



SOLICITUD HABILITACIÓN DE PROVEEDORES

2024-0020

Objeto:

Habilitación de proponentes de suministro de material bibliográfico para el desarrollo de actividades realizadas por los diferentes programas y proyectos administrados por la Fundación EPM

Fecha de publicación: 19 de abril de 2024

Fecha de entrega de documentación: 03 de mayo de 2024 hasta las 5:00 p.m.

Tabla de contenido.

1.	Descripción general.	4
2.	Objeto de la contratación.	4
3.	Alcance del objeto del contrato.	4
4.	Condiciones generales de la contratación.	5
5.	Entrega de documentos.	5
6.	Requisitos legales para la habilitación.	5
6.1.	<i>Personas Jurídicas.</i>	5
6.2.	<i>Personas Naturales.</i>	6
6.3.	<i>Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.</i>	6
6.4.	<i>Autorización para el tratamiento de Datos Personales.</i>	6
6.5.	<i>Prácticas Sostenibles</i>	7
7.	Especificaciones del proceso de habilitación.	7
7.1.	<i>Obligaciones de los contratistas</i>	8
7.2.	<i>Obligaciones de la Fundación EPM</i>	9
8.	Terminación del proceso.	10
8.1.	<i>Definición de eliminación.</i>	10
8.2.	<i>Causales de eliminación.</i>	10
9.	Comunicación oficial.	11
10.	Vigencia de la habilitación.	11
11.	Lugares de ejecución.	11
12.	Gestor del contrato.	11
13.	Forma de pago.	12
14.	Fuerza mayor y caso fortuito.	13

15.	Renovación de la habilitación.....	13
16.	Política de no discriminación.....	13
17.	Exclusión de la relación laboral.	14
18.	Suspensión temporal del contrato.	14
19.	Domicilio y solución de controversias.	14
20.	Terminación de habilitación del contrato.	14
21.	Terminación unilateral de la habilitación del contrato.	15
22.	Confidencialidad.	15
23.	Perfeccionamiento de los contratos que se deriven.	16
24.	Anexos	16

1. Descripción general.

Este documento contiene las condiciones con base en las cuales la Fundación EPM realiza el proceso de habilitación de proponentes que, posibles contratistas en las condiciones y con los requisitos que aquí se describen, ejecuten los servicios y/o actividades, que se determinan en el numeral 2 que define el “objeto de habilitación de la contratación”. Los interesados deben verificarlas en su totalidad, y en caso de dudas, solicitar las aclaraciones que se consideren pertinentes.

Entre quienes participen en el proceso, con aplicación de los procedimientos, criterios y reglas que esta solicitud señala, LA FUNDACIÓN EPM seleccionará aquellos posibles proponentes que cumplan con los requisitos legales descritos.

En el evento en que el/los interesados(s) no se informe(n) y/o documento(n) debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales se habilitaran no se considerará como excusa válida para la eventual formulación de posteriores reclamaciones.

Efectuada la selección y aceptados los documentos correspondientes mediante la comunicación respectiva a los proponentes habilitados, se procederá en el momento que se requiera a solicitar cotización de los elementos sujetos del presente proceso y posterior orden de compra con la formalización y legalización del contrato para iniciar la ejecución con sujeción estricta a los términos pactados y siempre dentro del marco de la ley colombiana.

2. Objeto de la contratación.

Habilitación de proponentes de suministro de material bibliográfico para el desarrollo de actividades realizadas por los diferentes programas y proyectos administrados por la Fundación EPM.

3. Alcance del objeto del contrato.

Se requiere realizar la habilitación de posibles proveedores para el suministro de material bibliográfico, en formato electrónico o impreso, que permita la realización de estrategias metodológicas a partir de la lectura, escritura y el compartir en familia; con el propósito de fortalecer la realización de actividades y procesos educativos de los programas y proyectos de la Fundación EPM.

Los proveedores habilitados deberán cumplir con los requisitos legales descritos en el presente documento; y se facultarán por un periodo definido para la adquisición del material bibliográfico de acuerdo con las necesidades de los programas y proyectos de LA FUNDACIÓN EPM y en consideración de la disponibilidad ofrecida y la(s) cotización(es) previamente aprobada(s).

4. Condiciones generales de la contratación.

Persona a la que va dirigida la solicitud de habilitación de múltiples proveedores.	- Personas Jurídicas legalmente constituidas con certificado de existencia y representación legal registrado ante la autoridad competente y de la localidad correspondiente. - Personas Naturales con RUT y/o Establecimiento de Comercio.
Empresa contratante:	FUNDACIÓN EPM
Programa requeridor:	Biblioteca EPM
Fecha de envío:	<u>19 de abril de 2024</u>
Fecha de entrega de propuesta:	<u>03 de mayo de 2024 hasta las 5:00 p.m.</u>

5. Entrega de documentos.

Los documentos deberán enviarse únicamente al correo contrataciones@fundacionepm.org.co en formato PDF, **debidamente firmados por el representante legal de la empresa, en el asunto del correo deberán indicar el número de la solicitud de habilitación 2024-0020.**

Nota: La recepción de los documentos por parte de LA FUNDACIÓN EPM no implica ningún compromiso de continuar con el proceso de contratación debido a que se trata de una solicitud de documentación no compromisoria, a través de la cual se pretende habilitar por un periodo de tiempo definido a los posibles proveedores del material requerido.

Adicionalmente, LA FUNDACIÓN EPM **NO** adquiere ningún tipo de compromiso en realizar compras mínimas o máximas con uno o todos los proveedores habilitados.

6. Requisitos legales para la habilitación.

Para participar del proceso, el posible proveedor deberá adjuntar la siguiente documentación:

6.1. Personas Jurídicas.

- Acreditar su existencia y representación legal mediante certificado original expedido por la entidad competente, con fecha de expedición inferior a sesenta (60) días teniendo como referencia la fecha de cierre del presente proceso.
- La persona jurídica deberá tener una vigencia mínima del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
- Garantizar que el objeto de la sociedad u organización esté relacionado con el objeto de la presente habilitación.
- Enviar copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- Enviar copia del RUT actualizado.

- Enviar el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y las demás normas pertinentes, expedido por el representante legal o el revisor fiscal (si aplica), y en este caso deberán adjuntar la copia de la cédula de ciudadanía y la copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal.
- Certificado bancario de la cuenta donde requieren que el pago sea desembolsado, con fecha de expedición inferior a treinta (30) días calendario teniendo como referencia la fecha de cierre del presente proceso.

6.2. Personas Naturales.

- Copia de la cédula de ciudadanía
- Registro único tributario (RUT) actualizado y el registro mercantil (si aplica).
- Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social (EPS, Pensión, ARL) conforme a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003; inciso 1° del Artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, o las normas que las modifiquen o complementen. Si tiene trabajadores a su servicio, deberá acreditar además el pago de aportes a la seguridad social integral por éstos, así como de los parafiscales.
- Enviar el certificado de la cuenta bancaria, con fecha de expedición inferior a treinta (30) días calendario teniendo como referencia la fecha de cierre del presente proceso.

6.3. Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.

Adjuntar el **Anexo No 1 Formato de inhabilidades e incompatibilidades**, debidamente suscrito por el Representante Legal en el que expresa que no se encuentra incurso dentro del régimen de inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, las normas que la modifican complementan o aclaran, ni en conflicto de intereses para contratar con LA FUNDACIÓN EPM, GRUPO EPM o su GRUPO DE INTERÉS.

Con la presentación de los documentos, declara que conoce las normas aplicables de soborno transnacional Ley 1778 de 2016 y manifiesta no haber cometido ninguna conducta o acto de corrupción transnacional u otras normas de lucha contra la corrupción, o cualquier acto relacionado como servidor y/o particular, y eleva el compromiso a observar y respetar las normas para evitar actuaciones relacionadas con las prohibiciones normativas, por acción, tolerancia o consentimiento.

Con la sola presentación de los documentos NO se entenderá que no se encuentra incurso dentro de dicho régimen, por tanto, se hace necesario presentar el respectivo Anexo No 1, para su validación por parte de LA FUNDACIÓN EPM.

6.4. Autorización para el tratamiento de Datos Personales.

El proponente deberá diligenciar el formulario relacionado en el siguiente enlace: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScFCt6h6-EDGL5sxGupouqa8Ypp3rie69nDngJxNYP1hY0fBg/viewform> denominado “Formulario de autorización para el tratamiento de datos personales”, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

NOTA: Tener en cuenta que el formulario debe ser diligenciado con la información del representante legal.

6.5. *Prácticas Sostenibles*

En el marco de las acciones encaminadas a la Sostenibilidad, el proponente deberá adjuntar el **Anexo No 2** denominado “*Compromiso de cumplimiento de prácticas sostenibles*” debidamente suscrito por el representante legal a través del cual manifiesta su voluntad y disposición en la búsqueda e implementación de acciones encaminadas a las relaciones de cuidado del entorno y respeto por el medio ambiente.

El proponente con la firma del compromiso manifiesta que conoce y acepta el MANUAL DE PRACTICAS SOSTENIBLES EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS y sus anexos (https://www.grupo-epm.com/site/Portals/17/MN_030_Manual%20de%20Buenas%20Pr%C3%A1cticas%20Sostenibles%20adquisici%C3%B3n%20BS.docx.pdf?ver=2023-02-03-171904-720) y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en el y en los demás documentos relativos a las buenas prácticas sostenibles. Igualmente se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula, el manual y sus anexos.

7. Especificaciones del proceso de habilitación.

A continuación, se detallan los lineamientos bajo los cuales se llevará a cabo el proceso de habilitación y adjudicación para ejecutar el objeto definido en el presente documento:

- Con este proceso LA FUNDACION EPM realizará la habilitación de posibles proveedores de material bibliográfico, entre librerías y editoriales que cumplan con los requisitos legales exigidos y que, de acuerdo con la variedad de títulos que poseen, las novedades de materiales bibliográficos que ofrecen, la disponibilidad de entrega y los precios cotizados; puedan responder a las necesidades de los programas y proyectos de FUNDACIÓN EPM.
- Una vez recolectada la documentación de los posibles proveedores y validado su cumplimiento, se gestionará la aprobación interna de dicha habilitación por un término definido y que no podrá superar el 31 de diciembre de 2024.
- Los programas y proyectos de la FUNDACIÓN EPM realizarán la búsqueda de novedades bibliográficas de acuerdo con sus necesidades a través de las páginas web, catálogos, eventos, listados y correos electrónicos con los que cuenten las librerías y editoriales que resulten habilitadas; en temas como: medio ambiente, tecnología, literatura (infantil, juvenil y adultos), desarrollo humano, Industria y Ciencia; y temas de interés académico.
- El material bibliográfico será seleccionado por los diferentes requeridores de cada programa o proyecto, de acuerdo con la política de desarrollo de colecciones establecida para cada programa.

- Se asignará un gestor, quien se encargará de consolidar las necesidades de los programas y proyectos de LA FUNDACIÓN EPM y será el canal de comunicación entre LA FUNDACIÓN EPM y los posibles proveedores habilitados. A través de este, se solicitarán las cotizaciones de los materiales requeridos y posteriormente, realizará la selección del proveedor al que se adjudicará la compra del material, de acuerdo con la oferta que resulte más favorable para la FUNDACIÓN EPM, en consideración de la asignación presupuestal para la necesidad y la capacidad del contratista para suministrar la totalidad de los materiales solicitados.
- La adjudicación de compra del material bibliográfico requerido se realizará a uno de los proveedores que hayan resultado habilitados y enviado respuesta oportuna a la solicitud de cotización enviada; y se dará como consecuencia del cumplimiento de criterios como: menor precio, disponibilidad y tiempo de entrega; en caso de presentarse empate entre las cotizaciones presentadas para los materiales requeridos, se adjudicará la compra al proveedor que primero haya enviado su cotización.
- El gestor del contrato realizará la solicitud del material bibliográfico al contratista seleccionado por medio de una orden de compra detallando la descripción de los materiales requeridos, cantidades y dirección de entrega.
- Resultar habilitado no representa una obligación de compra para LA FUNDACIÓN EPM; las adquisiciones que se adelanten estarán determinadas por las necesidades de los programas y proyectos, así como de las ofertas recibidas de los posibles proveedores al momento de cotizar.
- Si la persona jurídica o natural cumple los criterios de ser editorial y librería, será habilitada solo como editorial para garantizar la igualdad de condiciones de los demás proponentes.

7.1. Obligaciones de los contratistas

- Las librerías y editoriales deberán garantizar que los materiales bibliográficos son originales, nuevos y que estarán en buen estado en el momento de la entrega.
- Las librerías y editoriales habilitadas deben asumir los gastos de transporte para la entrega del material bibliográfico solicitado, así como los demás gastos en los que se pueda incurrir durante la entrega.
- Asumir el pago de todos los daños y perjuicios que en la vigencia de la habilitación se causen a la Fundación por causa suya o de sus empleados, (en caso de que los tenga) y/o de la empresa transportadora que hace la entrega de los materiales (en caso de que utilice este servicio y que sean físicos), siempre que ello se demuestre por el afectado.
- Las librerías y editoriales habilitadas deben realizar la entrega del material bibliográfico requerido en un período no superior a lo manifestado en sus cotizaciones, con las características técnicas solicitadas y en el lugar que el gestor del contrato indique dentro de los espacios administrados por la Fundación EPM incluyendo el espacio de la Biblioteca EPM en la Carrera 54 N°44-48, de acuerdo con la orden de compra que le haya sido enviada.

- Las librerías y editoriales deben garantizar el cambio del material cuando este no cumpla con la calidad requerida (pasta deteriorada, títulos erróneos, ISBN incorrectos, hojas rasgadas o rayadas, etc.). El material de cambio debe ser entregado en un tiempo no mayor a 45 días calendario. En caso de que el proveedor requiera más tiempo para realizar el cambio solicitado, éste deberá enviar los debidos soportes que justifican la ampliación del plazo y negociarlo con el gestor asignado al contrato.
- Será obligación del proveedor seleccionado recoger el material que se devuelva por garantía, así como la entrega del material de reposición y los gastos de transporte en que incurra para tal fin.
- Las librerías y editoriales deberán cotizar todos los materiales que la FUNDACIÓN EPM requiera y contarán con diez (10) días hábiles para el envío de las cotizaciones del material indicado por el gestor.
- El material bibliográfico debe ser entregado de acuerdo con la disponibilidad que se informe en la cotización, la cual no puede superar 30 días calendario.
- Informar inmediatamente a LA FUNDACIÓN EPM sobre cualquier incidencia, acontecimiento o situación que afecte o pueda afectar los derechos o los intereses de la Fundación.
- Atender las sugerencias hechas por LA FUNDACIÓN EPM relacionadas con el objeto del presente contrato.
- Presentar la factura, la factura electrónica, la cuenta de cobro o documento equivalente, con el lleno de los requisitos exigidos por la ley, para la realización de los respectivos pagos.
- Todas las demás obligaciones consagradas en la presente habilitación de proponentes con sus respectivos anexos o aclaraciones y la propuesta presentada por el Contratista a la Fundación.
- Las demás propias de la modalidad del contrato.

7.2. Obligaciones de la Fundación EPM

- Por la especialidad de cada editorial y librería se solicitará la cotización a las que responda según la necesidad de la FUNDACION EPM.
- La Fundación EPM realizará el pago a las librerías y editoriales seleccionadas contra recibido a satisfacción de los materiales solicitados y efectivamente entregados, los pagos se realizarán 30 días después de recibida y radicada la factura en el CAD.
- La Fundación EPM designará un equipo profesional de la Biblioteca EPM para la selección del material, una vez se tenga esta selección se enviarán los listados a cada librería y editorial y estas deberán enviar las cotizaciones de los listados recibidos para posterior emisión de la orden de compra.

- Efectuar oportunamente al contratista habilitado todos los pagos a los cuales se obliga por los materiales bibliográficos efectivamente recibidos a satisfacción cuando esté presente y se encuentre aprobada por el gestor la documentación requerida.
- Designar el equipo de personal y colaboradores que se encarguen de la verificación del objeto del presente contrato o del acompañamiento requerido.
- Las demás propias de la modalidad de contratación.

8. Terminación del proceso.

Cuando se presenten circunstancias que hagan perder la competencia de LA FUNDACIÓN EPM para la aceptación o declaración de desierto del proceso, o aparezca un vicio en éste que pueda generar una nulidad de lo actuado, o cuando las exigencias del servicio lo requieran o las circunstancias de orden público lo impongan, o cuando a juicio de LA FUNDACIÓN EPM el proceso resulte inconveniente, o incurran en alguna de las causales de eliminación, LA FUNDACIÓN EPM dará por terminado el proceso de contratación en el estado en que se encuentre sin que haya lugar al pago de indemnización.

8.1. Definición de eliminación.

Se entiende por “eliminación” la decisión de excluir del proceso una propuesta cuando dentro de su análisis, se detectan errores, faltas, incoherencias, o en general información no admisible, o cuando se presente alguna (s) de las causales descritas más adelante.

8.2. Causales de eliminación.

Podrán ser causales de eliminación o inhabilitados en el proceso, cuando no se ajusten a las exigencias del documento de condiciones o de la ley y las que a continuación se enuncian, a menos que hubiere posibilidad de subsanarse conforme a lo previsto en esta solicitud.

Cuando el posible proveedor o sus representantes legales, revisores fiscales, hayan sido condenados a través de sentencia judicial en firme, por la comisión de delitos dolosos, o se encuentren vinculados a investigaciones o procesos penales por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción, o soborno, o exista información pública con respecto a tales personas que impacte legal y reputacionalmente al posible proveedor, exponiendo a EL CONTRATANTE a un riesgo de carácter legal o reputacional.

La PARTE que recibe tal comunicación podrá demostrar en un plazo **no superior a cinco (5) días calendario** que subsanó o eliminó o desvirtuó la existencia de la situación o de la condena.

9. Comunicación oficial.

El único medio oficial de comunicación entre LA FUNDACIÓN EPM y los proveedores será el correo electrónico contrataciones@fundacionepm.org.co. En caso de requerir información adicional del proceso deberá ser presentada por este medio.

Se recibirán observaciones e inquietudes de parte de los interesados en participar **hasta el 24 de abril de 2024 hasta las 5:00 p.m.** LA FUNDACIÓN EPM tendrá **hasta el 25 de abril de 2024** para dar respuesta con las respectivas aclaraciones y/o adendas modificatorias, si es del caso, que brinden respuesta a las observaciones e inquietudes recibidas.

10. Vigencia de la habilitación.

La vigencia de la habilitación para contratar con los posibles oferentes será desde la notificación de habilitación de los posibles proveedores hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024.

En el caso que, durante la ejecución de las compras que se deriven, se presenten incumplimientos graves y sistemáticos de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, LA FUNDACIÓN EPM le anunciará sobre la terminación de este, sin perjuicio de iniciar las acciones legales y contractuales pertinentes.

11. Lugares de ejecución.

Los materiales bibliográficos solicitados deberán ser entregados en los espacios que el gestor del contrato designado por la FUNDACIÓN EPM indique en los espacios administrados por la Fundación EPM.

12. Gestor del contrato.

LA FUNDACIÓN EPM designará una persona encargada de la administración de los contratos que se deriven, cuya función principal es el acompañamiento, control y enlace entre EL CONTRATISTA y LA FUNDACIÓN EPM. El gestor designado establecerá contacto con los proveedores habilitados para solicitud de cotizaciones, entrega de listados a cotizar, órdenes de compra, entrega del material, trámite de devoluciones por calidad, entre otros relacionados con el objeto del presente proceso.

No le está permitido en su calidad de administrador modificar las especificaciones establecidas en el presente documento. LA FUNDACIÓN EPM no se hará responsable del pago por cualquier concepto en las modificaciones negociadas entre el gestor y Contratista que no se hayan realizado en debida forma según el procedimiento interno de LA FUNDACIÓN EPM.

13. Forma de pago.

LA FUNDACIÓN EPM especifica que, para el presente proceso, realizará los pagos de acuerdo con las órdenes de compra realizadas y recibidas a satisfacción por el gestor del contrato.

LA FUNDACIÓN EPM hará los pagos al CONTRATISTA mediante consignación a una cuenta bancaria que debe figurar a nombre del beneficiario del documento de cobro previa aprobación de los documentos requeridos.

Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes **al envío de la factura o factura electrónica según le obligue, al igual que todos sus anexos, al correo electrónico facturacion@fundacionepm.org.co** para su respectiva verificación técnica, aprobación y radicación de la misma, la cual solo se efectuarán cuando se dé visto bueno por parte del gestor del contrato, y EL CONTRATISTA haya presentado oportunamente el paz y salvo de aportes parafiscales, seguridad social y salarios.

Es requisito indispensable para efectuar los pagos, que EL CONTRATISTA acompañe al documento de cobro el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y las demás normas pertinentes, expedido por el representante legal o el revisor fiscal si le aplica.

Las facturas deberán enviarse en días hábiles de lunes a viernes a más tardar el día 25 de cada mes, en caso de que el 25 sea día no hábil, la factura deberá enviarse a más tardar el día hábil anterior.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo estipulado en la Resolución 042 de mayo de 2020 y sus modificaciones expedidas por la DIAN.

Es entendido que el oferente favorecido con la aceptación de la habilitación y en su calidad de CONTRATISTA faculta expresamente a EL CONTRATANTE, para:

- a) Revisar y verificar los pagos por los anteriores conceptos en las entidades correspondientes, durante la vigencia del contrato, según lo definido en el Art. 50 de la ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.
- b) Retener los pagos que EL CONTRATISTA tenga a su favor, en caso de presentar mora en los aportes a la seguridad social y parafiscales y/o en el pago a los trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo o a cualquiera de los ex trabajadores de este, por concepto de salarios, prestaciones sociales o cualquiera otra obligación de carácter laboral pendiente.
- c) Pagar todos los conceptos laborales contemplados en el literal B de este numeral, como consecuencia del incumplimiento, directamente a quien corresponda con cargo a las sumas adeudadas a EL CONTRATISTA, sin que ello implique que EL CONTRATANTE se convierta en empleador y mucho menos que sustituya las obligaciones laborales a cargo del CONTRATISTA.

d) Exigir, a través de la gestoría, las constancias de pago correspondientes a salarios, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y cualquier otro concepto de pago que se hubiere causado a cargo del CONTRATISTA empleador en favor de cualquiera de sus trabajadores durante el plazo contractual.

e) Retener todo o parte de cualquier pago en cuanto sea necesario para protegerse de pérdidas debidas a suministros defectuosos no corregidos, a garantías no cumplidas o para el pago de posibles deducciones por compensaciones debidas o perjuicios recibidos. Cuando EL CONTRATANTE realice una retención, sin que medie justa causa, efectuará los pagos de los valores retenidos, actualizados con base en el IPC.

14. Fuerza mayor y caso fortuito.

EL CONTRATISTA quedará exento de toda responsabilidad por dilación u omisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando dichos eventos ocurran por causa constitutiva de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobada, por fuera del control del contratista y que no implique falta o negligencia de éste.

Para efectos del contrato, solamente se considerarán como causas constitutivas de fuerza mayor o de caso fortuito las que se califiquen como tales de acuerdo con la legislación colombiana.

En el caso de fuerza mayor o caso fortuito que afecte el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, EL CONTRATISTA tendrá derecho únicamente a la ampliación del plazo contractual pero no a indemnización alguna de LA FUNDACIÓN EPM.

Los inconvenientes de fuerza mayor o caso fortuito deberán informarse a LA FUNDACIÓN EPM por el medio más rápido posible, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes al momento en que hayan comenzado. Dentro de los diez (10) días calendario siguientes, EL CONTRATISTA suministrará a LA FUNDACIÓN EPM todos los detalles del hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito y la documentación certificada que LA FUNDACIÓN EPM pueda requerir.

15. Renovación de la habilitación.

Se podrá renovar la habilitación hasta por tres (3) años, para continuar con el suministro y/o prestación de servicios contenidos en el pacto original.

16. Política de no discriminación.

LA FUNDACIÓN EPM, impulsa el valor de la diversidad y se compromete a respetar las diferencias de personas con discapacidad física, inmigrantes, adultos mayores, diversidad sexual e identidad de género, apariencia física, cultura, idioma, condición social y económica, mujeres gestantes, estado civil, religión y origen étnico, con la finalidad de garantizar la igualdad en la comunidad.

Los contratistas seleccionados en los procesos de contratación se comprometerán a seguir con la política establecida por LA FUNDACIÓN EPM, durante la ejecución de sus servicios, por lo tanto, queda prohibido el hostigamiento, acoso de cualquier tipo y presión tanto en las relaciones jerárquicas, compañeros de trabajo, clientes, proveedores y público en general.

17. Exclusión de la relación laboral.

Ni el personal de EL CONTRATISTA, ni el subcontratado, adquiere vinculación laboral, contractual, administrativa, ni de ninguna índole con LA FUNDACIÓN EPM, por lo tanto, estará a cargo de EL CONTRATISTA el pago de salarios, indemnizaciones, bonificaciones y prestaciones sociales a que el personal tenga derecho.

LA FUNDACIÓN EPM, podrá exigir en cualquier momento a EL CONTRATISTA la comprobación de todas las obligaciones establecidas en esta cláusula. Si EL CONTRATISTA no cumpliera con alguna de las obligaciones indicadas, LA FUNDACIÓN EPM podrá unilateralmente terminar el contrato de manera inmediata y sin indemnización alguna a favor de EL CONTRATISTA.

18. Suspensión temporal del contrato.

La ejecución de este contrato se suspenderá temporalmente, en caso de que se presenten circunstancias debidamente demostradas por LA FUNDACIÓN, que impidan su continuación. En tal evento, LAS FUNDACIÓN suscribirán un acta en la cual expresen las causales de su decisión e informara a los proveedores habilitados el estado del contrato en cuanto a su desarrollo y el término de duración de la suspensión (siempre y cuando fuere posible establecerlo), vencido el cual, LA FUNDACIÓN suscribirán un acta de reanudación de este.

19. Domicilio y solución de controversias.

LAS PARTES acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Medellín y en caso de que surjan controversias entre ellas, se acudirá en primera instancia al arreglo directo entre las mismas y sólo si no se encuentra solución, se llevará el asunto a cualquier Centro de Conciliación de la ciudad de Medellín. En caso de que LAS PARTES no puedan llegar a un mutuo acuerdo o conciliación se podrá iniciar un proceso ante cualquier juzgado de la ciudad de Medellín.

20. Terminación de habilitación del contrato.

Los contratos que se deriven podrán ser terminados por:

- Mutuo acuerdo entre LAS PARTES, de lo cual deberá quedar constancia por escrito.
- El cumplimiento exacto de las obligaciones, el objeto y alcance.
- Por decisión de autoridad competente.
- La ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible el cumplimiento de las actividades objeto del contrato.

21. Terminación unilateral de la habilitación del contrato.

LA FUNDACIÓN EPM se reserva la facultad de dar por terminado los contratos que se deriven, en forma unilateral y de inmediato, sin que EL CONTRATISTA pueda reclamar indemnización alguna en su favor y sin perjuicio de las que pueda reclamar LA FUNDACIÓN EPM en el evento de que haya lugar a ello, cuando se presente alguna de las siguientes causales:

- El incumplimiento total, parcial, tardío o defectuoso de cualquiera de las obligaciones que contrae EL CONTRATISTA con el contrato.
- Cuando EL CONTRATISTA se disuelva o liquide o entre a concordato de acuerdo con lo estipulado en el Código de Comercio y demás normas que regulan la materia.
- De infringir EL CONTRATISTA el régimen de inhabilidades e incompatibilidades y de lavado de activos y presentar para LA FUNDACIÓN y/o el GRUPO EPM cualquier riesgo reputacional y/o de contagio, en especial terrorismo, fraude, corrupción e inhabilidades para contratar con el Estado.
- Cuando LA FUNDACIÓN EPM determine que existe un riesgo reputacional para ella por relacionarse con EL CONTRATISTA, principalmente por haber determinado que este ha realizado o esté siendo investigado por conducta asociadas a lavado de activos o financiación al terrorismo.
- Negarse a cumplir o dejar de cumplir las observaciones hechas por LA FUNDACIÓN EPM sin justa causa para ello.
- Cuando EL CONTRATISTA no allegue los documentos correspondientes para dar cumplimiento al SG-SST (si aplica) en el plazo establecido por la FUNDACIÓN EPM.
- Por el incumplimiento de obligaciones legales a cargo del CONTRATISTA tales como ausencia de registros ante el ICA, licencias y demás establecidas por las autoridades competentes.
- Por sanciones impuestas al CONTRATISTA de las autoridades impuestas con relación a daño ambiental, malas prácticas de manejo de especies, material vegetal y productos relacionados.

Para la aplicación de esta cláusula, bastará una comunicación escrita en tal sentido, dirigida por LA FUNDACIÓN EPM a EL CONTRATISTA. Terminación que podrá ser incluso de forma anticipada al vencimiento del plazo establecido para la ejecución.

La declaración de terminación permitirá que LA FUNDACIÓN EPM de forma inmediata contrate con un nuevo Contratista las labores objeto de esta solicitud, tomando así las medidas que sean requeridas para evitar la generación de afectaciones a LA FUNDACIÓN EPM o a la comunidad.

22. Confidencialidad.

EL CONTRATISTA deberá abstenerse de utilizar, explotar, emplear, publicar, divulgar o comercializar, parcial o totalmente la información que conoce administra, opere o la que resulte de los servicios que prestará en ejercicio de las actividades que desarrolla para LA FUNDACIÓN EPM, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o privadas, en cualquier medio digital o análogo.

23. Perfeccionamiento de los contratos que se deriven.

Los contratos que se deriven de la relación entre las partes se perfeccionaran con la emisión de la orden de compra por parte de la Fundación EPM y con la confirmación de recibo exitoso de la misma por parte del contratista. De manera previa, solo se contará con la habilitación para contratar con los posibles proveedores, por un periodo de tiempo determinado.

Parágrafo: Deberá entenderse que, al tratarse de un proceso contractual de habilitación de múltiples proveedores no podrá ostentarse relación exclusiva alguna entre los CONTRATISTAS habilitados y LA FUNDACIÓN EPM.

24. Anexos

- Anexo 1: Formulario de inhabilidades e incompatibilidades
- Anexo 2: Compromiso de cumplimiento de prácticas sostenibles