


SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: Fundación Grupo EPM
Vigencia: 2026
Fecha publicación: 15 de mayo de 2026

Seguimiento					
Componente	Subcomponente	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% Avance	Observaciones
Componente 1. Gestión Riesgos de Corrupción	Subcomponente 1. Política Administración del Riesgo	Realizar promoción de la Política y lineamientos gestión integral de riesgos	Se definió la campaña y se realizó la publicación del primer contenido.	35%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de junio.
		Fortalecer la cultura relacionada con el sistema de control interno al interior de la Fundación EPM	No aplica dado que la actividad está programada para iniciar con posterioridad al corte del seguimiento.	N/A	El inicio de la acción está previsto para el mes de junio.
	Subcomponente 2. Construcción mapa de riesgos Corrupción	Actualizar la matriz de riesgos de fraude y corrupción actualizada con los riesgos identificados y valorados (Cumplimiento)	Se encuentra pendiente el desarrollo de la actividad.	0%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de mayo.
		Crear la matriz de riesgos del Procedimiento LAFT	Se encuentra pendiente el desarrollo de la actividad.	0%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de junio.
	Subcomponente 3 Consulta y divulgación	Publicar matriz de riesgos de fraude y corrupción en el sitio web de la Fundación EPM con los riesgos identificados y valorados	No aplica dado que la actividad está programada para iniciar con posterioridad al corte del seguimiento.	N/A	El inicio de la acción está previsto para el mes de mayo.
	Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	Actualización de la ficha de controles de la matriz de fraude y corrupción.	Se encuentra pendiente el desarrollo de la actividad.	0%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.
		Reporte de posibles hechos de corrupción presentados	No aplica dado que la actividad está programada para iniciar con posterioridad al corte del seguimiento.	N/A	El inicio de la acción está previsto para el mes de junio.
Subcomponente 5 Seguimiento	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades planteadas en este componente.	Se inició el primer seguimiento con corte al mes de abril.	33%	Los seguimientos se realizan de forma cuatrimestral conforme a los cortes establecidos en la normatividad (abril, agosto y diciembre).	
Componente 2. Racionalización de Trámites:	Componente 2. Racionalización de Trámites:	Revisar, actualizar y publicar el inventario de trámites y servicios en el sitio web de la Fundación EPM	No aplica dado que la actividad está programada para iniciar con posterioridad al corte del seguimiento.	N/A	El inicio de la acción está previsto para el mes de septiembre.
		Publicar locales disponibles en nuestro sitio WEB para su colocación con los requisitos solicitados, Garantizando la participación equitativa de todos los interesados o de quienes se encuentren en proceso de disponibilidad durante el año.	Los locales se encuentran publicados en el sitio web.	33%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.
Componente 3. Rendición de cuentas	Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicaciones en canales de comunicación externos de contenido informativo como piezas gráficas en historias, feed o videos, que de cuenta de los resultados y logros alcanzados por la Fundación Grupo EPM en la gestión 2025	Se definió la campaña y se han venido desarrollando las fases establecidas.	80%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de junio.
		Publicación del Informe de Gestión 2025 en nuestro sitio web y otros canales de comunicación interna o externa.	Se publicó el informe de gestión y se realizaron las publicaciones correspondientes mediante las comunicaciones internas, externas y en el sitio web.	100%	

Seguimiento					
Componente	Subcomponente	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% Avance	Observaciones
Componente 3. Rendición de cuentas	Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar encuentros en el marco de la estrategia de Relacionamiento para la promoción del dialogo público, con el fin de estrechar lazos de confianza, promover la cercanía y el entendimiento mutuo con nuestros grupos de interés.	En el mes de marzo se realizó el primero de los encuentros.	50%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de noviembre.
		Dar a conocer a la Asamblea de Fundadores, la gestión 2025 de la Fundación Grupo EPM.	Se realizó el espacio definido con los Asambleístas.	100%	
	Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Diseñar e implementar una estrategia de comunicación que impulse la cultura, promoviendo la transparencia y fortaleciendo la confianza institucional ante nuestros grupos de interés.	Se ha avanzado en la definición de la campaña.	25%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de junio.
	Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Evaluar la satisfacción de participantes de los programas y proyectos	Se encuentra pendiente el desarrollo de la actividad.	0%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de noviembre.
Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades planteadas en este componente.		Se inició el primer seguimiento con corte al mes de abril.	33%	Los seguimientos se realizan de forma cuatrimestral conforme a los cortes establecidos en la normatividad (abril, agosto y diciembre).	
Componente 4. Atención al ciudadano	Subcomponente 1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Presentar el informe de PQRSDF al Comité de Dirección y al Comité de Auditoría, consolidando indicadores del proceso de PQRSDF.	Se presentaron al Comité Directivo los reportes del cuarto trimestre de 2025 y del primer trimestre de 2026 y se realizó el primer reporte al Comité de Auditoría.	50%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.
Componente 4. Atención al ciudadano	Subcomponente 2. Fortalecimiento de los canales de atención	Realizar seguimiento a los canales de atención de PQRSDF que la Fundación EPM tiene dispuestos para los Grupos de interés, verificando que estén disponibles y funcionando	Se realizó el primer seguimiento a los canales de atención.	33%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.
		Socializar con los grupos de interés el canal de Contacto Transparente EPM donde se registran actos indebidos de los colaboradores y/o contratistas de la Fundación Grupo EPM	Se realizó la primera publicación mediante los canales definidos.	33%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.
	Subcomponente 3 Talento Humano	Capacitar a los colaboradores en temáticas relacionadas con el proceso de PQRSDF, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y Política Cero Tolerancia	Se encuentra pendiente el desarrollo de la actividad.	0%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.
		Capacitar a los colaboradores en temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano	No aplica dado que la actividad está programada para iniciar con posterioridad al corte del seguimiento.	N/A	El inicio de la acción está previsto para el mes de mayo.
	Subcomponente 4 Normativo y procedimental	Actualizar las Tablas de Retención Documental institucionales (TRD) y plan de implementación con cronograma.	Se encuentra pendiente el desarrollo de la actividad.	0%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.
	Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Información actualizada y disponible (videos e imágenes, etc.) en la página web de la Fundación Grupo EPM.	Se encuentra pendiente el desarrollo de la actividad.	0%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de noviembre.
		Medir el nivel de satisfacción de los clientes de la prestación de servicios entregados por la Fundación.	Se encuentra pendiente el desarrollo de la actividad.	0%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de noviembre.
Fortalecimiento del acceso ciudadano a la oferta programática		Se encuentra pendiente el desarrollo de la actividad.	0%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.	

Seguimiento					
Componente	Subcomponente	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% Avance	Observaciones
Componente 4. Atención al ciudadano	Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Generar publicaciones internas y externas relacionadas con la gestión de la Fundación Grupo EPM en temas de inclusión, accesibilidad y diversos públicos poblacionales	Desde el proceso responsable de la actividad se informa que se ha avanzado en su ejecución, se encuentran en consolidación los soportes respectivos.	0%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre. El porcentaje de avance se determina con respecto a los soportes disponibles para la verificación. En próximos seguimientos se actualizará el avance frente a dichos soportes.
Componente 5. Transparencia y acceso de la información	Subcomponente 1. Lineamientos de Transparencia Activa	Publicar la información de gestión contractual en el SECOP.	Se ha venido realizando la publicación de las actuaciones contractuales aplicables.	33%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.
		Publicar el Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP con el enlace en la página Web institucional.	Se realizó la publicación del Plan Anual de Adquisiciones en el sitio web.	100%	
		Definición del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para la vigencia 2026, articulado con los procesos y la estrategia corporativa.	Se elaboró el cronograma para la definición del PETI y se ha comenzando el desarrollo de las actividades.	10%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.
	Subcomponente 2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	Publicar los canales oficiales de comunicación habilitados para recepción de PQRSDF.	Se encuentra pendiente el desarrollo de la actividad.	0%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.
	Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar y publicar el esquema de publicaciones de la Fundación Grupo EPM.	No aplica dado que la actividad está programada para iniciar con posterioridad al corte del seguimiento.	N/A	El inicio de la acción está previsto para el mes de octubre.
	Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	Gestión para facilitar y mejorar el acceso en los espacios EPM	No aplica dado que la actividad está programada para iniciar con posterioridad al corte del seguimiento.	N/A	El inicio de la acción está previsto para el mes de julio.
		Subtitular algunos videos institucionales que se divulgan a través de redes sociales (Facebook o Instagram o X o LinkedIn) y/o el canal de YouTube y canales internos de la Fundación EPM.	Desde el área responsable se proporcionan evidencias de la publicación de los videos subtitulados por las redes sociales y comunicaciones internas de la entidad	100%	La entidad viene fortaleciendo este aspecto por lo que las actividades se implementaron más allá de la meta inicialmente contemplada.
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Publicar los informes de PQRSDF en la página web de la Fundación Grupo EPM	Se realizó la publicación de los informes correspondientes al cuarto trimestre de 2025 y el primer trimestre de 2026	50%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.	
	Realizar medición del componente de Transparencia y Acceso a la Información - ITA	No aplica dado que la actividad está programada para iniciar con posterioridad al corte del seguimiento.	N/A	El inicio de la acción está previsto para el mes de mayo.	
Componente 6. Iniciativas adicionales	Iniciativas adicionales	Definir y ejecutar el plan de trabajo anual de gestión ética (Comité de ética en FGEPM aprueba)	Se realizó la definición del plan de trabajo y se realizó la primera sesión del Comité de Ética.	3%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.
		Definir y ejecutar el plan de trabajo anual del comité de diversidad, equidad e inclusión.	Se realizó la definición del plan de trabajo y se comenzó con la ejecución de las actividades.	22%	La acción está programada para desarrollarse hasta el mes de diciembre.

Seguimiento realizado por:	Nombre: Jorge Andrés Betancur Castaño Cargo: Profesional Auditoría Interna Firma: 
Seguimiento aprobado por:	Nombre: Aida Zulima Escobar Correa Cargo: Auditora Interna Firma: 