

# INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CLASIFICADA

Aprobado mediante Acta de Comité Institucional de Archivos N° 3 del 15 -Octubre-2020

Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.

NIT: 900072303-1



NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE O CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	INFORMACIÓN PÚBLICA: RESERVADA/ CLASIFICADA	OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O RESERVA
ACTAS	Actas de Asamblea	Documento protocolario donde quedan registrados todos los compromisos, acuerdos o discrepancias entre las partes o sus representantes. Los documentos que soportan las Actas de Asamblea son: Citación, acta, registro de asistencia.	Español	Físico y digital	Anual	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Asuntos Legales y Secretaría General	Clasificada	Artículo 6 y 18 de la ley 1712 de 2014. Tema de confidencialidad.	Total	15/10/2020	Indefinido
ACTAS	Actas de Comités	Documento resultado de las reuniones que realiza el comité, el cual lo constituye una agrupación de afiliados a Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P. Los documentos que soportan las Actas de Comités son: Citación, acta, registro de asistencia.	Español	Físico y digital	A necesidad	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Todas las Áreas	Clasificada	Artículo 6 y 18 de la ley 1712 de 2014. Tema de confidencialidad, Artículo 24 Ley 1755 de 2015, en los comités se tratan temas relevantes de los procesos que hacen parte del plan estratégico de la empresa.	Total	15/10/2020	Indefinido
ACTAS	Actas de Juntas	Son los documentos generados por la Junta Directiva, la cual se encarga de mantener la unidad de objetivos e intereses de la organización en torno a la misión y objetivos institucionales. A través de este comité se identifican las necesidades esenciales y las expectativas de los usuarios, determinan los mercados a atender, definen la estrategia del servicio, la asignación de recursos, adopción de normas de eficiencia y calidad controlando su aplicación en la gestión institucional, sin perjuicio de las demás funciones de dirección que exija el normal desenvolvimiento de la entidad. Los documentos que soportan las Actas de Juntas son: Citación, acta, registro de asistencia.	Español	Físico y digital	Mensual	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Asuntos Legales y Secretaría General	Clasificada	Artículo 6 y 18 de la ley 1712 de 2014. Tema de confidencialidad.	Total	15/10/2020	Indefinido
ACTAS	Actas de Reunión	Documento protocolario donde quedan registrados todos los compromisos, acuerdos o discrepancias entre las partes o sus representantes. Los documentos que soportan las Actas de Reunión son: Citación, acta, registro de asistencia.	Español	Físico y digital	A necesidad	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Todas las Áreas	Clasificada	Artículo 6 y 18 de la ley 1712 de 2014. Tema de confidencialidad.	Total	15/10/2020	Indefinido
ANÁLISIS	Análisis y matriz de riesgos.	Información detallada de los posibles eventos adversos a los que está expuesto el Grupo EPM, Aguas Regionales EPM S.A E.S.P. y sus negocios, los cuales incluyen caracterización (causas, efectos, controles), consideraciones para sus valoraciones y valoración final. Además de su matriz e índice de riesgos.	Español	Digital	A necesidad	Anual	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Todas las Áreas	Clasificada	Proteger el derecho al secreto empresarial en la medida en que la divulgación de la información pone en condición de vulnerabilidad a la empresa y sus negocios. Los análisis y matrices de riesgos reflejan la vulnerabilidad del Grupo, EPM o negocios, toda vez que en estos se identifican esos eventos adversos que ponen en riesgo los objetivos y sostenibilidad del Grupo, EPM o negocios y la manera de mitigarlos. "Artículo 18, Literal c) de la Ley 1712 de 2014 concordada con el Artículo 260 Decisión 486 de la Comunidad Andina de Naciones. Adicionalmente Artículo 24, numeral 6 de la Ley 1755 de 2015."	Total	1/12/2022	Indefinido
COMPROBANTES	Comprobantes de Ajustes Contables	Regularización que hace la empresa, habitualmente a cierre de ejercicio, para imputar de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes. Los documentos que soportan los Comprobantes de Ajustes Contables son: Nota crédito o débito.	Español	Físico y digital	Mensual	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Gestión Administrativa	Clasificada	Literal C - Artículo 18 Ley 1712 de 2014, Artículo 61 Código del Comercio.	Total	15/10/2020	Indefinido
COMPROBANTES	Comprobantes de Egresos	Documento encargado de mantener el registro de todos los gastos que se realizan en una empresa. Los documentos que soportan los Comprobantes de Egresos son: Factura, soporte de transferencia pagos electrónicos, certificados de registro presupuestal, solicitud aprobación pagos, factura, certificados de disponibilidad presupuestal.	Español	Físico y digital	Mensual	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Gestión Administrativa	Clasificada	Literal C - Artículo 18 Ley 1712 de 2014, Artículo 61 Código del Comercio.	Total	15/10/2020	Indefinido
COMPROBANTES	Comprobantes de Ingresos	Documento contable que nos sirve para soportar el detalle de una determinada transacción económica. Los documentos que soportan los Comprobantes de Ingresos son: Soporte de consignación, cuenta de cobro, nota contable, resumen ingresos de rendimientos financieros, recibos de caja, informes de recaudo de operaciones.	Español	Físico y digital	Mensual	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Gestión Administrativa	Clasificada	Literal C - Artículo 18 Ley 1712/ 2014, Artículo 61 Código del Comercio.	Total	15/10/2020	Indefinido

# INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CLASIFICADA

Aprobado mediante Acta de Comité Institucional de Archivos N° 3 del 15 -Octubre-2020

Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.

NIT: 900072303-1



NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE O CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	INFORMACIÓN PÚBLICA: RESERVADA/ CLASIFICADA	OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O RESERVA
CONTRATOS	Contratos de transacción suscritos con terceros	Contratos de transacción suscritos con terceros para el reconocimiento económicos derivados de acciones u omisiones por parte de la entidad y compensación precaviendo litigio eventual.	Español	Electrónico y físico	A necesidad	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Asuntos Legales y Secretaría General	Reservada	<p>Proteger los derechos fundamentales a la vida, integridad, seguridad de las personas censadas, dado que dichos registros contienen información personal. Contienen información relativa a una actuación administrativa y que solo pertenece a los sujetos involucrados en el proceso de reclamación administrativa. En esa medida, su divulgación, por fuera del escenario de la reclamación por responsabilidad civil extracontractual, podría causar daño a los intereses protegidos en la Ley 1712 de 2014, como lo son el derecho a la vida, integridad, seguridad de las personas. Así mismo, en tales documentos se incluyen datos personales y sensibles, que deben ser protegidos por la entidad pública según lo señalado en la Ley 1581 de 2012.</p> <p>La divulgación de información contractual de compensaciones, pagos y reconocimientos económicos afectaría los derechos fundamentales a la vida, integridad, seguridad de las personas, dado que dichos registros contienen información personal, que solo pertenece a los sujetos involucrados. En esa medida, su divulgación, podría causar daño a los intereses protegidos en la Ley 1712 de 2014. Así mismo, en tales documentos se incluyen datos personales y sensibles, que deben ser protegidos por la entidad pública según lo señalado en la Ley 1581 de 2012.</p> <p>Artículo 18, Literal a) de la Ley 1712 de 2014 concordado con el Artículo 24, Numeral 3 de la Ley 1755 de 2015 y la Ley 1581 de 2012, Artículo 3.</p>	Total	18/07/2022	Indefinido
CONTRATOS	Análisis de reabastecimiento	Contiene información de las existencias en el inventario	Español	Electrónico	A necesidad	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Todas las Áreas	Reservada	<p>Esta información es estratégica, garantiza precios competitivos y es una herramienta para negociar con los oferentes buscando la mejor oferta y su divulgación puede generar un impacto negativo en la estrategia de negociación e incidir en un mayor costo para el contratante, dado que los oferentes pueden tender a nivelar la oferta con base en las existencias de inventario, generando pérdida de eficiencias, vulnerando el derecho a la libre competencia en el mercado, generando efectos adversos al contratante, dificultando además la evaluación de las ofertas del proceso de contratación y afectando los principios de la función administrativa y de la contratación.</p> <p>Artículo 18 Literal c) de la Ley 1712 de 2014 "Los secretos comerciales, industriales y profesionales", concordada con el Artículo 260 de la Decisión 486 de la Comunidad Andina de Naciones, Numeral 6 del Artículo 24 de la Ley 1755 de 2015, el Artículo 333 de la Constitución Política y Artículo 32 de la Ley 142 de 1994.</p>	Parcial	18/07/2022	Indefinido
CONTRATOS	Investigación de mercado para la contratación	El cuestionario de investigación de mercado, resultados y conclusiones de la investigación de mercados: contiene datos personales, el contacto en las empresas proveedoras, contratistas o personas naturales e información contenida en los estados financieros de los terceros, capacidad operativa y sus precios.	Español	Electrónico	A necesidad	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Áreas requeridoras Aguas Regionales EPM	Reservada	<p>Divulgar -antes de la aceptación o celebración del contrato- información que permite comprender mejor el entorno de la empresa, tomar decisiones adecuadas en la contratación considerando los costos, las tendencias y condiciones de un mercado específico, constituye un conocimiento que implica una ventaja significativa para su titular, en la medida en que no es información de fácil acceso en los círculos en los que habitualmente se maneja esta información, tiene valor económico y comercial potencial durante el proceso de contratación, y su entrega vulneraría el derecho a la libre competencia, afectando además la selección del contratista y los principios de la contratación y función administrativa.</p> <p>Artículo 18, Literal c) de la Ley 1712 de 2014 concordada con el Artículo 260 Decisión 486 de la Comunidad Andina de Naciones. Adicionalmente Artículo 24, numeral 6 de la Ley 1755 de 2015 y la Ley 1199 de 2008.</p>	Total	18/07/2022	Indefinido
CONTRATOS	Análisis y matriz de riesgos asociados a contratos	Información detallada de los posibles eventos adversos a los que está expuesto el contrato los cuales incluyen caracterización (causas, efectos, controles), consideraciones para sus valoraciones y valoración final.	Español	electrónico	A necesidad	A necesidad	Áreas requeridoras Aguas Regionales EPM	Áreas requeridoras Aguas Regionales EPM	Reservada/ Clasificada	<p>Proteger el derecho al secreto empresarial en la medida en que la divulgación de la información pone en condición de vulnerabilidad a la empresa.</p> <p>Artículo 18, Literal c) de la Ley 1712 de 2014 concordada con el Artículo 260 Decisión 486 de la Comunidad Andina de Naciones. Adicionalmente Artículo 24, numeral 6 de la Ley 1755 de 2015.</p>	Total	18/07/2022	Indefinido

# INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CLASIFICADA

Aprobado mediante Acta de Comité Institucional de Archivos N° 3 del 15 -Octubre-2020

Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.

NIT: 900072303-1



NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE O CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	INFORMACIÓN PÚBLICA: RESERVADA/ CLASIFICADA	OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O RESERVA
CONTRATOS	Presupuesto de los Procesos de la Contratación	El presupuesto contiene cantidades y precios elaborados por Aguas Regionales EPM para ser utilizados como referencia dentro de los procesos de contratación en los cuales el precio de la oferta es determinante.	Español	Electrónico y físico	A necesidad	A solicitud	Áreas requeridoras Aguas Regionales EPM	Áreas requeridoras Aguas Regionales EPM	Reservada/ Clasificada	La divulgación del presupuesto, puede generar un impacto negativo en la estrategia de negociación e incidir en un mayor costo para Aguas Regionales EPM, dado que los oferentes pueden tender a nivelar la oferta con base en el presupuesto de referencia generando pérdida de eficiencias, vulnerando el derecho a la libre competencia en el mercado, generar efectos adversos a Aguas Regionales EPM como contratante y dificultar la evaluación de las ofertas del proceso de contratación y afectar los principios de la función administrativa y gestión fiscal.  Artículo 18 Literal c) de la Ley 1712 de 2014 "Los secretos comerciales, industriales y profesionales", concordada con el Artículo 260 de la Decisión 486 de la Comunidad Andina de Naciones, Numeral 6 del Artículo 24 de la Ley 1755 de 2015, el Artículo 333 de la Constitución Política y Artículo 32 de la Ley 142 de 1994.	Total	18/07/2022	Hasta la aceptación o celebración del contrato
HISTORIAS	Historias de Clientes	Este expediente contiene toda la historia del cliente al que se le presta el servicio de acueducto y alcantarillado, inicia desde la vinculación, pasando por cada uno de los trámites que el cliente realice con la entidad, hasta su desvinculación. Los documentos que soportan las Historias de Clientes son: Certificado de factibilidad del servicio, solicitud de prestación de servicios de acueducto y alcantarillado, copia de la cedula, copia de la factura de energía, copia de certificado de estratificación, licencia de construcción, RUT, certificado de existencia y representación de la cámara de comercio, acta de trabajo de conexión del servicio, contrato de condiciones uniforme, formato de solicitud de cambio de medidor, acta de suspensión y reinstalación del servicio, actas de trabajo, formato de solicitud de financiación, oficio defraudación de fluidos de programación de visitas de información general, investigación de desviación significativa, oficio de citación de visita, planilla de entrega de oficio, acta de visita, acta de desmonte de medidor para enviar a laboratorio, certificado de calibración, acta de reinstalación de medidor calibrado (si aplica), oficio de información para reposición del medidor (si aplica), acta de trabajo por cambio de medidor definitivo, derecho de petición, tutelas, procesos judiciales, acta de retiro voluntario, ordenes de trabajo.	Español	Físico y digital	A necesidad	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Gestión Operativa y Comercial	Reservada/ Clasificada	Ley 142 de 1994, y Ley 1581 de 2012.	Total	15/10/2020	Indefinido
HISTORIAS	Historias Laborales	Documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad. Los documentos que soportan las Historias Laborales son: Contrato individual de trabajo, hoja de vida formato único de función pública, certificados académicos, recomendaciones laborales, permisos, certificados de antecedentes penales, fiscales y disciplinarios, declaración de bienes y rentas, certificados de afiliaciones (ARL, EPS, AFP, AFC, CCF), certificación bancaria, sanciones disciplinarias, solicitud y notificación de vacaciones, certificación de capacitaciones y competencias laborales desarrolladas durante el vínculo laboral, licencias, comisiones, encargos, ausencias temporales, evaluaciones de desempeño, renuncia, aceptación de renuncia, liquidación de prestaciones sociales y demás derechos laborales, prorrogas contractuales, paz y salvo, carta de examen médico de retiro, soporte de entrega de dotación de uniformes, libranzas, embargos, soportes de entrega de dotación de equipos y elementos de protección personal, certificado de ingresos y retenciones, informes de calificación laboral, actas de reubicación laboral y anexos, reporte de accidentes laborales.	Español	Físico y digital	A necesidad	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Gestión Administrativa	Reservada	Ley 1755, Artículo 24.	Total	15/10/2020	Indefinido
MANUALES	Manual de Información T.I.	Documentos que contienen información de los equipos, redes de telecomunicaciones, software, configuraciones y demás instructivos que soportan la operación del negocio. Los documentos que soportan el Manual de Información T.I. son: Información de equipos y software que soportan la operación de la entidad.	Español	Físico y digital	A necesidad	No se modifica de acuerdo a que la información es usada exclusivamente con fines de consulta	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Gestión Administrativa	Clasificada	"Artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 concordada con la Ley 1755 de 2015; artículo 25. Adicionalmente Artículo 61 del Código de Comercio".	Total	15/10/2020	Indefinido

# INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CLASIFICADA

Aprobado mediante Acta de Comité Institucional de Archivos N° 3 del 15 -Octubre-2020

Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.

NIT: 900072303-1



NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE O CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	INFORMACIÓN PÚBLICA: RESERVADA/ CLASIFICADA	OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O RESERVA
MANUALES	Manual de Operaciones	Guía autorizada de cómo se hacen las cosas en Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P. Le da una forma eficaz de comunicar las políticas y procedimientos, y ofrece a sus empleados la independencia y la seguridad que necesitan para operar en sus puestos dando máximos resultados. Los documentos que soportan el Manual de Operaciones son: Mapas de procesos, caracterización de procesos.	Español	Digital	Una vez	A necesidad	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Operaciones	Clasificada	"Puede afectar los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el artículo 24, de la Ley 1755 de 2015".	Total	15/10/2020	Indefinido
MANUALES	Manual de Procedimientos	Información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones de la empresa.	Español	Digital	Una vez	A necesidad	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Todas las Áreas	Reservada/ Clasificada	Puede afectar los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el artículo 24, de la Ley 1755 de 2015.	Total	15/10/2020	Indefinido
PLANES	Plan de Empresa	Documento en el cual se planifica, evalúa y controla todos los aspectos más importantes del negocio desde la idea hasta los relativos a la puesta en marcha de la empresa. Los documentos que soportan el Plan de Empresa son: Diagnóstico de acciones estratégicas, metas establecidas para el siguiente cuatrienio.	Español	Digital	Anual	Anual	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Gerencia General	Reservada	"Artículo 20 de la Ley 1712 de 2014. Adicionalmente Artículo 24 de la Ley 1755 de 2015, numeral 6. Proteger el derecho al secreto empresarial".	Total	15/10/2020	Indefinido
PROCESOS	Proceso de Investigación Disciplinaria	Información mediante la cual se adelanta dentro del procedimiento ordinario, cuya finalidad es establecer la procedencia de la investigación disciplinaria, verificando la ocurrencia de la conducta, determinando si es constitutiva de falta disciplinaria; o identificando e individualizando al autor de la misma. Los documentos que soportan el Proceso de Investigación Disciplinaria son: Informe disciplinario, rechazo de plano, inicio de indagación preliminar, apertura de investigación, disciplinaria, informe de investigación, comunicación a la procuraduría, oficios de prácticas pruebas, citaciones para comparecer al proceso, notificación personal, notificación de edicto, notificación por estado, autorización de notificación electrónica, pliego de cargos, fallo primera instancia.	Español	Físico y digital	A necesidad	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Gerencia General	Reservada	Artículo 95 de Le Ley 734 de 2002. "Artículo 95. Reserva de la actuación disciplinaria. En el procedimiento ordinario las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta cuando se formule el pliego de cargos o la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos procesales. En el procedimiento especial ante el Procurador General de la Nación y en el procedimiento verbal, hasta la decisión de citar a audiencia..." Artículo 48. Falta gravísima, 47. Violar la reserva de la investigación y de las demás actuaciones sometidas a la misma restricción.	Total	15/10/2020	Indefinido
PROCESOS	Proceso de Dimensionamiento Empresarial	Diagnóstico eficaz de la marcha del negocio en Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P., en función del plan estratégico facilitando el análisis de una mayor o menor necesidad de recursos. Los documentos que soportan el Proceso de Dimensionamiento Empresarial son: Matriz inicial de funciones, organigrama vigente, diagnóstico preliminar comparativo de funciones, registro de entrevista con funcionarios, informe de avance, matriz final de funciones, organigrama propuesto, informe final de dimensionamiento, acta de aprobación de dimensionamiento.	Español	Físico y digital	A necesidad	A solicitud	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Gestión Administrativa	Reservada	Porque hace parte del Good Will que la empresa y el grupo tienen en su quehacer para confirmar la necesidad de contratar nuevo personal. No tiene soporte normativo.	Total	15/10/2020	Indefinido
PROCESOS	Procesos Judiciales	Es la información conjunto de actos jurídicos que se llevan a cabo para aplicar la ley a la resolución de un caso. Los documentos que soportan los Procesos Judiciales son: Poder, demandas, alegatos de conclusión, informe de conciliación en caso de reclamaciones a la entidad (si aplica), escrito subsanando demanda, sentencia.	Español	Físico y digital	A necesidad	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Asuntos Legales y Secretaría General	Clasificada	Artículo 6 y 18 de la ley 1712 de 2014. Tema de confidencialidad.	Total	15/10/2020	Indefinido
PROGRAMAS	Programa de Mantenimiento Correctivo y Preventivo del Sistema de Redes de Acueducto y Alcantarillado	Programas para prevenir y corregir posibles hallazgos. Los documentos que soportan el Programa de Mantenimiento Correctivo y Preventivo del Sistema de Redes de Acueducto y Alcantarillado son: Informes servicio de acueducto, informes de continuidad del servicio, informe mensual de agua producida y distribuida, informe mensual de insumos gastados, informe mensual proceso planta, informe mensual de calidad operativa, programación de mantenimiento, cronograma de mantenimiento planta, cronograma de equipo succión presión, cronograma mantenimiento equipos, ordenes de trabajo, registros de operaciones, reporte de actividades, inspección y verificación operaciones, registros de mantenimiento, mantenimiento preventivo acueducto.	Español	Físico y digital	Anual	A necesidad	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Operaciones	Reservada	Puede afectar los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el artículo 24, de la Ley 1755 de 2015.	Total	15/10/2020	Indefinido

# INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CLASIFICADA

Aprobado mediante Acta de Comité Institucional de Archivos N° 3 del 15 -Octubre-2020

Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.

NIT: 900072303-1



NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FRECUENCIA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE O CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	INFORMACIÓN PÚBLICA: RESERVADA/ CLASIFICADA	OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O RESERVA
PROGRAMAS	Programa de Monitoreo de Calidad de Agua	Protocolos que deben realizar las personas prestadoras del servicio para garantizar la calidad del agua para consumo humano por medio de laboratorios autorizados. Los documentos que soportan el Programa de Monitoreo de Calidad de Agua son: Informe mensual de calidad, informe índice riesgo calidad agua, registros de balance hídrico, registros control diario de tratamiento, registros control lavado filtros, registros de ensayo de jarras, registro mensual de promedio de turbiedades, registros de inspección válvulas purgas y ventosas.	Español	Físico y digital	Diaria	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Operaciones	Reservada	Puede afectar los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el artículo 24, de la Ley 1755 de 2015.	Total	15/10/2020	Indefinido
PROGRAMAS	Programa de Reparación y Mantenimiento de Redes de Alcantarillado y Estructuras Complementarias	Documentos relacionados a la programación de actividades de mantenimiento preventivo y reparaciones de las redes públicas de alcantarillado, sumideros y demás estructuras que componen el sistema. Los documentos que soportan el Programa de Reparación y Mantenimiento de Redes de Alcantarillado y Estructuras Complementarias son: Registros de mantenimiento, mantenimiento preventivo alcantarillo, inventario de insumos y materiales, informe mensual de insumos gastados, programación de mantenimiento, cronograma mantenimiento equipos.	Español	Físico y digital	Anual	A necesidad	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Operaciones	Reservada	Puede afectar los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo 77 de la ley 1474 de 2011.	Total	15/10/2020	Indefinido
TÍTULOS	Títulos Societarios	Documento que avala la participación de los integrantes de una empresa, representando la parte proporcional de la participación de cada uno.	Español	Físico	A necesidad	A necesidad	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Asuntos Legales y Secretaría General	Clasificada	Artículo 6 y 18 de la ley 1712 de 2014. Tema de confidencialidad.	Total	15/10/2020	Indefinido
VALORACIONES	Valoración de actuaciones, competencias, conocimientos y/o desempeño	Contiene evaluaciones relacionadas con las actuaciones y acciones de acompañamiento que involucran la conducta, el comportamiento, fortalezas y oportunidades de mejora y actitudes derivadas de los rasgos de personalidad de los seres humanos. Incluye información obtenida por psicólogos a través de la utilización de técnicas propias de su quehacer y/o actividades de mejoramiento personal identificadas por el jefe o gestor en el marco de una valoración de desempeño, de un plan de desarrollo, o dentro de un proceso de selección o de ascenso. Además, información de pruebas y técnicas que permiten identificar el conocimiento o dominio técnico de acuerdo con lo definido en el perfil del cargo. Información de ajuste al perfil constituido por todas las pruebas mencionadas anteriormente.	Español	Electrónico físico	A necesidad	No se modifica	Aguas Regionales EPM S.A. E.S.P.	Gestión Administrativa	Reservada	Proteger el derecho de intimidad y datos personales (Habeas Data) de la persona o servidor evaluado, relacionado además con la garantizar el secreto profesional y deberes éticos del psicólogo que participan en el proceso deliberativo o de evaluación. La entrega de esta información vulnera la integridad y el bienestar de los evaluados la cual solo debe ser usada para los fines consentidos, además de que su entrega iría en contra de los derechos y obligaciones deontológicas de los gremios profesionales participantes.  Fundamento constitucional o legal: Parágrafo del Artículo 19 y numerales 3 y 7 del artículo 24 de la Ley 1755 de 2015, Artículo 15 de la Constitución Política, Ley 1712 de 2014 Artículo 18, Literal a), Artículo 10 de la Ley 1090 de 2006	Total	29/06/2023	Indefinido