



Invitación a Participar en Proceso de Selección

Código: GTH-FOR-02
Versión: 04
Fecha: 05/04/2024

Proceso de Selección No. 2026-008

AYUDANTE OPERATIVO

Le recomendamos leer detenidamente esta invitación, en caso de estar interesado y cumplir con los requisitos que aquí se especifican.

DESCRIPCION DEL CARGO:

CARGO: AYUDANTE OPERATIVO
PROCESO/AREA: OPERACIÓN PLANTAS DE TRATAMIENTO
SALARIO BÁSICO: \$ 2.531.978
TIPO VINCULACIÓN: CONTRATO A TÉRMINO FIJO (6 MESES)
SEDE DE TRABAJO: BELLO
NRO DE PLAZAS: 1
FECHA APERTURA: 21 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE CIERRE: 03 DE MAYO DE 2026
HORA DE CIERRE: 16:00 HORAS

REQUISITOS DEL CARGO:

Estudios	Bachiller
Experiencia	Un (1) año de experiencia laboral en temas relacionados con el cargo, por mencionar orden y aseo, recorridos por estructuras para reportar novedades con equipos, traslado de muestras, extracción de material flotante, etc.
	De conformidad con la Ley 2039 de 2020, los candidatos podrán presentar en el proceso de selección certificados para acreditar experiencia laboral de pasantías, prácticas, judicaturas, monitorias, contratos laborales, contratos de prestación de servicios y la participación en grupos de investigación debidamente certificados por la autoridad competente, siempre y cuando su contenido se relacione directamente con el programa académico en curso.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- N.A.

REQUISITOS OBLIGATORIOS

- N.A.

RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

Principales riesgos y de condiciones de seguridad:

- Biológico.
- Físico.
- Químico.
- Biomecánicos.
- Psicosocial.
- Eléctrico.
- Tecnológico.
- Mecánico.
- Locativos.
- Tránsito.
- Trabajo en alturas.
- Espacios confinados.

***NOTA: Los anteriores riesgos tendrán una evaluación de aptitud psicofísica de acuerdo con la normatividad aplicable.**

FUNCION BÁSICA

Apoyar la operación en actividades de limpieza, aseo, cargue de materiales e insumos, recolección de muestras, disposición de lodos, biosólidos y maniobras de equipos con base en instrucciones y normas establecidas.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Recibir, Limpiar, lavar y asear sistemas de desarenadores, lavadores, tanques, sistemas de tratamiento primario y secundario, sistemas de tratamiento y digestión de lodos, sistemas de recuperación de energía, sistema de secado térmico, almacenamientos,

- derrames y en general estructuras e instalaciones de la planta de tratamiento de acuerdo con procedimientos e instrucciones definidas.
2. Recibir, descargar, almacenar, cargar, trasladar y despachar contenedores, dispositivos, residuos, equipos e insumos químicos, así como elaborar remisiones o documentos necesarios durante dichas actividades.
 3. Verificar y dosificar productos químicos en las cantidades requeridas durante los procesos con base en los procedimientos e instrucciones definidas para ello.
 4. Tomar muestras en los diferentes sitios o puntos establecidos con base en procedimientos e instrucciones definidas
 5. Hacer medición de parámetros fisicoquímicos básicos con base en procedimientos e instrucciones definidas
 6. Recoger, transportar y disponer biosólidos en los lugares establecidos para ello.
 7. Operar los equipos necesarios para el almacenamiento, alce, transporte, cargue de los biosólidos y cribados; así mismo operar, abrir o cerrar válvulas de los equipos con base en procedimientos e instrucciones.
 8. Trasladar los dispositivos con material flotante y vaciar su contenido en los contenedores, depósitos o sitios asignados para ello.
 9. Inspeccionar y reportar anomalías o daños encontrados en la planta.
 10. Conducir montacargas o equipos de alce cuando se requiera trasladar y vaciar carros o recipientes con el material flotante o realizar cambio de equipos.
 11. Realizar la limpieza, revisión e inventario a los Kit de emergencia, autocontenidos, caretas, equipos de altura, entre otros.
 12. Limpiar y ordenar las máquinas, equipos, herramientas y áreas aledañas a su sitio de trabajo, así como disponer en los lugares definidos los residuos generados de acuerdo con las normas, procedimientos e instructivos.

FUNCIONES COMPLEMENTARIAS EN OTROS PROCESOS

N.A.

FUNCIONES COMUNES

1. Mantener la confidencialidad y protección de la información.
 2. Ejercer el autocontrol a través de la detección y corrección de las desviaciones que se presenten en la ejecución de sus funciones y planes y definir y monitorear la eficacia de los controles asociados.
 3. Mantener informado al superior inmediato sobre las actividades desarrolladas en el desempeño del oficio.
 4. Cumplir las normas de Higiene y Seguridad y velar por la seguridad de los demás.
 5. Velar por el buen funcionamiento y utilización de los equipos y materiales a su cargo.
 6. Desempeñar las demás funciones complementarias al cargo asignadas por el superior inmediato.
-

	Invitación a Participar en Proceso de Selección	Código: GTH-FOR-02 Versión: 04 Fecha: 05/04/2024
---	--	---

CONDICIONES ADICIONALES

Se deberán adjuntar con la solicitud de inscripción los siguientes documentos:

Fotocopia legible del diploma y acta de grado de la profesión y postgrados requeridos como estudio.
Fotocopia legible de los certificados laborales en papel membrete de la(s) respectiva(s) empresa(s), firmados por la persona autorizada, que especifique el (los) cargo (s) y funciones realizadas en cada uno , especificando las fechas de inicio y terminación para cada cargo.
A la Solicitud de Inscripción deberá anexar copia de la tarjeta profesional (para la profesión que aplique).
Copia de la cédula de ciudadanía.
Antecedentes judiciales.
Paz y salvo de responsabilidad fiscal actualizado (expedido por la Contraloría General de la República).
Certificado de antecedentes disciplinarios actualizado (expedido por la Procuraduría General de la Nación).
Otros (Certificaciones de cursos, talleres o de conocimientos complementarios), solo en caso de contar con los soportes.

Si al revisar esta documentación no se encuentra estricta relación con la información aportada en la Solicitud de Inscripción, el candidato no podrá continuar en el proceso. Tenga presente que sólo debe anexar certificados que acrediten los estudios y experiencia solicitada en esta invitación.

- ✓ Los documentos recibidos serán validados con las diferentes instituciones y empresas certificadoras. Esta validación sólo será realizada **para los candidatos que continúan con la fase de Valoración**.
- ✓ Los estudios en el exterior deben estar debidamente convalidados ante el ICFES o Ministerio de Educación en Colombia o haber iniciado el proceso de convalidación, y en caso de ser el candidato seleccionado, debe presentar la respectiva documentación que lo soporte.

	Invitación a Participar en Proceso de Selección	Código: GTH-FOR-02 Versión: 04 Fecha: 05/04/2024
---	--	---

- ✓ Con la firma de la Solicitud de Inscripción se reconocen y aceptan las condiciones antes citadas y se autoriza ampliamente a los empleados de Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P., para que indaguen sobre los antecedentes y para verificar toda la información contenida en la Solicitud de Inscripción, incluido la consulta de datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, teniendo en cuenta los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019.

El incumplimiento de uno de los requisitos exigidos de estudio, experiencia u otros requisitos da lugar a la exclusión del proceso; cuando esto se presente, no será revisada en su totalidad la Solicitud de Inscripción.

Cualquier omisión o falta de precisión en la información consignada en la Solicitud de Inscripción, se considera causa suficiente para no ser admitido en el proceso.

En convocatorias externas no podrán presentarse aspirantes que sean conyugues y/o compañeros permanentes o que tengan hasta cuarto grado de consanguinidad, tercero de afinidad y primero civil con trabajadores vinculados laboralmente con Aguas Nacionales EPM.

Una persona sólo puede inscribirse en un proceso de selección a la vez. La inscripción simultánea en un segundo proceso de selección se invalida automáticamente. Sólo es posible inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente (a través de la publicación de resultados) en cualquiera de las etapas o al renunciar al proceso inicial a través de un correo electrónico dirigido al correo talento@aguasnacionalesepm.com adjuntando a ésta la copia de la renuncia al proceso inicial.

- ✓ Un proceso de selección se puede cancelar o suspender, en cualquiera de sus etapas (reclutamiento, preselección, valoración y notificación).
 - ✓ Cuando se requiere preseleccionar, se hará por prueba de conocimientos o por prueba psicotécnica. La prueba de conocimientos se diseña con base en los conocimientos complementarios y en las funciones del cargo.
-

- ✓ El aspirante que, cumpla con el perfil para desempeñar un cargo en AGUAS NACIONALES EPM SA E.S.P., podrá ser llamado a entrevista y se someterá a las pruebas psicotécnicas, de conocimientos, centro de valoración y examen médico de ingreso pertinente.
- ✓ En todo caso, y sin perjuicio de los resultados parciales o definitivos de las pruebas y exámenes médicos, o de la etapa del proceso de selección en que se encuentre, la empresa podrá dar por terminado el proceso de selección e incluso reservarse el derecho de suscribir o no un contrato de trabajo sin necesidad de sustentación previa, en atención a que estas actividades no implican compromiso alguno de contratar por parte de esta

INSTRUCCIONES GENERALES

Si usted considera que cumple los requisitos antes mencionados deberá:

- **Diligenciar en su totalidad**, el formato GTH-FOR-03 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A PROCESO DE SELECCIÓN, el cual se encuentra publicado en la página web <https://www.grupo-epm.com/site/aguasnacionales/trabaja-con-nosotros/>.
- Diligenciar el código del proceso respectivo en el campo asignado para ello en la Solicitud de inscripción proceso de selección.
- Numerar las páginas que conforman la Solicitud de Inscripción, así: 1 de 9, 2 de 9, 3 de 9....
- Firmar la Solicitud de Inscripción.
- Una vez diligenciada, debe enviarla al correo electrónico, talento@aguasnacionalesepm.com (deberá recibir confirmación de recibido). Igualmente, para aclaración de cualquier inquietud, póngase en contacto con el correo antes mencionado.

SE RECIBIRÁN INSCRIPCIONES ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO DESDE EL DÍA DE LA FECHA DE APERTURA DE LA OFERTA, HASTA LAS 16:00 HORAS DEL DÍA DE CIERRE DE LA MISMA, EN LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO ARRIBA MENCIONADA.

	Invitación a Participar en Proceso de Selección	Código: GTH-FOR-02 Versión: 04 Fecha: 05/04/2024
---	--	---

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P. informará los resultados de la prevaloración (reclutamiento y preselección), una vez finalizadas estas fases a través del correo electrónico suministrado por el candidato y/o a través de la página <https://www.grupo-epm.com/site/aguasnacionales/trabaja-con-nosotros/>, en todo caso es responsabilidad de los participantes, estar atentos a la página web de la entidad y a sus correos electrónicos de contacto para enterarse de las distintas fases del proceso.

Si tiene alguna solicitud relacionada con los resultados de reclutamiento o preselección debe presentarla, de manera individual, sólo el día siguiente a la publicación respectiva, a la dirección arriba mencionada; los responsables del proceso responderán la solicitud una vez sea recibida, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles.

AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P., una vez agote el proceso de selección, informará el resultado. La información obtenida por AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P. respecto de quienes no fueron seleccionados, resultados de las pruebas sicotécnicas y entrevistas, serán eliminados de sus sistemas de información, dando así cumplimiento al principio de finalidad. Quienes no continúan en el proceso, pueden reclamar la documentación presentada. Pasados 15 días hábiles AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P. dispondrá de ella.

Los datos personales e información obtenida del proceso de selección respecto del personal seleccionado para laborar en AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P., serán almacenados en la carpeta personal, aplicando a esta información niveles y medidas de seguridad altas, en virtud de la potencialidad de que tal información contenga datos de carácter sensible.

La finalidad de la entrega de los datos suministrados por los interesados en las vacantes de AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P. y la información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido.

AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.
