

	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2026 Versión 01: 31/01/2026	Vigencia 2026
		Fecha de publicación versión 01 31/01/2026

Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización
Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos	Realizar promoción de la Política y lineamientos gestión integral de riesgos	Realizar una (1) campaña de comunicación interna de la política y lineamientos gestión integral de riesgos.	Dir. Planeación - Jef. Comunicaciones	1/3/2026	30/6/2026
Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos	Fortalecer la cultura relacionada con el sistema de control interno al interior de la Fundación EPM	Realizar una (1) campaña de comunicación interna sobre la cultura relacionada con el Sistema de control interno.	Dir. Planeación - Jef. Comunicaciones	30/6/2026	31/12/2026
Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar la matriz de riesgos de fraude y corrupción actualizada con los riesgos identificados y valorados (Cumplimiento)	Matriz de riesgos de fraude y corrupción actualizada con los riesgos identificados y valorados	Dir. Planeación	15/2/2026	15/5/2026
Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Crear la matriz de riesgos del Procedimiento LAFT	Matriz de riesgos del Procedimiento LAFT, construida y aprobada	Dir. Planeación	15/3/2026	30/6/2026
Subcomponente 3 Consulta y divulgación	Publicar matriz de riesgos de fraude y corrupción en el sitio web de la Fundación EPM con los riesgos identificados y valorados	Matriz de riesgos de fraude y corrupción publicada en sitio web institucional con los riesgos identificados y valorados.	Dir. Planeación - Jef. Comunicaciones	15/5/2026	30/5/2026
Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	Actualización de la ficha de controles de la matriz de fraude y corrupción.	Ficha de controles de la matriz de riesgos de fraude y corrupción, Revisada y actualizada.	Dir. Planeación	1/3/2026	31/12/2026
Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	Reporte de posibles hechos de corrupción presentados	Dos (2) reportes en el año de registro de materialización de riesgos relacionados con fraude y corrupción	Dir. Planeación	1/6/2026	31/12/2026
Subcomponente 5 Seguimiento	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades planteadas en este componente.	Informe de seguimiento	Auditoría	De acuerdo con el Plan Anual de Auditoría	De acuerdo con el Plan Anual de Auditoría

Componente 2: Racionalización de trámites					
Subcomponente: N/A	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización
No Aplica	Revisar, actualizar y publicar el inventario de trámites y servicios en el sitio web de la Fundación EPM.	Inventario de trámites y servicios actualizado y publicado en la página web de la institución	Dir. Planeación - Jef. Comunicaciones	30/9/2026	31/12/2026
No Aplica	Publicar locales disponibles en nuestro sitio WEB para su colocación con los requisitos solicitados, Garantizando la participación equitativa de todos los interesados o de quienes se encuentren en proceso de disponibilidad durante el año.	Reporte o control de todos los locales publicados en el 2026 y su colocación	Dir. Administrativa y Financiera (Servicios administrativos)	1/1/2026	31/12/2026

Componente 3: Rendición de cuentas

“La Fundación EPM, no es un sujeto obligado directo de la ordenado en la ley 1757 de 2015 en sus artículos 48 y siguientes, dado que como entidad no ejerce actividades propias de la administración pública y sus colaboradores no son servidores públicos; sin embargo, en aras de garantizar la transparencia y el derecho del acceso a la información, realiza una rendición de gestión en la que da cuenta de las actividades que ejecuta y su impacto en la comunidad, con el fin de construir espacios que contribuyan en la armonía para un mundo mejor”

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicaciones en canales de comunicación externos de contenido informativo como piezas gráficas en historias, feed o videos, que de cuenta de los resultados y logros alcanzados por la Fundación Grupo EPM en la gestión 2025	Realizar una (1) campaña de comunicación externa que de cuenta de los resultados y logros alcanzados por la Fundación EPM en la gestión 2025	Jef. Comunicaciones	1/2/2026	30/6/2026
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicación del Informe de Gestión 2025 en nuestro sitio web y otros canales de comunicación interna o externa.	Realizar tres (3) publicaciones de divulgación del Informe de Gestión 2025: Una (1) publicación dentro del portal web de la Fundación EPM, una (1) en canales externos y una (1) en canales internos.	Jef. Comunicaciones	1/2/2026	30/6/2026
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar encuentros en el marco de la estrategia de Relacionamiento para la promoción del dialogo público, con el fin de estrechar lazos de confianza, promover la cercanía y el entendimiento mutuo con nuestros grupos de interés.	Realizar dos (2) encuentros en el marco de la estrategia de relacionamiento de la Fundación Grupo EPM	Jef. Comunicaciones	1/2/2026	31/11/2026
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Dar a conocer a la Asamblea de Fundadores, la gestión 2025 de la Fundación Grupo EPM.	Realizar una (1) reunión con los Asambleístas, donde se de a conocer la gestión de la Fundación Grupo EPM durante el 2025.	Jef. Comunicaciones	1/2/2026	30/6/2026
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Diseñar e implementar una estrategia de comunicación que impulse la cultura, promoviendo la transparencia y fortaleciendo la confianza institucional ante nuestros grupos de interés.	Realizar mínimo una campaña de comunicación interna que impulse la cultura, promueva la transparencia y fortalezca la confianza institucional ante nuestros grupos de interés. (aplica lo que se haga en redes sociales para promover confianza y cultura organizacional)	Jef. Comunicaciones	1/2/2026	31/06/2026
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Evaluar la satisfacción de participantes de los programas y proyectos	Realizar un (1) informe con los resultados de las encuestas de Satisfacción.	Jef. Comunicaciones Dir. de Programas - Dir Proyectos	1/2/2026	30/11/2026
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades planteadas en este componente.	Informe de seguimiento	Auditoría	De acuerdo con el Plan Anual de Auditoría	De acuerdo con el Plan Anual de Auditoría

Componente 4: Atención al ciudadano					
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización
Subcomponente 1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Presentar el informe de PQRSDF al Comité de Dirección y al Comité de Auditoría, consolidando indicadores del proceso de PQRSDF.	Presentar cuatro (4) informes al comité de dirección y dos (2) informes al Comité de Auditoría, consolidando indicadores del proceso de PQRSDF y cantidad de solicitudes recibidas.	Dir. Planeación	1/1/2026	31/12/2026
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	Realizar seguimiento a los canales de atención de PQRSDF que la Fundación EPM tiene dispuestos para los Grupos de interés, verificando que estén disponibles y funcionando	Realizar tres (3) seguimientos a los canales de atención de PQRSDF que la Fundación EPM tiene dispuestos para los Grupos de interés verificando que estén disponibles y funcionando	Dir. Planeación	1/2/2026	31/12/2026
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	Socializar con los grupos de interés el canal de Contacto Transparente EPM donde se registran actos indebidos de los colaboradores y/o contratistas de la Fundación Grupo EPM	Realizar tres (3) publicaciones del canal de Contacto Transparente EPM en la página web de la institución y en las comunicaciones internas de la institución. (Sara Correa; Énfasis casuísticos)	Dir. Planeación - Jef. Comunicaciones	1/4/2026	31/12/2026
Subcomponente 3 Talento humano	Capacitar a los colaboradores en temáticas relacionadas con el proceso de PQRSDF, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y Política Cero Tolerancia	Realizar dos (2) capacitaciones relacionadas con el proceso de PQRSDF, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Política Cero Tolerancia	Dir. Planeación	1/4/2026	31/12/2026
Subcomponente 3 Talento humano	Capacitar a los colaboradores en temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano	Realizar dos (2) capacitaciones dirigidas a colaboradores que interactúan con público interno y externo	Dir. de Programas	1/5/2026	31/12/2026
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	Actualizar las Tablas de Retención Documental institucionales (TRD) y plan de implementación con cronograma.	1. Tablas de retención actualizadas, 2. Definición del Plan de Implementación con cronograma	Dir. Administrativa y Financiera (Servicios administrativos)	1/4/2026	31/12/2026
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Información actualizada y disponible (videos e imágenes, etc.) en la página web de la Fundación Grupo EPM.	Realizar tres (3) revisiones periódicas del home de los portal web Fundación Grupo EPM, con el fin de garantizar que la información esta actualizada y funcional.	Jef. Comunicaciones	1/2/2026	30/11/2026
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Medir el nivel de satisfacción de los clientes de la prestación de servicios entregados por la Fundación.	Realizar un (1) informe con los resultados de medición de los de los clientes que interactúan con la Fundación.	Jef. Comunicaciones Dir. de Programas - Dir Proyectos	1/2/2026	30/11/2026
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Fortalecimiento del acceso ciudadano a la oferta programática	Desarrollar cuatro (4) espacios de relacionamiento con la ciudadanía mediante recorridos, encuentros o jornadas pedagógicas, orientados a divulgar de manera clara y accesible la oferta programática, los trámites y los servicios que ofrece la Fundación Grupo EPM a distintos públicos.	Dir Programas y Dir Financiera Servicios Administrativos	1/3/2026	31/12/2026
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Generar publicaciones internas y externas relacionadas con la gestión de la Fundación Grupo EPM en temas de inclusión, accesibilidad y diversos públicos poblacionales.	Visibilizar a través de las comunicaciones internas y/o externas de la institución quince (15) publicaciones relacionadas con la gestión en temas de inclusión, accesibilidad y diversos públicos poblacionales.	Jef. Comunicaciones	1/1/2026	31/12/2026

Componente 5: Transparencia y acceso de la información						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia activa	Publicar la información de gestión contractual en el SECOP.	Realizar publicación de las actuaciones contractuales que resulten aplicables en el Sistema Electrónico de Contratación Pública -SECOP II -bajo el módulo "Régimen Especial" sin Oferta	N° de contratos publicados/ N° de contratos suscritos susceptibles de ser publicados	Dir. Administrativa y Financiera (Compras y Contrataciones)	1/1/2026	31/12/2026
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia activa	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP con el enlace en la página Web institucional.	Un (1) Enlace de Publicación del Plan Anual de Adquisiciones en SECOP publicado en Página web.	Plan Anual de Adquisiciones publicado	Dir. Administrativa y Financiera (Compras y Contrataciones)	1/1/2026	31/12/2026
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia activa	Definición del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para la vigencia 2026, articulado con los procesos y la estrategia corporativa.	1. Definición del Plan y 2. Cronograma de implementación	Definición del PETI con cronograma establecido.	Dir. Administrativa y Financiera (Servicios Administrativos)	1/3/2026	31/12/2026
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia pasiva	Publicar los canales oficiales de comunicación habilitados para recepción de PQRSDF.	Realizar tres (3) publicaciones en la página web de la institución y tres (3) en las redes sociales institucionales, con los canales oficiales para la recepción de PQRSDF.	N° de publicaciones realizadas	Dir. Planeación - Jef. Comunicaciones	1/2/2026	31/12/2026
Subcomponente 3 Elaboración los instrumentos de Gestión de la información	Actualizar y publicar el esquema de publicaciones de la Fundación Grupo EPM.	Esquema de publicaciones actualizado y publicado en la página web de la Fundación Grupo EPM	Actualización y publicaciones realizadas	Dir. Administrativa y Financiera (Servicios Administrativos)	1/10/2026	31/12/2026
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	Gestión para facilitar y mejorar el acceso en los espacios EPM	Presentar dos (2) reportes en el año en temas de accesibilidad de los espacios EPM a EPM	N° Reportes	Dir. Administrativa y Financiera (Servicios Administrativos)	1/7/2026	31/12/2026
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	Subtitular algunos videos institucionales que se divulgan a través de redes sociales (Facebook o Instagram o X o LinkedIn) y/o el canal de YouTube y canales internos de la Fundación EPM.	Publicar Veintidós (22) videos subtitulados	N° videos subtitulados publicados, duración mínima de 30 segundos/N° videos subtitulados con duración mínima de 30 segundos	Jef. Comunicaciones	1/2/2026	31/12/2026
Subcomponente 5 Monitoreo del acceso a la información pública	Publicar los informes de PQRSDF en la página web de la Fundación Grupo EPM	Cuatro (4) Informes PQRSDF publicados en la página web de la Fundación EPM	# de informes publicados/4 (deben ser en el año Informes)	Dir. Planeación - Jef. Comunicaciones	1/2/2026	31/12/2026
Subcomponente 5 Monitoreo del acceso a la información pública	Realizar medición del componente de Transparencia y Acceso a la Información - ITA	Resultado del autodiagnóstico del Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA	Puntaje del Autodiagnóstico del Índice de transparencia y acceso a la información pública - ITA	Dir. Planeación	1/5/2026	31/12/2026

Componente 6: Iniciativas Adicionales					
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización
Iniciativas adicionales	Definir y ejecutar el plan de trabajo anual de gestión ética (Comité de ética en FGEPM aprueba)	Plan de trabajo del comité de ética ejecutado	Comité de Ética	1/3/2026	31/12/2026
Iniciativas adicionales	Definir y ejecutar el plan de trabajo anual del comité de diversidad, equidad e inclusión.	Plan de trabajo del comité de diversidad e inclusión ejecutado	Comité de Diversidad e Inclusión	1/3/2026	31/12/2026