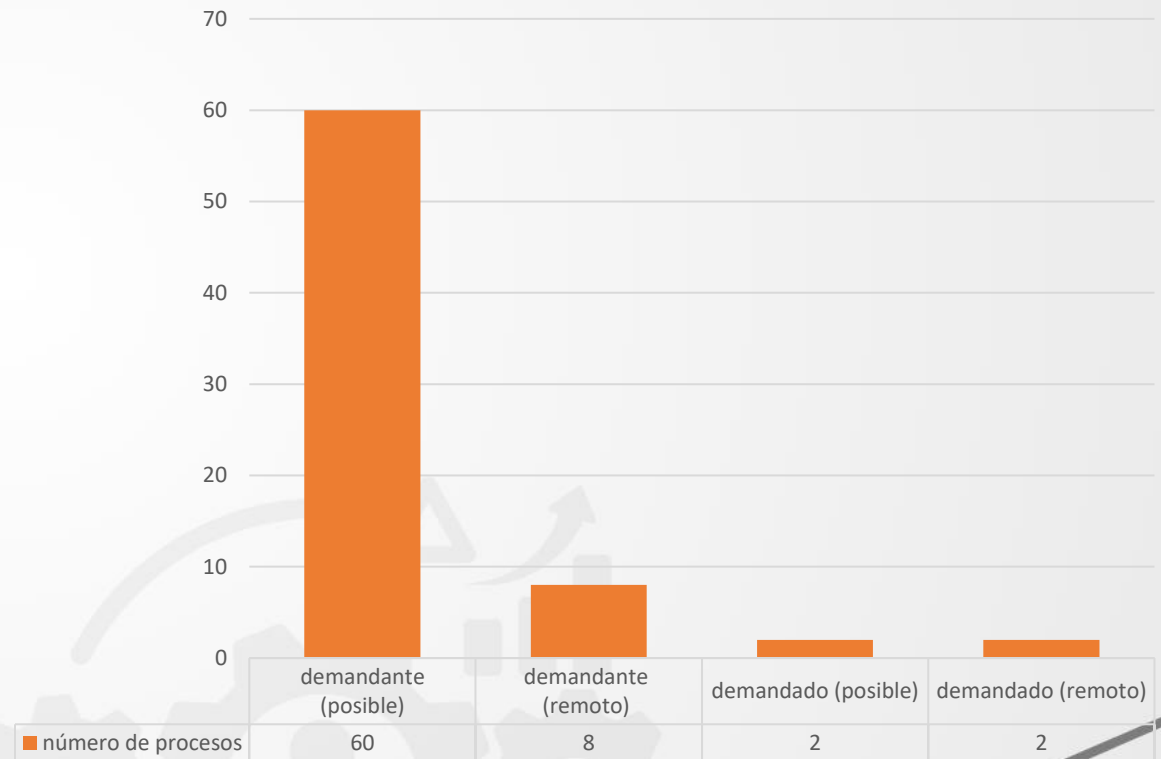
PORCENTAJES DE PROCESOS 2025



■ Demandante ■ Demandado

ROL DE LA EMPRESA	Demandante	Demandado
NÚMERO DE PROCESOS	68	4

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA



Procesos relevantes

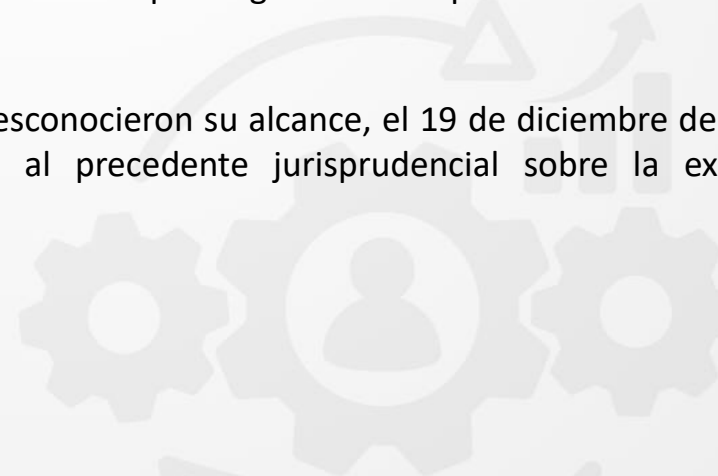
-Procesos Ejecutivos Municipio de Malambo

Durante el año 2025, se continuó con el trámite de dos procesos ejecutivos relevantes adelantados contra el Municipio de Malambo:

- **Proceso ejecutivo por deudas generadas al inicio de la sociedad (Rad 2015-0017400)** con crédito liquidado por \$4.053.480.954 (sin intereses moratorios).
- **Proceso ejecutivo por subsidios SGP (vigencias 2016–2018), (Rad 22022-0006600)** con crédito liquidado por \$2.110.918.518 (sin intereses moratorios).

En desarrollo de la gestión adelantada durante 2025, y pese a que la materialización de las medidas cautelares ha continuado limitada por la inembargabilidad de los recursos públicos, la inexistencia de saldos disponibles y la prelación de embargos anteriores, se logró un avance relevante en el proceso ejecutivo por subsidios. En este último, la Corte Suprema de Justicia concedió acción de tutela, amparando el derecho fundamental al debido proceso y ordenando rehacer las decisiones judiciales que negaron la adopción de medidas cautelares para afectar recursos del SGP.

En aplicación de dicho precedente, y ante decisiones posteriores que desconocieron su alcance, el 19 de diciembre de 2025 se promovió nueva acción de tutela, actualmente en trámite, por eventual desacato al precedente jurisprudencial sobre la excepción al principio de inembargabilidad.



Procesos relevantes

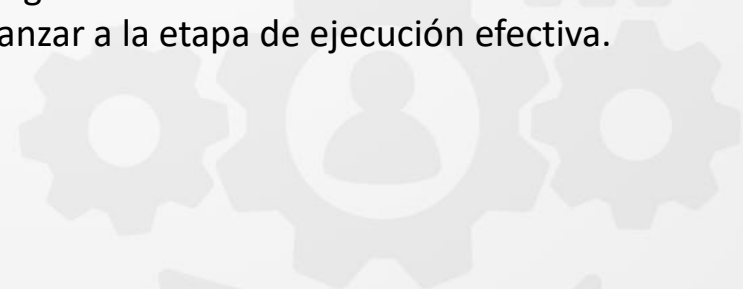
Procesos ejecutivos contra la Notaría Única de Malambo

Proceso Ejecutivo contra Notaría Única de Malambo – Avance de Cobro (Rad. 2021-00110).

El 28 de mayo de 2025 se inició proceso ejecutivo con el fin de hacer efectivo el reintegro de \$25.576.082, ordenado mediante sentencia del 15 de julio de 2024, la cual declaró la nulidad de la Factura No. E01-2021-195, correspondiente a cobros notariales indebidos. Como resultado de la gestión adelantada, el 25 de julio de 2025 el Juzgado 13 Administrativo de Barranquilla libró mandamiento de pago, incluyendo los intereses moratorios y la indexación ordenados judicialmente. Posteriormente, el 29 de octubre de 2025 se radicó la liquidación del crédito por valor de \$35.008.400,84, encontrándose actualmente pendiente su aprobación y la práctica de las medidas cautelares de embargo sobre cuentas y bienes de la Notaría.

Proceso Ejecutivo contra Notaría Única de Malambo – Avance de Ejecución (Rad. 2018-138)

Durante el año 2025 se realizó seguimiento e impulso al proceso ejecutivo derivado del fallo judicial favorable que ordenó a la Notaría Única de Malambo el reintegro de \$70.895.395, correspondientes a cobros notariales indebidos asociados a la Factura No. 2017-465. En el marco de la gestión adelantada, se promovió la continuidad de la ejecución, encontrándose el proceso pendiente del auto que ordene seguir adelante con la misma, a efectos de radicar la liquidación actualizada del crédito y lograr la materialización de las medidas cautelares de embargo solicitadas. Estado: Proceso en trámite, pendiente decisión del despacho para avanzar a la etapa de ejecución efectiva.



Procesos relevantes

Presentación Demandas de Nulidad y Restablecimiento del Derecho (C.R.A.)

Durante el año 2025, se adelantó gestión judicial frente a los cobros efectuados por la Corporación Autónoma Regional del Atlántico – C.R.A. por concepto de tasas retributivas, mediante la presentación de dos demandas de nulidad y restablecimiento del derecho, así:

-Factura TRET-684 (Rad. 2025-170100)

Durante 2025 se presentó y radicó demanda de nulidad y restablecimiento del derecho contra la factura TRET-684, por valor de \$1.013.428.511, con fundamento en irregularidades técnicas y procedimentales. Como restablecimiento del derecho, se solicitó el reconocimiento de la obligación real por \$537.782.279,45 y la devolución de los valores pagados en exceso.

Estado: En despacho del Magistrado para decisión sobre la admisión de la demanda (desde el 22 de octubre de 2025).

-Factura TRET-685 (Rad. 2025-1200)

Durante 2025 se presentó y radicó demanda de nulidad y restablecimiento del derecho contra la factura TRET-685, por valor de \$264.155.206, sustentada en errores técnicos y procedimentales, entre ellos la identificación incorrecta del cuerpo de agua, la ausencia de informe técnico, la falta de decisión sobre la autodeclaración y diversas inconsistencias temporales. Así mismo, se solicitó la devolución indexada de los valores pagados en exceso.

Estado: Demanda admitida el 21 de octubre de 2025 y contestada por la C.R.A. el 11 de diciembre de 2025. El 16 de diciembre de 2025 la filial presentó pronunciamiento frente a la contestación, encontrándose el proceso a la espera de las actuaciones subsiguientes.

Procesos relevantes

Demanda de Reparación Directa contra Aguas de Malambo S.A. E.S.P.

Antecedentes

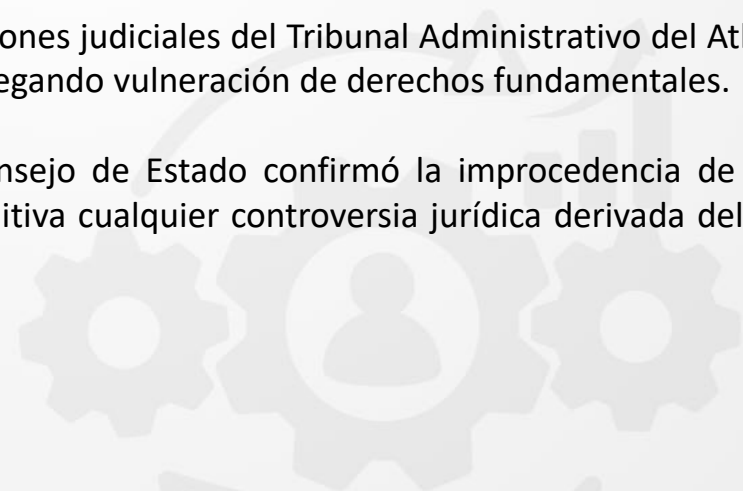
El señor Nelson Rafael Mercado Luna promovió demanda de reparación directa contra Aguas de Malambo S.A. E.S.P., pretendiendo la declaratoria de responsabilidad patrimonial de la Empresa por un valor de \$194.616.408, derivada de la ejecución de obras de instalación de redes de acueducto y alcantarillado en la carrera 22 con calle 22 del municipio de Malambo, realizadas en el marco de una emergencia ocurrida en octubre de 2014.

Mediante decisión del 10 de diciembre de 2024, el Consejo de Estado, con ponencia del Magistrado Martín Bermúdez Muñoz, resolvió a favor de Aguas de Malambo S.A. E.S.P., declarando infundado el recurso extraordinario de revisión interpuesto por el demandante contra la sentencia del 28 de octubre de 2019 del Tribunal Administrativo del Atlántico, que había revocado el fallo de primera instancia favorable al demandante. El órgano de cierre concluyó que las inconformidades planteadas no configuraban causal legal de revisión, dejando en firme las decisiones judiciales favorables a la Empresa.

Gestión jurídica 2025 – cierre definitivo del litigio

Durante 2025, el demandante promovió acción de tutela contra las decisiones judiciales del Tribunal Administrativo del Atlántico y del Consejo de Estado, dentro del mismo proceso de reparación directa (Rad. 2025-01327-01), alegando vulneración de derechos fundamentales.

Mediante fallo de segunda instancia del 28 de agosto de 2025, el Consejo de Estado confirmó la improcedencia de la acción de tutela, validando plenamente las decisiones judiciales previas y cerrando de manera definitiva cualquier controversia jurídica derivada del proceso, al quedar en firme la cosa juzgada a favor de Aguas de Malambo S.A. E.S.P.



Procesos relevantes

Proceso de Reparación Directa – Daños a infraestructura por obra de canalización del Arroyo San Blas

Antecedente (gestión 2024)

En noviembre de 2024 se presentó demanda de reparación directa (Rad. 2024-00225), asignada al Juzgado Octavo Administrativo Oral del Circuito de Barranquilla, con cuantía estimada en \$1.209.268.717 contra la Nación – Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres / Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, Fiduprevisora S.A. y el Consorcio Lirios del Valle 2021, tras el fracaso de la conciliación prejudicial celebrada el 13 de noviembre de 2024.

La demanda se originó en los daños ocasionados a la red de alcantarillado de Aguas de Malambo S.A. E.S.P., derivados de la ejecución de la obra pública de canalización del arroyo San Blas sin la debida protección de la tubería, lo que generó afectaciones operativas y económicas relevantes.

Gestión adelantada durante 2025:

Durante el año 2025 se impulsó el trámite del proceso, registrándose como actuaciones relevantes: la contestación de la demanda por parte de las entidades accionadas, así como la vinculación del Municipio de Malambo y del Departamento del Atlántico, quienes igualmente presentaron contestación. El 29 de octubre de 2025, la filial presentó pronunciamiento integral frente a las contestaciones, solicitando y aportando pruebas técnicas orientadas a demostrar la falta de protección de la red de alcantarillado durante la ejecución de la obra y la relación directa de dicha omisión con los daños ocasionados. Estado actual: El proceso se encuentra en trámite de fijación de audiencia inicial.

Procesos relevantes

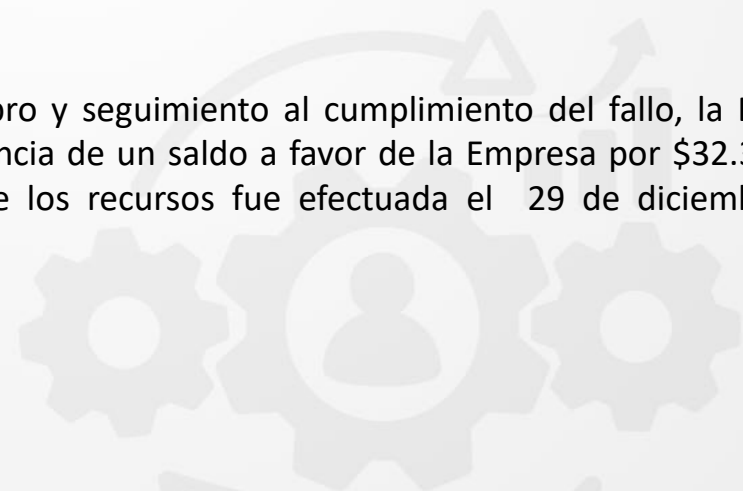
Fallos favorables y recuperación de saldos a favor (demandas Nulidad y Restablecimiento del Derecho)

-Nulidad y Restablecimiento del Derecho CRA (Rad. 2021-090) Objeto: Nulidad de la liquidación de la contribución especial 2020 fijada por la CRA por \$35.938.403. **Resultado judicial:** Mediante sentencia del 19 de junio de 2025, el Tribunal Administrativo de Cundinamarca revocó el fallo de primera instancia, declaró la nulidad de la liquidación y ordenó la reliquidación conforme al artículo 85 de la Ley 142 de 1994.

Gestión de cumplimiento 2025: La CRA expidió resolución de cumplimiento el 14 de julio de 2025 y realizó el pago a favor de la Empresa el 12 de septiembre de 2025 por \$28.139.407,47. **Estado:** Caso cerrado, con recuperación efectiva de recursos pagados en exceso, generando beneficio económico directo para la filial.

-Nulidad y Restablecimiento del Derecho SSPD (Rad. 2022-04600) Objeto: Nulidad de la Liquidación de Contribución Especial 2020 expedida por la SSPD, por aplicación indebida del artículo 18 de la Ley 1955 de 2019. **Resultado judicial:** Mediante sentencia del 21 de marzo de 2024, el Tribunal Administrativo de Cundinamarca revocó la decisión de primera instancia, declaró la nulidad del acto administrativo y ordenó la reliquidación conforme al artículo 85 de la Ley 142 de 1994.

Gestión de cumplimiento 2025: En desarrollo de las actuaciones de cobro y seguimiento al cumplimiento del fallo, la Dirección Financiera de la SSPD, mediante comunicación del 25 de noviembre de 2025, confirmó la existencia de un saldo a favor de la Empresa por \$32.303.255 y solicitó la información bancaria para proceder con la devolución. **Resultado:** La devolución de los recursos fue efectuada el 29 de diciembre del 2025, materializando la recuperación económica derivada del proceso.



Procesos relevantes

Nulidad y Restablecimiento del Derecho – Contribución Adicional SSPD 2020 (Fallo favorable y recuperación de recursos)

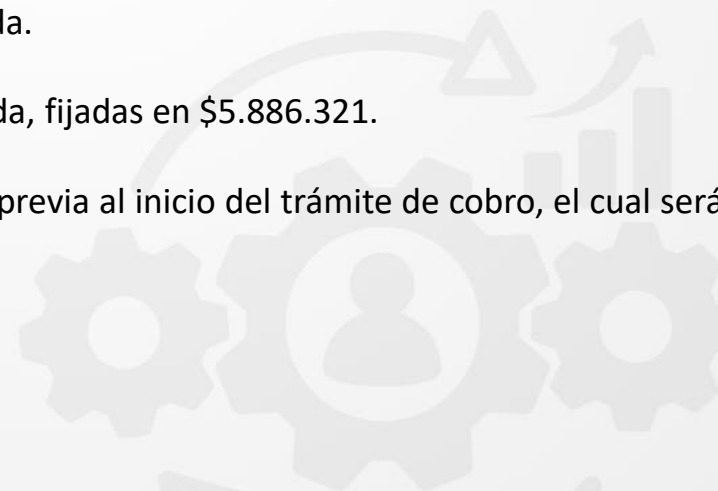
El 21 de febrero de 2024, Aguas de Malambo S.A. E.S.P. promovió demanda de nulidad y restablecimiento del derecho contra la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD, solicitando la nulidad de los actos administrativos mediante los cuales se liquidó y confirmó la contribución adicional correspondiente a la vigencia 2020, por valor de \$147.773.000, al considerar que su aplicación resultaba improcedente y contraria al régimen previsto en el artículo 85 de la Ley 142 de 1994.

Resultado del fallo y gestión 2025

Mediante sentencia de primera instancia notificada el 19 de diciembre de 2025, el despacho judicial accedió a las pretensiones de la demanda, declaró la nulidad de los actos administrativos demandados y, a título de restablecimiento del derecho, ordenó la devolución a favor de Aguas de Malambo S.A. E.S.P. de la suma de \$147.158.000, debidamente indexada.

Adicionalmente, la sentencia condenó en costas a la entidad demandada, fijadas en \$5.886.321.

A la fecha, la providencia se encuentra pendiente de ejecutoria, etapa previa al inicio del trámite de cobro, el cual será adelantado por la Empresa una vez el fallo quede en firme.



Procesos relevantes

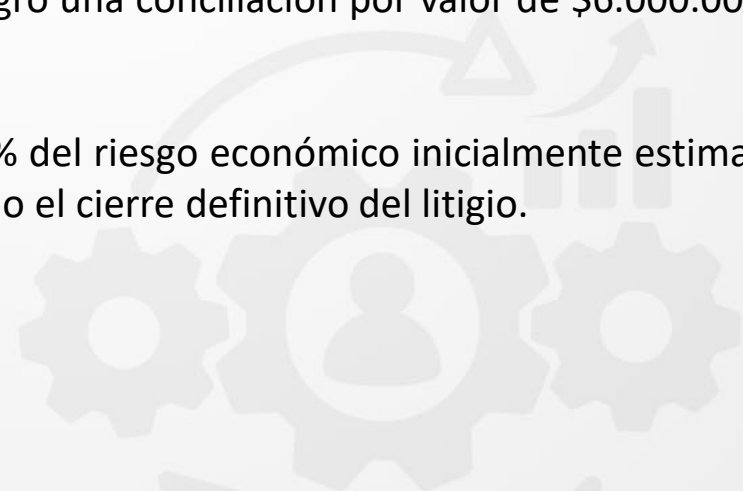
Proceso ordinario laboral – conciliación exitosa

(Rad. 365-2017 – Fabián Bacca vs. Aguas de Malambo S.A. E.S.P.)

El demandante, quien prestó servicios como trabajador en misión durante los años 2015 y 2016, solicitaba el reconocimiento de una relación laboral directa con la Empresa y el pago de prestaciones sociales, beneficios convencionales e indemnización por despido.

El análisis jurídico del caso proyectaba un riesgo de condena estimado entre \$30 y \$35 millones. En la audiencia inicial celebrada el 26 de agosto de 2025, ante el Juzgado Once Laboral del Circuito de Barranquilla, y en el marco de una estrategia de negociación orientada a la mitigación del riesgo jurídico y económico, se logró una conciliación por valor de \$6.000.000, debidamente aprobada por el despacho judicial.

El acuerdo alcanzado representó una reducción superior al 80% del riesgo económico inicialmente estimado, consolidándose como un resultado altamente favorable para la Empresa y permitiendo el cierre definitivo del litigio.



Procesos relevantes

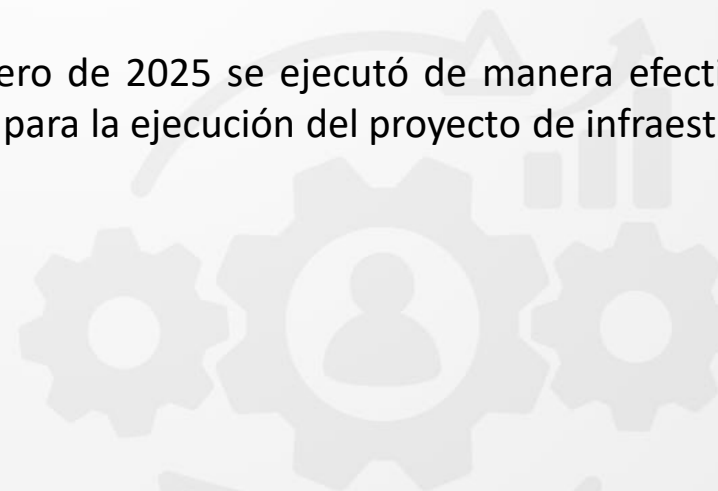
Proceso policivo – desalojo efectivo de ocupante irregular (Planta de Bombeo)

En continuidad con la gestión jurídica iniciada durante el último trimestre de 2024, la Empresa fue representada en el proceso policivo adelantado por la ocupación irregular de una fracción del predio de propiedad de Aguas de Malambo S.A. E.S.P., donde se encuentra ubicada la Planta de Bombeo, área destinada a la construcción del nuevo tanque de almacenamiento de agua potable.

Mediante decisión del 13 de noviembre de 2024, la Inspección Sexta de Policía de Malambo declaró infractor al ocupante irregular y ordenó el desalojo del inmueble ubicado en la Carrera 28 No. 27-70, Barrio El Concord, Etapa 5, decisión que fue confirmada en segunda instancia el 6 de diciembre de 2024, quedando en firme.

Gestión jurídica 2025 – Desalojo efectivo

Como resultado de la gestión jurídica desplegada, el 7 de enero de 2025 se ejecutó de manera efectiva el desalojo, logrando la recuperación material del predio y dejándolo libre y disponible para la ejecución del proyecto de infraestructura.



Asuntos Constitucionales

Acciones de Tutela

En la vigencia 2025 se atendieron 52 acciones de tutela, con decisiones favorables en todos los casos, sin que se generaran impactos económicos adversos ni afectaciones relevantes en la prestación del servicio.

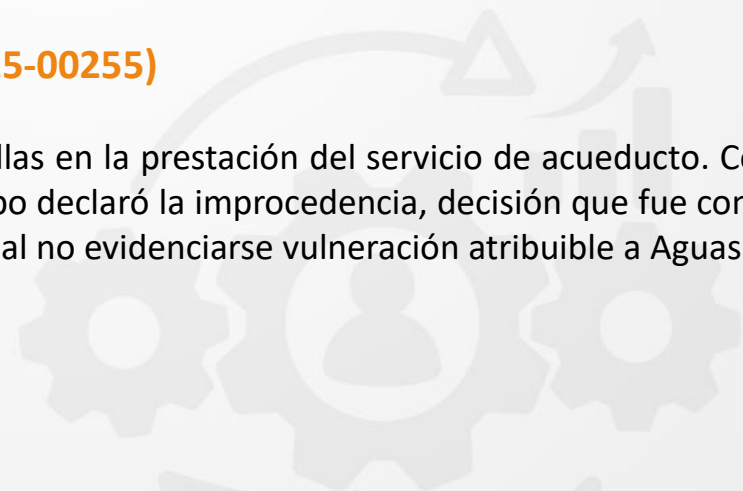
Tutelas relevantes

Tutelas por suministro de agua en sectores fuera del APS (Rad. 2025-00209 y 2025-00247 – Ciudad Belén etapas 1, 2 y 3; Urbanización Los Pinos de Maranatha)

Las acciones de tutela interpuestas fueron declaradas improcedentes en primera y segunda instancia (11 y 15 de julio de 2025), al acreditarse la existencia de mecanismos ordinarios, la ausencia de perjuicio irremediable y la inexistencia de obligación atribuible a la Empresa, al tratarse de sectores ubicados fuera del Área de Prestación del Servicio – APS.

Tutela acumulada – Barrio San Antonio (31 accionantes)(Rad. 2025-00255)

Treinta y un (31) habitantes promovieron acción de tutela por presuntas fallas en la prestación del servicio de acueducto. Conforme a la línea de defensa jurídica de la Empresa, el Juzgado Segundo Promiscuo Municipal de Malambo declaró la improcedencia, decisión que fue confirmada en segunda instancia por el Juzgado Segundo Civil del Circuito de Soledad el 4 de agosto de 2025, al no evidenciarse vulneración atribuible a Aguas de Malambo S.A. E.S.P.



Asuntos Constitucionales

Acciones Populares

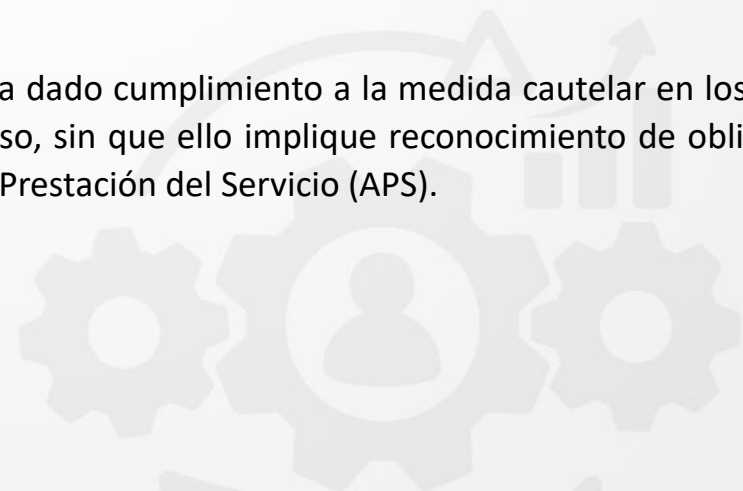
Acción Popular – Sector Ciudad Belén (fuera del APS) Rad. 08001-33-33-010-2025-00226-00- Juzgado Décimo Administrativo Oral de Barranquilla

El 17 de octubre de 2025 se presentó acción popular por parte de la señora Ana Isabel Torrado Sepúlveda contra el Municipio de Malambo y Aguas de Malambo S.A. E.S.P., solicitando el suministro de agua potable y la adopción de medidas cautelares en favor de los sectores Ciudad Belén 1, 2 y 3, correspondientes a un asentamiento informal no incorporado al perímetro urbano ni al Área de Prestación del Servicio (APS) de la Empresa.

La acción popular fue oportunamente contestada, al igual que la medida cautelar decretada por el Juzgado, frente a la cual se interpusieron recursos de reposición y apelación; el Juzgado de conocimiento confirmó la decisión y el recurso de apelación se encuentra actualmente en trámite ante el Tribunal Administrativo del Atlántico.

El 4 de diciembre de 2025 se celebró audiencia de pacto de cumplimiento, la cual resultó fallida, continuando el proceso por la vía ordinaria. Actualmente, el proceso se encuentra en etapa probatoria, con vinculación de TRIPLE A S.A. E.S.P. y práctica de pruebas de oficio decretadas en audiencia celebrada el 29 de enero de 2026.

Sin perjuicio de la defensa judicial y de los recursos en curso, la Empresa ha dado cumplimiento a la medida cautelar en los términos ordenados, de manera provisional y en tanto se define de fondo la controversia dentro del proceso, sin que ello implique reconocimiento de obligación estructural respecto de la prestación del servicio en un sector que se encuentra por fuera del Área de Prestación del Servicio (APS).



Asuntos Constitucionales

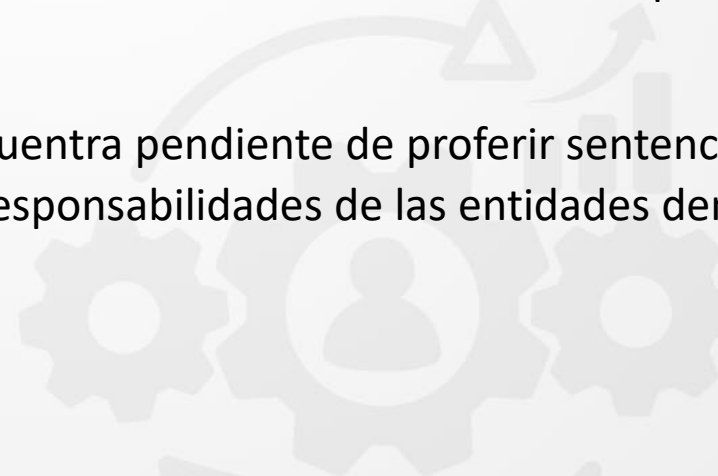
Acciones Populares

Acción Popular – Defensoría del Pueblo (Rad. 08-001-33-33-003-2022-00317)

La acción popular interpuesta por la Defensoría del Pueblo contra Aguas de Malambo S.A. E.S.P., el Departamento del Atlántico y el Municipio de Malambo se encuentra actualmente en etapa de decisión, luego de haberse surtido el trámite procesal correspondiente y presentados los alegatos de conclusión.

El proceso reviste especial relevancia, en la medida en que la pretensión de la parte actora busca que se ordene la adopción de medidas técnicas, administrativas, financieras y contractuales orientadas a garantizar el suministro continuo de agua potable y una solución estructural al sistema de alcantarillado del Municipio.

Estado actual (Gestión 2025): El despacho judicial se encuentra pendiente de proferir sentencia de primera instancia, la cual definirá el alcance de las eventuales obligaciones y responsabilidades de las entidades demandadas.



Gestiones ambientales

Desde el Área Jurídica se dio apoyo en la revisión, proyección y seguimiento de los siguientes asuntos ambientales:

No.	ASUNTO
1	Presentación Demanda Nulidad y Restablecimiento del Derecho (TRET-684) vs C.R.A.
2	Presentación Demanda Nulidad y Restablecimiento del Derecho TRET 685 vs C.R.A.
3	Recurso de reposición contra la factura electrónica de venta N°TRET-952 Tasas Retributivas Subcuenca Ciénaga de Mesolandia
4	Derecho de petición solicitud acta de visita de inspección ambiental 18/03/ 2025, Informe Técnico No. N°254 del 15 de mayo de 2025 EBAR y PTAR- C.R.A.
5	Reclamación contra factura TTUA-1041 por concepto de cobro de tasa utilización de aguas superficiales, Cuenca del Río Magdalena-Subcuenca Ciénaga Mesolandia.
6	Reclamación contra la factura electrónica TTUA-1042, por concepto de cobro tasa por uso del año 2024, radicada con comunicación oficial No. 12179 del 27 de octubre de 2025.

ASESORIA CONTRATACIÓN

Desde el Área Jurídica se dio apoyo en la revisión, de los documentos contractuales dentro de los siguientes trámites :

ASUNTOS CONTRACTUALES		
	TIPO DE REVISIÓN	VALOR CONTRATOS
1	CONTRATOS DE MENOR Y MAYOR CUANTÍA	5.174.854.035
2	ACTAS DE TRANSACCIÓN	424.374.517



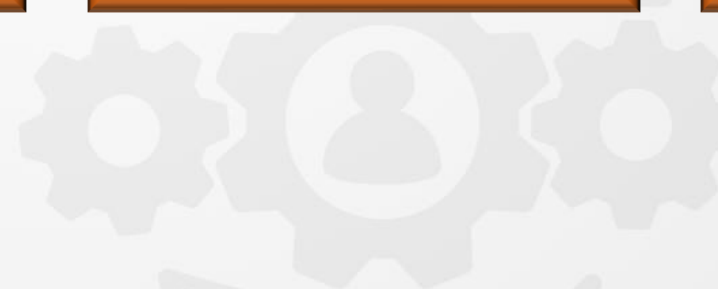
RETOS 2026

Eliminar dos puntos de vertimientos contemplados en el PSMV 2022-2032, a través de la construcción del Colector Centro, para dejar de descargar aguas residuales en las fuentes hídricas.

Aumentar capacidad de almacenamiento/ distribución del agua: con la puesta en marcha de los tanques de almacenamiento en Planta Tesoro y Planta Concorde, para la atención de nuevos clientes, manteniendo la continuidad, aumento del recaudo y la reducción del IPUF.

Implementar estrategias para mejorar la efectividad del recaudo residencial, para la sostenibilidad financiera de la empresa con miras a garantizar la prestación del servicio.

Gestionar el pago oportuno de subsidios y valores adeudados por el Municipio, para la sostenibilidad en la operación de la empresa con miras a garantizar la prestación del servicio.



Estados Financieros de la vigencia 2025



Hechos Relevantes



A diciembre 2025, la continuidad se ubicó en un 81% promedio ponderado en todo el municipio.



La rotación de cuentas por pagar estuvo en 69 días, y se continúa financiando dos contratos de energía con EPM.



Las tarifas presentan las siguientes variaciones:

1. En abril, por indexación del IPC del 3.36%
2. En agosto se incluyó la actualización del CMT a partir de los consumos del 01 de julio.
3. A partir de los consumos de noviembre, por indexación del IPC, el 3.06% (desde ciclo 105).



- Ingresos por \$25,703, cumplimiento del 102% frente al presupuesto y un crecimiento del 11%.
- Por cambio en metodología de intereses de mora, se registraron \$1,242 en ingresos.
- Se registraron indemnizaciones por parte de la aseguradora por siniestros y en procesos de responsabilidad, por \$434.



- Se recibió el proyecto de barrios subnormales de la Gobernación con la salvedad que la mejora en la continuidad se vería una vez la gobernación entregue los tanques en funcionamiento.
- Los otros dos proyectos de redes de la Alcaldía, que rondan los \$12,000 millones, están terminados; sin embargo, no se han recibido hasta tanto los tanques de la Gobernación estén funcionando.
- El proyecto de los tanques del Tesoro se encuentran en un 100%, el recibo por parte de la empresa depende de la atención a unas observaciones solicitadas al sistema de bombeo.
- El proyecto de tanques en Concord está en un 51% y se encuentra en reformulación.

Conclusiones



- Aguas de Malambo obtuvo ingresos por \$25,703; con cumplimiento del 102% frente al presupuesto, y un crecimiento del 11%.



- Los costos y gastos efectivos fueron de \$25,300; con ejecución del 103% frente al presupuesto y un crecimiento del 12%, frente el año anterior. El Deterioro de cartera asciende a \$6,729 (este valor equivale al 26% del total de los ingresos), estando por encima del proyectado en \$3,456 y con una variación de \$3,603.



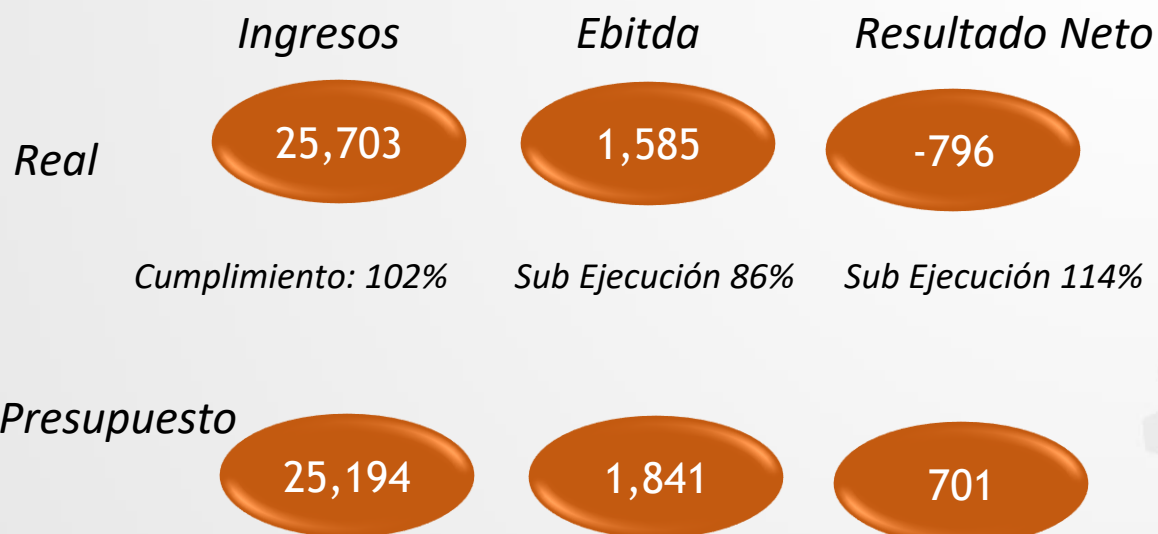
- El Ebitda fue \$1,585, equivalente al 86% de lo presupuestado, explicado principalmente por el cumplimiento en la meta de ingresos.



- Resultado Neto arrojó una pérdida de -\$796; frente a una utilidad presupuestada de \$701 (-114%), aunque obtuvimos un resultado de \$211 antes de impuesto, el registro del impuesto sobre la renta fue de \$1,007, llevándonos a una pérdida del ejercicio.
- El recaudo de usuarios fue de \$18,335, se recibieron subsidios por \$5,536, de los cuales \$1,088 son del 2024. El recaudo total fue de 77%.

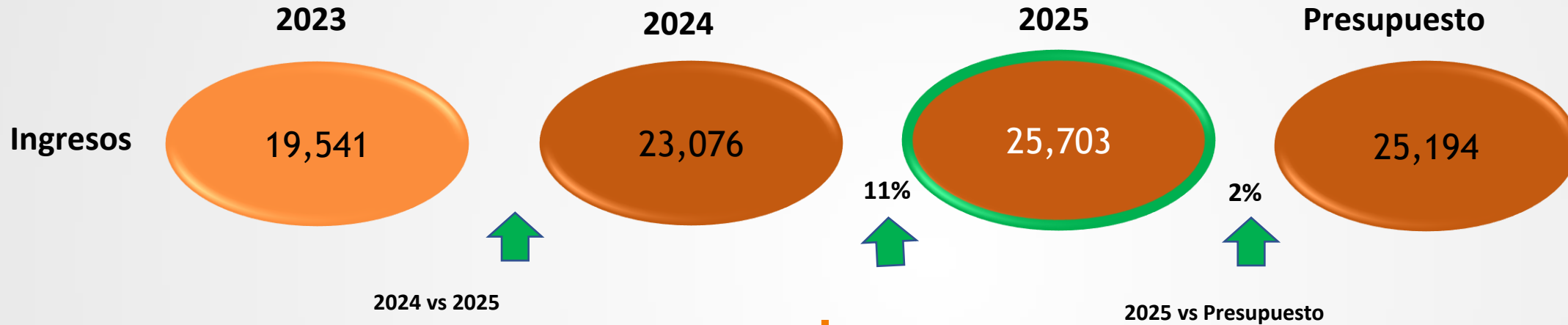
Estado de Resultado Integral

Concepto	Ant	Real	Ppto	% Ejec	% Var
Ingresos	23,076	25,703	25,194	102%	11%
Costos y gastos	22,555	25,300	24,552	103%	12%
Diferencia en cambio neta	(0)	2	0	N.A.	N.A.
Financieros	(158)	(194)	60	-324%	23%
Resultado antes de impuestos	363	211	701	30%	-42%
Provision impuestos	14	1,007	0	N.A.	N.A.
Resultado neto del periodo	349	(796)	701	-114%	-328%



- Sobre ejecución de ingresos de \$509, producto de cumplimiento en los usuarios de acueducto; operación de la PTAR de ocho meses; registro de intereses de mora de \$1,242, por cambio de metodología. Los otros ingresos registran las indemnizaciones reconocidas por la aseguradora en siniestros y procesos de responsabilidad por \$434 y recuperaciones de costos y gastos de \$33. En la venta de medidores se presentó subejecución de -\$81, dado que estas actividades fueron desplazadas para el 2026.
- Sobre ejecución de costos y gastos de \$748, principalmente por el crecimiento en otros gastos en 220% (\$3,915) debido al deterioro de cartera, el cual presentó un promedio mensual de \$450 hasta noviembre, pero en diciembre fue de \$1,779, debido al registro de los intereses de mora, los cuales se deterioraron en \$1,238. Los servicios personales se vieron incrementados en \$208, porque se estimó trabajar con 84 de las 90 plazas aprobadas y se terminó con 90. gastos generales, su incremento obedece al contrato de vigilancia que incluye arrendamiento de arma y los honorarios pagados por los estudios de factibilidad para la instalación de un sistema de paneles solares. El costo de prestación de servicios, creció por mayores consumos en compra de agua en bloque por \$62.

Estado de Resultado Integral



Crecimiento en \$2,627 explicado por:

- ✓ Servicio de acueducto \$1,634 y alcantarillado \$608; la variación en los consumos fue del 1% y de los vertimientos del 3%, siendo el registro de los intereses de mora lo que incide en el crecimiento.
- ✓ Otros Ingresos crecieron en \$397, por el reconocimiento de indemnizaciones y procesos y por la recuperación de costos y gastos.

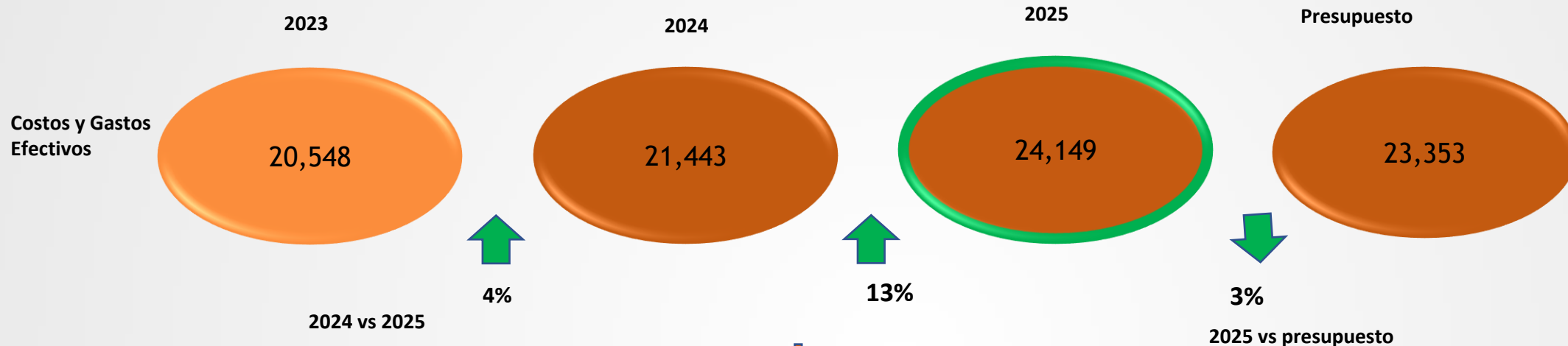
Mayor ejecución en \$509 por:

Acueducto \$175 y alcantarillado \$335, explicado por:

- ✓ Los consumos tuvieron una ejecución del 89% y los vertimientos del 96%.
- ✓ Los usuarios de acueducto estuvieron en un 100% y de alcantarillado en 97%.
- ✓ Incumplimiento en venta de medidores, por desplazamiento en el contrato.
- ✓ Los ingresos por el componente de financiación crecen un 274% (1,711), por el registro de intereses mora.
- ✓ Otros ingresos: Sobre ejecución de \$469, principalmente por las indemnizaciones y recuperaciones de costos y gastos.

Estados Financieros a Diciembre 31 de 2025

Cifras en Millones de Pesos Colombianos

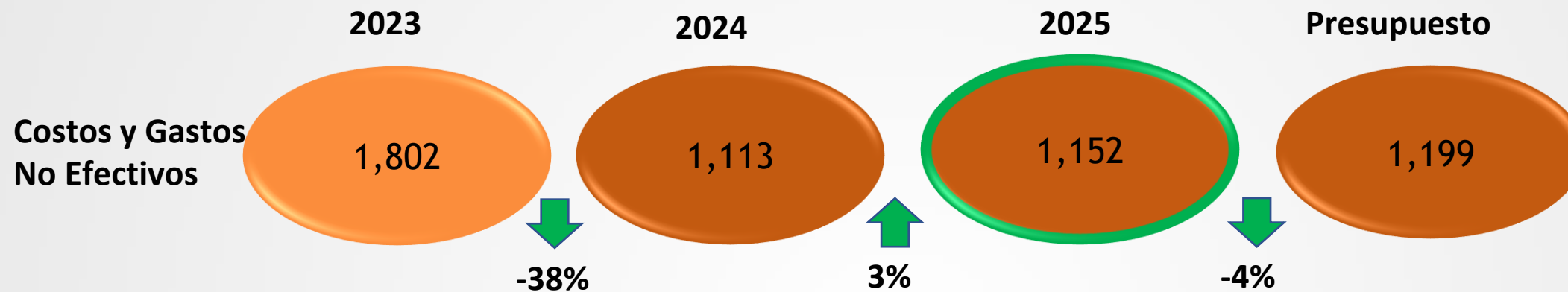


Crecimiento en \$2,706, explicado por el efecto combinado de:

- ✓ Otros gastos de \$2,764, por mayor deterioro neto de \$3,603 y menores intereses generados en la financiación de \$839.
- ✓ Servicios Personales \$729, su crecimiento obedece a la contratación de un número mayor de recurso humano, incremento en horas extras y cambios por la reforma laboral.
- ✓ Costos por prestación de servicios de \$478, explicado por el incremento en el consumo en energía y agua en bloque.
- ✓ Generales \$255, principalmente por mayores costos en honorarios, que se vieron incrementados por nuevos contratos, como el de renta, asesoría tributaria y estudios de factibilidad para la instalación de un sistema de paneles solares sobre el tanque semienterrado de la planta El Tesoro. Otro factor que impactó fue el pago del 100% del SMMLV para los aprendices y ajustes por reforma laboral.
- ✓ Menores costos en ordenes y contratos de -\$624, por contratos que iniciaron entre abril y mayo como son el de operación y mantenimiento (mantenimiento de redes) y el contrato de actividades comerciales que apoyan la operación.
- ✓ Impuestos y contribuciones -\$896. En el 2024 la autoridad ambiental cobró la tasa de contaminación por puntos de vertimiento y con un factor de 4; mientras que en el 2025 el factor regional cobrado fue de 1. Por otra parte, en el 2024 hubo pagos por sanciones e intereses asociados al impuesto de obra pública.

Sobre ejecución de \$796 por el efecto combinado de:

- ✓ Otros gastos, sobre ejecución de \$3,915, por mayor deterioro neto de \$3,496 y mayores intereses generados en la financiación de \$459
- ✓ Servicios personales \$208, por mayor planta, dado que se terminó el año con 90 colaboradores vinculados de un estimado de 84, además, de los impactos generados por la reforma laboral.
- ✓ Generales -\$370, menores tomas de muestras en la PTAR, y menores costos en transporte, fletes y acarreos, toda vez que los contratos para el área comercial y de operación, iniciaron su ejecución en fecha posterior a la proyectada. Así también menores costos estimados en seguros y en publicidad, porque dichos servicios no fueron contratados para liberar la caja.
- ✓ Costo por prestación del servicio -\$960, por subejecución en consumos de energía debido a la suspensión del funcionamiento de la PTAR durante 5 meses, aunado a los paros constantes producidos por fallas eléctricas en las diferentes infraestructuras, así como la mayor afectación en la captación, que obligó a operar con los generadores eléctricos. Se tiene un menor consumos de químicos y mayores consumos de agua en bloque.
- ✓ Órdenes y contratos -\$1,491, subejecución en contratos de mantenimiento que están asociados a los contratos de operación y mantenimiento, así como el de actividades comerciales, los cuales soportan la operación, cuyo inicio de ejecución fue posterior al mes de abril. Adicionalmente, fueron menores los consumos de materiales dado a que no se realizó compra de medidores.
- ✓ Los impuestos, contribuciones y tasas -\$506, por menos costos asociados a tasas retributivas y menos cobros de las contribuciones a la SSPD y CRA, por cambios en la base para el cálculo.



2025 vs 2024

Aumentó \$39, explicado por mayores depreciaciones.

2025 vs Presupuesto

Menor ejecución por -\$48 explicado porque se había presupuestado mayor depreciación, proyectando la ejecución de colectores, no obstante, al no ejecutarse no se configuró traslado a operación.

Estado de Resultado Integral
Periodos terminados a 31 de diciembre de 2025 y 2024
Cifras expresadas en pesos colombianos

	Notas	2025	2024
Prestación de servicios	18	25,159,464	22,920,809
Venta de bienes	18	3,848	12,118
Ingresos de actividades ordinarias		25,163,312	22,932,927
Utilidad en venta de activos			
Otros ingresos	19	539,975	143,234
Total ingresos		25,703,287	23,076,161
Costos por prestación de servicios	20	(15,075,453)	(15,476,883)
Gastos de administración	21	(3,036,948)	(2,654,651)
Deterioro de cuentas por cobrar, neto	6	(6,728,699)	(3,125,592)
Otros gastos	22	(459,281)	(1,298,357)
Ingresos financieros	23.1	61,817	103,991
Gastos financieros	23.2	(255,979)	(261,931)
Diferencia en cambio neta	24	1,870	(65)
Método de la participación en subsidiarias			
Efecto por participación en inversiones patrimoniales			
Resultado del periodo antes de impuestos		210,614	362,673
Impuesto sobre la renta	25.2	(1,006,683)	(13,838)
Resultado neto del periodo		(796,069)	348,835
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL PERIODO		(796,069)	348,835

Estado de Situación financiera

Concepto	Cuenta	Actual	2024	% Var.	\$ Var.
Activo	No Corriente	40,059	40,638	-1%	-580
	Corriente	4,033	5,378	-25%	-1,345
	Total	44,091	46,016	-4%	-1,925
Patrimonio	Patrimonio	34,610	35,406	-2%	-796
	Total	34,610	35,406	-2%	-796
Pasivo	No Corriente	4,935	5,001	-1%	-65
	Corriente	4,546	5,609	-19%	-1,064
	Total	9,481	10,610	-11%	-1,129

Activo no corriente: Presenta un decrecimiento de \$580, por disminución en propiedad, planta y equipo de -\$667 y crecimiento en deudores de \$87.

Activo corriente: Decrecimiento de -\$1,345, por disminución en deudores de -\$1,413, en activos por impuestos corrientes de -\$632, dado que en octubre de 2025, hubo reconocimiento de saldo a favor de los años 2021 y 2023 por \$625, en inventarios -\$20, y crecimiento en otros activos de \$59 por el saldo a favor en industria y comercio, y crecimiento en efectivo de \$661, producto del 77% en recaudo total, con una recuperación de subsidios del 2024 de \$1,088.

Pasivo No Corriente: Decrece -\$65, por la Disminución en Otros Pasivos de -\$71 (subvenciones), y en Beneficios a los empleados \$6.

Pasivo Corriente: Decrece -\$1,064, por el efecto combinado de decrecimiento en Acreedores de -\$940, considerando el disponible de caja se paga en su totalidad factura TRET 635 de la Corporación Autónoma, la cual se había financiado, Otros Pasivos -\$351, dónde se logró depurar partidas ubicadas en Recaudos por clasificar y crecimiento de \$47 en beneficios a empleados y en Impuestos por pagar e Impuesto de renta por pagar de \$180.

Patrimonio: Decrece -\$796, producto del resultado del ejercicio antes de impuestos de \$210, el registro del impuesto sobre la renta y complementarios de \$1,007.

Ejecución de Inversiones

Proyectos de Infraestructura	Ejec	Ppto	% Ejec	\$ Var
Optimización Captación	184	0	N.A.	184
Redes Zona Sur	17	0	N.A.	17
Tanques Tesoro	123	0	N.A.	123
Total acueducto	324	0	N.A.	324
Colector Malambo	0	841	0.00	(841)
Total Saneamiento	0	841	0 -	841
Total Inversiones	324	841	0 -	517

Presenta subejecución de -\$517, explicado porque se dio prioridad a atender la emergencia de diseños de estructura para mitigación de pérdida de talud en la orilla del río Magdalena sobre la infraestructura de captación en la Bocatoma, por otra parte, se hizo necesario contratar la elaboración de concepto geotécnico en fase conceptual de diseño de acueducto y alcantarillado.

Estado de Situación Financiera
Periodos terminados a 31 de diciembre de 2025 y 2024
Cifras expresadas en pesos colombianos

	Notas	2025	2024
ACTIVO			
Activo no corriente			
Propiedades, planta y equipo, neto	4	38,599,807	39,266,722
Otros activos intangibles	5	129,805	129,805
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	6	1,328,956	1,241,700
Total activo no corriente		40,058,568	40,638,227
Activo corriente			
Inventarios	9	17,642	37,765
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	6	2,144,877	3,557,720
Activo por impuesto sobre la renta corriente	25.4	474,997	1,106,948
Otros activos	9	119,755	61,092
Efectivo y equivalentes al efectivo	11	1,275,634	614,322
Total activo corriente		4,032,505	5,377,847
TOTAL ACTIVO		44,091,073	46,016,074
PASIVO Y PATRIMONIO			
Patrimonio			
Capital emitido	12.1	62,326,470	62,326,470
Resultados acumulados	12.3	(26,920,264)	(27,269,099)
Resultado neto del periodo	12.3	(796,069)	348,835
Total patrimonio		34,610,137	35,406,206
Pasivo no corriente			
Beneficios a los empleados	14	47,968	42,231
Otros pasivos	17	4,887,461	4,958,466
Total pasivo no corriente		4,935,429	5,000,697
Pasivo corriente			
Acreedores y otras cuentas por pagar	13	2,713,824	3,653,822
Beneficios a los empleados	14	438,056	390,667
Impuesto sobre la renta por pagar	25.4	79,994	-
Impuestos contribuciones y tasas por pagar	15	589,402	489,684
Otros pasivos	17	724,231	1,074,998
Total pasivo corriente		4,545,507	5,609,171
TOTAL PASIVO		9,480,936	10,609,868
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		44,091,073	46,016,074

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

Estado de Cambios en el Patrimonio
Periodos terminados a 31 de diciembre de 2025 y 2024
Cifras expresadas en pesos colombianos

	Capital emitido (Nota 12.1)	Resultados acumulados (Nota 12.3)	Total
Saldo al 1 de enero de 2024	62,326,470	(27,188,454)	35,138,015
Resultado neto del periodo	-	348,835	348,835
Resultado integral del periodo	-	348,835	348,835
Emisión de capital	-	(80,644)	(80,644)
Saldo al 31 de diciembre de 2024	62,326,470	(26,920,263)	35,406,206
Saldo al 1 de enero de 2025	62,326,470	(26,920,263)	35,406,206
Resultado neto del periodo	-	(796,069)	(796,069)
Resultado integral del periodo	-	(796,069)	(796,069)
Otro movimiento del periodo	-	-	-
Saldo al 31 de diciembre de 2025	62,326,470	(27,716,332)	34,610,137

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

Estado de Flujos de Efectivo

Periodos terminados a 31 de diciembre de 2025 y 2024

Cifras expresadas en pesos colombianos

	Notas	2025	2024
Flujos de efectivo por actividades de la operación:			
Resultado neto del periodo	12.3	(796,069)	348,835
Ajustes para conciliar el resultado neto del periodo con los flujos netos de efectivo de las actividades de operación:			
Depreciación y amortización de propiedades, planta y equipo, activos por derecho de uso y activos intangibles	4	1,151,708	1,112,831
Deterioro de cuentas por cobrar, neto	6	6,728,699	3,125,592
Resultado por diferencia en cambio, neto	25	(1,870)	65
Subvenciones del gobierno aplicadas	17	(71,004)	(71,004)
Impuesto sobre la renta corriente	25.2	1,006,683	13,838
Resultado por retiro de propiedades, planta y equipo, activos por derecho de uso, activos intangibles y propiedades de inversión	23	31,492	-
Recuperaciones no efectivas	4	(1,177)	-
		<u>8,048,462</u>	<u>4,530,157</u>
Cambios netos en activos y pasivos operacionales:			
Variación en inventarios	10	20,122	(10,214)
Variación en deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	6	(5,401,935)	(4,084,342)
Variación en otros activos	9	573,688	49,361
Variación en acreedores y otras cuentas por pagar	13 y 25	(938,129)	(166,175)
Variación en beneficios a los empleados	14	53,126	493
Variación en otros pasivos	17	(1,177,737)	(382,241)
		<u>(6,870,865)</u>	<u>(4,593,118)</u>
Impuesto sobre la renta pagado		-	(495,841)
Impuesto sobre la renta - devolución		-	255,333
Flujos netos de efectivo actividades de la operación		<u>1,177,597</u>	<u>(303,469)</u>
Flujos de efectivo por actividades de inversión:			
Adquisición de propiedades, planta y equipo	4	(515,108)	(696,540)
Otros flujos de efectivo de actividades de inversión	17-25.2 -25.4-15	(1,177)	-
Flujos netos de efectivo actividades de inversión		<u>(516,285)</u>	<u>(696,540)</u>
Variación neta del efectivo y equivalentes al efectivo			
Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del periodo	11	<u>661,312</u>	<u>(1,000,009)</u>
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del periodo		<u>614,322</u>	<u>1,614,331</u>
		<u>1,275,634</u>	<u>614,322</u>

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

Presupuesto de Efectivo

Ingresos

- ✓ La efectividad del recaudo residencial fue del 52%, y del No Residencial del 98% con 12,295 clientes con pago, para un recaudo total de \$18,871.
- ✓ Se obtuvieron ingresos por concepto de subsidios por \$5,536, de los cuales \$1,088 son del 2024.
- ✓ La rotación de cuentas por cobrar es de 83 días.
- ✓ Se recibió por concepto de saldo a favor DIAN \$625.
- ✓ El año cerró con una caja de \$1,081.

Costos y Gastos

- ✓ La rotación de cuentas por pagar es de 69 días.
- ✓ Se mantuvo un control en los costos y gastos de tal manera que se pudiera mantener la caja mínima, y se logró pagar la totalidad de la factura TRET-635 de la Corporación Autónoma por \$324.
- ✓ Se continúan financiando dos contratos de energía con EPM.

Inversiones

- ✓ Se ejecutaron \$424, de los cuales \$320 correspondían a obras de acometidas en Ingridion ejecutadas en el año 2024 y \$104 fueron para atender la emergencia ocurrida en la Bocatoma ejecutadas en el año 2025.

Fujo de Caja a Dic 2025

Año 2025	Real												Total 2025
Flujo de caja proyectado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudos Residencial	484	544	531	503	529	493	590	656	551	545	524	607	6,555
Recaudos No Residencial	617	492	653	452	523	25	1,028	53	1,093	636	173	1,024	6,768
Recaudo de Subsidios	-	390	391	386	417	406	417	-	798	-	-	1,243	4,447
Recuperacion Subsidios	-	-	-	272	-	-	-	-	-	200	616	-	1,088
Tratamiento / Vertimiento No Resi	217	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	217
Otros ingresos	138	94	7	12	20	6	24	15	47	698	2	12	1,076
Total ingresos	1,456	1,519	1,583	1,625	1,488	931	2,059	723	2,488	2,079	1,316	2,886	20,152
Costos y gastos	(584)	(176)	(498)	(322)	(296)	(529)	(391)	(468)	(630)	(266)	(731)	(700)	(5,590)
Personal	(353)	(566)	(318)	(388)	(383)	(548)	(400)	(499)	(399)	(384)	(411)	(735)	(5,384)
Quimicos-energía-Agua Bloque	(201)	(298)	(350)	(345)	(864)	(407)	(173)	(438)	(755)	(509)	(413)	(768)	(5,521)
Impuestos y Retenciones	(244)	(114)	(116)	(400)	(96)	(92)	(165)	(141)	(162)	(178)	(328)	(329)	(2,364)
Otras Aplicaciones de Inversión	-	-	(33)	-	(24)	(84)	(22)	-	-	(42)	(13)	-	(218)
Inversiones de infraestructura	-	(158)	(161)	-	-	-	-	-	-	(104)	-	-	(424)
Total egresos	-1,382	-1,311	-1,477	-1,455	-1,663	-1,660	-1,152	-1,546	-1,945	-1,483	-1,895	-2,532	-19,500
Balance	74	208	106	170	(175)	(729)	907	(823)	543	597	(579)	354	652
Disponible Inicial	629	703	911	1,017	1,187	1,011	282	1,189	366	910	1,306	727	629
Efectivo Restringido - Fiducia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Efectivo final	703	911	1,017	1,187	1,011	282	1,189	366	910	1,306	727	1,081	1,081

Una vez se presente el dictamen del revisor fiscal, se someterá a consideración de la honorable Junta Directiva, la aprobación de la presentación del Informe de Gestión, Estados Financieros de los estados financieros 2025 con sus notas, y el dictamen del revisor vigencia 2025, ante la Asamblea General de Accionistas, que se realizará el día 12 de marzo del 2026, a las 9:00 a.m. En las instalaciones de la Planta “El Tesoro”.





3.3 Dictamen de Revisor fiscal

Junta Directiva

Aguas de Malambo S.A. E.S.P

Seguimiento
Revisor Fiscal

Febrero, 2026



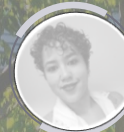
Juan C Gonzalez
Principal Partner



Norma Camacho
EQR Partner



Diana Zuluaga
Manager



Leny Gallego
Senior



The better the question. The better the answer. The better the world works.



Shape the future
with confidence

Contenido

- 1 Cronograma Auditoría
- 2 Avance cierre anual
- 3 Asuntos generales seguimiento
- 4 Borrador Opinión
- 5 Borrador Informe Control Interno



Cronograma de auditoría

2025

Planeación:

23 de junio al 27 de junio de 2025

Precierre:

18 de septiembre al 31 de septiembre de 2025.

Cierre anual:

16 de enero al 13 de febrero de 2026.

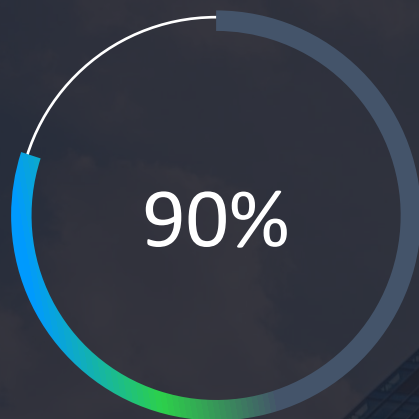
Fecha estimada opinión estados financieros:

13 de febrero de 2026

Fase	Detalle	Estado	Jun 25	Jul 25	Ago 25	Sep 25	Oct 25	Nov 25	Dic 25	Ene 26	Feb 26	Mar 26
Planeación	Actualización entendimiento del negocio	Completado										
Planeación	Actualización recorrido procesos y controles clave	Completado										
Planeación	Análisis y evaluación de riesgos	Completado										
Planeación	Definición estrategia auditoría	Completado										
Precierre	Revisión preliminar saldo cuentas significativas	Cerrado										
Precierre	Actualización procedimientos generales	Cerrado										
Cierre	Revisión cierre anual saldo cuentas significativas	En proceso										
Cierre	Conclusión estados financieros y reporte anual	En proceso										
Cierre	Emisión Opinión e Informe de Control Interno	En proceso										



Avance cierre anual



- Nuestra auditoría al cierre 2025 se encuentra en fase de conclusión.
- Nuestros procedimientos de auditoría se encuentran en proceso de documentación, sin ajustes materiales a reportar a la fecha.
- En proceso revisión de estados financieros y revelaciones (cartilla anual).



Áreas o temas pendientes:

- 1 Ingresos y cuentas por cobrar:** pendiente soportes parciales de muestra por recibir – en gestión Yajaira Solano.
- 2 Estados financieros:** En proceso final revisión de estados financieros y notas.
- 3 Indagaciones independencia:** Pendiente 2 respuesta por recibir.

Asuntos generales seguimiento



Negocio en marcha:
Aguas de Malambo



Cartera clientes:
Recaudo, deterioro y
castigos



Subsidios municipales:
Recaudo y deterioro



Deterioro activos:
Seguimiento presupuesto y
proyecciones financieras



Provisiones y contingencias:
Estimación cuantía y
probabilidad procesos



Impuestos:
Calculo provisión renta y
estimación diferido

Borrador Opinión



Informe del Revisor Fiscal

A la Asamblea de Accionistas de:
Aguas de Malambo S.A.
E.S.P.

Opinión limpia o sin salvedades, con párrafo de énfasis.

Medellin, Colombia
13 de febrero de 2026*

**Sujeto a finalización de procedimientos de auditoría.*

Opinión

He auditado los estados financieros adjuntos de Aguas de Malambo S.A. E.S.P., que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2025 y los correspondientes estados de resultados, de resultados integrales, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, así como las notas explicativas a los estados financieros (...)

En mi opinión, los estados financieros adjuntos, tomados de los libros de contabilidad, presentan razonablemente, en todos sus aspectos de importancia, la situación financiera de la Compañía al 31 de diciembre de 2025, los resultados de sus operaciones y los flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia.

Párrafo de Énfasis - Incertidumbre material sobre negocio en marcha

Como se menciona en la Nota 3., de los estados financieros al 31 de diciembre de 2025, Aguas de Malambo S.A. E.S.P., enfrenta situaciones que generan una incertidumbre material sobre su capacidad para continuar como negocio en marcha, principalmente por el desfase entre facturación y recaudo, la concentración de cartera vencida y las limitaciones para acceder a financiamiento externo.

Estas situaciones, representan una incertidumbre material sobre la capacidad de la Entidad para continuar como negocio en marcha. Los planes de la Administración en relación con esta situación se describen en la mencionada nota. Consecuentemente, los estados financieros fueron preparados por la Administración bajo el supuesto de negocio en marcha, por lo que no incluyen ajustes y/o reclasificaciones que pudieran ser necesarios de no resolverse esa situación a favor de la continuidad de las operaciones de la Entidad. Mi opinión no ha sido modificada por este asunto.

Borrador Informe Control Interno



**Informe sobre
Evaluación Control
Interno y Cumplimiento
de las Disposiciones
Estatutarias y de la
Asamblea de
Accionistas**

Informe que hace
parte integral de la
opinión

Medellin, Colombia
13 de febrero de 2026*

**Sujeto a finalización de
procedimientos de
auditoría.*

Conclusión

Concluyo que, al 31 de diciembre de 2025, las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la Compañía o de terceros que están en su poder, de Aguas de Malambo S.A. E.S.P. existen y son adecuadas, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con los parámetros establecidos en las políticas y procedimientos definidos por la administración, y que la Administración de la Compañía ha dado cumplimiento a las disposiciones estatutarias y de la Asamblea de Accionistas, con base en los criterios de medición antes expuestos.

Otros Asuntos

Mis recomendaciones sobre oportunidades de mejora en el control interno han sido comunicadas a la Administración por medio de cartas separadas. Adicional a los procedimientos detallados en el presente informe, he auditado, de acuerdo con normas internacionales de auditoría aceptadas en Colombia, los estados financieros de Aguas de Malambo S.A. E.S.P. al 31 de diciembre de 2025 bajo Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia, sobre los cuales emití mi opinión sin salvedades el 13 de febrero de 2026. Este informe se emite con destino a la Asamblea de Accionistas de Aguas de Malambo S.A. E.S.P., para dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en los numerales 1 y 3 del artículo 209 del Código de Comercio, y no debe ser utilizado para ningún otro propósito, ni distribuido a terceros.

EY | Building a better working world

EY is building a better working world by creating new value for clients, people, society and the planet, while building trust in capital markets.

Enabled by data, AI and advanced technology, EY teams help clients shape the future with confidence and develop answers for the most pressing issues of today and tomorrow.

EY teams work across a full spectrum of services in assurance, consulting, tax, strategy and transactions. Fueled by sector insights, a globally connected, multidisciplinary network and diverse ecosystem partners, EY teams can provide services in more than 150 countries and territories.

All in to shape the future with confidence.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity. Ernst & Young Global Limited, a UK company limited by guarantee, does not provide services to clients. Information about how EY collects and uses personal data and a description of the rights individuals have under data protection legislation are available via ey.com/privacy. EY member firms do not practice law where prohibited by local laws. For more information about our organization, please visit ey.com.

© 2025 EYGM Limited.
All Rights Reserved.

BMC Agency GA 173743896
ED None

This material has been prepared for general informational purposes only and is not intended to be relied upon as accounting, tax, legal or other professional advice. Please refer to your advisors for specific advice.

ey.com



Shape the future
with confidence

Solicitudes a la Junta Directiva

De conformidad con el numeral 16 del artículo vigésimo noveno de los Estatutos sociales de Aguas de Malambo S.A. E.S.P., se elevan las siguientes solicitudes a la Junta Directiva, en uso de sus facultades legales y estatutarias, así :

1. Aprobar el informe de Gestión 2025 para someterlo a consideración de la Asamblea General de Accionistas que se celebrará el día 12 de marzo de 2026, a las 9:00 a.m en las instalaciones de la Planta “El Tesoro”.
2. Aprobar la presentación de los estados financieros 2025, con sus notas y el dictamen de la revisoría fiscal 2025 para que se someta a consideración de la Asamblea General de accionistas, que se celebrará el día 12 de marzo de 2026, a las 9:00 a.m. en las instalaciones de la Planta “El Tesoro”.



3.4. Proyecto de distribución de utilidades.

Proyecto de distribución de utilidades.

Proposición de distribución de utilidades del ejercicio fiscal 2025, presentada por la junta directiva y la gerencia, a consideración de la asamblea general de accionistas considerando que:

1. Los estados financieros de Aguas de Malambo S.A. E.S.P., con corte al 31 de diciembre de 2025 muestran un resultado neto del periodo de -\$796,069,003.65.
2. De acuerdo con la ley colombiana Aguas de Malambo S.A. E.S.P. no esta obligada a constituir reserva legal por registrar pérdidas netas al cierre del ejercicio 2025.

Por consiguiente, la administración de la sociedad somete a consideración de la Asamblea General de Accionistas la siguiente propuesta: dado que el resultado neto del ejercicio fiscal 2025 arrojó pérdidas, no se efectuará distribución de utilidades; en consecuencia, no habrá lugar al decreto de dividendos. Asimismo, se propone que el resultado neto del ejercicio 2025, por valor de -\$796,069,003.65, sea registrado como parte de los resultados acumulados.

Patrimonio	
Capital emitido	62,326,469,668.77
320401 Capital autorizado	62,350,000,000.00
320402 Capital por suscribir (db)	(23,530,331.23)
Resultados acumulados	(26,920,263,739.55)
322501 Resultados acumulados	(26,920,263,739.55)
Resultado neto del período	(796,069,003.65)
323001 Resultados del ejercicio	(796,069,003.65)
TOTAL PATRIMONIO	34,610,136,925.57

Solicitud a la Junta Directiva

En uso de sus facultades legales y estatutarias, de conformidad con el numeral 16 del artículo vigésimo noveno de los Estatutos sociales de la sociedad, se solicita a la Junta Directiva de Aguas de Malambo S.A. E.S.P. aprobar la propuesta de distribución de utilidades en los términos expuestos para que se someta a consideración de la Asamblea General de Accionistas, el día 12 de marzo de 2026, a las 9:00 a.m. en las instalaciones de la Planta “El Tesoro”.





3.5 Plan de trabajo Auditoria Interna

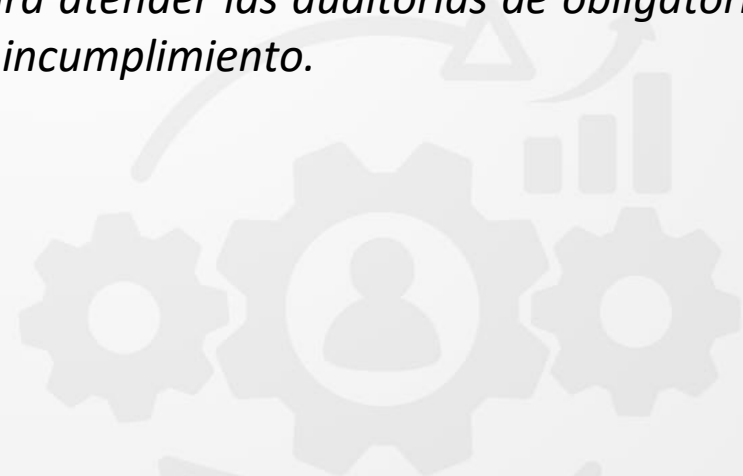
Planeación General de Auditoría Interna 2026

Contexto

Mediante el Decreto No 0755 de fecha 2 de septiembre de 2025 expedido por el Distrito de Medellín, se designó al profesional de Auditoría Interna para la sociedad, por un periodo contado desde la posesión y hasta el 31 de diciembre de 2025.

A la fecha, el Distrito de Medellín no ha designado su reemplazo, ni tampoco ha procedido a ratificar a la persona que fungía como tal.

Con el apoyo de Gestión Humana de EPM se han adelantado las gestiones necesarias para que el Distrito se pronuncie sobre el particular y expida un nuevo decreto de nombramiento. Sin embargo, mientras ello ocurre, es indispensable elaborar el plan de trabajo de auditoría para atender las auditorías de obligatorio cumplimiento, con el fin de minimizar el riesgo de sanciones derivadas de su incumplimiento.



Planeación General de Auditoría Interna 2026

1. OBJETIVO

Definir las orientaciones metodológicas para la Planeación General de Auditoría Interna, las cuales deben ser adoptadas y adaptadas según el marco normativo de cada una de las empresas del Grupo EPM.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Estas orientaciones establecen criterios que los responsables/líderes de la Función de Auditoría Interna deben implementar en las empresas del Grupo EPM, considerando:

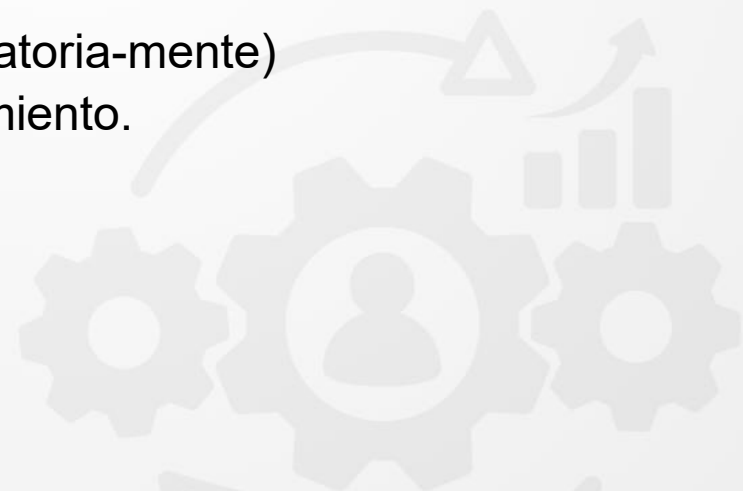
- En las Empresas donde exista un responsable de la Función de Auditoría Interna estas orientaciones aplican en su totalidad.
- En las Empresas del grupo donde **no esté definido un responsable de la Función de Auditoría Interna**, las orientaciones se habilitarán desde el Núcleo Corporativo cuando sea requerido por la Junta Directiva y/o Comité de Auditoría / Consejo de Administración / Directorio / Consejo Directivo y la Alta Dirección de las empresas.

Planeación General de Auditoría Interna

La filial para la vigencia 2026 aun no cuenta con el nombramiento del un **responsable para la función de Auditoría Interna**, razón por la cual solo llevará a cabo las **Evaluaciones normativas que le apliquen a la sociedad**.

Para la identificación y análisis de las evaluaciones normativas, la empresa ha consultado, analizado y consolidado la normatividad interna y externa de carácter obligatorio aplicable a la función de auditoría interna de la organización, bajo los siguientes parámetros:

- Ente que expide la norma
- Tipo de norma
- Concepto jurídico (justificación de que aplica obligatoria-mente)
- Periodicidad de la obligación y la fecha de cumplimiento.



Auditorias normativas 2026

PROCESO	ENTE QUE EXPIDE/CREADOR	FECHA DE EXPEDICIÓN	CLASE DE NORMA	TITULO DE LA NORMA	CONCEPTO JURÍDICO	PERIODICIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	COBERTURA	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD DE TRABAJOS
Relacionamiento	Funcion Pública	12/07/2011	Ley	Estatuto Corrupción	Verificación en cumplimiento de lo establecido en el artículo 76 de la Ley 1474	Semestral	30/07/2026 30/01/2027	Sí	Revisión comprende las Peticiones, Quejas, Reclamos, Recursos y Sugerencias presentadas por los clientes y/o usuarios durante los períodos de análisis.	2
Desarrollo Organizacional	Funcion Pública	08/02/2021	Circular	Reporte de Información y avance de Gestión y Desempeño a través del "Formulario Unico de Reporte y Avance de Gestión", en página WEB.	Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Semestral	30/07/2026 30/01/2027	Sí	La circular indica que no le es aplicable; sin embargo la empresa acoge los lineamientos de Grupo para su rendición en la página web.	2
Gestión de Activos	Funcion Pública	10/11/2016	Decreto	Movilización de Activos, Planes de Enajenación Onerosa y Enajenación de Participaciones Minoritarias	Información general, técnica, administrativa y jurídica sobre todos sus activos al SIGA	Anual	30/11/2026	Sí	Aguas de Malambo una entidad del estado, de naturaleza mixta, que desarrolla funciones que se encuentran en cabeza del estado y al manejar recursos públicos debe cumplir con los reportes al SIGA	1
Información de Gestión Financiera	Contaduría General de la Nación	05/06/2025	Resolución	Resolución 138 Art 1,2 y 4	Se establece la información a reportar, los requisitos, plazos y características de envío a la Contaduría General de la Nación y se derogan las Resoluciones 411 de 2023 y 038 de 2024.(Evaluación Control Interno Contable)	Anual	28/02/2026	Sí	Medición que se hace del control interno en el proceso contable de una entidad, con el propósito de determinar la existencia de controles y su efectividad para la prevención y neutralización del riesgo asociado a la gestión contable, y de esta manera establecer el grado de confianza que se le puede otorgar.	1
Gestión Informática	Dirección Nacional de Derechos de Autor	29/12/2023	Circular		Seguimiento y resultados sobre cumplimiento de normas en derecho de autor sobre programas de computador (software) (Informe de cumplimiento sobre cuestionario)	Anual	04/03/2026	Sí	Gestion de Tecnología de la Información	1

Auditorias normativas 2026

PROCESO	ENTE QUE EXPIDE/CREADOR	FECHA DE EXPEDICIÓN	CLASE DE NORMA	TITULO DE LA NORMA	CONCEPTO JURÍDICO	PERIODICIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	COBERTURA	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD DE TRABAJOS
Seguridad Industrial	Ministerio de Trabajo	13/02/2019	Resolución	Resolución No. 312 de 2019	Evaluar el estado actual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	Anual	30/12/2026	Sí	La presente Resolución se aplica a los empleadores públicos y privados, quienes deben implementar los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST en el marco del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.	1
Atención de Clientes	Función Publica	24/08/2021	Resolución	Resolución 455 Art 15. Se establecen lineamientos para la autorización de trámites creados por la ley, la modificación de trámites existentes, seguimiento a política de simplificación, racionalización y estandarización trámites y reglamenta el Art 25 de la Ley 2052 de 2020.	Cumplimiento a los lineamientos para la autorización de trámites creados por la ley (Evaluación SUIT)	Anual	30/12/2026	Sí	La Resolución 455 de 2021 es de obligatorio cumplimiento para las empresas de servicios públicos, y en cumplimiento del principio de transparencia y con el fin de evitar la corrupción en el ejercicio de la gestión pública es debe hacer uso de los mecanismos de prevención, investigación y sanción contemplados por la Ley 1474 de 2011	1
Desarrollo Humano	Función Publica	06/09/2024	Ley	Ley 2424 Art 1 y 2 -Por la cual se adoptan medidas para garantizar la participación paritaria de las mujeres en las diferentes ramas y órganos del poder público	Identificados los miembros de los niveles directivos de cada filial, por lo cual, se debe verificar por cada una de ellas, si cumple con el porcentaje establecido en la ley	Anual	04/11/2026	Sí	Garantizar la participación paritaria de las mujeres en las diferentes ramas y órganos del poder público de conformidad con los artículos 13, 40 y 43 de la constitución política y se dictan otras disposiciones el congreso de colombia (Reporte de la información solicitada para Ley de cuotas)	1

Plan de Relacionamiento

PROCESO	ENTE	ROL DEL ENTE	CLASIFICACIÓN TRABAJO	TIPO DE TRABAJO	NOMBRE DE TRABAJO	OBJETIVO PRELIMINAR	ALCANCE PRELIMINAR	ENFOQUE
Gestión de Contabilidad y Finanzas	Contraloría Distrital de Medellín	Control fiscal	Aseguramiento	Seguimiento	Auditoría Financiera y de Gestión	Plan de Vigilancia de Control Fiscal Territorial	Vigencia 2025	Cumplimiento
Gerenciamiento Empresa	Auditoría Externa de Gestión y Resultado	Otros	Aseguramiento	Seguimiento	Expresar un concepto sobre el resultado de la auditoría de gestión por el año comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025.	Aplicar metodología descrita en la Resolución No. 20061300012295 de 2006, los lineamientos descritos en el título 14 del libro II de la Resolución SSPD - 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010, y demás normas	Vigencia 2025	Cumplimiento
Gerenciamiento Empresa	Aguas de Malambo S.A. E.S.P.	Control fiscal	Asesoramiento	Rendición de la cuenta	Rendición de Cuentas	Rendición y Revisión de la Cuenta	Vigencia 2025	Cumplimiento

Fuente: Plantilla Plan Relacionamiento- VP Auditoría Corporativa



Auditorias normativas 2026

PROCESO	EVALUACIÓN	Estado de la Auditoria
Verificación Independiente	Ley de cuotas	Noviembre 2026
	Reporte al SUIT	Diciembre 2026
Gestión Financiera	Control Interno Contable	Febrero 28 de 2026
	Reporte activos Inmobiliario SIGA	Noviembre 2026
Gestión de Tecnología de Información	Derechos de Autor	Marzo de 2026
Desarrollo Organizacional	Sistema de Control Interno (MIPG) Semestre I y II	Semestre I en julio de 2026, II semestre enero 2027
Relacionamiento con clientes y usuarios	Atención de PQR'S	Diciembre 2026
Gestión del Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo	Diciembre 2026



3.6 Presentación de resultados de la evaluación de los miembros de Junta Directiva



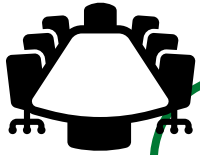
Resultados de la evaluación de la Junta Directiva

Aguas de Malambo

Febrero 2026

Tema informativo

Contexto



Esta evaluación es un mecanismo de seguimiento al desempeño, funcionamiento y alineación de la Junta Directiva con la Administración de la empresa.

Se realiza desde el 2014 y es liderada por la Vicepresidencia Gobierno Corporativo y Secretaría General de EPM.

Consideraciones para la vigencia 2025



Dados los cambios que se presentaron en la organización y teniendo en cuenta que este instrumento de evaluación será revisado y actualizado para la vigencia 2026, para la vigencia actual, se consideró realizar una evaluación más resumida, enfocada principalmente en los componentes relacionados con la administración de las empresas y con el Núcleo Corporativo.



Dado el cambio en la conformación de las juntas directivas bajo la nueva estructura, no se formulará un plan de fortalecimiento derivado de este ejercicio.



Los resultados de la evaluación permitirán identificar señales relevantes para la administración de cada empresa del Grupo y para el Núcleo Corporativo, como insumo para la gestión y el relacionamiento futuro.

Instrumento de la Evaluación

Fuentes

Estadística de Asistencia de miembros principales.

Encuesta

- Miembros de Junta Directiva (autovaloración)
- Alta Gerencia

Componentes evaluadas

Relación del Consejo de Administración con la Administración de la empresa

Desempeño y efectividad del Consejo de Administración como cuerpo colegiado

Resultados

$4.8 \leq x \leq 5.0$ Sobresaliente

$4.0 \leq x < 4.8$ Eficiente y prometedor, con oportunidades de mejora

$x < 4.0$ Requiere Potenciación

Nota: El Resultado es el promedio simple de la autoevaluación de los miembros de Junta Directiva/Directores/ Consejeros

Resultados evaluación Junta Directiva

Encuesta

Resumen de resultados por componente

Relación del Directorio con la administración de la empresa	3.70
Desempeño y efectividad del Directorio como cuerpo colegiado	4.92

TOTAL 2025

4.31



Eficiente y prometedor, con oportunidades de mejora

Resultados evaluación Junta Directiva

Componente 1: Relación con la administración de la empresa

Junta Directiva	Alta Gerencia
3.70	4.03

Los evaluadores reconocen que existe una relación de trabajo basada en la comunicación constante y en el esfuerzo conjunto entre la Junta Directiva y la Administración. Se identifican oportunidades de mejora en la oportunidad y completitud de la información para la toma de decisiones, así como en la necesidad de un mayor acompañamiento estratégico y operativo de la Junta y de la casa matriz, considerando las limitaciones de recursos y la complejidad del entorno.

Fortalezas

- Trabajo en equipo entre la Junta Directiva y la Administración.
- Existencia de comunicación constante entre la Junta y la Administración, especialmente a través de los espacios mensuales.
- Esfuerzo de la Junta Directiva por contribuir al mejoramiento del funcionamiento operativo de la empresa.
- Direccionamiento de la Junta en los focos de gestión, orientado al cumplimiento de los planes establecidos.
- Disposición de la Junta para aportar su experiencia y conocimiento al acompañamiento de la gestión.

Recomendaciones

- Mejorar la oportunidad en la entrega de la información, incluyendo actas y presentaciones previas a las sesiones.
- Asegurar que los insumos presentados a la Junta sean completos y oportunos antes de las reuniones.
- Incrementar el involucramiento de la Junta en las realidades del territorio y del municipio, así como en el relacionamiento con actores estratégicos.
- Orientar con mayor énfasis la gestión de la Junta hacia la visión estratégica, el crecimiento institucional y la sostenibilidad de largo plazo.
- Fortalecer la interacción con la administración municipal y promover una mayor participación en las sesiones de Junta.

Resultados evaluación Junta Directiva

Componente 2: Desempeño y efectividad como cuerpo colegiado

Junta Directiva
4.92

Los evaluadores resaltan la importancia de fortalecer la participación de la Alcaldesa de Malambo en las sesiones de la Junta Directiva y subrayan la relevancia y complejidad del rol del presidente de la Junta, dado el contexto y la situación particular que enfrenta la empresa, lo cual incide directamente en la dinámica de relacionamiento con la Administración y en el acompañamiento a la gestión.

Fortalezas

- Reconocimiento de la relevancia del rol del presidente de la Junta Directiva en el contexto actual de la empresa.
- Conciencia de la complejidad de la gestión y de los retos que enfrenta la Administración.

Recomendaciones

- Fortalecer la participación y asistencia de la Alcaldesa de Malambo en las sesiones de la Junta Directiva.
- Reforzar los mecanismos de apoyo y acompañamiento de la Junta a la Administración, considerando la complejidad del entorno y la situación de la empresa.

Impactos derivados de la separación de la estructura de EPM

“Ahora con el cambio de estructura es necesario volver a reforzar esa interacción con los nuevos miembros de junta”

“Falta claridades con la nueva estructura en EPM”

“Aún esta en proceso esa implementación, por lo tanto, aún no vemos los impactos directos. Para el equipo ejecutor si hay un impacto positivo directo, dado que nos permite focalizarnos más en la atención operativa de la casa matriz.”

“Falta claridad respecto del rol del comité de núcleo en las decisiones de las empresas del grupo”

The background features decorative curved lines in shades of blue and green. A blue line curves from the top left towards the center, while a green line curves from the top right towards the center. There are also solid blue and green shapes in the corners.

¡Gracias!

Grupo·epm



3.7 Evaluación de la gestión del Gerente General (valoración desempeño gerencial)



3.8 Solicitud de aprobación Vigencias futuras

3.8 Solicitud de vigencia futura

Solicitud autorización para la asunción de compromisos con cargo a vigencias futuras de Aguas de Malambo S.A., E.S.P.

Que mediante Resolución No. 069 del 19 de julio de 2025, el Consejo Distrital de Política Fiscal "CODFIS" delegó en la Junta Directiva de Aguas de Malambo S.A. E.S.P. la aprobación del presupuesto de la entidad para la vigencia de 2026, sus respectivas modificaciones y vigencias futuras.

Que los siguientes contratos requieren vigencias futuras –ordinarias y/o excepcionales- en los montos y términos que se indican a continuación:



3.8 Solicitud de vigencia futura

Tipo VF	IDENTIFICADOR VF	Gestión Técnico Comercial	2026	2027	2028	TOTAL
Excepcional	Gestión técnico y actividades comerciales	Publicación de avisos de prensa por parte de Aguas de Malambo S.A E.S.P.		18,758,327.00	19,662,478.36	38,420,805.36
Excepcional	Gestión técnico y actividades comerciales	Servicios de los servicios de contact center		149,539,501.00	224,543,621.61	374,083,122.61
Excepcional	Gestión técnico y actividades comerciales	Arrendamiento de gestión y control de turnos para las oficinas de atención cliente de aguas		28,607,275.00	-	28,607,275.00
Excepcional	Gestión técnico y actividades comerciales	Suministro de agua potable en bloque a la entidad AGUAS DE MALAMBO S.A. E.S.P.		1,062,000,000.00	1,324,694,196.00	2,386,694,196.00
Excepcional	Gestión técnico y actividades comerciales	Arrendamiento comercial del inmueble donde funciona la sede Comercial		43,668,240.00	-	43,668,240.00
Excepcional	Gestión técnico y actividades comerciales	Suministro de Policloruro de Aluminio		815,150,000.00	854,440,230.00	1,669,590,230.00
Excepcional	Gestión técnico y actividades comerciales	Prestación de Servicios para la Toma de Muestras y Análisis de Laboratorio		595,000,000.00	623,679,000.00	1,218,679,000.00
Ordinaria	Funcionamiento	Acta servicios de tecnología de información, comunicaciones y servicios de soluciones de sistemas de información de TI.	13,387,500.00	166,947,480.00		180,334,980.00
Ordinaria	Funcionamiento	Acta de servicios de mesa de ayuda de ti y ofimática, y los servicios de tecnología	3,123,750.00	21,641,340.00		24,765,090.00
Ordinaria	Funcionamiento	Servicios de tecnología de información, comunicaciones y servicios De mercurio	1,006,740.00	6,974,694.72		7,981,434.72
Ordinaria	Funcionamiento	Servicios para la administración del archivo de gestión y archivo central	2,356,200.00	16,323,753.60		18,679,953.60
Ordinaria	Funcionamiento	Acta de Nómina	9,767,044.00	38,356,791.62		48,123,835.62
Ordinaria	Funcionamiento	Suministro de medidores para acometidas de acueducto en diámetros de 15mm	66,738,249.12	373,883,748.56		440,621,997.68
Ordinaria	Funcionamiento	Servicios de administración de información técnica mediante software Antsoft	3,213,000.00	21,420,000.00		24,633,000.00
Ordinaria	Funcionamiento	Suministro de caja de medidores para medidores de 1/2 pulgadas	29,886,790.50	199,245,270.00		229,132,060.50
Ordinaria	Funcionamiento	Acta elaboración, mantenimiento y ejecución de los modelos estadísticos-DETERIORO	10,890,835.97	32,672,507.91		43,563,343.88
Ordinaria	Funcionamiento	Asesoría integral en gestión de riesgos y la intermediación de seguros G1	72,204.44	76,883.29		149,087.73
Ordinaria	Funcionamiento	Asesoría integral en gestión de riesgos y la intermediación de seguros G2	395,388.21	421,009.37		816,397.58
Ordinaria	Funcionamiento	Asesoría integral en gestión de riesgos y la intermediación de seguros G3	3,380,265.21	3,599,306.40		6,979,571.61
Ordinaria	Funcionamiento	Contratación de seguros de transporte de valores, transporte nacional e internacional	119,000.00	126,711.20		245,711.20
Ordinaria	Funcionamiento	Mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo camión tipo Carro Tanque	9,520,000.00	30,410,688.00		39,930,688.00
Ordinaria	Funcionamiento	"Asesoría integral en materia del impuesto sobre la renta y complementarios"	4,165,000.00	53,550,000.00	-	57,715,000.00
Ordinaria	Funcionamiento	Acta de Servicios Tributarios	32,130,000.00	34,212,024.00	-	66,342,024.00
Ordinaria	Funcionamiento	Calculo Actuarial	133,875.00	892,500.00	-	1,026,375.00
Ordinaria	Funcionamiento	Servicios de auditoría externa para EPM y revisoría fiscal estados financieros consolidados del grupo EPM, bajo normas NIIF para la vigencia 2027.	59,640,494.64	44,270,287.19	-	103,910,781.83
Ordinaria	Funcionamiento	Prestación de servicio de Auditoría Externa de Gestión y Resultados – AEG&R	8,143,453.22	33,850,706.33	-	41,994,159.55
Ordinaria	Funcionamiento	Acta de servicios de índole financieros - EPM	19,040,000.00	228,480,000.00	-	247,520,000.00
Ordinaria	Funcionamiento	Prestación de los servicios Tributarios - EPM	52,360,000.00	125,664,000.00	-	178,024,000.00
Ordinaria	Funcionamiento	Prestacion de servicios de una empresa de servicios temporales	62,943,760.04	67,022,515.69	-	129,966,275.73
Ordinaria	Gestión Administrativa	Alquiler de equipos de computo para la empresa de aguas de Malambo	7,140,000.00	47,600,000.00	-	54,740,000.00
Ordinaria	Gestión Administrativa	Suministro de elementos de proteccion y seguridad industrial	4,996,203.04	34,613,694.66	-	39,609,897.71
Ordinaria	Gestión Administrativa	Servicio integral de aseo en las instalaciones de aguas de malambo	16,256,417.28	108,376,115.21	115,398,887.47	240,031,419.97
Ordinaria	Gestión Administrativa	Prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada con medio tecnologico	950,008.61	3,092,173.96	3,241,216.75	7,283,399.31
Ordinaria	Operación Comercial	Acta de intervención para implementar y homologar desde EPM	80,417,377.32	405,465,760.00	505,760,959.46	991,644,096.78
Ordinaria	Operación Comercial	Prestación de servicios de actividades operativas comerciales relacionadas al proceso de facturación	162,786,019.54	1,085,240,130.24	-	1,248,026,149.78
Ordinaria	Operación y mantenimiento	Suministro de combustible y otros insumos para el rodamiento	10,000,000.00	50,000,000.00	52,410,000.00	112,410,000.00
Ordinaria	Operación y mantenimiento	Servicio de vigilancia y seguridad privada armada con medio humano,	268,023,869.45	872,388,339.19	914,437,457.14	2,054,849,665.78
TOTAL CONTRATOS			942,983,445.58	6,819,541,774.14	4,638,268,046.79	12,400,793,266.51

3.8 Solicitud de vigencia futura

En línea con lo expuesto, se solicita a la Junta Directiva de Aguas de Malambo en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, la aprobación de las siguientes vigencias futuras:

TIPO DE VF	PROYECTO	2026	2027	2028	TOTAL
ORDINARIA	Gastos de Funcionamiento	405	1,582	-	1,987
ORDINARIA	Gestión Administrativa	17	111	119	247
ORDINARIA	Operación y Mantenimiento	278	922	967	2,167
ORDINARIA	Operación Comercial	243	1,491	506	2,240
TOTAL ORDINARIA		943	4,107	1,591	6,641
TIPO DE VF	PROYECTO	2026	2027	2028	TOTAL
EXCEPCIONAL	Gestión Técnico y Actividades Comerciales	-	2,713	3,047	5,760
TOTAL EXCEPCIONAL		-	2,713	3,047	5,760
TOTAL VIGENCIAS FUTURAS		943	6,820	4,638	12,401



4. Temas Informativos del Gerente



4.1 Informe de Gestión de Auditor Interno

4.1 Informe de Gestión de Auditor Interno

Objetivo

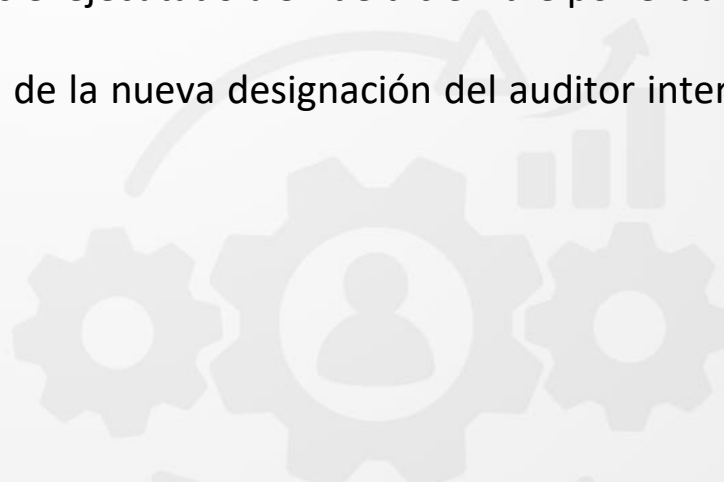
Presentar el seguimiento al Plan anual de trabajo de Auditoría Interna para el año 2025. Este plan se desarrolla en cumplimiento de la misión de la actividad de Auditoría Interna: *“Mejorar y proteger el valor de la organización proporcionando aseguramiento, asesoría con base en los riesgos”*.

Contexto

Desde el año 2022, y ante la ausencia de un auditor interno, la Junta Directiva aprobó —siguiendo la recomendación del entonces Vicepresidente de Auditoría de EPM— que la sociedad ejecutara directamente las auditorías de obligatorio cumplimiento. Esta directriz se mantuvo vigente y fue igualmente aplicada durante el año 2025.

Posteriormente, con la designación del profesional de auditoría interna por parte del Distrito de Medellín en septiembre de 2025, este asumió las funciones correspondientes y dio continuidad al desarrollo de las auditorías normativas conforme a la directriz previamente establecida. Por lo tanto, el plan que se presenta es el ejecutado a 31 de diciembre por el auditor saliente.

Como se informó previamente, actualmente se está a la espera de la nueva designación del auditor interno por parte del Distrito de Medellín.



4.1 Informe de Gestión de Auditor Interno



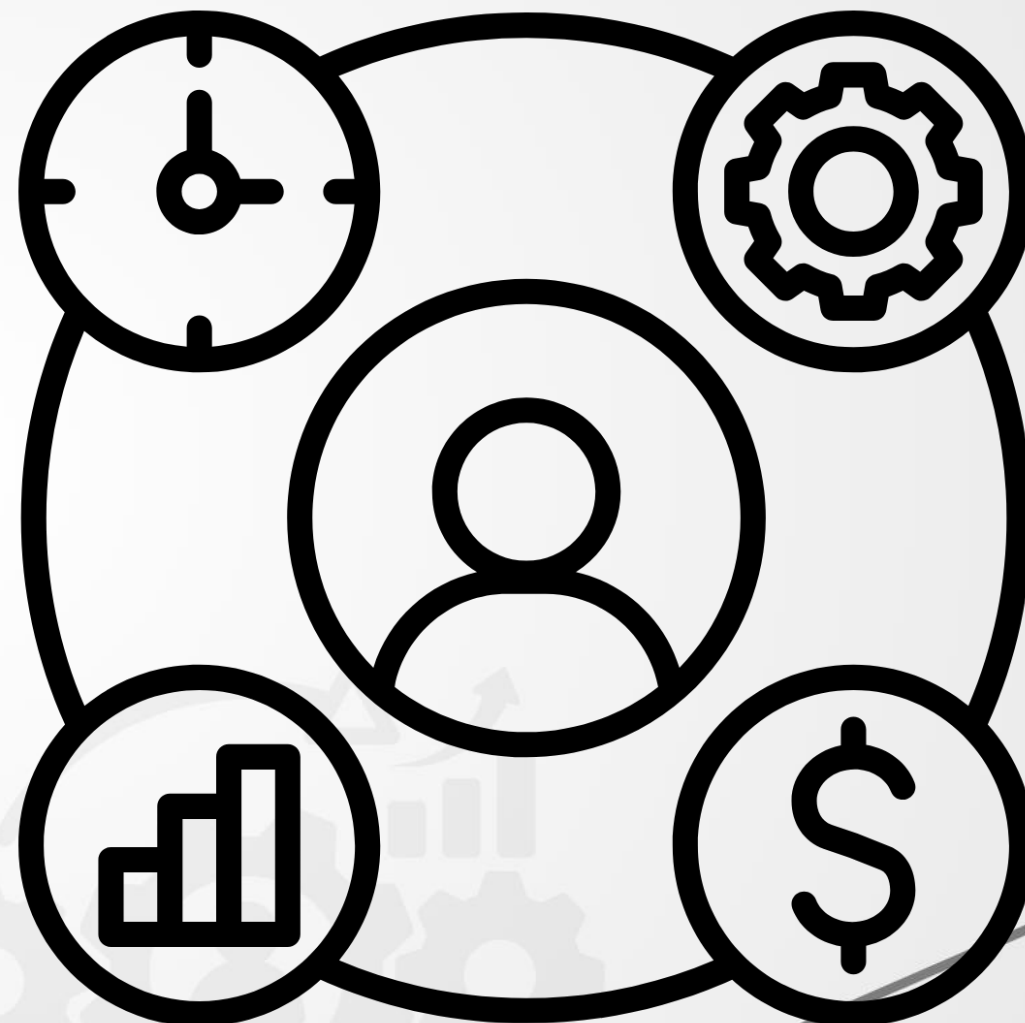
Evaluaciones realizadas - 90%

1. Primer seguimiento al Sistema de Control Interno MIPG, según metodología DAFP
2. Control Interno Contable, según metodología CGN
3. Informe de derechos de autor software, con base en DNDA
4. Plan anticorrupción y atención al ciudadano, seguimiento I, II y III.
5. Ley de cuotas – No aplica para Aguas de Malambo.
6. Segundo seguimiento al Sistema de Control Interno MIPG, según metodología DAFP.
7. Reporte inmobiliario SIGA
8. Salud y seguridad en el trabajo
9. Evaluación Atención Cliente PQR



Evaluaciones no realizadas – 10%

- Reporte SUIT



4.1 Informe de Gestión de Auditor Interno

Evaluaciones antes de control

Se realizó seguimiento al 31 de diciembre de 2025, a las acciones de mejora de los planes rendidos en Gestión Transparente de la Contraloría Distrital de Medellín, con el siguiente resultado:

Formulación de las Acciones y Objetivos							Seguimiento		Observaciones		
Nombre de la Auditoría	Fecha de la Auditoría (aaaa-mm-dd)	N°	Descripción del Hallazgo	Hallazgo Administrativo	Plazo de la Acción		Responsable				
				(Lista desplegable)	Fecha de Inicio (aaaa-mm-dd)	Fecha de Terminación (aaaa-mm-dd)	Dependencia	Servidor		Cumplimiento de las Acciones %	(Efectividad) Cumplimiento del Objetivo %
Auditoría Financiera y de Gestión 2023	02/09/2024	1.00	Deficiencias en la supervisión del contrato CO-2023-017.	Administrativa	2024-12-19	2025-12-31		Fernando Mendoza Daza	100%	100%	Se reciben soportes que denotan la implementación de las acciones, con algunas mejoras susceptibles que pueden mejorar aun el proceso de
Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2023	02/09/2024	2.00	Pago no autorizado servicios de VACTOR hora de almuerzo	Con Incidencia Fiscal y Administrativa	2024-12-19	2025-12-31		Fernando Mendoza Daza	100%	100%	ante la visita de la auditoría financiera y de gestión del 2024; se volvió a revisar el tema con el auditor, y se validó con ellos lo explicado del
Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2023	02/09/2024	3.00	Deficiencias en la medición de las horas trabajadas del servicio de VACTOR como soporte para el pago	Administrativa	2024-12-19	2025-12-31		Fernando Mendoza Daza	100%	100%	ante la visita de la auditoría financiera y de gestión del 2024; se volvió a revisar el tema con el auditor, y se validó con ellos lo explicado del
Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2023	02/09/2024	4.00	Deficiencias en la administración de los expedientes contractuales.	Administrativa	2024-12-19	2025-12-31		Fernando Mendoza Daza	100%	100%	se realizaron capacitaciones que fortalecieron las acciones de los supervisores de contrato en cuanto a la construcción de las carpetas
Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2023	02/09/2024	5.00	Deficiencias en la rendición de la información de los contratos en Gestión Transparente	Administrativa	2024-12-19	2025-12-31		Mónica Reyes	100%	100%	ante la visita de la auditoría financiera y de gestión del 2024; se volvió a revisar el tema con el auditor, y se validó con ellos lo explicado del
Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2023	02/09/2024	6.00	Cartera de servicios públicos prescrita.	Fiscal	2024-12-19	2025-12-31		Yajaira Solano	100%	100%	se realizaron capacitaciones que fortalecieron las acciones de los supervisores de contrato en cuanto a la construcción de las carpetas
Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2023	02/09/2024	7.00	Cartera en Riesgo de prescripción de recobros a EPS	Administrativa	2024-12-19	2025-12-31		Mónica Reyes	100%	100%	ante la visita de la auditoría financiera y de gestión del 2024; se volvió a revisar el tema con el auditor, y se validó con ellos lo explicado del
Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2023	02/09/2024	8.00	Deficiencias en los controles a los bienes muebles.	Administrativa	2024-12-19	2025-12-31		Mónica Reyes	100%	100%	ante la visita de la auditoría financiera y de gestión del 2024; se volvió a revisar el tema con el auditor, y se validó con ellos lo explicado del
Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2023	02/09/2024	9.00	Pagos por sanciones e intereses de mora, vigencia 2023	Fiscal	2024-12-19	2025-12-31		Mónica Reyes	100%	100%	ante la visita de la auditoría financiera y de gestión del 2024; se volvió a revisar el tema con el auditor, y se validó con ellos lo explicado del

4.1 Informe de Gestión de Auditor Interno

Evaluaciones entes de control

Entidad: AGUAS DE MALAMBO S.A. E.S.P.							Período Fiscal: 2025				
Formulación de las Acciones y Objetivos							Seguimiento		Observaciones		
Nombre de la Auditoría	Fecha de la Auditoría (aaaa-mm-dd)	N°	Descripción del Hallazgo	Hallazgo Administrativo	Plazo de la Acción		Responsable				
				(Lista desplegable)	Fecha de Inicio (aaaa-mm-dd)	Fecha de Terminación (aaaa-mm-dd)	Dependencia	Servidor		Cumplimiento de las Acciones %	(Efectividad) Cumplimiento del Objetivo %
Auditoría Financiera y de Gestion Vigencia 2024	06/08/2025	1.00	En desarrollo de la Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados Aguas de Malambo S.A. E.S.P., vigencia 2024, el equipo auditor	Fiscal	2025-08-21	2026-12-31		Mónica Reyes Walther Dario Moreno	0%	0%	No se le hizo seguimiento por tener fecha de cumplimiento al 31/12/2026
Auditoría Financiera y de Gestion Vigencia 2024	06/08/2025	2.00	En desarrollo de la Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados Aguas de Malambo S.A. E.S.P., vigencia 2024, el equipo auditor	Fiscal	2025-08-21	2026-12-31		Mónica Reyes	100%	100%	Se ha recibido aprobación de la aseguradora para el pago del presunto detrimento.
Auditoría Financiera y de Gestion Vigencia 2024	06/08/2025	3.00	En desarrollo de la Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados Aguas de Malambo S.A. E.S.P., vigencia 2024, el equipo auditor	Fiscal	2025-08-21	2026-12-31		Mónica Reyes Walther Dario Moreno	0%	0%	No se le hizo seguimiento por tener fecha de cumplimiento al 31/12/2026
Auditoría Financiera y de Gestion Vigencia 2024	06/08/2025	4.00	En desarrollo de la Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados Aguas de Malambo S.A. E.S.P., vigencia 2024, el equipo auditor	Fiscal	2025-08-21	2026-12-31		Mónica Reyes	100%	100%	Se ha recibido aprobación de la aseguradora para el pago del presunto detrimento
Auditoría Financiera y de Gestion Vigencia 2024	06/08/2025	5.00	Pago de intereses a la Corporación Autónoma Regional del Atlántico por financiación de facturas.	Fiscal	2025-08-21	2026-12-31		Mónica Reyes Walther Dario Moreno	0%	0%	No se le hizo seguimiento por tener fecha de cumplimiento al 31/12/2026
Auditoría Financiera y de Gestion Vigencia 2024	06/08/2025	6.00	En desarrollo de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Aguas de Malambo S.A. E.S.P., vigencia 2024, el equipo auditor	Fiscal	2025-08-21	2026-12-31		Mónica Reyes Walther Dario Moreno	0%	0%	No se le hizo seguimiento por tener fecha de cumplimiento al 31/12/2026
Auditoría Financiera y de Gestion Vigencia 2024	06/08/2025	7.00	En desarrollo de la Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados Aguas de Malambo S.A. E.S.P., vigencia 2024, el equipo auditor	Fiscal	2025-08-21	2026-12-31		Mónica Reyes	100%	100%	El reasegurador de la póliza D&O confirmo la aprobación del pago del detrimento
Auditoría Financiera y de Gestion Vigencia 2024	06/08/2025	8.00	En desarrollo de la Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados Aguas de Malambo S.A. E.S.P., vigencia 2024, el equipo auditor	Fiscal	2025-08-21	2026-12-31		Mónica Reyes Walther Dario Moreno	0%	0%	No se le hizo seguimiento por tener fecha de cumplimiento al 31/12/2026
Auditoría Financiera y de Gestion Vigencia 2024	06/08/2025	9.00	En el marco de la Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados vigencia 2024 realizada a la Empresa Aguas de Malambo S.A. E.S.P, al	Fiscal	2025-08-21	2026-12-31		Mónica Reyes	100%	100%	El reasegurador de la póliza D&O confirmo la aprobación del pago del detrimento patrimonial del proceso del asunto, por valor de \$16.466.389
Auditoría Financiera y de Gestion Vigencia 2024	06/08/2025	10.00	En el marco de la Auditoría Financiera, de Gestión y de Resultados practicada a Aguas de Malambo S.A. E.S.P., correspondiente a la vigencia 2024.	Fiscal	2025-08-21	2026-12-31		Fernando Mendoza Daza Walther Dario Moreno Carmona	0%	0%	No se le hizo seguimiento por tener fecha de cumplimiento al 31/12/2026

4.1 Informe de Gestión de Auditor Interno

4.1 Seguimiento al plan de auditoría, planes de mejoramiento y presentación de resultados de la evaluación realizada por entes de control

Resultados auditorías legales 2024-2025

Control Interno Contable

4.76 Año 2024

4.76 Año 2023

Dar continuidad a las acciones de planes de mejoramiento

Sistema de Control Interno

Jun-25
87

Dic-25
92

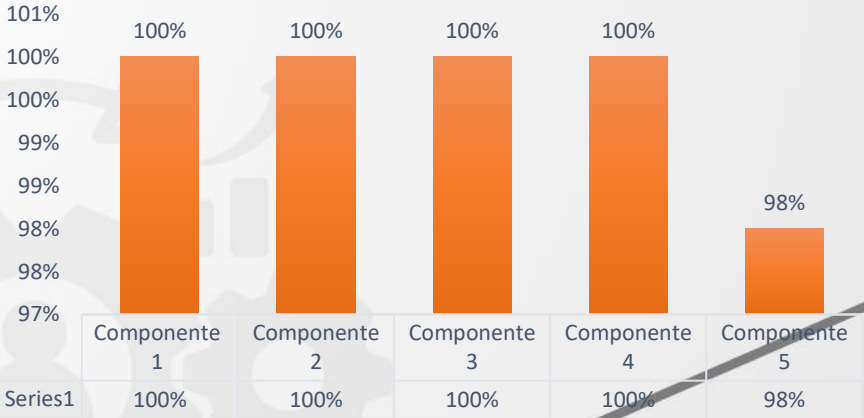
Continuar con la implementación de acciones conforme a la priorización por componente

Derechos de Autor

Fortalecer la gestión del inventario de software con el área financiera

Reporte positivo a la Dirección Nacional de Derecho de Autor y en la página de aguas de Malambo de acuerdo con la circular 27 2023

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano



Reporte positivo en la página web de Aguas de M.alambo

4.1 Informe de Gestión de Auditor Interno

4.1 Seguimiento al plan de auditoría, planes de mejoramiento y presentación de resultados de la evaluación realizada por entes de control

PQR'S

Se da cumplimiento a lo estipulado en el **Artículo 76 de la Ley 1474 de 2011** – Se realizara reporte en en la página web de Aguas de Malambo.

LEY CUOTA PARA 2025

No se realizo rendición debido que para la empresa Aguas de Malambo S.A, No aplica según **Decreto 859 de 2025** el cual regula parcialmente la **Ley 581 de 2000**.

Resultados auditorías legales 2024-2025

SST – Auto evaluación ante ARL

Dic-25

93

Dic-25

95

Implementación de acciones conforme a la priorización por componente exigidos por la **Resolución 0312 del 2019**

SIGA

Se da cumplimiento al **Decreto 1068 de 2015**, con el reporte realizado en Sistema de Información de Gestión de Activos (SIGA)



4.2 Flujo de Caja

4.2 FLUJO DE CAJA 2026

Flujo de caja proyectado	Total 2025	Proyección 2026												Total 2026
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudos Residencial	6,555	573	577	578	581	581	584	613	614	616	615	615	614	7,162
Recaudos No Residencial	6,768	503	698	657	1,316	1,364	1,365	1,388	1,519	1,532	1,499	1,500	1,503	14,844
Recaudo de Subsidios	4,447		954	470	470	470	470	470	376	377	380	379	379	5,194
Recuperacion Subsidios	1,088	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tratamiento / Vertimiento No Resi	217	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Crédito Bancario	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ingresos por interés	71	81	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	237
Otros ingresos no operativos	1,004	176	-	472	-	-	-	-	-	-	-	-	-	647
Otros ingresos	1,076	257	14	486	14	14	14	14	14	14	14	14	14	885
Total ingresos	20,152	1,333	2,243	2,190	2,381	2,429	2,433	2,485	2,523	2,540	2,508	2,508	2,511	28,085
Costos y gastos	(5,590)	(709)	(705)	(531)	(664)	(732)	(803)	(639)	(695)	(676)	(622)	(676)	(521)	(7,973)
Personal	(5,384)	(365)	(716)	(469)	(477)	(463)	(636)	(465)	(413)	(416)	(419)	(414)	(728)	(5,983)
Quimicos-energía-Agua Bloque	(5,521)	(157)	(778)	(504)	(522)	(454)	(469)	(483)	(492)	(459)	(464)	(453)	(469)	(5,706)
Impuestos y Retenciones	(2,364)	(318)	(74)	(85)	(122)	(50)	(91)	(50)	(60)	(62)	(129)	(613)	(97)	(1,751)
Otras Aplicaciones de Inversión	(218)	-	(38)	(118)	(125)	(74)	(241)	(136)	(38)	(134)	(156)	(38)	(38)	(1,136)
Inversiones de infraestructura	(424)	(27)	(70)	(35)	(253)	(708)	(708)	(708)	(708)	(183)	-	-	-	(3,400)
Total egresos	-19,500	-1,576	-2,381	-1,742	-2,164	-2,482	-2,949	-2,482	-2,405	-1,930	-1,791	-2,194	-1,853	-25,949
Balance	652	(242)	(139)	448	217	(53)	(515)	3	118	609	717	315	658	2,137
Disponible Inicial	629	1,081	839	700	1,148	1,365	1,313	797	801	918	1,528	2,245	2,560	1,081
Efectivo Restringido - Fiducia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	414	414
Efectivo final	1,081	839	700	1,148	1,365	1,313	797	801	918	1,528	2,245	2,560	2,804	2,804



4.3 Evolución con el cliente Postobón

4.3 Evolución con el cliente Postobón



Se gestionó el cambio de ciclo de facturación a partir de abril de 2026, estableciendo que el vencimiento se daría entre los días 7 y 10 de cada mes. La primera factura cobrará un periodo correspondiente a 40 días de consumo del usuario



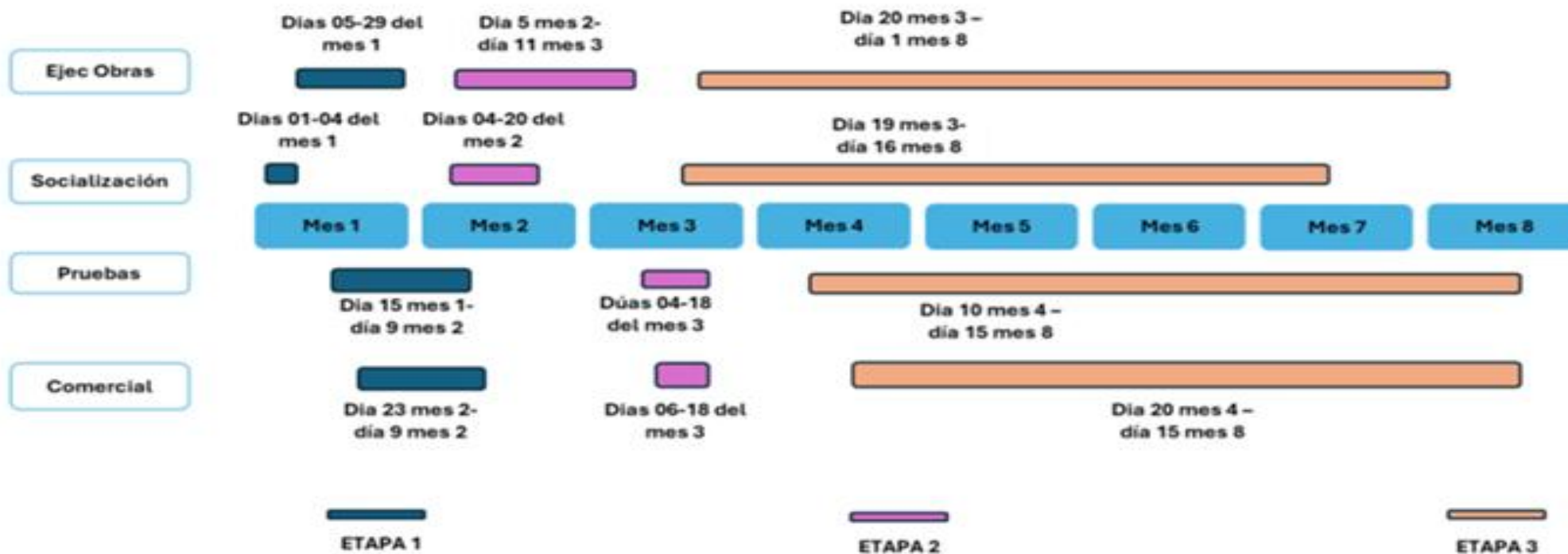
Los consumos de los meses de diciembre /25 y enero/26 han presentado una variación promedio del 26%, con un promedio diario de consumo de 4.176 metros cúbicos, frente a un consumo promedio de 3.423 metros cúbicos en el trimestre de septiembre a noviembre de 2025.



4.4 Cronograma de puesta en funcionamiento del proyecto de tanques de almacenamiento del Tesoro

LINEA DE TIEMPO PUESTA EN OPERACIÓN TANQUES

PLANTA TESORO





4.5 Curva de recaudo proyecciones financieras

3. INGRESOS

Curva de Recaudo (Corrección de error)

En sesión de Junta Directiva No. 232 de septiembre de 2025, en las proyecciones financieras 2026-2044, se aprobó lo concerniente a los ingresos respecto a la curva de recaudo, no obstante se identificó un error en la fórmula aplicada a las operaciones, por lo que resulta necesario corregir los valores del recaudo total, precisando que no varían las metas individuales, como se explica a continuación :

- Clientes no residenciales del 99%
- Clientes residencial se proyecta un mejoramiento impactado por la calidad de la prestación del servicio con la entrada de los tanques.

Concepto	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044
% RECAUDO NO RESIDENCIAL	97.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%
%RECAUDO RESIDENCIAL	56.0%	56.0%	57.0%	58.0%	59.0%	60.0%	62.0%	64.0%	65.0%	66.0%	68.0%	69.0%	70.0%	71.0%	73.0%	74.0%	76.0%	78.0%	79.0%	80.0%	80.0%
RECAUDO SUBSIDIOS	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%	95.0%	95.0%	95.0%	90.0%	95.0%	95.0%	95.0%	90.0%	95.0%	95.0%	95.0%	90.0%	95.0%	95.0%	95.0%	90.0%
%RECAUDO TOTAL	79.3%	77,3%	82,6%	82,6%	83,9%	84,4%	85,0%	85,5%	86,4%	86,7%	87,3%	88,2%	88,5%	88,8%	89,4%	89,7%	90,4%	91,1%	91,4%	91,7%	91,6%

El área comercial direcciona plan de trabajo, incluyendo estrategias que apunten al mejoramiento del recaudo total, tales como:

- Jornadas especiales para financiación masiva, vinculación de nuevos clientes a través de gestión de barrios subnormales.
- Vinculación de nuevos clientes a través de proyectos ejecutados por la Alcaldía y Gobernación.
- Implementación de plan para reducción de perdidas y aumento de consumos.

Subsidios:

- Se estima un pago del 95% con excepción del primer año de gobierno de cada administración municipal, donde se estima el 90%.



5. Temas de seguimiento



5.1 Seguimiento a solicitudes de Junta Directiva

5.1 Seguimiento solicitudes y compromisos de Junta Directiva

COMPROMISO	RESPONSABLE	Acta	Fecha del compromiso	FECHA ESTIMADA DE CUMPLIMIENTO / OBSERVACIONES
<p>Analizar alternativas de contratos de mantenimiento por zonas geográficas</p>	<p>Víctor García</p>	<p>231</p>	<p>27 de Agosto</p>	<p>En ejecución para implementar en el 2026.</p> <p>Recomendaciones de Junta Directiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - División del proceso de contratación: En caso de tratarse de un único proceso de contratación, se propone dividirlo por zonas geográficas, de manera que la adjudicación se realice a contratistas distintos para cada una de ellas. - Flexibilidad operativa entre zonas: En ambos contratos deberá contemplarse la posibilidad de que cada contratista pueda ejecutar actividades en la zona asignada al otro, previa solicitud expresa de la empresa. - Empalme contractual: Teniendo en cuenta que el contrato vigente se encuentra en ejecución hasta el mes de diciembre, deberá dejarse claramente establecido el procedimiento para realizar el empalme entre el contratista saliente y el nuevo adjudicatario. <p>Avance: Se revisa la posibilidad para la adjudicación del contrato del 2026, sin embargo debido a las condiciones de pago a 75 días del contrato, y los temas de orden público en el municipio, hay poca oferta para el proceso. Desde el mes de octubre del 2025 en solicitud de estudio de mercado para la adjudicación del nuevo proceso, se envió solicitud a mas de 4 empresas de ingeniería de la zona sin recibir respuestas favorables; el estudio de mercado se construyo con información de los costos históricos del mercado para procesos anteriores aplicando incrementos del IPC y el salario mínimo, también se toman valores de ofertó. Para la apertura del proceso en el 2026 se garantizo la debida publicidad del mismos por medios de comunicación, en el proceso de apertura se solicita visita obligatoria a la cual asisten dos oferentes, y para el cierre se generan plazos adicionales por temas de gestión de pólizas, sin embargo al cierre solo se presenta una empresa oferente, dado que el presente contrato solo se adjudicara por 6 meses, la dinámica del proceso de contratación para el segundo semestre se intentara hacer por zonas según la recomendación de la JD.</p>

5.1 Seguimiento solicitudes y compromisos de Junta Directiva

COMPROMISO	RESPONSABLE	Acta	Fecha del compromiso	FECHA ESTIMADA DE CUMPLIMIENTO / OBSERVACIONES
Solicitar a través del núcleo capacitación de la Dirección Soporte Legal Contratación (DSLCL).	Karen Ramírez	232	29 de Septiembre	<p>Continua en ejecución. El 5 de febrero de 2026 Karen Ramírez remitió correo electrónico al Dr. Carlos Duque, Secretario General de EPM, de conformidad con recomendación de GP recordando de manera formal la solicitud de capacitación para la filial. El 10 de febrero de 2026, se envié solicitud al Dr Gabriel Jaime Velasquez Solicitando la enunciada capacitación., la cual ya se encuentra autorizada, asignándose para el relacionamiento a la Abogada Natalia Guerra.</p>
Efectuar mesa de trabajo con la Alcaldía y Secretaría de Agua Potable Gobernación del Atlántico (inversiones)	Víctor García	232	29 de Septiembre	<p>En ejecución.</p> <p>Avances: 15 de enero del 2026 se realiza mesa de trabajo con secretaria de agua potable gobernación del atlántico, se tocan temas relacionados a la puesta en operación del tanque tesoro el cual a la fecha aun esta pendiente ajustes en el sistema de bombeo por parte del contratista (Según acta del 29 dic 2025) se proyectó entrega para la ultima semana de enero pero a la fecha no se ha realizado, de igual forma se toca el tema del contrato del tanque Concord a lo cual la secretaria de agua manifiesta tener un avance del 51% y estar suspendido aun, finalmente se toca el tema de la situación de bocatoma a lo que la secretaria de agua potable solicita el proyecto con el fin de gestionar los recursos por medio de la gobernación y el ministerio. por otro lado el día 19 de enero 2026 se realiza mesa de trabajo con la Alcaldesa con el fin de tocar temas como la culminación y entrega final de los proyectos de redes ejecutados por la administración en los diferentes sectores, la socialización del cronograma de trabajo para la puesta en marcha de los tanques del tesoro, la vinculación de la alcaldía para las socializaciones a la comunidad, el acompañamiento comercial y el pago de los subsidios.</p>
Revisar el tema de la prestación del servicio a Ciudad Caribe, estamos comprando agua el bloque a la AAA a un costo mayor al que estamos vendiendo.	Yajaira Solano	232	29 de Septiembre	<p>En ejecución. Tema revisado con el área técnica y jurídica de regulación, no se recibió viabilidad. Queda pendiente revisar un Proyecto que permita la independencia para la prestación del Servicio en Ciudad Caribe.</p> <p>Avances: En revisión al plan maestro de acueducto y alcantarillado, se tiene la propuesta de desarrollar proyecto de expansión para la zona de ciudad Caribe el cual ya se había compartido en el año 2025 a la administración municipal en el marco del desarrollo del proyecto del POT municipal, el proyecto esta comprendido por los siguiente: opción 1: interconexión bombeo directo a la res desde el tanque de piso Concord, red de impulsión convencional o aérea de 3031 metros, interconexión ciudad caribe, valor aproximado \$2500.000.000, este solo aplica para suministro ciudad caribe. Opción 2: interconexión bombeo desde el tanque de piso Concord a tanque elevado caracolí red de impulsión convencional o aérea de 3031 metros, tanque elevado VFA o FV, interconexión ciudad caribe, valor aproximado \$7.500.000.000 aplica toza la zona de expansión (ciudad caribe, proyectos urbanísticos del sector)</p>



6. Información relevante

7. Propositiones y asuntos varios

8. Lectura de compromisos