



## INVITACIÓN A COTIZAR

INV N ° 2024- 0130

### Objeto:

*Contratar la prestación de servicios especializados de corrección de textos, diseño y diagramación de la Revista EPM, así como de libros, folletos, informes, presentaciones y boletines requeridos por los programas, proyectos y/o áreas de la Fundación EPM.*

**Fecha de envío: 13 de junio de 2024**

**Fecha de entrega de propuestas: 20 de junio de 2024 hasta las 5:00 p.m.**

## Tabla de contenido.

1.	Descripción general. ....	5
2.	Objeto de la contratación. ....	5
3.	Alcance del objeto del contrato. ....	5
4.	Presupuesto .....	5
5.	Condiciones generales de la contratación.....	5
6.	Entrega de Propuesta. ....	6
7.	Requisitos legales de participación. ....	6
7.1.	<i>Personas Jurídicas.</i> .....	6
7.2.	<i>Personas Naturales.</i> .....	6
7.3.	<i>Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.</i> .....	7
7.4.	<i>Autorización Datos Personales</i> .....	7
7.5.	<i>Prácticas sostenibles</i> .....	7
8.	Requisitos contractuales de participación. ....	8
8.1.	<i>Experiencia</i> .....	8
8.2.	<i>Perfil</i> .....	8
8.3.	<i>Muestras del portafolio.</i> .....	9
9.	Especificaciones esenciales del objeto. ....	9
9.1.	<i>Obligaciones del contratista</i> .....	10
9.2.	<i>Obligaciones de la Fundación EPM</i> .....	11
10.	Formulario de precios.....	12
11.	Evaluación de las propuestas.....	13
11.1.	<i>Confrontación aritmética de los precios.</i> .....	14
11.2.	<i>Procedimiento en caso de error u omisión o desviaciones en la cotización.</i> .....	14
11.3.	<i>Descuentos.</i> .....	14

11.4. Verificación de la información. ....	14
12. Factores de evaluación. ....	15
12.1. Evaluación económica de la propuesta - 50 puntos. ....	15
12.2. Portafolio de las muestras aportadas (PM) 40 puntos ....	16
12.3. Criterios de sostenibilidad – 10 Puntos.....	17
13. Comparación de propuestas. ....	17
14. Condiciones de desempate.....	18
15. Aceptación de la oferta. ....	18
16. Terminación del proceso. ....	18
16.1. Causales de rechazo ..... 18	
16.2. Definición de eliminación..... 18	
16.3. Causales de eliminación..... 18	
16.4. Reglas de subsanabilidad..... 20	
17. Protección de datos personales..... 20	
18. Comunicación oficial. .... 21	
19. Terminación del contrato. .... 21	
20. Terminación unilateral del contrato. .... 21	
21. Suspensión Temporal del Contrato..... 22	
22. Domicilio y Solución de controversias. .... 22	
23. Confidencialidad..... 22	
24. Exclusión de la relación laboral o contractual..... 22	
25. Perfeccionamiento del contrato. .... 23	
26. Cláusula penal pecuniaria..... 23	
27. Cesión y subcontratación..... 24	

28. Fuerza mayor y caso fortuito.....	24
29. Vigencia del contrato.....	25
30. Gestor del contrato. ....	25
31. Lugares de ejecución. ....	25
32. Renovación del contrato. ....	25
33. Política de no discriminación .....	25
34. Forma de pago.....	26
35. Indemnidad .....	27
37. Anexos .....	28

## 1. Descripción general.

Este documento contiene las condiciones bajo las cuales LA FUNDACIÓN EPM realiza el proceso de selección o escogencia de un contratista que, en las condiciones y con los requisitos que aquí se describen, ejecute los servicios y/o actividades que se determinan en el numeral 2 de la presente invitación a cotizar, los cuales definen el “objeto de la contratación”, los interesados deben verificarlas en su totalidad, y en caso de dudas, solicitar las aclaraciones que se consideren pertinentes.

Entre quienes participen en el proceso, con aplicación de los procedimientos, criterios y reglas que la invitación a cotizar señala, LA FUNDACIÓN EPM seleccionará a quien ofrezca las mejores condiciones para cumplir con el objeto de la contratación.

En el evento en que el/los interesados(s) no se informe(n) y/o documento(n) debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales se contratará, no se considerará como excusa válida para la eventual formulación de posteriores reclamaciones.

Efectuada la selección y aceptada la oferta correspondiente mediante la comunicación respectiva al proponente favorecido, éste procederá a la formalización y legalización del contrato y una vez obtenida, LA FUNDACIÓN EPM y EL CONTRATISTA iniciarán la ejecución del contrato con sujeción estricta a los términos pactados y siempre dentro del marco de la ley colombiana.

## 2. Objeto de la contratación.

Contratar la prestación de servicios especializados de corrección de textos, diseño y diagramación de la Revista EPM, así como de libros, folletos, informes, presentaciones y boletines requeridos por los programas, proyectos y/o áreas de la Fundación EPM.

## 3. Alcance del objeto del contrato.

La Fundación EPM requiere la prestación de servicios especializados de corrección de textos, diseño y diagramación para dos ediciones de la Revista EPM, Libro Concurso de Cuento y Libro Relatos del Parque, así como también folletos, informes, presentaciones y boletines requeridos por los programas, proyectos y/o áreas de la Fundación EPM.

## 4. Presupuesto

El valor total del contrato es de hasta **VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M.L \$ 22.000.000 IVA incluido**, este presupuesto incluye los pagos por los costos directos e indirectos y todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

## 5. Condiciones generales de la contratación.

Persona a la que va dirigida la invitación a cotizar:	-Personas Jurídicas legalmente constituidas con registro ante la Cámara de Comercio.  -Personas Naturales
Empresa contratante:	FUNDACIÓN EPM

Programa requeridor:	Dirección de programas
Fecha de envío:	<b><u>13 de junio de 2024</u></b>
Fecha de entrega de propuesta:	<b><u>20 de junio de 2024 hasta las 5:00 p.m.</u></b>

## 6. Entrega de Propuesta.

La propuesta y documentación anexa deberá enviarse únicamente al correo [contrataciones@fundacionepm.org.co](mailto:contrataciones@fundacionepm.org.co) en formato PDF firmado por el representante legal o competente y Excel, en el asunto del correo deberá indicar el número de la invitación a cotizar INV 2024-0130.

Se entiende que la cotización tiene una vigencia de sesenta (60) días calendario (mientras se lleva a cabo el proceso precontractual).

La recepción de la propuesta por parte de LA FUNDACIÓN EPM no implica ningún compromiso de continuar con el proceso de contratación debido a que se trata de una solicitud de cotización no compromisoria.

Las ofertas que se reciban después del plazo fijado para el cierre de la contratación no serán tenidas en cuenta para el proceso.

## 7. Requisitos legales de participación.

Para participar en el proceso, el proponente deberá adjuntar la siguiente documentación:

### 7.1. Personas Jurídicas.

- Acreditar su existencia y representación legal mediante certificado original expedido por la entidad competente de su domicilio principal, con fecha de expedición no superior a sesenta (60) días calendario, teniendo como referencia la fecha de cierre del presente proceso.
- La persona jurídica deberá tener una vigencia mínima del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, el cual se verifica en el certificado de existencia y representación legal.
- Garantizar que el objeto de la sociedad u organización esté relacionado con el objeto de la presente invitación a cotizar, el cual se verifica en el certificado de existencia y representación legal.
- Enviar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- Enviar copia del RUT (Registro Único Tributario) actualizado, en el cual se encuentren registradas las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso contractual.
- Enviar el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que regulen la materia, expedido por el representante legal o el revisor fiscal si le aplica, (adjuntando copia de la cédula y copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal).
- Certificado cuenta bancaria.

### 7.2. Personas Naturales.

Para las personas naturales se debe adjuntar:

- Copia de la cédula de ciudadanía
- Registro único tributario (RUT) actualizado, en el cual se encuentren registradas las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso contractual.
- Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social (EPS, Pensión) conforme a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003; inciso 1° del Artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, o las normas que las modifiquen o complementen. Si tiene trabajadores a su servicio, deberá acreditar, además, el pago de aportes a la seguridad social integral por éstos, así como de los parafiscales.
- Enviar el certificado de la cuenta bancaria, con fecha de expedición inferior a treinta (30) días calendario.

### **7.3. Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.**

El proponente deberá adjuntar el **Anexo No 1** denominado “*Formato de inhabilidades e incompatibilidades*,” debidamente suscrito por el representante legal en el que expresa que no se encuentra incurso dentro del régimen de inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, las normas que la modifican complementan o aclaran, ni en conflicto de intereses para contratar con LA FUNDACIÓN EPM, GRUPO EPM o su GRUPO DE INTERÉS.

Con la presentación de la oferta, el proponente declara que conoce las normas aplicables de soborno transnacional contenidas principalmente en la Ley 1778 de 2016 y manifiesta no haber cometido ninguna conducta o acto de corrupción transnacional o contrario a las normas de lucha contra la corrupción, o cualquier acto relacionado como servidor y/o particular, y eleva el compromiso a observar y respetar las normas para evitar actuaciones relacionadas con las prohibiciones normativas, por acción, tolerancia o consentimiento.

Con la sola presentación de la oferta NO se entenderá que no se encuentra incurso dentro de dicho régimen, por tanto, se hace necesario presentar el respectivo anexo, para su validación por parte de LA FUNDACIÓN EPM.

### **7.4. Autorización Datos Personales**

El proponente deberá diligenciar el formulario relacionado en el siguiente link <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScFct6h6-EDGL5sxGupouqa8Ypp3rie69nDngJxNYP1hY0fBg/viewform?pli=1> denominado “Formulario de autorización para el tratamiento de datos personales”, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

**NOTA:** Tener en cuenta que el formulario debe ser diligenciado con la información del representante legal.

### **7.5. Prácticas sostenibles**

En el marco de las acciones encaminadas a la Sostenibilidad, el proponente deberá adjuntar el **Anexo N°2** denominado “*Compromiso de cumplimiento de prácticas sostenibles*,” debidamente suscrito por el representante legal a través del cual manifiesta su voluntad y disposición en la búsqueda e implementación de acciones encaminadas a las relaciones de cuidado del entorno y respeto por el medio ambiente.

El proponente con la firma del compromiso manifiesta que conoce y acepta el MANUAL DE PRACTICAS SOSTENIBLES EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS y sus anexos ([https://www.grupo-epm.com/site/Portals/17/MN\\_030\\_Manual%20de%20Buenas%20Pr%C3%A1cticas%20Sostenibles%20adquisici%C3%B3n%20BS.docx.pdf?ver=2023-02-03-171904-720](https://www.grupo-epm.com/site/Portals/17/MN_030_Manual%20de%20Buenas%20Pr%C3%A1cticas%20Sostenibles%20adquisici%C3%B3n%20BS.docx.pdf?ver=2023-02-03-171904-720)) y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en el y en los demás documentos relativos a las buenas prácticas sostenibles. Igualmente se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula, el manual y sus anexos.

## 8. Requisitos contractuales de participación.

### 8.1. Experiencia

Los proponentes interesados (Tanto personas jurídicas como naturales) en el proceso de contratación deberán certificar experiencia en Diseño, diagramación y corrección de textos, Cartillas y/o libros, así como también experiencia en folletos, informes, boletines, de máximo cinco (5) contratos, mínimo tres (3) por medio de certificaciones y/o actas de liquidación y/o contratos celebrados en los tres (3) últimos años contados a partir del cierre de la presente solicitud de oferta.

- Objeto del contrato o descripción del trabajo realizado (sugerido).
- Nombre del contacto y teléfono.
- Valor total.
- Fecha de inicio y finalización o plazo contractual.

Si el contrato se ejecuta por órdenes de trabajo, actas de ejecución u órdenes de servicio deberá presentarse una certificación expedida por la entidad contratante en la que certifique que se trata de contratos diferentes. De no presentar este documento, la Fundación EPM asumirá que se trata de un solo contrato en el cual se ejecutan diferentes actividades, característica que se entiende aceptada por el proponente al momento de presentar su oferta.

**Nota 1:** En caso de experiencia con la Fundación EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada.

La FUNDACIÓN EPM se reserva el derecho de verificar y/o solicitar información adicional en caso de requerirlo para constatar la veracidad de la información contenida en los certificados.

### 8.2. Perfil

El proponente interesado en participar en el presente proceso contractual deberá presentar la experiencia y formación profesional de la persona encargada del diseño, corrección de texto y diagramación, el cual debe ser profesional en Comunicación Gráfica Publicitaria, Publicidad y/o Diseño Gráfico Publicitario, esta persona deberá adjuntar hoja de vida con respectivos soportes (Acta de grado o diplomas) y adicional presentar certificados de experiencia laboral de máximo 4 contratos, mínimo 3 contratos con experiencia en diseño editorial para producción de la Revista y libros en los últimos 3 años contados a partir del cierre de la presente solicitud



de oferta, estos certificados deben estar en papel membrete expedido por la empresa que certifica su experiencia.

### **8.3. Muestras del portafolio**

El envío de las muestras del portafolio es de carácter obligatorio, deberán entregarse por correo electrónico al buzón [contrataciones@fundacionepm.org.co](mailto:contrataciones@fundacionepm.org.co) indicando en el asunto número de solicitud y adjuntado dicho portafolio, antes del término señalado en el presente documento para la entrega de la propuesta (**20 de junio de 2024 hasta las 5:00 p.m.**). Si se entregan las muestras fuera del tiempo estipulado, la propuesta del proponente no será tomada en cuenta para el proceso.

El portafolio deberá contener los siguientes ítems y características para poder ser evaluados:

- 1 cartilla: deben tener texto escrito, graficas e ilustraciones
- 1 revista: deben tener texto escrito, graficas e ilustraciones

Las muestras del proponente seleccionado serán devueltas una vez finalice la relación contractual.

\*Los proponentes deben garantizar que la calidad de las muestras o sherpas presentadas sean igual a la calidad del producto final.

A las muestras se les debe aplicar logo en positivo o negativo según el color de fondo del producto solicitado con base en las artes que se pueden descargar en el siguiente anexo: **Anexo N°3 Manual EPM**

**Parágrafo 1:** El envío de la totalidad de las muestras es de carácter obligatorio, por lo tanto, si nos son presentadas o se presentan de forma incompletas en la fecha y hora estipulada por la Fundación su propuesta no será tomada en cuenta.

## **9. Especificaciones esenciales del objeto.**

Para la correcta formulación de la oferta, los proponentes interesados en participar en el proceso deberán tener en cuenta las siguientes especificaciones:

1. Tener en cuenta que de la revista EPM son 2 (dos) ediciones y para ambas se requieren todas las especificaciones descritas en la presente invitación a cotizar.
2. Corrección de textos 150 páginas por cada edición de la Revista EPM (Tener en cuenta que son 2 ediciones, cada una de 150 páginas), 60 páginas del libro del concurso de cuento, 40 páginas del libro relatos del parque.
3. Diseño y diagramación de la revista EPM (debe cumplir con los parámetros establecidos en el manual de identidad de EPM y otros que resulten pertinentes a la publicación).
4. Diseño y diagramación del libro del Concurso de Cuento (debe cumplir con los parámetros establecidos en el manual de identidad de EPM y otros que resulten pertinentes a la publicación).

5. Diseño y diagramación del libro Relatos del Parque (debe cumplir con los parámetros establecidos en el manual de identidad de EPM y otros que resulten pertinentes a la publicación).
6. Retoque, ajustes de color, ajuste de tamaño o intervención gráfica a las imágenes que entrega el autor y que así lo requieran.
7. Construir (hacer el levantamiento) de las gráficas y cuadros que entrega el autor de manera que estas concuerden y se adapten a la línea gráfica.
8. El proponente debe entregar los archivos editables de todos los ítems solicitados, las artes gráficas adaptadas para impresión en litografía y la publicación finalizada en formato PDF.
9. Entregar sherpa o muestra de cada ítem en su versión tanto en digital como en impreso, para hacer los ajustes y/o aprobaciones pertinentes. Esta entrega se realizará de acuerdo con el cronograma establecido con el gestor designado al contrato.
10. El proponente debe revisar en esa sherpa que los colores coincidan, que las imágenes tengan la resolución adecuada, que no haya ninguna modificación, malformación o distorsión del diseño original entregado para producción y demás aspectos considerados en la etapa de diseño que impidan una buena calidad en el proceso de impresión.
11. Entregar una versión digital (archivo en PDF) para publicar en el sitio web de EPM y la Fundación EPM.
12. El proponente debe cotizar la corrección de textos, diseño y diagramación para dos ediciones de la Revista EPM, Libro Concurso de Cuento y Libro Relatos del Parque.
13. Realizar reunión con el propósito de socializar y presentar la estructura de diseño de la Revista EPM con la entrega de las especificaciones técnicas de la diagramación.
14. La aplicación de logos e imagen de EPM deberá estar ceñida a lo planteado en el manual de imagen corporativa, que se entregará al proveedor como insumo al momento de iniciar el proceso de diseño.
15. Tanto el diseño como la diagramación deberán contar con la aprobación de la FUNDACIÓN EPM.
16. Respecto de los folletos, las presentaciones, los informes y los boletines la Fundación EPM determinará el número de páginas para realizar las respectivas correcciones, estas serán de acuerdo con las necesidades de la biblioteca EPM.

## **9.1. Obligaciones del contratista**

Además de las obligaciones derivadas de las especificaciones esenciales del objeto, el contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- El contratista deberá atender las sugerencias hechas por la Fundación EPM, relacionadas con el objeto del presente contrato.
- Presentar la factura, cuenta de cobro o documento equivalente, con el diligenciamiento de los requisitos exigidos por la ley para la realización de los respectivos pagos.
- Informar inmediatamente a la Fundación EPM sobre cualquier incidencia, acontecimiento o situación que afecte o pueda afectar los derechos o los intereses de la Fundación EPM.
- El contratista, se obliga para con la Fundación EPM a prestar el servicio requerido de forma integral, incluyendo la asesoría técnica durante la ejecución del contrato y a prestar todo su conocimiento profesional en desarrollo del objeto del presente contrato.
- Acatar además de todas las obligaciones consignadas en este documento, en la propuesta presentada por el contratista, sus adendas y aclaraciones.
- Las fechas de entrega serán acordadas entre las partes. Una vez se adjudique el contrato la gestoría de este se reunirá con el contratista y acordarán las fechas de cada entrega.
- El proponente debe realizar entregas parciales de acuerdo con el cronograma establecido entre el contratista y la gestoría del contrato.
- Cuento con los equipos, licencias propias y necesarias para el cumplimiento del producto final (La Fundación EPM no suministrará ningún equipo, ni herramienta).
- Para el desarrollo del producto final, el proveedor contratado tendrá reuniones de seguimiento con el enlace, de acuerdo con el cronograma, se revisará y aprobará los avances presentados en la propuesta. Cada semana el porcentaje de avance del producto final por parte del profesional contratado deberá ser superior al anterior y aplicando todas las correcciones y observaciones generadas en esa reunión previa. La Fundación EPM podrá solicitarle la entrega de avances en otros días de la semana diferentes a los habituales de las reuniones.
- El contenido escrito, los gráficos, mapas y otros elementos de información que se usen y se produzcan para el cumplimiento del objeto de este contrato son propiedad exclusiva de la Fundación EPM y no podrán usarse con otros fines diferentes a los que ella disponga. La información debe ser tratada con carácter confidencial por el profesional contratado.
- Si bien el producto final será digital, se debe hacer entrega de las sherpas y las plantillas

## **9.2. Obligaciones de la Fundación EPM**

- La Fundación EPM debe entregar al contratista todos los insumos pertinentes para la realización de cada uno de los ítems, teniendo en cuenta los requerimientos del diseñador en cuanto a peso, calidad y cualquier otro aspecto que este considere pertinente para garantizar una excelente calidad en la impresión y visibilizarían en formato web (fuentes, textos, recursos gráficos, imágenes).
- La Fundación EPM debe entregar al contratista todos los insumos pertinentes para la realización de cada uno de los ítems solicitados (fuentes, textos, recursos gráficos, imágenes).
- La Fundación EPM asignará un comité editorial para revisar los ítems que se encuentran en el **Anexo N°4 Formulario de precios**. El comité editorial estará conformado por los Bibliotecólogos de la Biblioteca EPM, con asesoría del equipo de comunicaciones de la Fundación EPM, quienes tendrán como función revisar y determinar que artículos van o no incluidos en cada una de las ediciones de la revista EPM.
- Efectuar oportunamente al contratista todos los pagos a los cuales se obliga por los servicios y/o productos efectivamente recibidos a satisfacción cuando esté presente la documentación requerida.
- Proveer los recursos técnicos que le corresponden en virtud del presente contrato y que esté en capacidad de suministrar.
- Designar el equipo de personal que se encarguen de la verificación del objeto del presente contrato o del acompañamiento requerido.
- Las demás propias de la modalidad de contratación.

## 10. Formulario de precios.

El proponente deberá indicar, el precio unitario del formulario de precios en el **Anexo N° 4 Formulario de precios (Sin decimales)**. Si se presentaren errores aritméticos en la propuesta, se harán por parte de LA FUNDACIÓN EPM **las correcciones del caso, tomando como definitivos y válidos los precios corregidos**. Éstos serán la base de los que se consignarán en el contrato que se celebre con el proponente favorecido. Con su propuesta el oferente deberá enviar la carta de presentación (portafolio de productos y servicios) de la empresa.

Se advierte expresamente que los precios cotizados por el proponente, deben considerar y contener el pago de los servicios y/o actividades debidamente terminados, de conformidad con las especificaciones, y deberán comprender todos los gastos necesarios en equipos, materiales, herramientas, maquinaria, transporte, viáticos del personal, parqueaderos, mano de obra, prestaciones sociales, dirección y administración, utilidad del proponente, seguros y todos los gastos que puedan afectar el costo directo e indirecto de las mismas. Si el contratista incurre en algún otro gasto necesario para cumplir el objeto del contrato deberá ser asumido por este.

Al preparar su oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

**Parágrafo 1:** Esta propuesta no es obligatoria ni vinculante, por esta razón LA FUNDACIÓN EPM no se obliga a adjudicar el proceso. Así mismo, todos los costos y gastos en que incurra el proponente con ocasión de la preparación y presentación de la propuesta, oferta y/o cotización o cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de contratación, estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes, siendo de carácter aleatorio su resultado, por lo que no habrá lugar a reclamación o indemnización alguna, relacionada con la etapa precontractual o mera oferta.

**Parágrafo 2:** Los impuestos, tasas, contribuciones u otros cargos que deberá pagar el contratista, serán aplicados los obligatorios por Ley entre los cuales se encuentran (Rete Fuente, Rete IVA, Rete ICA, Estampilla, dependiendo del proponente seleccionado). Según obligaciones del RUT

**Parágrafo 3:** Los costos unitarios de los *ítems* cotizados deberán mantenerse durante la duración del contrato. Sin embargo, LA FUNDACIÓN EPM reajustará los precios unitarios cotizados en el formulario de la propuesta en un porcentaje igual al decretado por el gobierno nacional según le aplique en el cambio de vigencia.

**Parágrafo 4:** El proponente seleccionado deberá garantizar que conserva sus precios indicados en las propuestas; así mismo el contratista deberá asumir el riesgo financiero del contrato.

**Parágrafo 5:** El proponente no deberá realizar cambios en el formulario de precios de ninguna clase.

**Parágrafo 6:** LA FUNDACION EPM **NO** recibirá cotizaciones parciales de los requerimientos solicitados.

**Parágrafo 7:** Es responsabilidad del proponente verificar, según el régimen de ventas al que pertenezca, si está obligado o no a liquidar el Impuesto sobre el Valor Agregado (IVA) y bajo qué porcentaje. LA FUNDACIÓN EPM no se hará responsable por sobrecostos que se generen por la inobservancia de normas específicas de cada proponente.

**Parágrafo 8:** Todos los costos que se requieran para el desarrollo del contrato deberán ser tenidos en cuenta en su totalidad dentro del valor de su propuesta (equipos, herramientas, maquinaria, materiales, transporte, mano de obra, entre otros). Si el contratista incurre en algún otro gasto necesario para cumplir el objeto del contrato deberá ser asumido por este.

## 11. Evaluación de las propuestas.

LA FUNDACIÓN EPM examinará las propuestas para determinar si los proponentes están habilitados para presentarla de acuerdo con los requisitos de participación exigidos, si están completas, y los documentos han sido debidamente presentados, si no hay errores de cálculo, y en general si se ajustan a los documentos de la contratación.

En caso de que la información suministrada por el oferente presente inexactitudes o sea necesaria su ampliación, LA FUNDACIÓN EPM podrá solicitar información complementaria a la oferta durante el proceso de evaluación, para lo cual se otorgará un término al proponente para hacer entrega de la información solicitada, sin que con ella se pretenda mejorar o modificar sustancialmente la propuesta presentada.

Una vez que LA FUNDACIÓN EPM haya determinado cuales propuestas se ajustan a los documentos de la contratación, procederán a su evaluación y comparación, bajo el siguiente procedimiento:

## ***11.1. Confrontación aritmética de los precios.***

LA FUNDACIÓN EPM verificará el precio de cada propuesta, efectuando las operaciones aritméticas del caso para constatar la correspondencia de los precios unitarios + IVA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (Unitario + IVA), prevalecerá el unitario, a menos que pueda LA FUNDACIÓN EPM, con certeza, determinar que el valor real se encuentra en el valor total, según se deduzca de la confrontación de los precios con los de los componentes de ese valor unitario, en los formularios diligenciados por el proponente, o en cualquier otra forma que dé certeza. En este caso el valor unitario será corregido para los efectos de evaluación de la oferta.

## ***11.2. Procedimiento en caso de error u omisión o desviaciones en la cotización.***

En la evaluación de la propuesta, se revisará y determinará si existen errores, omisiones o desviaciones en los precios de la propuesta, caso en el cual LA FUNDACIÓN EPM hará los análisis correspondientes.

Si el error puede corregirse con operaciones aritméticas, se procederá a su corrección. Siempre y cuando el error u omisión en la cotización no sea sustancial y simplemente aritmético.

- En caso de faltantes en un determinado ítem, se recurrirá en primer lugar a verificar si los precios de este pueden ser extraídos de la propia oferta; de ser así, el valor real del ítem será el valor corregido para efectos de evaluación de la oferta y de comparación con las demás, para la aceptación de la oferta.

- De no ser posible lo anotado en el párrafo precedente, se tomará como valor del ítem faltante para efectos de evaluación y comparación, mas no para aceptación de la oferta, el mayor valor cotizado para ese ítem por los demás proponentes, así sus propuestas hayan sido rechazadas. Luego se procederá, previo a la aceptación de la oferta, a determinar el precio con el proponente opcionado, el que de ningún modo será superior al considerado para comparación.

-Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

## ***11.3. Descuentos.***

Cuando algún proponente ofrezca descuentos condicionados a determinado evento, éstos no serán tenidos en cuenta en la evaluación y comparación de las propuestas. Pero si la propuesta que ofrece un descuento de este tipo resulta favorecida, éste será tenido en cuenta para la aceptación de la oferta siempre y cuando sean favorables para LA FUNDACIÓN EPM.

## ***11.4. Verificación de la información.***

LA FUNDACIÓN EPM confirmará las referencias relacionadas en la propuesta que considere necesarias, para lo cual consultarán directamente a la persona indicada o a otras que puedan suministrar información sobre los trabajos realizados.

LA FUNDACIÓN EPM se reserva el derecho de verificar tanto la información empresarial como la personal, y en caso de encontrarse falsedad en la misma, se descalificará la propuesta.

En todo caso el proponente deberá adjuntar y suministrar información veraz, siendo claro que, de verificarse algún tipo de información espuria o falsa, la propuesta presentada se tendrá por no presentada y no se continuará con la evaluación de la misma.

## 12. Factores de evaluación.

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más conveniente para LA FUNDACIÓN EPM y para los fines que se pretende satisfacer con la contratación, se tendrá en cuenta el siguiente factor, el cual será aplicado a las propuestas que cumplan con los requisitos técnicos, contractuales y económicos, verificados como ya se indicó en acápite anteriores.

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE
Evaluación de la propuesta	50
Portafolio de muestras aportadas	40
Criterios de sostenibilidad	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Parágrafo:** En todo caso para la adjudicación del contrato el proponente deberá obtener un mínimo de 60 puntos en la ponderación total de todos los criterios, de lo contrario no podrá ser adjudicado.

### **12.1. Evaluación económica de la propuesta - 50 puntos.**

Para la evaluación económica de la propuesta se aplicará el siguiente procedimiento de calificación económica a las propuestas hábiles:

- a) La FUNDACIÓN EPM verificará que las ofertas económicas no contengan errores aritméticos y de ser procedente, efectuará la rectificación de la siguiente manera:
  - La rectificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes y el IVA (si aplica).
  - Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

- En caso de error en la suma de la lista de precios, el resultado total correcto será el que se obtenga de revisar dichas sumas.

b) Para la determinación de los puntajes económicos de las diferentes propuestas se seguirá el siguiente procedimiento:

El precio tendrá una asignación máxima de cincuenta (50) puntos, los cuales se le adjudicarán a cada ítem de menor valor unitario. A las demás propuestas se les asignará el puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = (P_m \times 50) / P_i$$

Donde:

P: Puntaje para el factor precio.

P<sub>m</sub>: Valor de la propuesta menor valor.

P<sub>i</sub>: Valor de la propuesta evaluada.

50: Puntaje asignado a la propuesta que presente el menor precio.

Luego de asignar el puntaje a cada ítem se realizará un promedio entre estos, para hallar el puntaje total de la propuesta.

## **12.2. Portafolio de las muestras aportadas (PM) 40 puntos**

Para determinar el puntaje asignado, LA FUNDACIÓN EPM dará cuarenta (40) puntos al proponente que obtenga mayor calificación de acuerdo con la calidad de los productos relacionados en el portafolio entregado por el proponente, según lo estipulado en el numeral 8.3 de la presente Invitación a Cotizar. Se entenderá como calidad los siguientes aspectos:

Aspectos por evaluar tipo cartilla	Cumple en alto grado	Cumple, pero tiene aspectos por mejorar	No cumple
Que los productos presentes en el portafolio efectivamente correspondan a formatos tipo cartilla	5	2.5	0
Las cartillas y/o revistas tienen contenido escrito	5	2.5	0
Las cartillas y/o revistas tienen elementos de diseño, ilustración y graficación que permita observar la experiencia del proponente en el desarrollo de este tipo de productos	5	2.5	0
Que la propuesta gráfica de los productos sea institucional y se ajuste a los parámetros generales de diseño de un producto para una empresa u organización	5	2.5	0



Aspectos por evaluar tipo revista	Cumple en alto grado	Cumple, pero tiene aspectos por mejorar	No cumple
Que los productos presentes en el portafolio efectivamente correspondan a formatos tipo revista	5	2.5	0
Las cartillas y/o revistas tienen contenido escrito	5	2.5	0
Las cartillas y/o revistas tienen elementos de diseño, ilustración y graficación que permita observar la experiencia del proponente en el desarrollo de este tipo de productos	5	2.5	0
Que la propuesta gráfica de los productos sea institucional y se ajuste a los parámetros generales de diseño de un producto para una empresa u organización	5	2.5	0

### 12.3. Criterios de sostenibilidad – 10 Puntos

Con el fin de evaluar los criterios de sostenibilidad es importante que considere los siguientes criterios:

- El proveedor tiene un porcentaje de vinculación de personal en estado de vulnerabilidad (discapacitados, minorías étnicas, desplazados por la violencia, desmovilizados de grupos armados) o personal en reincorporación a la vida laboral. **(5 Puntos)**.

El documento para verificar este criterio es certificado expedido y firmado por el representante legal de su empresa donde manifieste que cuenta con un % de vinculación del criterio anteriormente mencionado y/o firmado por el revisor fiscal en caso de que aplique.

- El proveedor cumple con normatividad ambiental, tales como Certificados, Normas y Sellos ambientales tales como: Ecoetiquetas o Marca de Negocio Verde otorgada por el plan de negocios verdes del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible). **(5 Puntos)**

El documento para verificar este criterio es un certificado o sello ambiental expedido por la autoridad competente, entiéndase como: Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible, entre otras entidades que den veracidad del criterio anteriormente mencionado.

### 13. Comparación de propuestas.

Una vez que se determine con exactitud el puntaje individual de las ofertas, se procederá a su análisis global teniendo en cuenta los factores de evaluación que se señalan en este documento, con el fin de seleccionar en su conjunto, cuál es la más favorable para LA FUNDACIÓN EPM.

Ofrecimiento más favorable es aquel que teniendo en cuenta los factores de evaluación a los que nos hemos referido en este capítulo, resulta ser el más ventajoso para LA FUNDACIÓN EPM, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en los documentos de la contratación.

Hechos los análisis del caso, se hará la comparación de las ofertas, mediante cotejo entre ellas, la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones que haya efectuado LA FUNDACIÓN EPM, o sus consultores o asesores en caso de que hayan sido designados para ello.

El resultado del proceso de evaluación no se publica en la página web de LA FUNDACIÓN EPM. Se indicará a cada proponente el resultado de su propuesta.

#### **14. Condiciones de desempate.**

Si al hacer las ponderaciones resultaren dos o más ofertas con igual puntaje, se dará cumplimiento a lo establecido en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 (o la que la modifique o sustituya) para lo cual, en el momento de presentarse tal situación EL CONTRATANTE solicitará, a los oferentes que presenten el empate, la documentación válida para acreditar el cumplimiento del criterio de desempate.

#### **15. Aceptación de la oferta.**

LA FUNDACIÓN EPM aceptará la oferta más favorable, que haya cumplido todos los aspectos técnicos, contractuales y los factores de escogencia en general, incluidos en esta invitación a cotizar, valorados de manera precisa y detallada de conformidad con los análisis establecidos en este documento.

EL CONTRATANTE igualmente se abstendrá de aceptar ofertas cuando el oferente, sus accionistas, asociados o socios, sus representantes legales o miembros de Junta Directiva, estén reportados en alguna de las listas asociadas al Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo LA/FT,” por haber transgredido las disposiciones sobre fraude y corrupción, para lo cual se harán las consultas que en tal sentido correspondan.

#### **16. Terminación del proceso.**

Cuando se presenten hechos que impidan la escogencia objetiva; cuando no se presenten propuestas o ninguna de las presentadas se ajuste a lo descrito en la invitación a cotizar; cuando se haya violado la reserva de las propuestas de manera ostensible antes del cierre del proceso de contratación; cuando se presenten circunstancias que hagan perder la competencia de LA FUNDACIÓN EPM para la aceptación o declaración de desierto del proceso; o aparezca un vicio en éste que pueda generar una nulidad de lo actuado; o cuando las exigencias del servicio lo requieran o las circunstancias de orden público lo impongan; o cuando a juicio de LA FUNDACIÓN EPM el proceso resulte inconveniente; o incurran en alguna de las causales de eliminación, LA FUNDACIÓN EPM dará por terminado el proceso de contratación en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar al pago de indemnización o reconocimiento por concepto alguno a los proponentes.

##### ***16.1. Causales de rechazo***

Serán causales para rechazar la oferta el incumplimiento de cualquiera de los requisitos de participación de esta invitación a cotizar o por incumplimiento de requisitos legales.

##### ***16.2. Definición de eliminación***

Se entiende por “eliminación” la decisión de excluir del proceso una oferta cuando dentro de su análisis se detectan errores, faltas, incoherencias, o en general información no admisible, o cuando se presente alguna (s) de las causales descritas más adelante.

##### ***16.3. Causales de eliminación.***

Podrán ser causales de eliminación de las ofertas, cuando no se ajusten a las exigencias del documento de condiciones o de la ley, o cuando se presente alguna o algunas de las siguientes causales, a menos que hubiere posibilidad de subsanarse conforme a lo previsto en esta invitación a cotizar:

- a. Cuando un socio o empleado de quien presente oferta, o el mismo oferente haya participado en la elaboración de la oferta de otro oferente.
- b. Cuando la oferta o sus aclaraciones contengan información inexacta o contradictoria.
- c. Cuando la oferta se modifique por el oferente de manera unilateral o ante una solicitud de aclaración.
- d. Cuando uno o varios precios presentados en la oferta presenten desequilibrios no justificados en relación con los precios normales del mercado.
- e. Cuando los oferentes celebren acuerdos entre sí, con el fin de restringir o distorsionar la libre competencia o para que sea seleccionado uno de ellos o pongan en riesgo los derechos de LA FUNDACIÓN EPM.
- f. Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a empleados de LA FUNDACIÓN EPM encargados del estudio y evaluación de las ofertas, o de la aceptación de la oferta.
- g. Cuando hayan cambiado sustancialmente las condiciones del oferente desde la presentación de su oferta por cualquier causa que, a juicio de LA FUNDACIÓN EPM, limite seriamente la capacidad técnica, operacional o financiera del oferente.
- h. Cuando el oferente no haya respondido requerimientos de información de LA FUNDACIÓN EPM en el plazo otorgado para ello, o los responda de manera insatisfactoria o inconsistente, o lo haga modificando la oferta.
- i. Cuando el oferente se encuentre incluido en la lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas) o en la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos (Lista OFAC), así como en listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción (listas del Banco Mundial y del Grupo BID -Banco Interamericano de Desarrollo-). Cuando el oferente sea una persona jurídica, esta causal se extiende a los socios o accionistas, Revisores Fiscales, Auditores Externos, miembros de junta directiva y representantes legales que tengan directa, o indirectamente más del cinco por ciento (5%) de participación o acciones.
- j. Cuando el oferente o sus accionistas, asociados o socios, que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, o sus representantes legales, revisores fiscales, auditores externos o miembros de la junta directiva, hayan sido condenados en sentencia judicial en firme, por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, o se encuentren vinculados a investigaciones o procesos penales por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, o exista información pública con respecto a tales personas que impacte legal y reputacionalmente al oferente, exponiendo a LA FUNDACIÓN EPM a un riesgo de carácter legal o reputacional.
- k. Cuando la oferta esté condicionada (artículo 855 del Código de Comercio).
- l. Cuando la invitación a cotizar permita la presentación mediante formas asociativas (tales como unión temporal o consorcio, entre otras) y se presente oferta como integrante de más de una de ellas, se considerará la que primero se haya recibido. Si se presentan al mismo tiempo, todas serán eliminadas.
- m. Cuando la oferta estipule la obligatoriedad de que las diferencias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato sean sometidas a la decisión de tribunales de arbitramento.

- n. Cuando la información requerida en los formularios para la evaluación de la oferta, de acuerdo con lo previsto en las condiciones particulares sea consignada en forma indebida, incorrecta o parcial, salvo que sea subsanable.

#### **16.4. Reglas de subsanabilidad.**

Serán subsanables los aspectos de forma de la oferta y en tal sentido primará lo sustancial sobre lo meramente formal. LA FUNDACIÓN EPM en el trámite de solicitud de ofertas, se reserva el derecho de pedir información o aclaraciones adicionales sin que ello implique el derecho de los oferentes a modificarlas, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

Si se identifican inconsistencias, errores o ausencia de documentos para la acreditación de los requisitos de participación, dentro del término que se establezca en la comunicación en la cual se requiera al oferente para el efecto, se podrá solicitar la prueba del cumplimiento de los requisitos de participación.

Los errores de carácter matemático o aritmético que presenten las ofertas serán corregidos conforme a lo indicado en numerales anteriores.

#### **17. Protección de datos personales.**

Para el desarrollo de la presente relación contractual o alianza, LAS PARTES asumen la obligación de proteger los datos personales a los que accedan, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberán adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales acceden, cualquiera que sea la forma de tratamiento.

Las medidas de seguridad que deberán adoptar LAS PARTES son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que acceden y/o recolectan, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, imágenes, videos, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto.

EL CONTRATISTA o ALIADO manifiesta que conoce y acepta la Política de Protección de Datos Personales de la Fundación EPM publicada en [www.fundacionepm.org.co](http://www.fundacionepm.org.co) y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y en los demás documentos relativos al tratamiento de datos personales.

Si una de LAS PARTES llegare a incumplir la Ley 1581 de 2012 o sus normas concordantes, con ocasión de la presente relación contractual o alianza, deberá indemnizar los perjuicios que llegue a causar a la otra parte, incluyendo las sanciones que llegaren a imponerse en su contra, conforme a lo establecido en la cláusula penal.



Es obligación de EL CONTRATISTA o ALIADO informar a LA FUNDACIÓN EPM sobre cualquier sospecha de pérdida, fuga o ataque contra la información personal a la que ha accedido y/o trata con ocasión de esta relación contractual o alianza, aviso que deberá dar una vez tenga conocimiento de tales eventualidades. La pérdida, fuga o ataque contra la información personal implica así mismo la obligación de LAS PARTES de gestionar el incidente de seguridad de la información conforme los lineamientos en la materia.

El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación de la relación contractual o alianza, sin necesidad de ningún requerimiento o pago de indemnización, a los cuales LAS PARTES renuncian desde ahora.

#### 18. Comunicación oficial.

El único medio oficial de comunicación entre **LA FUNDACIÓN EPM** y los proveedores será el correo electrónico. En caso de requerir información adicional deberá ser presentada por este medio.

Se recibirán observaciones e inquietudes de parte de los interesados en participar hasta el **17 de junio de 2024 hasta las 5:00 p.m.** LA FUNDACIÓN EPM tendrá hasta el **18 de junio de 2024** para dar respuesta con las respectivas aclaraciones y/o adendas modificatorias, si es del caso, que brinden respuesta a las observaciones e inquietudes recibidas.

#### 19. Terminación del contrato.

El contrato podrá ser terminado por:

1. Mutuo acuerdo entre **LAS PARTES**, de lo cual deberá quedar constancia por escrito.
2. El cumplimiento exacto de las obligaciones, el objeto y alcance.
3. Por decisión de autoridad competente.
4. La ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible el cumplimiento de las actividades objeto del contrato.

#### 20. Terminación unilateral del contrato.

**LA FUNDACIÓN EPM** se reserva la facultad de dar por terminado el contrato en forma unilateral y de inmediato, sin que **EL CONTRATISTA** pueda reclamar indemnización alguna en su favor y sin perjuicio de las que pueda reclamar **LA FUNDACIÓN EPM** en el evento de haya lugar a ello, cuando se presente alguna de las siguientes causales:

1. El incumplimiento total, parcial, tardío o defectuoso de cualquiera de las obligaciones que contrae **EL CONTRATISTA** con el contrato.
2. Cuando **EL CONTRATISTA** se disuelva o liquide o entre a concordato de acuerdo con lo estipulado en el Código de Comercio y demás normas que regulan la materia.

3. De infringir **EL CONTRATISTA** el régimen de inhabilidades e incompatibilidades y de lavado de activos y presentar para **LA FUNDACIÓN EPM** y/o el **GRUPO EPM** cualquier riesgo reputacional y/o de contagio, en especial terrorismo, fraude, corrupción e inhabilidades para contratar con el estado.
4. Cuando **LA FUNDACIÓN EPM** determine que existe un riesgo reputacional para ella por relacionarse con **EL CONTRATISTA**, principalmente por haber determinado que este ha realizado o esté siendo investigado por conducta asociadas a lavado de activos o financiación al terrorismo.
5. Negarse a cumplir o dejar de cumplir las observaciones hechas por **LA FUNDACIÓN EPM** sin justa causa para ello.
6. Cuando **EL CONTRATISTA** no allegue los documentos correspondientes para dar cumplimiento al SG-SST en el plazo establecido por la FUNDACIÓN EPM.

Para la aplicación de esta cláusula, bastará una comunicación escrita en tal sentido, dirigida por **LA FUNDACIÓN EPM** a **EL CONTRATISTA**. Terminación que podrá ser incluso de forma anticipada al vencimiento del plazo establecido para la ejecución.

La declaración de terminación permitirá que **LA FUNDACIÓN EPM** de forma inmediata contrate con un nuevo Contratista las labores objeto de esta solicitud.

## 21. Suspensión Temporal del Contrato.

La ejecución del contrato se suspenderá temporalmente, en caso de que se presenten circunstancias debidamente demostradas entre **LAS PARTES**, que impidan su continuación. En tal evento, **LAS PARTES** suscribirán un acta en la cual expresen las causales de su decisión, el estado del contrato en cuanto a su desarrollo y el término de duración de la suspensión (siempre y cuando fuere posible establecerlo), vencido el cual, **LAS PARTES** suscribirán un acta de reanudación de este.

## 22. Domicilio y Solución de controversias.

**LAS PARTES** acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Medellín y en caso de que surjan controversias entre ellas, se acudirá en primera instancia al arreglo directo entre las mismas y sólo si no se encuentra solución, se llevará el asunto a cualquier Centro de Conciliación de la ciudad de Medellín. En caso de que **LAS PARTES** no puedan llegar a un mutuo acuerdo o conciliación se podrá iniciar un proceso ante cualquier juzgado de la ciudad de Medellín.

## 23. Confidencialidad.

**EL CONTRATISTA** deberá abstenerse de utilizar, explotar, emplear, publicar, divulgar o comercializar, parcial o totalmente la información que conoce administra, opere o la que resulte de los servicios que prestará en ejercicio de las actividades que desarrolla para **LA FUNDACIÓN EPM**, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o privadas, en cualquier medio digital o análogo.

## 24. Exclusión de la relación laboral o contractual.



El personal asignado para ejecutar el objeto de esta invitación a cotizar podrá estar vinculado laboralmente con el CONTRATISTA o ser subcontratado, no obstante, la firma contratista debe garantizar el estricto cumplimiento a las regulaciones del Código Sustantivo del Trabajo y normas que lo complementan y adicionan.

Ni el personal de **EL CONTRATISTA**, ni el subcontratado, adquiere vinculación laboral, contractual, administrativa, ni de ninguna índole con **LA FUNDACIÓN EPM**, por lo tanto, estará a cargo de **EL CONTRATISTA** el pago de salarios, indemnizaciones, aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, bonificaciones, prestaciones sociales y en general, todas las obligaciones que contraiga con quienes intervengan en la realización del objeto del contrato.

**LA FUNDACIÓN EPM**, podrá exigir en cualquier momento a **EL CONTRATISTA** la comprobación de todas las obligaciones establecidas en esta cláusula. Si **EL CONTRATISTA** no cumple con alguna de las obligaciones indicadas, **LA FUNDACIÓN EPM** podrá unilateralmente terminar el contrato de manera inmediata y sin indemnización alguna a favor de **EL CONTRATISTA**.

## 25. Perfeccionamiento del contrato.

El contrato se perfecciona con la suscripción de la aceptación de oferta. No obstante, la ejecución solo podrá iniciar cuando se verifique a satisfacción las condiciones de legalidad que se hayan solicitado en este documento, en otros documentos que hagan parte integrante de esta relación jurídica, o de las condiciones que sean propias de la clase de relación de que se trata (, paz y salvo de seguridad social integral, entre otras).

## 26. Cláusula penal pecuniaria.

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, de manera anticipada y expresa, **LAS PARTES** acuerdan que en caso de incumplimiento, cumplimiento tardío o cumplimiento defectuoso o parcial del **CONTRATISTA** en las obligaciones del contrato, o de la terminación de este, por hechos imputables a él, éste pagará a **LA FUNDACIÓN** en calidad de cláusula penal pecuniaria compensatoria y/o remuneratoria una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin necesidad de demostrar la existencia de perjuicios.

Cuando haya perjuicios y estos no queden cubiertos por dicho valor, esta suma será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a **LA FUNDACIÓN**, por eso, cuando hubiere exceso de esta suma **LA FUNDACIÓN** podrá cobrar los perjuicios adicionales que ha causado el incumplimiento del **CONTRATISTA** y no tendrá necesidad de probar el monto de dichos perjuicios. El valor se tomará directamente de cualquier suma que adeude **LA FUNDACIÓN** al **CONTRATISTA**, o se cobrará directamente a este, o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato; si lo anterior no es posible, se cobrará por la vía judicial.

Si posteriormente, el **CONTRATISTA** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por **LA FUNDACIÓN**, habrá lugar a la entrega de los dineros retenidos al **CONTRATISTA** previamente indexados.

**REBAJA DE PENA POR CUMPLIMIENTO PARCIAL.** Si el **CONTRATISTA** cumple solamente una parte de la obligación principal y **LA FUNDACIÓN** acepta esta parte, tendrá derecho para que se rebaje proporcionalmente la pena estipulada por falta de cumplimiento de la obligación principal.

## **27. Cesión y subcontratación.**

El CONTRATISTA deberá comprometerse a responder contractualmente por el funcionamiento adecuado del objeto del contrato. Si el proveedor del producto es un tercero, el CONTRATISTA no se podrá excusar por el incumplimiento del contrato.

En caso de que, durante la ejecución del contrato, EL CONTRATISTA requiera subcontratar alguna de las actividades del contrato, el nivel máximo de subcontratación será uno (1), es decir, el contratista no podrá subcontratar a una empresa y ésta a su vez a otra.

EL CONTRATISTA deberá atender los requerimientos de LA FUNDACIÓN respecto a aspectos como: reporte de personal del subcontratista, verificación de pagos de salarios, así como la revisión de sus aportes al sistema de seguridad social integral, entre otros.

En todo caso, EL CONTRATISTA, SUS EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS deberán garantizar el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, así como las disposiciones que la modifiquen, aclaran o sustituyan, y la Política Administrativa de Protección de Datos Personales de la Fundación EPM, la cual se encuentra publicada en [www.fundacionepm.org.co](http://www.fundacionepm.org.co)

El contratista será, en todo caso, responsable por actos, errores u omisiones de sus empleados, subcontratistas, proveedores o agentes, quienes carecerán de toda acción contra LA FUNDACIÓN.

No habrá relación contractual, laboral, administrativa ni de ninguna otra índole entre LA FUNDACIÓN y los subcontratistas y proveedores.

El contrato no podrá cederse sin autorización expresa y escrita de la FUNDACIÓN EPM, la cual en los casos en que se justifique plenamente, podrá ser concedida por el funcionario competente para aceptar la oferta o firmar el contrato, según el caso.

## **28. Fuerza mayor y caso fortuito.**

El contratista quedará exento de toda responsabilidad por dilación u omisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando dichos eventos ocurran por causa constitutiva de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobada, por fuera del control del contratista y que no implique falta o negligencia de éste.

Para efectos del contrato, solamente se considerarán como causas constitutivas de fuerza mayor o de caso fortuito las que se califiquen como tales de acuerdo con la legislación colombiana.

En el caso de fuerza mayor o caso fortuito que afecte el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, el contratista tendrá derecho únicamente a la ampliación del plazo contractual pero no a indemnización alguna de la FUNDACIÓN EPM.

Los inconvenientes de fuerza mayor o caso fortuito deberán informarse a la FUNDACIÓN EPM por el medio más rápido posible, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes al momento en que hayan comenzado.





Dentro de los diez (10) días calendario siguientes, el contratista suministrará a la FUNDACIÓN EPM todos los detalles del hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito y la documentación certificada que la FUNDACIÓN EPM pueda requerir.

#### **29. Vigencia del contrato.**

La vigencia del contrato será a partir de la aceptación de la oferta y hasta el 31 de diciembre de 2024.

En el caso que, durante la ejecución del contrato, se presenten incumplimientos graves y sistemáticos de las obligaciones a cargo del contratista, LA FUNDACIÓN EPM le anunciará sobre la terminación de este, sin perjuicio de iniciar las acciones legales y contractuales pertinentes.

#### **30. Gestor del contrato.**

LA FUNDACIÓN EPM designará una persona encargada de la gestión del contrato cuya función principal es el acompañamiento, control y enlace entre el contratista y LA FUNDACIÓN EPM.

No le está permitido en su calidad de gestor modificar el valor, plazo, especificaciones técnicas y demás información contenida en el contrato y sus documentos. LA FUNDACIÓN EPM no se hará responsable del pago por cualquier concepto en las modificaciones negociadas entre el gestor y el contratista que no se hayan realizado en debida forma según el procedimiento interno de LA FUNDACIÓN EPM.

#### **31. Lugares de ejecución.**

El servicio se prestará de manera virtual y conforme a las necesidades de presencialidad, en la biblioteca EPM Plaza de Cisneros, Cra. 54 No. 44-48.

#### **32. Renovación del contrato.**

Se podrá renovar el contrato hasta por tres (3) años, para continuar con el suministro y/o prestación de servicios contenidos en el pacto original. La renovación no impedirá el acuerdo entre las partes para hacer ampliaciones de plazo o adiciones de valor. Está sujeta a aprobación de LA FUNDACIÓN EPM de acuerdo con sus procedimientos internos.

#### **33. Política de no discriminación**

LA FUNDACIÓN EPM, impulsa el valor de la diversidad y se compromete a respetar las diferencias de personas con discapacidad física, inmigrantes, adultos mayores, diversidad sexual e identidad de género, apariencia física, cultura, idioma, condición social y económica, mujeres gestantes, estado civil, religión y origen étnico, con la finalidad de garantizar la igualdad en la comunidad.

El contratista seleccionado en el proceso de contratación se comprometerá a seguir con la política establecida por LA FUNDACIÓN EPM, durante la ejecución del contrato, por lo tanto, queda prohibido el hostigamiento,

acoso de cualquier tipo y presión tanto en las relaciones jerárquicas, compañeros de trabajo, clientes, proveedores y público en general.

## 34. Forma de pago.

LA FUNDACIÓN EPM especifica que, para el presente proceso de contratación, los pagos se realizarán así:

Un primer pago contra la entrega del machote en formato digital, con textos finales, ilustraciones y diseño de cada ítem relacionado en el **Anexo N°4 Formulario de precios** solicitado para la revista EPM, el Libro del Concurso del Cuento, Relatos del Parque y los libros, folletos, informes, presentaciones y boletines requeridos por la Fundación EPM.

Un segundo pago contra la entrega de la sherpa final, posterior al recibo a satisfacción y aprobación de la factura por parte del gestor del contrato previamente para la revista EPM, el Libro del Concurso del Cuento, Relatos del Parque y los libros, folletos, informes, presentaciones y boletines requeridos por la Fundación EPM.

LA FUNDACIÓN EPM hará los pagos al CONTRATISTA mediante consignación a una cuenta bancaria que debe figurar a nombre del beneficiario del documento de cobro previa aprobación de los documentos requeridos.

Una vez se notifique al proponente su selección, el oferente tendrá **tres (3) días hábiles** para enviar al correo electrónico [contrataciones@fundacionepm.org.co](mailto:contrataciones@fundacionepm.org.co) el certificado de la cuenta bancaria donde LA FUNDACIÓN EPM deberá consignar el pago de los bienes o servicios suministrados.

Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al envío de la factura o factura electrónica según le obligue, al igual que todos sus anexos, al correo electrónico [facturacion@fundacionepm.org.co](mailto:facturacion@fundacionepm.org.co) para su respectiva verificación técnica, aprobación y radicación de la misma, la cual solo se efectuarán cuando se dé visto bueno por parte del gestor del contrato, y EL CONTRATISTA haya presentado oportunamente el paz y salvo de aportes parafiscales, seguridad social y salarios.

Es requisito indispensable para efectuar los pagos, que EL CONTRATISTA acompañe al documento de cobro el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y las demás normas pertinentes, expedido por el representante legal o el revisor fiscal si le aplica.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo estipulado en la Resolución 042 de mayo de 2020 y sus modificaciones expedidas por la DIAN.

**Es entendido que el oferente favorecido con la aceptación de la oferta y en su calidad de CONTRATISTA faculta expresamente a EL CONTRATANTE, para:**

a) Revisar y verificar los pagos por los anteriores conceptos en las entidades correspondientes, durante la vigencia del contrato, según lo definido en el Art. 50 de la ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.

- b) Retener los pagos que EL CONTRATISTA tenga a su favor, en caso de presentar mora en los aportes a la seguridad social y parafiscales y/o en el pago a los trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo o a cualquiera de los ex trabajadores del mismo, por concepto de salarios, prestaciones sociales o cualquiera otra obligación de carácter laboral pendiente.
- c) Pagar todos los conceptos laborales contemplados en el literal B de este numeral, como consecuencia del incumplimiento, directamente a quien corresponda con cargo a las sumas adeudadas a EL CONTRATISTA, sin que ello implique que EL CONTRATANTE se convierta en empleador y mucho menos que sustituya las obligaciones laborales a cargo del CONTRATISTA.
- d) Exigir, a través de la gestoría, las constancias de pago correspondientes a salarios, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y cualquier otro concepto de pago que se hubiere causado a cargo del CONTRATISTA empleador en favor de cualquiera de sus trabajadores durante el plazo contractual.
- e) Retener todo o parte de cualquier pago en cuanto sea necesario para protegerse de pérdidas debidas a suministros defectuosos no corregidos, a garantías no cumplidas o para el pago de posibles deducciones por compensaciones debidas o perjuicios recibidos. Cuando EL CONTRATANTE realice una retención, sin que medie justa causa, efectuará los pagos de los valores retenidos, actualizados con base en el IPC.
- f) acatar la normativa vigente en tema de facturación electrónica, por lo tanto, la inclusión de documentos sería de manera abierta (documentos de cobro, factura electrónica, documento soporte electrónico, entre otros de ley).

**Parágrafo:** Si está sujeto a facturar de manera electrónica deberá presentar el documento de cobro al siguiente correo [facturacion@fundacionepm.org.co](mailto:facturacion@fundacionepm.org.co). En caso de que el CONTRATISTA no esté obligado a facturar electrónicamente deberá imprimir el documento de cobro, firmarlo y escanearlo; y posteriormente enviarlo como documento adjunto al correo [facturacion@fundacionepm.org.co](mailto:facturacion@fundacionepm.org.co).

## 35. Indemnidad

**EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **LA FUNDACIÓN**, es decir, libre de asumir cualquier indemnización o pago originado por reclamaciones de terceros y que se deriven de actuaciones del **CONTRATISTA**, de sus subcontratistas, trabajadores o proveedores. Por lo anterior, **EL CONTRATISTA** será el único responsable por la calidad de sus actividades, bienes y servicios suministrados, y asumirá todos los costos de la reparación de los daños ocasionados a personas y/o bienes de particulares, de servicio público, o de **LA FUNDACIÓN**, por la inobservancia de las políticas, normas o procedimientos establecidos, dentro o fuera de las áreas donde se ha de ejecutar total o parcialmente el objeto del contrato, derivados de su actividad, la de sus trabajadores, proveedores o subcontratistas; así mismo, **EL CONTRATISTA** deberá asumir los gastos e indemnizaciones a que haya lugar por los reclamos, demandas, acciones legales, y en general costos asociados a las mismas que se sustenten u originen en los daños ocasionados durante la ejecución del objeto y obligaciones contempladas en la aceptación de oferta.

En el evento de que **EL CONTRATISTA** cause alguno de los daños ya mencionados a **LA FUNDACIÓN**, o a terceros por acción u omisión del personal del contratista, de sus proveedores o subcontratistas, **EL CONTRATISTA** se obliga a su costa en un término de treinta (30) días hábiles a:

- a. Responder por los daños que se ocasionen a los terceros, empleados o directivos de **LA FUNDACIÓN**.
- b. Reparar o reponer los bienes, equipos o instalaciones dañados o averiados por **EL CONTRATISTA**, su personal, proveedores o subcontratistas, por otros de iguales especificaciones técnicas, con previa aprobación de **LA FUNDACIÓN**.
- c. Reemplazar los bienes y/o servicios defectuosos, o dañados total o parcialmente o cuyas especificaciones sean diferentes a las pactadas por **LAS PARTES**.
- d. Realizar las acciones pertinentes para subsanar el daño causado en forma oportuna, asumiendo los costos a los que haya lugar.

En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra **LA FUNDACIÓN** por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del **CONTRATISTA** se le comunicará a la mayor brevedad para que adopte oportunamente las medidas previstas por la ley y el contrato, para mantener la indemnidad aquí pactada y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto cuando ello fuera posible.

### 36. Propiedad Intelectual

El proponente seleccionado se obliga a cumplir de manera estricta con la normatividad en materia propiedad intelectual y en particular, respetar y hacer respetar los derechos de autor de terceras personas y en todas las actividades a lo largo del desarrollo del contrato, y en particular a:

1. Realizar la corrección de textos para dos ediciones de la Revista EPM, el Libro Concurso de Cuento y el Libro Relatos del Parque.
2. Realizar el diseño y la diagramación para dos ediciones de la Revista EPM, el Libro Concurso de Cuento y Libro Relatos del Parque, por su propia cuenta o haciendo uso de material protegido por el derecho de autor con la debida licencia por parte de terceros titulares de derechos, la cual debe estar vigente y acreditada.
3. Ceder y transferir a la Fundación EPM los derechos patrimoniales de autor respecto de toda la forma de uso y explotación de la corrección, el diseño y la diagramación que se desarrolle en la ejecución del objeto contractual. En caso de que el proponente seleccionado sea una persona jurídica deberá, bajo su responsabilidad, tramitar con los respectivos autores la firma de contratos de extensión y transferencia de derechos. En caso de que el proponente seleccionado sea persona natural, deberá así mismo suscribir todos los contratos necesarios para dicha cesión de transferencia de derechos patrimoniales de autor a favor de la Fundación EPM. En todo caso, el proponente seleccionado debe garantizar que mediante contratos conocidos y aprobados previamente por la Fundación EPM, se soporte debidamente la cadena de transferencias a afecto del registro de dichas obras ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor.
4. Diseñar y ejecutar un plan metodológico y una estrategia para impedir que las obras incurran en infracción a los derechos de autor de cualquier tercero o provengan de fraude derivado del uso de herramientas de inteligencia artificial generativa.

### 37. Anexos

- Anexo No 1: Formulario de inhabilidades e incompatibilidades

- Anexo No 2: Compromiso de cumplimiento practicas sostenibles
- Anexo No 3: Manual EPM
- Anexo No 4: Formulario de precios