

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: Fundación EPM

Vigencia: 2024

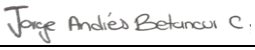
Fecha publicación: 16 de enero de 2025

Seguimiento						
Componente	Subcomponente	Actividades programadas	Meta o producto	Tercer seguimiento	% Avance	Observaciones
Componente 1. Gestión Riesgos de Corrupción	Subcomponente 1. Política Administración del Riesgo	Realizar promoción de la Política y lineamientos gestión integral de riesgos	Realizar una (1) publicación en las comunicaciones internas de la institución sobre la Política y lineamientos gestión integral de riesgos	En el mes de octubre se realizó la publicación de la política y lineamientos de gestión integral de riesgos por las comunicaciones internas de la entidad.	100%	
		Difusión de tipos acerca de temas relacionados con el Sistema de control interno, riesgos y componente de fraude y corrupción	Publicación de seis (6) Tips, en las comunicaciones internas de la institución acerca de temas relacionados con el Sistema de control interno, riesgos y componente de fraude y corrupción	Se realizó la publicación de los seis (6) contenidos en los meses de febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre por medio de las comunicaciones internas de la entidad	100%	
	Subcomponente 2. Construcción mapa de riesgos Corrupción	Publicar matriz de riesgos de fraude y corrupción en el sitio web de la Fundación EPM	Matriz de riesgos de fraude y corrupción publicada en sitio web institucional	Se realizó la publicación de la matriz de fraude y corrupción en el sitio web institucional	100%	
	Subcomponente 3 Consulta y divulgación	Divulgar la importancia de la metodología de gestión integral de riesgos.	Realizar una (1) actividad de socialización a los coordinadores sobre la importancia de la MN_019_Metodología GIR	En el mes de diciembre se realizó actividad de sensibilización sobre la metodología de gestión integral de riesgos y el modelo de las líneas de defensa con participación de coordinadores.	100%	
	Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	Actualizar la matriz de riesgos de de fraude y corrupción	Matriz de riesgos de fraude y corrupción actualizada	Se realizó la actualización de la matriz de riesgos de fraude y corrupción, la cual fue aprobada por el Comité Directivo en el mes de abril.	100%	
	Subcomponente 5 Seguimiento	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades planteadas en este componente.	Informe de seguimiento	Se realizaron los seguimientos cuatrimestrales con los cortes definidos en la normatividad (30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre).	100%	
Componente 2. Racionalización de Trámites:	Componente 2. Racionalización de Trámites:	Revisar y publicar el inventario de trámites y servicios en el sitio web de la Fundación EPM.	Inventario de trámites y servicios actualizado y publicado en la página web de la institución	En el mes de diciembre se realizó la publicación del inventario de trámites y servicios actualizado en el sitio web institucional.	100%	
		Revisar algunos trámites y servicios y analizar el costo - beneficio de la automatización de los mismos.	Informe de costo - beneficio de la automatización de algunos trámites y/o servicios	En el mes de diciembre se emitió el documento con el análisis de posibles alternativas de automatización de 12 trámites o servicios.	100%	
		Darle a conocer a los grupos de interés los trámites y/o servicios que actualmente tiene la institución	Divulgar a través de medios internos y externos 4 de los trámites y/o servicios que están actualmente en el inventario	Se realizó la divulgación de 4 trámites y/o servicios (PQRSDF, elaboración de bibliografías, reserva de espacios y oferta programática)	100%	
		Presentar de manera trimestral la información de los resultados de las encuestas de satisfacción en PQRSDF que permiten establecer criterios de intervención para la mejora del mismo.	Presentar un informe trimestral (4) con el análisis de las encuestas de satisfacción y sus resultados (último trimestre del año anterior y los tres primeros trimestres del año)	Se realizó la presentación al Comité Directivo de los informes correspondientes al último trimestre de 2023 y los tres primeros trimestres de 2024, incluyendo los resultados de las encuestas de satisfacción.	100%	
Componente 3. Rendición de cuentas	Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar información de transparencia en cumplimiento de la ley 1712	Publicar en el sitio web institucional el informe de gestión 2023	Se realizó la publicación del informe de gestión en el sitio web institucional.	100%	
	Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar informe de gestión correspondiente a la gestión 2023 con los grupos de interés	Realizar cinco (5) publicaciones periódicas por los medios de comunicación externos relacionadas con el informe de gestión 2023.	Durante julio y agosto se realizaron las 5 publicaciones por los canales externos de la entidad.	100%	
	Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Promover el conocimiento y apropiación del informe de gestión por los colaboradores de la Fundación EPM	Realizar una (1) reunión con nuestros colaboradores donde se socialice el informe de gestión 2023	Se realizó la socialización con los colaboradores en el mes de abril.	100%	
		Fomentar la cultura sobre el informe de gestión como un proceso permanente en la entidad.	Realizar dos (2) publicaciones por las comunicaciones internas relacionadas con el informe de gestión 2023, su importancia y compromiso con la transparencia	Se realizaron dos publicaciones por las comunicaciones internas relacionadas con el informe de gestión correspondiente a la vigencia 2023.	100%	
	Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Realizar y publicar evaluación de percepción sobre el informe de gestión	Realizar y publicar en la página web de la institución un (1) informe con la medición del impacto (vistas) de las cinco (5) publicaciones periódicas por las comunicaciones externas relacionadas con el informe de gestión 2023.	Se realizó la publicación del informe de las publicaciones relacionadas con el informe de gestión 2023.	100%	
		Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades planteadas en este componente.	Informe de seguimiento	Se realizaron los seguimientos cuatrimestrales con los cortes definidos en la normatividad (30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre).	100%	
Componente 4. Atención al ciudadano	Subcomponente 1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Presentar el informe de PQRSDF al Comité de Dirección y al Comité de Auditoría, consolidando estadísticas de los canales de atención, tiempos de atención y cantidad de solicitudes recibidas.	Presentar un (1) Informe de PQRSDF de manera trimestral presentado al Comité de Dirección (4) (último trimestre del año anterior y los tres primeros trimestres del año) y dos (2) informes al Comité de Auditoría, consolidando estadísticas de los canales de atención, tiempos de atención y cantidad de solicitudes recibidas.	Se realizó la presentación al Comité Directivo del informe correspondiente al último trimestre de 2023 y los tres primeros trimestres de 2024 y al Comité de Auditoría el reporte con corte a mayo y noviembre, incluyendo los resultados de las encuestas de satisfacción.	100%	
	Subcomponente 2. Fortalecimiento de los canales de atención	Socializar los canales de atención con los Grupos de interés	Actualizar los avisos de los canales oficiales de atención en los 17 espacios	Se instalaron en los espacios afiches con un código QR vinculado al enlace donde se encuentran los canales oficiales para la recepción de PQRSDF.	100%	
		Socializar la Línea Ética de Contacto Transparente	Realizar tres (3) publicaciones de la Línea Ética Contacto Transparente en la página web de la institución y en las comunicaciones internas de la institución.	Se realizaron las tres publicaciones mediante el boletín interno y el sitio web institucional.	100%	
	Subcomponente 3 Talento Humano	Capacitar a los colaboradores en temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano	Realizar dos (2) capacitaciones con temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano para público interno.	Se realizaron capacitaciones relacionadas con trámites en línea, servicios digitales de EPM y lengua de señas.	100%	La entidad viene fortaleciendo este aspecto por lo que las actividades se implementaron más allá de la meta inicialmente contemplada.
	Subcomponente 4 Normativo y procedimental	Elaborar de manera trimestral el informe de PQRSDF	Elaborar cuatro (4) informes de PQRSDF (último trimestre del año anterior y los tres primeros trimestres del año).	Se elaboraron los informes correspondientes al último trimestre de 2023 y los tres primeros trimestres de 2024.	100%	
		Mantener los mecanismos que permitan al ciudadano consultar el estado de sus PQRSDF de forma sencilla y oportuna.	Aplicativo en funcionamiento para la consulta de PQRSDF en Página Web/menú Atención y Servicio a la Ciudadanía en al menos el 90% del año	Se mantuvo disponible y en funcionamiento el aplicativo para consulta de PQRSDF en el sitio web institucional.	100%	Durante el proceso de migración del sitio web se presentó indisponibilidad del servicio por un corto periodo que no afectó el cumplimiento de la meta.

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: Fundación EPM
Vigencia: 2024
Fecha publicación: 16 de enero de 2025

Seguimiento						
Componente	Subcomponente	Actividades programadas	Meta o producto	Tercer seguimiento	% Avance	Observaciones
Componente 4. Atención al ciudadano	Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Revisar la información (videos e imágenes, Etc.) en la página web de la Fundación EPM	Realizar tres (3) revisiones periódicas de la página web de la institución, con el fin de garantizar que la información esta actualizada y funcional.	Se realizó el primer seguimiento a la actualización y funcionalidad de la información del sitio web en el marco del proceso de migración y se realizaron dos seguimiento adicionales en octubre y diciembre.	100%	
		Realizar medición de la satisfacción a los beneficiarios de los programas y proyectos de la Fundación EPM	Realizar un (1) informe de medición de la satisfacción a los beneficiarios de los programas y proyectos de la Fundación EPM.	En el mes de diciembre se realizó el informe de medición de la satisfacción de los beneficiarios.	100%	
		Visitas y recorridos especializados por los espacios de la Fundación EPM	Realizar cuatro (4) recorridos especializados en población incluyente en los espacios de la Fundación EPM	Se realizaron los cuatro recorridos en el Parque de los Deseos y Casa de la Música y en el Museo del Agua.	100%	
		Generar publicaciones internas y externas que promuevan una atención al ciudadano incluyente	Visibilizar a través de las comunicaciones internas y externas de la institución veinte (20) publicaciones relacionadas con la gestión en temas de inclusión.	Se realizaron las publicaciones relacionadas con la gestión en temas de inclusión.	100%	La entidad viene fortaleciendo este aspecto por lo que las actividades se implementaron más allá de la meta inicialmente contemplada.
		Generar una herramienta que permita visibilizar la oferta programática de la Fundación EPM	Publicación de afiches (con código QR) con programación actualizada en seis (6) espacios de la Fundación EPM	Se instalaron en los espacios afiches con un código QR vinculado al enlace donde se puede consultar la programación.	100%	La entidad viene fortaleciendo este aspecto por lo que las actividades se implementaron más allá de la meta inicialmente contemplada.
Componente 5. Transparencia y acceso de la información	Subcomponente 1. Lineamientos de Transparencia Activa	Publicar la información de gestión contractual en el SECOP.	Realizar publicación de las actuaciones contractuales que resulten aplicables en el Sistema Electrónico de Contratación Pública -SECOP II - bajo el módulo "Régimen Especial" sin Oferta	Durante la vigencia 2024 se fue realizando la publicación de las actuaciones contractuales en el SECOP II de conformidad con los lineamientos institucionales sobre la materia.	99%	Al cierre de la vigencia se encontraba pendiente la publicación de dos (2) actuaciones contractuales.
		Publicar el Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP con el enlace en la página Web institucional.	Un (1) Enlace de Publicación del Plan Anual de Adquisiciones en SECOP publicado en Página web.	Se realizó la publicación del plan anual de adquisiciones en el sitio web del SECOP	100%	
		Ejecutar el cronograma aprobado PETI para el 2024 liderado por el responsable definido.	Dos (2) Informes de seguimiento a la ejecución del cronograma aprobado PETI para la vigencia 2024	Se presentaron dos informes de avance del PETI al Comité Directivo en el segundo semestre del año.	100%	
	Subcomponente 2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	Mantener la publicación de los canales oficiales de comunicación habilitados para recepción de PQRSDF.	Realizar tres (3) publicaciones en la página web de la institución con los canales oficiales para la recepción de PQRSDF.	Se realizó la publicación de tres contenidos en el sitio web institucional sobre los canales para la recepción de PQRSDF.	100%	
	Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Ejecución del cronograma 2024 del Programa de gestión documental - PGD	1. Programa específico de reprografía 2. Banco terminológico de series y subseries 3. Sistema Integrado de Conservación	Se elaboró el Programa específico de reprografía, el Banco terminológico de series y subseries y el Sistema Integrado de Conservación.	100%	
		Actualizar y publicar el esquema de publicación	Esquema actualizado y publicado en la página web	Se realizó la actualización del esquema de publicaciones y el documento se encuentra disponible en el sitio web.	100%	
	Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	Gestión para facilitar y mejorar el acceso en los espacios EPM	1 Informe de accesibilidad anual de los espacios EPM	En el mes de julio se compartió a EPM un informe con los ajustes razonables necesarios identificados desde el Comité de diversidad, equidad e inclusión.	100%	
		Implementar durante el año 2024 el recurso de subtitulación en los videos publicados en redes sociales y/o el canal de YouTube.	Subtitulación de 50 videos publicados durante el año 2024 en redes sociales y/o el canal de YouTube.	Se realizó la publicación de los videos subtitulados en las redes sociales de la institución.	100%	La entidad viene fortaleciendo este aspecto por lo que las actividades se implementaron más allá de la meta inicialmente contemplada.
		Realizar actividades y/o eventos donde tengamos interprete de lenguaje	Tres (3) actividades y/o eventos realizados con interprete de lenguaje de señas	Se realizaron tres eventos con interprete de lenguaje de señas (obra de teatro, conversatorio y proyección de cine)	100%	
Componente 5. Transparencia y acceso de la información	Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Publicar trimestralmente en la página web informe de PQRSDF	Cuatro (4) Informes PQRSDF publicado en la página web (último trimestre del año anterior y los tres primeros trimestres del año)	Se realizó la publicación de los informes correspondientes al último trimestre de 2023 y los tres primeros trimestres de 2024 en el sitio web institucional.	100%	
Componente 6. Iniciativas adicionales	Iniciativas adicionales	Definir y ejecutar el plan de trabajo anual de gestión ética	Plan de trabajo ejecutado	Durante la vigencia se fueron desarrollando las actividades del plan de trabajo del Comité de Ética definido para el año 2024.	99%	Al cierre de la vigencia se encontraba pendiente la finalización de una actividad formativa incluida en el plan de trabajo por parte de algunos colaboradores.
		Definir y ejecutar el plan de trabajo anual del comité de diversidad e inclusión	Plan de trabajo ejecutado	Durante la vigencia se fueron desarrollando actividades del plan de trabajo del Comité de Diversidad, Equidad e Inclusión definido para el año 2024.	83%	Al cierre de la vigencia se encontraba pendiente la finalización de algunas de las actividades incluidas en el plan de trabajo.

Seguimiento realizado por:	Nombre: Jorge Andrés Betancur Castaño Cargo: Profesional Auditoría Interna Firma: 
Seguimiento aprobado por:	Nombre: Aida Zulima Escobar Correa Cargo: Auditora Interna Firma: 