



AGUAS REGIONALES EPM S.A E.S.P.

AREA OPERATIVA Y COMERCIAL
GESTIÓN SOCIAL

TÁCTICO
LÍDERES EN LINEA

Versión 3

Rev. No.	MODIFICACION EFECTUADA		FECHA
1	Cronograma de publicaciones		4/01/2022
2	Ajuste en estructura y ajuste de objetivos		09/02/2023
ÍTEM	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CARGO	Auxiliar Administrativa Social	Profesional Social	
NOMBRE	Danellis Arleth Blanquicet Rivas	Lidis María Silgado Obregón	
FIRMA			
FECHA	05/2020	03/2023	

1. OBJETIVOS.

- Visibilizar los proyectos, iniciativas y/o buenas prácticas que desarrollan los líderes en beneficio de las comunidades.
- Promover la participación de los líderes en la construcción de territorios sostenibles.
- Fortalecer desde la responsabilidad social la cercanía con las comunidades.

2. ALCANCE.

El programa Líderes en Línea, está dirigido a líderes pertenecientes a los municipios y corregimientos donde Aguas Regionales EPM hace presencia. Este tiene como propósito visibilizar los proyectos y/o buenas prácticas que desarrollan los líderes en beneficio de las comunidades.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.

Líderes en línea es un programa de Responsabilidad Social, diseñado por el equipo de Gestión Social de Aguas Regionales. Está dirigido a líderes de los diferentes territorios donde Aguas Regionales hace presencia, y busca desde la corresponsabilidad visibilizar los proyectos, iniciativas y /o buenas prácticas de liderazgo.

Consiste en la producción de una pieza audiovisual de máximo 60 segundos; la cual será publicada en la página oficial de Facebook @aguasregionalesEPM; para la elaboración de la pieza se deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Nombre del proyecto, iniciativa o buena práctica
- Desde cuando se desarrolla
- Que actividades se desarrollan
- Cuál es el beneficio o impacto en la comunidad
- Instituciones que apoyan la gestión
- Resultados obtenidos

Este táctico tiene una periodicidad mensual, el líder del mes será seleccionado por el auxiliar social teniendo en cuenta el cronograma elaborado al inicio de cada vigencia. La publicación de la pieza audiovisual se realizará los primeros días del mes a fin de lograr en mayor número de reproducciones, estas serán el criterio para registrar las interacciones educativas del mes.

3.1. PÚBLICO OBJETIVO.

El programa Líderes en línea está enfocado en:

- Líderes de Juntas de Acción Comunal

- Líderes sociales, naturales, informales
- Líderes de organizaciones sociales.

4. PROCEDIMIENTO

PASO RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
<p>01 Profesional del área Social / Auxiliar Social</p>	<p>Designación responsable del táctico /Elaboración de cronograma anual: Cada año el profesional social designará un (a) auxiliar responsable de la coordinación del táctico, esta persona deberá de construir el cronograma del año; el cual debe contener: municipio, fecha de revisión del guion, fecha de entrega para edición y fecha de publicación en la Web; este cronograma deberá contar con el visto bueno del profesional social.</p>
<p>02 Auxiliar Social</p>	<p>Identificación del líder: De acuerdo con el cronograma, el auxiliar social partiendo del conocimiento de los líderes de su sistema, seleccionará al líder, le socializará la estrategia y en conjunto con él construirá el guion.</p>
<p>03 Profesional del área Social / Auxiliar Social</p>	<p>Revisión guion: De acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma, el auxiliar programará espacio con el equipo de Gestión Social para revisar el guion y deberá realizar los ajustes acordes a las observaciones que resulten de la revisión. Una vez realizados los ajustes el profesional social dará la revisión final e indicará que se puede continuar con la grabación.</p>
<p>04 Auxiliar Social</p>	<p>Grabación pieza audiovisual: El auxiliar Social deberá orientar y acompañar al líder en la grabación de la pieza audiovisual; se deberá renombrar cada escena acorde con el guion aprobado y subir a one drive en la carpeta correspondiente.</p>
<p>05 Profesional del área Social</p>	<p>Edición pieza audiovisual / Entrega a comunicaciones: El profesional social revisará la carpeta con el material y enviará al proveedor para la respectiva edición. Una vez el proveedor devuelva la pieza audiovisual, el profesional la revisa y envía a comunicaciones para su publicación.</p>
<p>06 Profesional del área Social / Auxiliar Social/ Profesional de comunicaciones</p>	<p>Publicación en redes sociales: El profesional Social enviará al profesional de comunicaciones la pieza editada para la publicación en la página oficial de Facebook. Esta publicación de publicación deberá realizarse los primeros días de cada mes con el propósito de lograr el mayor número de interacciones</p>

07 Auxiliar Social	<p>Registro resultados en planilla de seguimiento: El último día del mes el auxiliar responsable del táctico tomará pantallazo de la publicación en la que se evidencie las estadísticas de interacción (reproducciones, alcance y reacciones) dicho pantallazo deberá cargarse en one drive en la carpeta correspondiente. Además, deberá registrar en la planilla de seguimiento el número de reproducciones y el comentario respectivo.</p> <p style="text-align: center;">FIN</p>
-----------------------	---

CRONOGRAMA 2023

PROGRAMACION LIDERES EN LINEA 2023						
N°	FECHA DE PUBLICACIÓN EN WEB	MUNICIPIO	FECHA REVISIÓN GESTIÓN SOCIAL	FECHA ENTREGA A COMUNICACION	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
1	8/03/2023	TURBO	20/02/2023	23/02/2023	Danellis Blanquicet	OK
2	3/04/2023	CAREPA	22/03/2023	27/03/2023	Yessica Mesa	
3	3/05/2023	SOPETRAN	19/04/2023	24/04/2023	Maria Veronica Osorio	
4	1/06/2023	APARTADO	23/05/2023	26/05/2023	Danellis Blanquicet	
5	5/07/2023	SAN JERONIMO	21/06/2023	23/06/2023	Maria Veronica Osorio	
6	3/08/2023	CHIGORODO	18/07/2023	21/07/2023	Danellis-Yessica	
7	6/09/2023	REPOSO	24/08/2023	29/08/2023	Yessica Mesa	
8	4/10/2023	SANTA FE DE ANTIOQUIA	18/09/2023	20/09/2023	Maria Veronica Osorio	
9	1/11/2023	MUTATA	23/10/2023	26/10/2023	Danellis-Yessica	
10	5/12/2023	OLAYA	20/11/2023	22/11/2023	Maria Veronica Osorio	