

INVITACIÓN A COTIZAR
INV 2024-0180

ACLARACIONES No 1

Prestación de servicios de consultoría para el rediseño de la arquitectura empresarial en la Fundación EPM, en las dimensiones de estrategia, procesos y organización.

La Fundación EPM por medio del presente documento, pretende dar claridad a las inquietudes y observaciones recibidas con ocasión de la Invitación de Cotizar INV 2024-0180; complementando, corrigiendo, adicionando o eliminando la información suministrada en cada uno de los numerales relacionados a continuación. Teniendo en cuenta el numeral 8. Comunicación oficial, de la Invitación antes mencionada, en la cual se expresa puntualmente que:

...”Se recibirán observaciones e inquietudes de parte de los interesados en participar hasta el 18 de diciembre de 2024 hasta las 5:00 p.m. LA FUNDACIÓN EPM tendrá hasta el 19 diciembre de 2024 para dar respuesta con las respectivas aclaraciones y/o adendas modificatorias, si es del caso, que brinden respuesta a las observaciones e inquietudes recibidas....”

La Fundación EPM por medio del presente documento, pretende dar claridad sobre las siguientes observaciones:

Pregunta 1.

En el numeral 9.1 Experiencia, se menciona que se puede adjuntar certificación, acta de liquidación o contrato, pero también se indica que el recibido a satisfacción debe ser acreditado por la entidad contratante. ¿Es necesario adjuntar ambos documentos (contrato y certificación) para cumplir con este requisito, o basta con uno de ellos que contengan la información requerida?

Respuesta 1.

La acreditación de la experiencia puede ser con el contrato o con la certificación, no obstante, ya sea una o la otra se debe cumplir con cada uno de los criterios requeridos en la invitación de oferta. En aras de poder revisar, validar y acreditar la veracidad de estas.

Pregunta 2.

En el numeral 12.2 Experiencia adicional, ¿es posible suministrar cualquiera de los dos documentos (contrato o certificación), o en este caso deben ser exclusivamente certificaciones?

Respuesta 2.

De acuerdo con lo indicado en el numeral 12.2 Experiencia adicional los proponentes podrán acreditar la experiencia con el certificado de acuerdo con las especificaciones indicadas allí o el contrato finalizado que acredite o certifique la misma.

Pregunta 3.

Favor confirmar si para la presentación de oferta debemos cancelar valor alguno para obtener el derecho a presentar oferta (algunas convocatorias se encuentran sujetas al pago de unos derechos de participación)

Respuesta 3.

No, si bien la contratación de la Fundación EPM es de régimen contractual privado; por ser esta de naturaleza pública, damos cumplimiento con los principios de la contratación estatal, tales como: igualdad, imparcialidad, transparencia y demás; ninguna invitación a cotizar implica la generación de cobros o valores de inscripción a los posibles oferentes, a menos que se trate del pago de garantía de seriedad de la oferta. Las cuales no son requeridas en la presente invitación a cotizar.

Pregunta 4.

Para nosotros como interesados es importante conocer los perfiles del personal profesional que apoyará las actividades del proyecto, es así, como solicitamos especificar profesión de cada uno de los directores y colaboradores necesarios para ejecutar las actividades del futuro contrato.

Respuesta 4.

El profesional que acompañará la ejecución del proyecto será la Coordinadora de Estrategia y Desempeño Organizacional y su profesión es Ingeniera de producción. El equipo directivo de la Fundación está conformado por Directores y Jefes que son profesionales en ingeniería ambiental, comunicación, contabilidad y administración, psicología y derecho.

Pregunta 5.

Solicitamos ampliación de fecha para el cierre de la convocatoria, tiempo el cual se hace necesario para evaluar criterios económicos en los entregables según anexo de formulario de precios.

Respuesta 5.

Se ajustará el plazo del proceso hasta el 8 de enero de 2025 a las 5:00 pm, información que quedará plasmada en la Adenda No 1 de la Invitación.

Pregunta 6.

De acuerdo a lo mencionado según el requerimiento de Experiencias: Los proponentes que deseen participar en el proceso de contratación deberán acreditar experiencia relacionada con el objeto de la contratación de mínimo tres (3) y máximo cinco (5) contratos, ejecutados (debidamente terminados) en los últimos en los cuatro (4) años, contados hacia atrás a partir de la fecha de cierre del presente proceso, los cuales deberán sumar mínimo cien millones de pesos colombianos (\$100.000.000).

Solicitamos se permita extender la fecha de los contratos a más de 4 años anteriores a la fecha de cierre del proceso, teniendo en cuenta que se permita avalar más procesos realizados.

Respuesta 6.

La Fundación EPM de acuerdo con el estudio de mercado, las características y necesidades del proceso considera que el tiempo indicado en el criterio es pertinente.

Pregunta 7.

¿Cuál es el tiempo estimado para el desarrollo de las actividades del proyecto?

Respuesta 7.

El tiempo estimado para el desarrollo de las actividades se encuentra descrito en el numeral 17 Vigencia del contrato de la invitación de oferta, que será de seis (6) meses, contados desde la fecha del acta de inicio del contrato.

Pregunta 8.

Entendemos según lo mencionado; El CONTRATISTA deberá indicar el rol de las personas que conformaran su equipo de trabajo para el desarrollo del objeto del contrato, sus funciones y responsabilidades de cara a los entregables esperados y al perfil académico y nivel de experiencia certificado en las hojas de vida En todo caso, dicho personal deberá contar con el aval del gestor de la Fundación EPM.

a. ¿Se deberá incluir el equipo solo al proponente que sea elegido y no incluirse dentro de la oferta?

Respuesta 8.

Solo el proponente que sea elegido deberá indicar el equipo de trabajo que desarrollará el objeto del proyecto. El único perfil y experiencia que se debe enviar es el del Director del Proyecto y será evaluada según como se indica en el punto 12.3 de la invitación.

Pregunta 9.

¿Se entiende el proceso como cotización o como proceso de contratación completo?

Respuesta 9.

La invitación a cotización, es la etapa precontractual del proceso. Donde, se evalúa a cada uno de los oferentes que participan en esta y da origen al contrato del oferente seleccionado de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos formales, legales y los criterios de evaluación.

Pregunta 10.

¿Existen formatos establecidos para la presentación de la oferta? ¿O se deja a elección y presentación libre?

Respuesta 10.

La oferta o propuesta puede ser entregada en el formato deseado por cada uno de los oferentes. No obstante, se deberán diligenciar los anexos adjuntos a la invitación de oferta y atender las indicaciones allí descritas.

Pregunta 11.

¿Se debe adjuntar oferta técnica?

Respuesta 11.

Cada uno de los oferentes para la participación deberán adjuntar únicamente la documentación requerida en la invitación de oferta.

Pregunta 12.

Experiencia adicional, según lo mencionado Los proponentes que deseen participar en el proceso de contratación deberán acreditar experiencia específica relacionada con el objeto contractual de la presente invitación en sectores sociales y/o sin ánimo de lucro, debidamente terminados en los últimos siete (7) años, diferente a la presentada en el numeral 9.1 Experiencia.

a. Se espera que la experiencia requerida esté incluida dentro del marco de la arquitectura empresarial o se permite afines a la experiencia.

Respuesta 12.

Para que sea válida, la experiencia debe ser acreditada mínimo en alguna de las tres dimensiones de la arquitectura empresarial: estrategia, procesos y organización.

Pregunta 13.

Se entiende que para la verificación del requerimiento de experiencia del director de proyecto se deben adjuntar el CV y los soportes, ¿es correcto nuestro entendimiento?

Respuesta 13.

Es correcto su entendimiento.

Pregunta 14.

Solicitamos cordialmente a la entidad se permita extender la fecha de presentación de las ofertas mínimo 1 semana adicional, teniendo en cuenta los tiempos y las fechas de fin de año actuales.

Respuesta 14.

Se ajustará el plazo del proceso hasta el 8 de enero de 2025 a las 5:00 pm, información que quedará plasmada en la Adenda No 1 de la Invitación.

Pregunta 15.

Agradecemos confirmar si el actual proceso corresponde a una oferta en la cual se deben presentar documentos jurídicos, financieros y técnicos o si en su defecto solo corresponde a una cotización, donde solamente se deben presentar cantidades.

Respuesta 15.

La invitación de oferta, es la etapa precontractual del proceso, deben aportarse todos los documentos solicitados en esta, donde se evalúa a cada uno de los oferentes que participan en esta y da origen al contrato del oferente seleccionado de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos formales, legales y los criterios de evaluación.

Pregunta 16.

Como empresa interesada en participar en el proceso de la referencia, y teniendo en cuenta la complejidad de la preparación de la propuesta, los niveles de exigencia de los requisitos, los alcances y el tiempo que implica la preparación de la misma, nos

permitimos solicitar muy respetuosamente a la entidad la ampliación del plazo de presentación hasta el próximo 8 de enero del 2025. Todo esto para garantizar que la propuesta técnica y económica sea competitiva y que garantice la ejecución eficiente del proyecto acorde a los requisitos que ustedes como entidad solicitan.

Respuesta 16.

Se ajustará el plazo del proceso hasta el 8 de enero de 2025 a las 5:00 pm, información que quedará plasmada en la Adenda No 1 de la Invitación.

Pregunta 17.

Entendemos que una sucursal de sociedad extranjera legalmente constituida en Colombia puede presentar oferta. Agradecemos confirmar este entendimiento.

Respuesta 17.

Es correcto su entendimiento.

Pregunta 18.

Agradecemos aclarar a qué certificado se hace referencia en el literal 6 del numeral 7.1 personas jurídicas: “Certificado firmado por el representante legal y el contador público o Revisor fiscal (según aplique) de que la persona jurídica, cumple con las responsabilidades, calidades y atributos ante la DIAN, conforme a lo descrito en su RUT” pues no nos queda claro.

Respuesta 18.

Es un Certificado/documento firmado por la persona (Contador/Revisor fiscal) que da fe pública del cumplimiento de las obligaciones ante el ente de control.

Pregunta 19.

Agradecemos nos compartan el formato de la autorización para el tratamiento de datos personales para que sea debidamente suscrito por el representante legal.

Respuesta 19.

Como se menciona en el punto 7.3. Autorización para el Tratamiento de Datos Personales de la invitación, el proponente deberá diligenciar el formulario relacionado en el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScFct6h6-EDGL5sxGupouqa8Ypp3rie69nDngJxNYP1hY0fBg/viewform>

Pregunta 20.

Entendemos que para esta cotización de servicios no se debe expedir una póliza de seriedad. Agradecemos nos confirmen este entendimiento.

Respuesta 20.

Es correcto su entendimiento.

Pregunta 21.

Entendemos que los documentos referentes a los requisitos de cumplimiento en Seguridad Salud en el Trabajo según el número de empleados y el nivel de riesgo, deben presentarse por el oferente adjudicatario y no por el proponente en esta etapa de cotización de servicios. Por favor confirmar.

Respuesta 21.

Se deben presentar los requisitos mínimos que son los relacionados en el anexo No 4, al oferente seleccionado se le solicitarán documentos adicionales de acuerdo a la reunión con el profesional de SG-SST de la Fundación EPM como se indica en subrayado en el numeral 7.5.

Pregunta 22.

En relación al numeral 9,1 y 12,2 enfocado en las experiencias, nos gustaría saber ¿Existe algún formato definido para la presentación de las experiencias y las experiencias adicionales? Esto con el fin de poder presentar las experiencias en el formato correcto o definir el más apropiado para esto.

Respuesta 22.

Experiencia puede ser entregada en el formato deseado por cada uno de los oferentes. No obstante, se deberán cumplir con los requisitos de cada numeral y atender las indicaciones allí descritas.

Preguntar 23.

En relación al numeral 12.2 enfocado en la experiencia adicional, solicitamos a la entidad amablemente ampliar las experiencias adicionales no solo a proyectos en sectores sociales y/o sin ánimo de lucro; sino incluir proyectos desarrollados con entidades públicas. Esto ya que en términos generales las empresas públicas cuentan con un enfoque territorial y su misionalidad es el desarrollo social.

Respuesta 23.

De acuerdo con la naturaleza jurídica, características y necesidades de la Fundación EPM la experiencia adicional debe ser en sectores sociales y/o sin ánimo de lucro.

Pregunta 24.

En relación al numeral C dimensión de procesos y al numeral D dimensión organizacional, nos gustaría saber ¿Cuáles y cuantos procedimientos tiene la entidad?, ¿cuántos procedimientos están asociados a cada uno de los procesos? y ¿cada cuánto es el ciclo de revisión de los procedimientos?. Todo esto con la finalidad de poder dimensionar el ejercicio que habría que realizar para el dimensionamiento de personal.

Respuesta 24.

En la Fundación actualmente contamos con 11 macroprocesos y un aproximado de 45 procesos. La información detallada solo se entregará al oferente seleccionado y los macroprocesos y procesos se deberán diseñar y dimensionar dentro de la consultoría de manera tal que responda a la estrategia y modelo de operación establecido.

Pregunta 25.

En el numeral D, donde mencionan la necesidad de diseño de los perfiles de cargo del primer nivel, nos gustaría saber si ¿Nos podría compartir el organigrama de la entidad y el número total de cargo que tiene la entidad?, todo esto con el objetivo de poder ver el alcance de dicho numeral.

Respuesta 25.

El organigrama de la entidad se puede evidenciar en el enlace: <https://www.grupo-epm.com/site/fundacionepm/organigrama/>

La Fundación cuenta con una planta fija y una planta flexible. La planta fija cuenta con 193 plazas y la planta flexible cuenta con aproximadamente 154 plazas. La planta de cargos se deberá diseñar y dimensionar dentro de la consultoría de manera tal que responda a la estrategia y modelo de operación establecido.

Atentamente,

Fundación EPM

19 de diciembre de 2024.