

Empresa de Aguas del Oriente Antioqueño SA ESP
Proceso de Selección N° PR 2022 -006 Auxiliar De Red De Acueducto Y Alcantarillado

Le recomendamos leer detenidamente esta invitación, en caso de estar interesado y cumplir los requisitos que aquí se especifican, envíenos la hoja de vida para su revisión

DESCRIPCIÓN DEL CARGO


Cargo:	Auxiliar de red de acueducto y alcantarillado
Cantidad:	2
Reporta a:	Líder técnico
Reporte de cargos:	No Aplica
Empresa:	Empresa de Aguas del Oriente Antioqueño SA ESP
Salario básico:	\$1'349.589 + Auxilio de transporte
Sede de trabajo:	Municipio de El Retiro, Antioquia
Tipo de contrato:	Término fijo de 3 meses con posibilidad de renovación.


PERFIL REQUERIDO:

Estudios	Bachiller con más tres años de experiencia en plomería, construcción o equivalentes.
Experiencia	Un (1) año de experiencia en mantenimiento y/o reparación de sistemas de acueducto y alcantarillado, manejo de válvulas, hidrantes y medidores, además de la operación de equipos de limpieza de alcantarillado, aisladores de flujo, albañilería, manejo de equipos y herramientas.
Conocimientos complementarios	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas informáticas básicas - Herramientas ofimáticas básicas - Procesos constructivos de obra
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidad para diagnosticar causas de los daños y su posterior reparación - Capacidad para solucionar problemas y controlar situaciones. - Prolongar y renovar redes de distribución de agua. - Realizar el mantenimiento correctivo a las redes de acueducto. - Realizar el mantenimiento de las redes y estructuras de alcantarillado. - Realizar la operación y reparación de las redes de alcantarillado. - Registrar y organizar la información sobre reparaciones y mantenimiento para apoyar la toma de decisiones empresariales. - Implementar las condiciones de salud ocupacional en el sitio de trabajo.
Otros Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Licencia de conducción A2

 **Oficina de atención al cliente:** Carrera 20 N° 18-28
 Centro Comercial La Casona

 **Sede Administrativa:** Calle 22 N° 22-35 Municipio de El Retiro

 **Línea de atención al cliente :** (604) 44 44 115

 **Contacto Transparente:** 01 8000 522955

 **Aguas del Oriente**

 **@aguasdeloriente**

 **www.grupo-epm.com/site/aguasdeloriente**

 **buzoncorporativo@aguasdeloriente.com**

OBJETIVO BÁSICO: Realizar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de acueducto y alcantarillado de Aguas del Oriente

FUNCIONES PRINCIPALES:

1. Recibir y registrar la información relacionada con la operación del sistema.
2. Interpretar planos, convenciones, instrucciones y especificaciones de las obras a ejecutar.
3. Desarrollar el programa de trabajo, de acuerdo con la solicitud del superior inmediato.
4. Calcular las cantidades de obra y materiales necesarias para la ejecución de los trabajos.
5. Demarcar y señalar área de trabajo de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.
6. Realizar inspección general de las fuentes de captación: chequeo vertimientos, inspección de obras, movimientos de tierra y realizar registro de novedades.
7. Efectuar la revisión del estado físico y de funcionamiento de la infraestructura en los procesos de captación, aducción, almacenamiento, distribución de agua potable, recolección y transporte de agua residual y tratamiento de aguas residuales.
8. Efectuar el mantenimiento y reparación de daños en la infraestructura de captación del agua: válvulas, compuertas, desarenador, entre otros.
9. Apoyar el mantenimiento de la infraestructura de potabilización del agua: Retiro de lodos en lechos de secado, lavado general de planta de potabilización, entre otros.
10. Realizar el lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento.
11. Verificar en los tanques escapes de agua o irregularidades en la estructura y llevar registro de ellas.
12. Efectuar mantenimiento a las redes de acueducto y alcantarillado: válvulas, hidrantes, tanques, viaductos, cámaras de inspección de alcantarillado.
13. Realizar excavaciones manuales y entibar cuando se requiera, así mismo retirar pavimento y escombros para descubrir la red o la acometida a reparar.
14. Realizar recorridos en las redes de impulsión y distribución de agua potable, acometidas e instalaciones solicitadas por los clientes para la investigación y verificación de fugas, fraudes, delimitación de circuitos, control de estanqueidad, asignación de usuarios, funcionamiento de elementos en red, entre otros.
15. Ubicar, señalar e informar fugas de redes de acueducto para su reparación.
16. Realizar mediciones de caudal en el sistema de conducción y distribución acueducto e instalaciones de los clientes.
17. Efectuar tomas de presión en el sistema de conducción, distribución de acueducto e instalaciones de los clientes y el registro de los datos.
18. Efectuar la toma de muestras en red para análisis de parámetros fisicoquímicos y microbiológicos.

19. Suspender o delimitar (cerrar válvulas, llaves o reguladoras) sectores para la realización de los trabajos e informar oportunamente a los clientes impactados los sectores que quedan sin agua y las horas de suspensión. Así mismo restablecer el servicio.
20. Reparar los daños que se presenten en las redes de aducción, conducción y distribución de acueducto, redes y colectores de alcantarillado, acometidas de acueducto y alcantarillado, válvulas, hidrantes, rejillas, cajas pluviales, cámaras de inspección y aliviaderos.
21. Verificar el tramo de tubería reparada y restablecer el suministro del servicio de acueducto; así mismo informar al superior.
22. Identificar necesidades de trabajos adicionales, señalar su ubicación e informar de acuerdo con los procedimientos establecidos, para la atención de trabajos urgentes y los demás trabajos complementarios.
23. Informar oportunamente, las necesidades de materiales, herramienta y equipos requeridos para la ejecución de las actividades de operación y los demás trabajos complementarios.
24. Registrar y actualizar información levantada y validada en el terreno, en los planos y formatos definidos para ello y presentar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos.
25. Efectuar la revisión, cambio e instalación de válvulas, hidrantes, medidores, llaves y demás accesorios requeridos para la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado.
26. Realizar la operación de válvulas, hidrantes y demás elementos para la ejecución de actividades operativas como lavado de red, sectorización, entre otros.
27. Efectuar el corte y reconexión de los servicios de acueducto.
28. Realizar el lavado y desobstrucción de redes de alcantarillado, colectores, acometidas o cámaras de inspección, aliviaderos y demás elementos en la red de alcantarillado.
29. Realizar la construcción, instalación, reparación o reconstrucción de válvulas, hidrantes, rejillas, cajas pluviales, cámaras de inspección, aliviaderos y demás obras accesorias.
30. Realizar investigaciones de vertimientos con anilinas u otros métodos de inspección.
31. Realizar inspección general de los puntos de vertimiento y de descarga: chequeo vertimientos, inspección de obras, movimientos de tierra y realizar registro de novedades.
32. Realizar la identificación de clientes no residenciales y posibles consumos fraudulentos.
33. Efectuar el mantenimiento y reparación de la infraestructura de tratamiento de aguas residuales: trampas de grasa, remoción de exceso de lodos, remoción de natas, limpieza de cunetas, poda, entre otros.
34. Realizar actividades que requieran trabajo en alturas, de acuerdo con la normatividad vigente.
35. Operar los bombeos a través de los tableros de operación.
36. Leer y anotar periódicamente los datos sobre el control de la operación de los bombeos.
37. Controlar y vigilar las instalaciones del bombeo, informar las anomalías observadas y si es del caso suspender la operación, y llevar registro de ellas, así como de sus reparaciones.

38. Limpiar y ordenar las máquinas, equipos y herramientas y áreas aledañas a su sitio de trabajo, así como disponer en los lugares definidos los residuos generados de acuerdo con las normas ambientales.
39. Las demás actividades que le sean asignadas por su superior inmediato.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Si usted considera que cumple los requisitos antes mencionados deberá:

1. Diligenciar digitalmente el formato “Solicitud de Inscripción a Proceso de Selección”, que se encuentra en el enlace de la publicación.
2. Numerar las páginas que conforman la Solicitud de Inscripción, así: 1 de 9, 2 de 9, 3 de 9....
3. Firmar la Solicitud de Inscripción.

Una vez diligenciada, debe enviarla vía correo electrónico a la siguiente dirección: buzoncorporativo@aguasdeloriente.com

Para aclaración de cualquier inquietud, póngase en contacto en los teléfonos y dirección siguiente:

- **Dirección:** Calle 22 No. 22-35 Barrio La Macarena, El Retiro.
- **Teléfono:** 604 541 54 69 o 604 541 47 28

NOTA: Se recibirán inscripciones únicamente hasta el día 28 de Junio 2022 hasta la 12:00 pm, en el correo buzoncorporativo@aguasdeloriente.com, las solicitudes que sean enviadas después del plazo establecido no se tomarán en cuenta.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La Empresa de Aguas del Oriente Antioqueño SA ESP informará los resultados preselección, una vez finalizadas estas fases a través de la página web: www.aguasdeloriente.com.

Si tiene alguna solicitud relacionada con los resultados de reclutamiento o preselección debe presentarla, de manera individual, sólo el día siguiente a la publicación respectiva, a la dirección de correo electrónico. El profesional responsable del proceso responderá la solicitud luego de ser recibida.

El asunto del mensaje debe corresponder al número del proceso, en el contenido del mensaje relacione:

- Fecha de entrega de solicitud
- Nombre y apellidos completos
- Número de cédula y teléfonos

Nota Importante: Todas las pruebas y eventos se realizarán en El Municipio de El Retiro, Antioquia

Cordialmente,

EMPRESA DE AGUAS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO SA ESP