

Fundación **epm**<sup>®</sup>

Grupo **epm**

# Programa Póliza Matriz

De Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual

Apreciados proponentes y contratistas:

El procedimiento para solicitar las pólizas de seguros para amparar su oferta ha cambiado. El Grupo EPM cuenta con un Programa de Póliza Matriz para amparar el Cumplimiento y la Responsabilidad Civil en los contratos.

Lo invitamos a conocer la información en detalle en el capítulo de Garantías y Seguros.



## INVITACIÓN A COTIZAR

INV N ° 2024- 0140

### Objeto:

*Prestación de Servicios de preproducción, producción y posproducción audiovisual en lengua de señas colombiana y acompañamiento técnico y profesional en lengua de señas colombiana para los programas y proyectos de la Fundación EPM.*

**Fecha de publicación: 22 de julio de 2024**

**Fecha de entrega de propuestas: 02 de agosto de 2024 hasta las 5:00 p.m.**

## Tabla de contenido.

1.	Descripción general. ....	6
2.	Objeto de la contratación. ....	6
3.	Alcance del objeto del contrato. ....	6
4.	Presupuesto ....	6
5.	Condiciones generales de la contratación.....	7
6.	Entrega de Propuesta. ....	7
7.	Requisitos legales de participación.....	7
7.1.	<i>Personas Jurídicas.</i> ....	7
7.2.	<i>Personas Naturales.</i> ....	8
7.3.	<i>Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.</i> ....	8
7.4.	<i>Autorización Datos Personales</i> ....	9
7.5.	<i>Prácticas sostenibles</i> ....	9
8.	Requisitos contractuales de participación. ....	9
8.1.	<i>Experiencia</i> ....	9
8.2.	<i>Capacidad financiera</i> .....	10
8.3.	<i>Portafolio de servicios</i> .....	12
9.	Especificaciones esenciales del objeto.....	13
9.1.	<i>Obligaciones del contratista</i> ....	13
9.2.	<i>Obligaciones de la Fundación EPM</i> ....	14
10.	Propuesta económica. ....	15
11.	Evaluación de las propuestas.....	16
11.1.	<i>Confrontación aritmética de los precios.</i> ....	16
11.2.	<i>Procedimiento en caso de error u omisión o desviaciones en la cotización.</i> ....	17

11.3.	<i>Descuentos.</i>	17
11.4.	<i>Verificación de la información.</i>	17
12.	<b>Factores de evaluación.</b>	<b>18</b>
12.1.	<i>Evaluación económica de la propuesta - 25puntos.</i>	18
12.2.	<i>Portafolio de servicios 40 Puntos</i>	19
12.3.	<i>Experiencia específica en producción de contenidos audiovisuales en lengua de señas colombiana con temáticas de divulgación científica (EX) 30 Puntos</i>	19
12.4.	<i>Criterios de sostenibilidad – 5 Puntos</i>	20
13.	<b>Comparación de propuestas.</b>	<b>21</b>
14.	<b>Condiciones de desempate.</b>	<b>21</b>
15.	<b>Aceptación de la oferta.</b>	<b>21</b>
16.	<b>Terminación del proceso.</b>	<b>22</b>
16.1.	<i>Causales de rechazo</i>	22
16.2.	<i>Definición de eliminación</i>	22
16.3.	<i>Causales de eliminación.</i>	22
16.4.	<i>Reglas de subsanabilidad</i>	23
17.	<b>Protección de datos personales.</b>	<b>24</b>
18.	<b>Comunicación oficial.</b>	<b>24</b>
21.	<b>Terminación del contrato.</b>	<b>27</b>
22.	<b>Terminación unilateral del contrato.</b>	<b>27</b>
23.	<b>Suspensión Temporal del Contrato.</b>	<b>28</b>
24.	<b>Domicilio y Solución de controversias.</b>	<b>28</b>
25.	<b>Confidencialidad.</b>	<b>29</b>
26.	<b>Exclusión de la relación laboral o contractual.</b>	<b>29</b>
27.	<b>Perfeccionamiento del contrato.</b>	<b>29</b>

28. Cláusula penal pecuniaria.....	29
29. Cesión y subcontratación.....	30
30. Fuerza mayor y caso fortuito. ....	30
31. Vigencia del contrato.....	31
32. Gestor del contrato. ....	31
33. Lugares de ejecución. ....	31
34. Renovación del contrato. ....	31
35. Política de no discriminación .....	32
36. Forma de pago.....	32
37. Indemnidad .....	33
37. Anexos .....	35

## 1. Descripción general.

Este documento contiene las condiciones bajo las cuales LA FUNDACIÓN EPM realiza el proceso de selección o escogencia de un contratista que, en las condiciones y con los requisitos que aquí se describen, ejecute los servicios y/o actividades que se determinan en el numeral 2 de la presente invitación a cotizar, los cuales definen el “objeto de la contratación”, los interesados deben verificarlas en su totalidad, y en caso de dudas, solicitar las aclaraciones que se consideren pertinentes.

Entre quienes participen en el proceso, con aplicación de los procedimientos, criterios y reglas que la invitación a cotizar señala, LA FUNDACIÓN EPM seleccionará a quien ofrezca las mejores condiciones para cumplir con el objeto de la contratación.

En el evento en que el/los interesados(s) no se informe(n) y/o documento(n) debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales se contratará, no se considerará como excusa válida para la eventual formulación de posteriores reclamaciones.

Efectuada la selección y aceptada la oferta correspondiente mediante la comunicación respectiva al proponente favorecido, éste procederá a la formalización y legalización del contrato y una vez obtenida, LA FUNDACIÓN EPM y EL CONTRATISTA iniciarán la ejecución del contrato con sujeción estricta a los términos pactados y siempre dentro del marco de la ley colombiana.

## 2. Objeto de la contratación.

Prestación de Servicios de preproducción, producción y posproducción audiovisual en lengua de señas colombiana y acompañamiento técnico y profesional en lengua de señas colombiana para los programas y proyectos de la Fundación EPM.

## 3. Alcance del objeto del contrato.

- Adquirir la prestación de servicios de preproducción, producción y posproducción de contenidos audiovisuales, traducción e interpretación de guiones y/o documentos en lengua de señas colombiana para el desarrollo del proyecto Enseñas-ciencia.
- Adquirir un (1) taller presencial con una duración de 4 horas para 20 veinte participantes sobre como comprender y acercarse a la comunidad sorda para una mejor atención y servicio en los espacios administrados por la Fundación EPM.

Las especificaciones de estos alcances se delimitan en el numeral 7 de la presente solicitud: “Especificaciones esenciales del objeto”.

## 4. Presupuesto

El presupuesto disponible para esta contratación corresponde a la suma de hasta **TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M.L. (\$37.334.000) Impuestos incluidos**, este

presupuesto incluye los pagos por los costos directos e indirectos y todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

## 5. Condiciones generales de la contratación.

Persona a la que va dirigida la invitación a cotizar:	-Personas Jurídicas legalmente constituidas con registro ante la Cámara de Comercio.  -Personas Naturales con registro mercantil
Empresa contratante:	FUNDACIÓN EPM
Programa requeridor:	Dirección de programas
Fecha de envío:	<b>22 de julio de 2024</b>
Fecha de entrega de propuesta:	<b>02 de agosto de 2024 hasta las 5:00 p.m.</b>

## 6. Entrega de Propuesta.

La propuesta y documentación anexa deberá enviarse únicamente al correo [contrataciones@fundacionepm.org.co](mailto:contrataciones@fundacionepm.org.co) en formato PDF y EXCEL firmado por el representante legal o competente, en el asunto del correo deberá indicar el número de la invitación a cotizar INV 2024-0140.

Se entiende que la cotización tiene una vigencia de sesenta (60) días calendario (mientras se lleva a cabo el proceso precontractual).

La recepción de la propuesta por parte de LA FUNDACIÓN EPM no implica ningún compromiso de continuar con el proceso de contratación debido a que se trata de una solicitud de cotización no compromisoria.

Las ofertas que se reciban después del plazo fijado para el cierre de la contratación no serán tenidas en cuenta para el proceso.

## 7. Requisitos legales de participación.

Para participar en el proceso, el proponente deberá adjuntar la siguiente documentación:

### 7.1. Personas Jurídicas.

- Acreditar su existencia y representación legal mediante certificado original expedido por la entidad competente de su domicilio principal, con fecha de expedición no superior a sesenta (60) días calendario, teniendo como referencia la fecha de cierre del presente proceso.
- La persona jurídica deberá tener una vigencia mínima del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, el cual se verifica en el certificado de existencia y representación legal.
- Garantizar que el objeto de la sociedad u organización esté relacionado con el objeto de la presente invitación a cotizar, el cual se verifica en el certificado de existencia y representación legal.

- Enviar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- Enviar copia del RUT (Registro Único Tributario) actualizado
- Adjuntar paz y salvo de obligaciones con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) con el fin de garantizar que la persona jurídica cumple con todas sus obligaciones tributarias y no tiene deudas pendientes con la entidad. (adjuntar pantallazo de la consulta obligación en el portal transaccional: trámites y servicios DIAN, donde se pueda reflejar fecha de la consulta y nombre de la persona jurídica.)
- Enviar el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que regulen la materia, expedido por el representante legal o el revisor fiscal si le aplica, (adjuntando copia de la cédula y copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal).
- Certificado cuenta bancaria no superior a 30 días teniendo como base el cierre del presente proceso.

## **7.2. Personas Naturales.**

Para las personas naturales se debe adjuntar:

- Registro mercantil con fecha de expedición no superior a sesenta (60) días calendario, teniendo como referencia la fecha de cierre del presente proceso.
- Copia de la cédula de ciudadanía
- Enviar copia del RUT (Registro Único Tributario) actualizado.
- Adjuntar paz y salvo de obligaciones con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) con el fin de garantizar que la persona natural cumple con todas sus obligaciones tributarias y no tiene deudas pendientes con la entidad. (adjuntar pantallazo de la consulta obligación en el portal transaccional: trámites y servicios DIAN, donde se pueda reflejar fecha de la consulta y nombre de la persona natural.)
- Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social (EPS, Pensión) conforme a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003; inciso 1° del Artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, o las normas que las modifiquen o complementen. Si tiene trabajadores a su servicio, deberá acreditar, además, el pago de aportes a la seguridad social integral por éstos, así como de los parafiscales.
- Enviar el certificado de la cuenta bancaria, con fecha de expedición inferior a treinta (30) días calendario.

## **7.3. Régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.**

El proponente deberá adjuntar el **Anexo No 1** denominado “*Formato de inhabilidades e incompatibilidades,*” debidamente suscrito por el representante legal en el que expresa que no se encuentra incurso dentro del régimen de inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, las normas que la modifican complementan o aclaran, ni en conflicto de intereses para contratar con LA FUNDACIÓN EPM, GRUPO EPM o su GRUPO DE INTERÉS.

Con la presentación de la oferta, el proponente declara que conoce las normas aplicables de soborno transnacional contenidas principalmente en la Ley 1778 de 2016 y manifiesta no haber cometido ninguna conducta o acto de corrupción transnacional o contrario a las normas de lucha contra la corrupción, o cualquier



acto relacionado como servidor y/o particular, y eleva el compromiso a observar y respetar las normas para evitar actuaciones relacionadas con las prohibiciones normativas, por acción, tolerancia o consentimiento.

Con la sola presentación de la oferta NO se entenderá que no se encuentra incurso dentro de dicho régimen, por tanto, se hace necesario presentar el respectivo anexo, para su validación por parte de LA FUNDACIÓN EPM.

#### **7.4. Autorización Datos Personales**

El proponente deberá diligenciar el formulario relacionado en el siguiente link <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScFct6h6-EDGL5sxGupouqa8Ypp3rie69nDngJxNYP1hY0fBg/viewform?pli=1> denominado “Formulario de autorización para el tratamiento de datos personales”, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

**NOTA:** Tener en cuenta que el formulario debe ser diligenciado con la información del representante legal.

#### **7.5. Prácticas sostenibles**

En el marco de las acciones encaminadas a la Sostenibilidad, el proponente deberá adjuntar el **Anexo N°2** denominado “*Compromiso de cumplimiento de prácticas sostenibles*,” debidamente suscrito por el representante legal a través del cual manifiesta su voluntad y disposición en la búsqueda e implementación de acciones encaminadas a las relaciones de cuidado del entorno y respeto por el medio ambiente.

El proponente con la firma del compromiso manifiesta que conoce y acepta el MANUAL DE PRACTICAS SOSTENIBLES EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS y sus anexos ([https://www.grupo-epm.com/site/Portals/17/MN\\_030\\_Manual%20de%20Buenas%20Pr%C3%A1cticas%20Sostenibles%20adquisici%C3%B3n%20BS.docx.pdf?ver=2023-02-03-171904-720](https://www.grupo-epm.com/site/Portals/17/MN_030_Manual%20de%20Buenas%20Pr%C3%A1cticas%20Sostenibles%20adquisici%C3%B3n%20BS.docx.pdf?ver=2023-02-03-171904-720)) y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en el y en los demás documentos relativos a las buenas prácticas sostenibles. Igualmente se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula, el manual y sus anexos.

### **8. Requisitos contractuales de participación.**

#### **8.1. Experiencia**

Los oferentes para el presente proceso de contratación deberán acreditar la experiencia de máximo cinco (5) mínimo (3) certificaciones que acrediten la experiencia con el objeto de la presente solicitud: “Prestación de Servicios de preproducción producción y posproducción audiovisual en lengua de señas colombiana y acompañamiento técnico y profesional en lengua de señas colombiana”. Debidamente terminados en los últimos tres (3) años contados a partir del cierre de la presente solicitud, dichos certificados deben contener la siguiente información:

- Objeto del contrato

- Descripción del trabajo realizado (opcional)
- Nombre de contacto y teléfono
- Valor del contrato
- Fecha de inicio y fecha de terminación o plazo del contrato

**NOTA: Los certificados deben presentarse en hoja membrete de la entidad para cual realizó el proyecto.**

**Nota 1:** En caso de experiencia con la Fundación EPM, bastará con dejar claro y expreso en el contenido de la propuesta el número del contrato u orden de compra suscrita y ejecutada.

La FUNDACIÓN EPM se reserva el derecho de verificar y/o solicitar información adicional en caso de requerirlo para constatar la veracidad de la información contenida en los certificados.

## **8.2. Capacidad financiera**

Los oferentes que deseen participar en el proceso de selección estarán condicionados por la estabilidad económica y la capacidad financiera para soportar la ejecución del objeto contractual con los siguientes requisitos:

### **Personas Naturales**

- Para las personas naturales que en el RUT aportado para el presente proceso tienen la responsabilidad ante la DIAN numero 05 – impuesto de renta y complementarios, para validar la capacidad financiera se le **solicita enviar la declaración de renta del año netamente anterior**, la validación de la capacidad financiera será conforme a lo siguiente:
  - Que la suma de la renta líquida gravable sea superior o igual al 20% del valor del presupuesto para la presente contratación.
- Si la persona natural en su RUT aportado para el presente proceso tiene la responsabilidad ante la DIAN numero 42 – Obligado a llevar contabilidad, para validar la capacidad financiera se le **solicita enviar los estados financieros oficiales firmados por el contador público que los certifica**, adicional a ello la fotocopia de la cedula del contador público y la tarjeta profesional que lo acredita ante la junta central de contadores de este, la validación de la capacidad financiera será conforme a lo siguiente:

INDICADOR	DESCRIPCION	FORMULA
Índice de Liquidez (IL)	Se medirá como la relación entre activo corriente y pasivo corriente	$IL = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$

Nivel de Endeudamiento (NE)	Se medirá como la relación entre el pasivo y el activo totales	$E = \frac{Pasivo\ Total}{Activo\ Total}$
Capital de Trabajo Neto (CTN)	Se medirá como la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente	$CTN = Activos\ Corrientes - Pasivos\ Corriente$

- Que el índice de liquidez sea >1 el oferente manifiesta que tiene buena salud financiera, ya que, que demuestra en su estado de la situación financiera que sus activos corrientes son superiores a sus pasivos corrientes.
  - Que el % del endeudamiento no supere el 50% de sus obligaciones, que tenga tanto en el corto como en el largo plazo.
  - Que el capital de trabajo no supere el 10% de los ingresos, esto se da con el resultado del CTN y este se divide sobre los ingresos, el porcentaje arrojado nos indicará que la empresa cuenta con recursos disponibles para cubrir su capital de trabajo.
- Si la persona natural en su RUT aportado para el presente proceso no tiene la responsabilidad ante la DIAN 05 (impuesto de renta y complementarios) y 42 (Obligado a llevar contabilidad), se le solicita enviar el extracto bancario actualizado del trimestre inmediatamente anterior a la fecha de cierre del presente proceso, la validación de la capacidad financiera será conforme a lo siguiente:
    - i) Que el saldo actual en el extracto presentado sea superior o igual al 20% del valor del presupuesto para la presente contratación.

## **Personas Jurídicas**

- Para validar la capacidad financiera en las personas jurídicas, deberán enviar los estados financieros oficiales al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, enviando los siguientes estados financieros: Estado de la situación financiera (balance general), estado de resultados y estado de flujo de efectivo.

Los estados financieros deberán estar firmados por el representante legal del oferente, el contador público que los prepara y en caso de aplicar, por el revisor fiscal, si está obligado de acuerdo con el artículo 203 del Código de Comercio, o el parágrafo 2° del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 o por normas internas o estatutarias de las entidades que lo exijan u otras normas de tipo legal, en atención a esto anexar la fotocopia de la cedula del contador público y/o revisor fiscal así como también la tarjeta profesional, la validación de la capacidad financiera será conforme a lo siguiente:

INDICADOR	DESCRIPCION	FORMULA
Índice de Liquidez (IL)	Se medirá como la relacion entre activo corriente y pasivo corriente	$IL = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$
Nivel de Endeudamiento (NE)	Se medirá como la relacion entre el pasivo y el activo totales	$E = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$
Capital de Trabajo Neto (CTN)	Se medirá como la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente	$CTN = \text{Activos Corrientes} - \text{Pasivos Corriente}$

- Que el índice de liquidez sea >1 el oferente manifiesta que tiene buena salud financiera, ya que, que demuestra en su estado de la situación financiera que sus activos corrientes son superiores a sus pasivos corrientes.
- Que el % del endeudamiento no supere el 50% de sus obligaciones, que tenga tanto en el corto como en el largo plazo.
- Que el capital de trabajo no supere el 10% de los ingresos, esto se da con el resultado del CTN y este se divide sobre los ingresos, el porcentaje arrojado nos indicará que la empresa cuenta con recursos disponibles para cubrir su capital de trabajo.

### 8.3. Portafolio de servicios

El proponente deberá adjuntar su portafolio de manera digital donde se evidencien diferentes tipos de producciones audiovisuales, principalmente producciones audiovisuales en lengua de señas colombiana, el envío del portafolio de manera digital es de carácter obligatorio, deberán entregarse por correo electrónico al buzón [contrataciones@fundacionepm.org.co](mailto:contrataciones@fundacionepm.org.co) indicando en el asunto numero de la solicitud **INV 2024-0140** y adjuntando dicho portafolio, antes del término señalado en el presente documento para la entrega de la propuesta (**02 de agosto de 2024 hasta las 5:00 p.m.**), si se entregan muestras fuera del tiempo estipulado la propuesta del proponente no será tomada en cuenta para el proceso.

En este portafolio se deberá identificar la calidad del video (imagen, sonido, iluminación), la creatividad y originalidad en los productos audiovisuales que contenga el portafolio, la capacidad actuarial de quienes participen en el video y el uso de elementos de apoyo visual que permitan a la comunidad sorda comprender conceptos y terminologías de ciencia. Así mismo, cada video deberá indicar para quién fue producido y el objetivo de este.

**Parágrafo 1:** El envío del portafolio de servicios es de carácter obligatorio, por lo tanto, si no es presentado en la fecha y hora estipulada por la Fundación su propuesta no será tomada en cuenta.

## 9. Especificaciones esenciales del objeto.

El proveedor debe garantizar:

- 12 videos clips, cada uno con una duración de hasta 3.15 minutos, la temática de estos videos está asociada a las temáticas de las salas del Museo del Agua de la Fundación EPM, el guion será entregado por la Fundación EPM y el CONTRATISTA deberá traducir e interpretar el guion a lengua de señas colombianas pues cada video debe estar producido en dicha lengua.

Para la producción de los videos, tener presente:

- Traducción e interpretación de guiones del Museo de Agua en lengua de señas colombiana
- Diseño de preproducción, producción y posproducción.
- Desarrollo de prototipo para validación y aprobación.
- Presentadores Sordo-señantes.
- Subtitulado y alto contraste según la norma
- Ilustraciones y apoyos visuales según el contenido del video
- Traducción, interpretación y revisión de discursos.
- Validación del contenido con personas Sordo-señantes.

Esta producción se llevará a cabo con el acompañamiento del equipo de comunicaciones de la Fundación EPM quienes serán los encargados de validar y aprobar las condiciones técnicas de los videoclips y la adecuada aplicación de marca en los mismos.

- Un (1) taller presencial con una duración de 4 horas para 20 participantes los cuales son los colaboradores de la Fundación EPM sobre cómo comprender y acercarse a la comunidad sorda para una mejor atención y servicio en los espacios de la Fundación EPM, el CONTRATISTA deberá entregar:

- 20 refrigerios que contengan, cada uno: jugo, fruta y harina.
- Registro fotográfico del taller
- Certificado de participación a las personas que asistan las 4 horas de capacitación

Se definirá un cronograma de trabajo en conjunto con el CONTRATISTA en el que deberán establecer tiempos de entrega para cada uno de los ítems relacionados con cada alcance.

### 9.1. Obligaciones del contratista

1. El CONTRATISTA deberá estar en la capacidad de prestar apoyo técnico de manera oportuna (estar disponible), para la atención de eventualidades o imprevistos que se presenten relacionadas al objeto del contrato.
2. El personal que participe en la ejecución del contrato será debidamente seleccionado, entrenado y capacitado por el CONTRATISTA.

3. El CONTRATISTA deberá garantizar que cuenta con la capacidad para asignar personal para el desarrollo propio de las labores del objeto de este contrato.
4. El CONTRATISTA deberá asistir a reuniones de trabajo cuando lo estime conveniente el gestor del contrato.
5. El CONTRATISTA deberá certificar el pago de aportes de seguridad social de las personas que participen en la ejecución de las labores del objeto de este contrato.
6. El CONTRATISTA deberá proveer recursos necesarios para la ejecución del contrato.
7. El CONTRATISTA en conjunto con la Fundación elaborará un cronograma de actividades, mediante el cual se le hará seguimiento de avance al contrato.
8. El CONTRATISTA deberá mantener los valores presentados en la oferta durante la vigencia del contrato y los mismos no podrán ser modificados.
9. EL CONTRATISTA deberá asumir los viáticos, gastos, materiales, herramientas y equipos que se requieran en el ejercicio de la labor del prestador de servicios, y por lo tanto no están contemplados dentro del presente contrato.
10. EL CONTRATISTA se obliga a entregar cada factura, cuenta de cobro o documento equivalente de conformidad con el numeral 21 “Forma de pago”.
11. EL CONTRATISTA debe asignar una persona encargada de supervisar el cumplimiento del contrato, quien tendrá comunicación directa con el gestor técnico delegado por la Fundación y este deberá acatar además de todas las obligaciones consignadas en este documento, en la propuesta presentada por el contratista, sus adendas y aclaraciones.
12. EL CONTRATISTA deberá solicitar la autorización de tratamiento de datos personales a los asistentes del taller.
13. EL CONTRATISTA deberá diseñar y preparar el taller de intervención participativo (Taller en Modo señas) conforme a las indicaciones dadas por la gestoría técnica y administrativa asignada por la Fundación EPM.

## **9.2. Obligaciones de la Fundación EPM**

1. La Fundación EPM entregará al contratista el guion para la preproducción, producción y posproducción audiovisual del alcance del objeto contractual.

2. La Fundación EPM debe asignar una gestoría técnica y administrativa del contrato, para el desarrollo del objeto del contrato.
3. La Fundación EPM deberá realizar oportunamente los pagos a EL CONTRATISTA conforme a lo descrito en el numeral 21 “Forma de pago” de la presente solicitud.
4. La Fundación EPM debe proveer los recursos técnicos que le corresponden en virtud del presente contrato y que este en capacidad de suministrar.
5. La Fundación EPM debe asignar el equipo de personal y funcionarios que se encarguen de la verificación del objeto del presente contrato o del acompañamiento requerido.
6. Las demás propias de la modalidad de contratación.

## 10. Propuesta económica.

Los oferentes que deseen participar del presente proceso deberán presentar la propuesta económica conforme a como lo indica el **Anexo N°3 Formulario de precios**, indicando el precio los servicios a prestar en **pesos colombianos y sin decimales**.

**NOTA: Anexo No.3 - Formularios de precios enviar la propuesta tanto en formato EXCEL como PDF y firmado por el representante legal y/o persona natural según el caso.**

Se advierte expresamente que los precios cotizados por el oferente, deben considerar y contener el pago de los servicios y/o actividades debidamente terminados, de conformidad con las especificaciones, y deberán comprender todos los gastos necesarios en equipos, materiales, herramientas, maquinaria, transporte, viáticos del personal, parqueaderos, mano de obra, prestaciones sociales, dirección y administración, utilidad del proponente, seguros y todos los gastos que puedan afectar el costo directo e indirecto de las mismas. Si el contratista incurre en algún otro gasto necesario para cumplir el objeto del contrato deberá ser asumido por este.

Al preparar su oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

**Parágrafo 1:** Esta propuesta no es obligatoria ni vinculante, por esta razón LA FUNDACIÓN EPM no se obliga a adjudicar el proceso. Así mismo, todos los costos y gastos en que incurra el proponente con ocasión de la preparación y presentación de la propuesta, oferta y/o cotización o cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de contratación, estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes, siendo de carácter aleatorio su resultado, por lo que no habrá lugar a reclamación o indemnización alguna, relacionada con la etapa precontractual o mera oferta.

**Parágrafo 2:** Los impuestos, tasas, contribuciones u otros cargos que deberá pagar el contratista, serán aplicados los obligatorios por Ley entre los cuales se encuentran (Rete Fuente, Rete IVA, Rete ICA, Estampilla, dependiendo del proponente seleccionado). Según obligaciones del RUT



**Parágrafo 3:** Los costos unitarios de los *ítems* cotizados deberán mantenerse durante la duración del contrato. Sin embargo, LA FUNDACIÓN EPM reajustará los precios unitarios cotizados en el formulario de la propuesta en un porcentaje igual al decretado por el gobierno nacional según le aplique en el cambio de vigencia.

**Parágrafo 4:** El proponente seleccionado deberá garantizar que conserva sus precios indicados en las propuestas; así mismo el contratista deberá asumir el riesgo financiero del contrato.

**Parágrafo 5:** El proponente no deberá realizar cambios en el formulario de precios de ninguna clase.

**Parágrafo 6:** LA FUNDACION EPM **NO** recibirá cotizaciones parciales de los requerimientos solicitados.

**Parágrafo 7:** Es responsabilidad del proponente verificar, según el régimen de ventas al que pertenezca, si está obligado o no a liquidar el Impuesto sobre el Valor Agregado (IVA) y bajo qué porcentaje. LA FUNDACIÓN EPM no se hará responsable por sobre costos que se generen por la inobservancia de normas específicas de cada proponente.

**Parágrafo 8:** Todos los costos que se requieran para el desarrollo del contrato deberán ser tenidos en cuenta en su totalidad dentro del valor de su propuesta (equipos, herramientas, maquinaria, materiales, transporte, mano de obra, entre otros). Si el contratista incurre en algún otro gasto necesario para cumplir el objeto del contrato deberá ser asumido por este.

## **11. Evaluación de las propuestas.**

LA FUNDACIÓN EPM examinará las propuestas para determinar si los proponentes están habilitados para presentarla de acuerdo con los requisitos de participación exigidos, si están completas, y los documentos han sido debidamente presentados, si no hay errores de cálculo, y en general si se ajustan a los documentos de la contratación.

En caso de que la información suministrada por el oferente presente inexactitudes o sea necesaria su ampliación, LA FUNDACIÓN EPM podrá solicitar información complementaria a la oferta durante el proceso de evaluación, para lo cual se otorgará un término al proponente para hacer entrega de la información solicitada, sin que con ella se pretenda mejorar o modificar sustancialmente la propuesta presentada.

Una vez que LA FUNDACIÓN EPM haya determinado cuales propuestas se ajustan a los documentos de la contratación, procederán a su evaluación y comparación, bajo el siguiente procedimiento:

### **11.1. Confrontación aritmética de los precios.**

LA FUNDACIÓN EPM verificará el precio de cada propuesta, efectuando las operaciones aritméticas del caso para constatar la correspondencia de los precios unitarios + IVA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (Unitario + IVA), prevalecerá el unitario, a menos que pueda LA FUNDACIÓN EPM, con certeza, determinar que el valor real se encuentra en el valor total, según se deduzca de la confrontación de los precios con los de los componentes de ese valor unitario, en los formularios diligenciados por el proponente, o en



cualquier otra forma que dé certeza. En este caso el valor unitario será corregido para los efectos de evaluación de la oferta.

## **11.2. Procedimiento en caso de error u omisión o desviaciones en la cotización.**

En la evaluación de la propuesta, se revisará y determinará si existen errores, omisiones o desviaciones en los precios de la propuesta, caso en el cual LA FUNDACIÓN EPM hará los análisis correspondientes.

Si el error puede corregirse con operaciones aritméticas, se procederá a su corrección. Siempre y cuando el error u omisión en la cotización no sea sustancial y simplemente aritmético.

- En caso de faltantes en un determinado ítem, se recurrirá en primer lugar a verificar si los precios de este pueden ser extraídos de la propia oferta; de ser así, el valor real del ítem será el valor corregido para efectos de evaluación de la oferta y de comparación con las demás, para la aceptación de la oferta.

- De no ser posible lo anotado en el párrafo precedente, se tomará como valor del ítem faltante para efectos de evaluación y comparación, mas no para aceptación de la oferta, el mayor valor cotizado para ese ítem por los demás proponentes, así sus propuestas hayan sido rechazadas. Luego se procederá, previo a la aceptación de la oferta, a determinar el precio con el proponente oponente, el que de ningún modo será superior al considerado para comparación.

-Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

## **11.3. Descuentos.**

Cuando algún proponente ofrezca descuentos condicionados a determinado evento, éstos no serán tenidos en cuenta en la evaluación y comparación de las propuestas. Pero si la propuesta que ofrece un descuento de este tipo resulta favorecida, éste será tenido en cuenta para la aceptación de la oferta siempre y cuando sean favorables para LA FUNDACIÓN EPM.

## **11.4. Verificación de la información.**

LA FUNDACIÓN EPM confirmará las referencias relacionadas en la propuesta que considere necesarias, para lo cual consultarán directamente a la persona indicada o a otras que puedan suministrar información sobre los trabajos realizados.

LA FUNDACIÓN EPM se reserva el derecho de verificar tanto la información empresarial como la personal, y en caso de encontrarse falsedad en la misma, se descalificará la propuesta.

En todo caso el proponente deberá adjuntar y suministrar información veraz, siendo claro que, de verificarse algún tipo de información espuria o falsa, la propuesta presentada se tendrá por no presentada y no se continuará con la evaluación de esta.

## 12. Factores de evaluación.

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más conveniente para LA FUNDACIÓN EPM y para los fines que se pretende satisfacer con la contratación, se tendrá en cuenta el siguiente factor, el cual será aplicado a las propuestas que cumplan con los requisitos técnicos, contractuales y económicos, verificados como ya se indicó en acápite anteriores.

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE
Evaluación económica de la propuesta	25
Portafolio de servicios	40
Experiencia específica	30
Criterios de sostenibilidad	5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Parágrafo:** En todo caso para la adjudicación del contrato el proponente deberá obtener un mínimo de 60 puntos en la ponderación total de todos los criterios, de lo contrario no podrá ser adjudicado.

### **12.1. Evaluación económica de la propuesta - 25puntos.**

Para la evaluación económica de la propuesta se aplicará el siguiente procedimiento de calificación económica a las propuestas hábiles:

- a) La FUNDACIÓN EPM verificará que las ofertas económicas no contengan errores aritméticos y de ser procedente, efectuará la rectificación de la siguiente manera:
  - La rectificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes y el IVA (si aplica).
  - Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
  - En caso de error en la suma de la lista de precios, el resultado total correcto será el que se obtenga de revisar dichas sumas.
- b) Para la determinación de los puntajes económicos de las diferentes propuestas se seguirá el siguiente procedimiento:

El precio tendrá una asignación máxima de cincuenta (25) puntos, los cuales se le adjudicarán a cada ítem de menor valor unitario. A las demás propuestas se les asignará el puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = (P_m \times 25) / P_i$$

Donde:

P: Puntaje para el factor precio.

P<sub>m</sub>: Valor de la propuesta menor valor.

P<sub>i</sub>: Valor de la propuesta evaluada.

25: Puntaje asignado a la propuesta que presente el menor precio.

Luego de asignar el puntaje a cada ítem se realizará un promedio entre estos, para hallar el puntaje total de la propuesta.

## **12.2. Portafolio de servicios 40 Puntos**

Para determinar el puntaje asignado, LA FUNDACIÓN EPM dará cuarenta (40) puntos al proponente que obtenga mayor calificación de acuerdo con la calidad del portafolio entregado por el proponente, según lo estipulado en el numeral 8.3 de la presente Invitación a Cotizar. Se entenderá como calidad los siguientes aspectos:

Aspectos por evaluar	Puntos
Calidad del video (imagen, sonido, iluminación).	<i>Hasta 10 puntos</i>
Creatividad y originalidad en los productos audiovisuales	<i>Hasta 10 puntos</i>
Capacidad actuarial de quienes participen en el video	<i>Hasta 10 puntos</i>
Uso de elementos de apoyo visual	<i>Hasta 10 puntos</i>

## **12.3. Experiencia específica en producción de contenidos audiovisuales en lengua de señas colombiana con temáticas de divulgación científica (EX) 30 Puntos**

Los proponentes que deseen participar en el proceso de contratación podrán acreditar experiencia específica en producción de productos audiovisuales en lengua de señas colombianas con temáticas de divulgación científica. Los contratos deberán estar terminados en los tres (3) últimos años contados a partir del cierre de la presente invitación a cotizar. La ejecución y recibo a satisfacción de los contratos deberá ser certificada por la entidad contratante pública o privada). Se anexarán certificaciones, actas de recibo, actas de liquidación y/o contratos de cualquier valor donde se evidencie de manera clara la experiencia específica. Estos certificados serán diferentes a los emitidos por los requisitos contractuales de participación (numeral 8.1 Experiencia). Los puntajes se asignarán, de acuerdo con la siguiente tabla:

Aspectos por evaluar	Puntos
3 experiencias específicas en producción de contenidos audiovisuales en lengua de señas colombiana con temáticas de divulgación científica	30 puntos
2 experiencias específicas en producción de contenidos audiovisuales en lengua de señas colombiana con temáticas de divulgación científica	20 puntos
1 experiencia específica en producción de contenidos audiovisuales en lengua de señas colombiana con temáticas de divulgación científica	10 puntos

## 12.4. Criterios de sostenibilidad – 5 Puntos

Con el fin de evaluar los criterios de sostenibilidad es importante que considere los siguientes criterios:

### Personas Naturales

- La persona natural se encuentra en estado de vulnerabilidad (discapacitados, minorías étnicas, desplazados por la violencia, desmovilizados de grupos armados) o personal en reincorporación a la vida laboral. **(2.5 Puntos)**.

El documento para verificar este criterio es el certificado expedido y firmado por la persona natural, donde manifieste que se encuentra en estado de vulnerabilidad por alguna de las anteriores causas.

- La persona natural apoya a apoya a fundaciones u organizaciones conformadas por madres cabeza de familia o de personas en estado de vulnerabilidad (discapacitados, minorías étnicas, desplazados por la violencia, desmovilizados de grupos armados) **(2.5 Puntos)**

El documento para verificar este criterio es el certificado expedido y firmado por la persona natural, donde manifieste que apoya el criterio anteriormente mencionado u otros registros o certificados expedidos por la fundación u organización beneficiaria de los aportes y/o apoyo técnico que la persona le provea.

### Personas Jurídicas

- El proveedor tiene un porcentaje de vinculación de personal en estado de vulnerabilidad (discapacitados, minorías étnicas, desplazados por la violencia, desmovilizados de grupos armados) o personal en reincorporación a la vida laboral. **(2.5 Puntos)**.

El documento para verificar este criterio es el Certificado del representante legal de la empresa y/o Revisor Fiscal, si aplica., donde manifieste que se encuentra en estado de vulnerabilidad por alguna de las anteriores causas.

- El proveedor apoya a fundaciones u organizaciones conformadas por madres cabeza de familia o de personas en estado de vulnerabilidad (discapacitados, minorías étnicas, desplazados por la violencia, desmovilizados de grupos armados) **(2.5 Puntos)**

El documento para verificar este criterio es el Certificado del representante legal de la empresa y/o revisor Fiscal, si aplica., donde manifieste que apoya el criterio anteriormente mencionado u otros registros certificados expedidos por la fundación u organización beneficiaria de los aportes y/o apoyo técnico que la empresa le provea.

### **13. Comparación de propuestas.**

Una vez que se determine con exactitud el puntaje individual de las ofertas, se procederá a su análisis global teniendo en cuenta los factores de evaluación que se señalan en este documento, con el fin de seleccionar en su conjunto, cuál es la más favorable para LA FUNDACIÓN EPM.

Ofrecimiento más favorable es aquel que teniendo en cuenta los factores de evaluación a los que nos hemos referido en este capítulo, resulta ser el más conveniente para LA FUNDACIÓN EPM, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en los documentos de la contratación.

Hechos los análisis del caso, se hará la comparación de las ofertas, mediante cotejo entre ellas, la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones que haya efectuado LA FUNDACIÓN EPM, o sus consultores o asesores en caso de que hayan sido designados para ello.

El resultado del proceso de evaluación no se publica en la página web de LA FUNDACIÓN EPM. Se indicará a cada proponente el resultado de su propuesta.

### **14. Condiciones de desempate.**

Si al hacer las ponderaciones resultaren dos o más ofertas con igual puntaje, se dará cumplimiento a lo establecido en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 (o la que la modifique o sustituya) para lo cual, en el momento de presentarse tal situación EL CONTRATANTE solicitará, a los oferentes que presenten el empate, la documentación válida para acreditar el cumplimiento del criterio de desempate.

### **15. Aceptación de la oferta.**

LA FUNDACIÓN EPM aceptará la oferta más favorable, que haya cumplido todos los aspectos técnicos, contractuales y los factores de escogencia en general, incluidos en esta invitación a cotizar, valorados de manera precisa y detallada de conformidad con los análisis establecidos en este documento.

EL CONTRATANTE igualmente se abstendrá de aceptar ofertas cuando el oferente, sus accionistas, asociados o socios, sus representantes legales o miembros de Junta Directiva, estén reportados en alguna de las listas asociadas al Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo LA/FT," por haber transgredido las disposiciones sobre fraude y corrupción, para lo cual se harán las consultas que en tal sentido correspondan.

## **16. Terminación del proceso.**

Cuando se presenten hechos que impidan la escogencia objetiva; cuando no se presenten propuestas o ninguna de las presentadas se ajuste a lo descrito en la invitación a cotizar; cuando se haya violado la reserva de las propuestas de manera ostensible antes del cierre del proceso de contratación; cuando se presenten circunstancias que hagan perder la competencia de LA FUNDACIÓN EPM para la aceptación o declaración de desierto del proceso; o aparezca un vicio en éste que pueda generar una nulidad de lo actuado; o cuando las exigencias del servicio lo requieran o las circunstancias de orden público lo impongan; o cuando a juicio de LA FUNDACIÓN EPM el proceso resulte inconveniente; o incurran en alguna de las causales de eliminación, LA FUNDACIÓN EPM dará por terminado el proceso de contratación en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar al pago de indemnización o reconocimiento por concepto alguno a los proponentes.

### **16.1. Causales de rechazo**

Serán causales para rechazar la oferta el incumplimiento de cualquiera de los requisitos de participación de esta invitación a cotizar o por incumplimiento de requisitos legales.

### **16.2. Definición de eliminación**

Se entiende por “eliminación” la decisión de excluir del proceso una oferta cuando dentro de su análisis se detectan errores, faltas, incoherencias, o en general información no admisible, o cuando se presente alguna (s) de las causales descritas más adelante.

### **16.3. Causales de eliminación.**

Podrán ser causales de eliminación de las ofertas, cuando no se ajusten a las exigencias del documento de condiciones o de la ley, o cuando se presente alguna o algunas de las siguientes causales, a menos que hubiere posibilidad de subsanarse conforme a lo previsto en esta invitación a cotizar:

- a. Cuando un socio o empleado de quien presente oferta, o el mismo oferente haya participado en la elaboración de la oferta de otro oferente.
- b. Cuando la oferta o sus aclaraciones contengan información inexacta o contradictoria.
- c. Cuando la oferta se modifique por el oferente de manera unilateral o ante una solicitud de aclaración.
- d. Cuando uno o varios precios presentados en la oferta presenten desequilibrios no justificados en relación con los precios normales del mercado.
- e. Cuando los oferentes celebren acuerdos entre sí, con el fin de restringir o distorsionar la libre competencia o para que sea seleccionado uno de ellos o pongan en riesgo los derechos de LA FUNDACIÓN EPM.
- f. Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a empleados de LA FUNDACIÓN EPM encargados del estudio y evaluación de las ofertas, o de la aceptación de la oferta.
- g. Cuando hayan cambiado sustancialmente las condiciones del oferente desde la presentación de su oferta por cualquier causa que, a juicio de LA FUNDACIÓN EPM, limite seriamente la capacidad técnica, operacional o financiera del oferente.

- h. Cuando el oferente no haya respondido requerimientos de información de LA FUNDACIÓN EPM en el plazo otorgado para ello, o los responda de manera insatisfactoria o inconsistente, o lo haga modificando la oferta.
- i. Cuando el oferente se encuentre incluido en la lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas) o en la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos (Lista OFAC), así como en listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción (listas del Banco Mundial y del Grupo BID -Banco Interamericano de Desarrollo-). Cuando el oferente sea una persona jurídica, esta causal se extiende a los socios o accionistas, Revisores Fiscales, Auditores Externos, miembros de junta directiva y representantes legales que tengan directa, o indirectamente más del cinco por ciento (5%) de participación o acciones.
- j. Cuando el oferente o sus accionistas, asociados o socios, que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, o sus representantes legales, revisores fiscales, auditores externos o miembros de la junta directiva, hayan sido condenados en sentencia judicial en firme, por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, o se encuentren vinculados a investigaciones o procesos penales por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, o exista información pública con respecto a tales personas que impacte legal y reputacionalmente al oferente, exponiendo a LA FUNDACIÓN EPM a un riesgo de carácter legal o reputacional.
- k. Cuando la oferta esté condicionada (artículo 855 del Código de Comercio).
- l. Cuando la invitación a cotizar permita la presentación mediante formas asociativas (tales como unión temporal o consorcio, entre otras) y se presente oferta como integrante de más de una de ellas, se considerará la que primero se haya recibido. Si se presentan al mismo tiempo, todas serán eliminadas.
- m. Cuando la oferta estipule la obligatoriedad de que las diferencias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato sean sometidas a la decisión de tribunales de arbitramento.
- n. Cuando la información requerida en los formularios para la evaluación de la oferta, de acuerdo con lo previsto en las condiciones particulares sea consignada en forma indebida, incorrecta o parcial, salvo que sea subsanable.

#### **16.4. Reglas de subsanabilidad.**

Serán subsanables los aspectos de forma de la oferta y en tal sentido primará lo sustancial sobre lo meramente formal. LA FUNDACIÓN EPM en el trámite de solicitud de ofertas, se reserva el derecho de pedir información o aclaraciones adicionales sin que ello implique el derecho de los oferentes a modificarlas, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

Si se identifican inconsistencias, errores o ausencia de documentos para la acreditación de los requisitos de participación, dentro del término que se establezca en la comunicación en la cual se requiera al oferente para el efecto, se podrá solicitar la prueba del cumplimiento de los requisitos de participación.

Los errores de carácter matemático o aritmético que presenten las ofertas serán corregidos conforme a lo indicado en numerales anteriores.



## 17. Protección de datos personales.

Para el desarrollo de la presente relación contractual o alianza, LAS PARTES asumen la obligación de proteger los datos personales a los que accedan, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberán adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales acceden, cualquiera que sea la forma de tratamiento.

Las medidas de seguridad que deberán adoptar LAS PARTES son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que acceden y/o recolectan, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, imágenes, videos, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto.

EL CONTRATISTA o ALIADO manifiesta que conoce y acepta la Política de Protección de Datos Personales de la Fundación EPM publicada en [www.fundacionepm.org.co](http://www.fundacionepm.org.co) y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y en los demás documentos relativos al tratamiento de datos personales.

Si una de LAS PARTES llegare a incumplir la Ley 1581 de 2012 o sus normas concordantes, con ocasión de la presente relación contractual o alianza, deberá indemnizar los perjuicios que llegue a causar a la otra parte, incluyendo las sanciones que llegaren a imponerse en su contra, conforme a lo establecido en la cláusula penal.

Es obligación de EL CONTRATISTA o ALIADO informar a LA FUNDACIÓN EPM sobre cualquier sospecha de pérdida, fuga o ataque contra la información personal a la que ha accedido y/o trata con ocasión de esta relación contractual o alianza, aviso que deberá dar una vez tenga conocimiento de tales eventualidades. La pérdida, fuga o ataque contra la información personal implica así mismo la obligación de LAS PARTES de gestionar el incidente de seguridad de la información conforme los lineamientos en la materia.

El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación de la relación contractual o alianza, sin necesidad de ningún requerimiento o pago de indemnización, a los cuales LAS PARTES renuncian desde ahora.

## 18. Comunicación oficial.

El único medio oficial de comunicación entre **LA FUNDACIÓN EPM** y los proveedores será el correo electrónico. En caso de requerir información adicional deberá ser presentada por este medio.

Se recibirán observaciones e inquietudes de parte de los interesados en participar hasta el **26 de julio de 2024 hasta las 5:00 p.m.** LA FUNDACIÓN EPM tendrá hasta el **29 de julio de 2024** para dar respuesta con las respectivas aclaraciones y/o adendas modificatorias, si es del caso, que brinden respuesta a las observaciones e inquietudes recibidas.



## 19. Condiciones contractuales

### 19.1 Póliza de cumplimiento

Cobertura	Valor asegurado	Vigencia
Amparo de cumplimiento	20% del valor del contrato	Vigencia igual a la totalidad del plazo del contrato y seis (6) meses más.

### 19.2 Aclaraciones respecto de las garantías y seguros

1. Se aclara que el pago de la prima, que se cause con ocasión de esta invitación a cotizar correrá por cuenta del oferente, así como la que se cause por las modificaciones en valor o vigencia del contrato y que impliquen el ajuste de la garantía y/o el seguro.
2. La modificación o ajuste de las vigencias de los amparos pos-contractuales será requisito previo para la entrega de las sumas que por cualquier concepto se encuentren pendientes de pago al CONTRATISTA.
3. Queda entendido y acordado por las partes que ni los valores asegurados de las garantías con las que debe contar EL CONTRATISTA y/o Proveedor de conformidad con esta cláusula ni las garantías en sí mismas, limitan o reducen la responsabilidad del CONTRATISTA y/o Proveedor o sus obligaciones.

## 20. Garantías y seguros

El oferente o contratista deberá constituir a favor de LA FUNDACIÓN EPM las garantías requeridas en el presente documento.

Las garantías de cumplimiento podrán ser amparadas mediante una póliza de seguros, emitida por una compañía de seguros.

Las garantías se expedirán teniendo como asegurado/beneficiario de la misma a LA FUNDACIÓN EPM NIT: 811024803-3

**IMPORTANTE:** En todos los casos en los que haya modificación del plazo y/o los precios del contrato, EL CONTRATISTA deberá modificar el valor y/o el plazo de las garantías y seguros respectivos según corresponda, en la proporción correspondiente a los nuevos valores y plazos. Igualmente, cuando se presenten modificaciones en el contrato que no impliquen variación del valor estimado o del plazo, EL CONTRATISTA deberá aportar la constancia de la comunicación a la compañía de seguros o al banco, según sea el caso, en la cual les notifica las modificaciones realizadas en el contrato.

### 20.1 Condiciones de las pólizas emitidas por compañías de seguros.

Las garantías que se soliciten dentro de las solicitudes de oferta con LA FUNDACIÓN EPM se suscribirán con

base en un clausulado único diseñado a la medida de las necesidades de las empresas del Grupo EPM, denominado Póliza Matriz y que sólo puede ser expedido por las compañías designadas para este fin. De conformidad con lo anterior, en lo que respecta a estas garantías otorgadas a través de seguros, el Contratista y/o Oferente conoce y acepta que LA FUNDACIÓN EPM es el titular del riesgo a ser asegurado mediante los seguros a los que se refiere esta cláusula y que, por lo tanto, está legalmente facultado para determinar las condiciones de aseguramiento que deben cumplir las pólizas por medio de las cuales será transferido este riesgo a las aseguradoras, y en los cuales asume la condición de tomador, asegurado y beneficiario. En consecuencia, el Contratista y/o Oferente conoce y acepta que las condiciones de aseguramiento que satisfacen los lineamientos sobre seguros y transferencia de riesgos de la FUNDACIÓN EPM son cumplidos por la Póliza Matriz que se ha negociado con las compañías de seguros que hagan parte del programa y que podrán ser consultadas en el link que se detalla más adelante. Por lo tanto, el Contratista/Oferente contratará los seguros a los que se refiere esta cláusula solamente con tales aseguradoras y bajo las condiciones del Programa Póliza matriz, cuyas definiciones y condiciones se pueden encontrar en el siguiente link:

<https://www.grupo-epm.com/site/fundacionepm/proveedores/gestiondepolizas>

Para la expedición de la garantía mediante póliza de seguros, el oferente/Contratista deberá contactarse con el Programa Póliza Matriz, **Vía correo electrónico a la dirección Poliza.Matriz.EPM@epm.com.co indicando el número del proceso de contratación o número del contrato al que pertenece su solicitud.** Este es el medio por el cual se controla la recepción de la solicitud y de todos los documentos necesarios para la expedición de las pólizas. Igualmente, en caso de dudas o requerimientos puntuales podrá encontrar atención en los siguientes canales:

- Dirigiéndose a las taquillas de atención ubicadas en la Dirección Seguros Corporativos de EPM, del Edificio EPM, ubicado en la Carrera 58 No. 42-125, en Medellín.  
O vía telefónica, a los teléfonos (4) 380 7590 o (4) 380 7589.

**Parágrafo:** El proceso de verificación de la documentación es de **seis (6) días hábiles** en el caso de las personas nacionales, o **diez (10) días hábiles** en el caso de extranjeros.  
Para el trámite de las pólizas se deberán aportar, los siguientes documentos:

• **Para personas jurídicas y naturales nacionales:**

- Estados Financieros actualizados de los dos (2) últimos años contables.
- Declaración de Renta, último periodo gravable.
- RUT.
- Certificado de existencia y representación y/o registro mercantil si aplica, con vigencia no superior a tres (3) meses.
- Listado de socios con una participación superior al 5%, incluyendo nombre o razón social, cédula o NIT.
- Hoja de Vida o récord de obras (Experiencia del Contratista).
- Formulario SARLAFT (Formulario de conocimiento del Cliente del sector asegurador exigido por la Superintendencia Financiera, que se encuentra adjunto en el link de la página web).
- Cedula de ciudadanía del representante legal.
- Pagaré firmado en garantía a la aseguradora.
- Condiciones o Pliego de contratación

- Nombre y NIT del oferente

• **Para personas jurídicas extranjeras:**

- Es indispensable tener representación legal en Colombia o un apoderado que aporte los mismos documentos solicitados para las personas jurídicas nacionales.
- Poder o acuerdo de representación si es del caso.
- Hoja de Vida o récord de obras (Experiencia del Contratista).
- Estados Financieros actualizados de los dos (2) últimos años contables
- Documento que haga las veces del certificado de existencia y representación legal en su respectivo país
- Documento de identidad del representante legal
- Contragarantía firmada por el oferente extranjero
- Condiciones o pliego de contratación
- Nombre del oferente extranjero y NIT de su representante o apoderado en Colombia.

El oferente podrá indicar al Programa Póliza Matriz, con cuál aseguradora prefiere que se emita la póliza (de entre las que hacen parte del Programa). Si dicha aseguradora no pudiera otorgar el seguro, se tramitará su expedición con otra de las aseguradoras seleccionadas para este programa. En caso de que el programa "Póliza Matriz del Grupo EPM", no expida las pólizas por no cumplir con las condiciones del mismo para su expedición, EL CONTRATISTA podrá optar por expedir las pólizas con las condiciones requeridas en el presente contrato dentro del término pactado con su corredor de seguros de confianza; siempre y cuando el mismo acredite la respuesta negativa por parte del programa "Póliza Matriz del Grupo EPM". Cuando se opte por esta última opción a la póliza se deberá adjuntar el recibo o certificado de pago de la prima y en todo caso, su aceptación por parte de LA FUNDACIÓN EPM estará sujeta a la revisión de las condiciones otorgadas en dicha póliza y a que cubra el riesgo que se genera por la ejecución del contrato.

## 21. Terminación del contrato.

El contrato podrá ser terminado por:

1. Mutuo acuerdo entre **LAS PARTES**, de lo cual deberá quedar constancia por escrito.
2. El cumplimiento exacto de las obligaciones, el objeto y alcance.
3. Por decisión de autoridad competente.
4. La ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible el cumplimiento de las actividades objeto del contrato.

## 22. Terminación unilateral del contrato.

**LA FUNDACIÓN EPM** se reserva la facultad de dar por terminado el contrato en forma unilateral y de inmediato, sin que **EL CONTRATISTA** pueda reclamar indemnización alguna en su favor y sin perjuicio de las que pueda reclamar **LA FUNDACIÓN EPM** en el evento de haya lugar a ello, cuando se presente alguna de las siguientes causales:

1. El incumplimiento total, parcial, tardío o defectuoso de cualquiera de las obligaciones que contrae **EL CONTRATISTA** con el contrato.
2. Cuando **EL CONTRATISTA** se disuelva o liquide o entre a concordato de acuerdo con lo estipulado en el Código de Comercio y demás normas que regulan la materia.
3. De infringir **EL CONTRATISTA** el régimen de inhabilidades e incompatibilidades y de lavado de activos y presentar para **LA FUNDACIÓN EPM** y/o el **GRUPO EPM** cualquier riesgo reputacional y/o de contagio, en especial terrorismo, fraude, corrupción e inhabilidades para contratar con el estado.
4. Cuando **LA FUNDACIÓN EPM** determine que existe un riesgo reputacional para ella por relacionarse con **EL CONTRATISTA**, principalmente por haber determinado que este ha realizado o esté siendo investigado por conducta asociadas a lavado de activos o financiación al terrorismo.
5. Negarse a cumplir o dejar de cumplir las observaciones hechas por **LA FUNDACIÓN EPM** sin justa causa para ello.
6. Cuando **EL CONTRATISTA** no allegue los documentos correspondientes para dar cumplimiento al SG-SST en el plazo establecido por la **FUNDACIÓN EPM**.
7. Cuando pasados tres (3) días hábiles después de firmada la minuta por parte de **EL CONTRATISTA**, este no haya iniciado el respectivo trámite de las pólizas frente a Póliza Matriz, solicitadas por **LA FUNDACIÓN EPM** de conformidad con el numeral **19 de la presente invitación a cotizar**.

Para la aplicación de esta cláusula, bastará una comunicación escrita en tal sentido, dirigida por **LA FUNDACIÓN EPM** a **EL CONTRATISTA**. Terminación que podrá ser incluso de forma anticipada al vencimiento del plazo establecido para la ejecución.

La declaración de terminación permitirá que **LA FUNDACIÓN EPM** de forma inmediata contrate con un nuevo Contratista las labores objeto de esta solicitud.

## **23. Suspensión Temporal del Contrato.**

La ejecución del contrato se suspenderá temporalmente, en caso de que se presenten circunstancias debidamente demostradas entre **LAS PARTES**, que impidan su continuación. En tal evento, **LAS PARTES** suscribirán un acta en la cual expresen las causales de su decisión, el estado del contrato en cuanto a su desarrollo y el término de duración de la suspensión (siempre y cuando fuere posible establecerlo), vencido el cual, **LAS PARTES** suscribirán un acta de reanudación de este.

## **24. Domicilio y Solución de controversias.**

**LAS PARTES** acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Medellín y en caso de que surjan controversias entre ellas, se acudirá en primera instancia al arreglo directo entre las mismas y sólo si no se encuentra solución, se llevará el asunto a cualquier Centro de Conciliación de la ciudad de Medellín. En caso de que **LAS PARTES** no puedan llegar a un mutuo acuerdo o conciliación se podrá iniciar un proceso ante cualquier juzgado de la ciudad de Medellín.

## 25. Confidencialidad.

**EL CONTRATISTA** deberá abstenerse de utilizar, explotar, emplear, publicar, divulgar o comercializar, parcial o totalmente la información que conoce administra, opere o la que resulte de los servicios que prestará en ejercicio de las actividades que desarrolla para **LA FUNDACIÓN EPM**, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o privadas, en cualquier medio digital o análogo.

## 26. Exclusión de la relación laboral o contractual.

El personal asignado para ejecutar el objeto de esta invitación a cotizar podrá estar vinculado laboralmente con el CONTRATISTA o ser subcontratado, no obstante, el contratista debe garantizar el estricto cumplimiento a las regulaciones del Código Sustantivo del Trabajo y normas que lo complementan y adicionan.

Ni el personal de **EL CONTRATISTA**, ni el subcontratado, adquiere vinculación laboral, contractual, administrativa, ni de ninguna índole con **LA FUNDACIÓN EPM**, por lo tanto, estará a cargo de **EL CONTRATISTA** el pago de salarios, indemnizaciones, aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, bonificaciones, prestaciones sociales y en general, todas las obligaciones que contraiga con quienes intervengan en la realización del objeto del contrato.

**LA FUNDACIÓN EPM**, podrá exigir en cualquier momento a **EL CONTRATISTA** la comprobación de todas las obligaciones establecidas en esta cláusula. Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con alguna de las obligaciones indicadas, **LA FUNDACIÓN EPM** podrá unilateralmente terminar el contrato de manera inmediata y sin indemnización alguna a favor de **EL CONTRATISTA**.

## 27. Perfeccionamiento del contrato.

El contrato se perfecciona con la suscripción de la aceptación de oferta. No obstante, la ejecución solo podrá iniciar cuando se verifique a satisfacción las condiciones de legalidad que se hayan solicitado en este documento, en otros documentos que hagan parte integrante de esta relación jurídica, o de las condiciones que sean propias de la clase de relación de que se trata (constitución de pólizas, paz y salvo de seguridad social integral, entre otras).

## 28. Cláusula penal pecuniaria.

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, de manera anticipada y expresa, **LAS PARTES** acuerdan que en caso de incumplimiento, cumplimiento tardío o cumplimiento defectuoso o parcial del **CONTRATISTA** en las obligaciones del contrato, o de la terminación de este, por hechos imputables a él, éste pagará a **LA FUNDACIÓN** en calidad de cláusula penal pecuniaria compensatoria y/o remuneratoria una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin necesidad de demostrar la existencia de perjuicios.

Cuando haya perjuicios y estos no queden cubiertos por dicho valor, esta suma será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a **LA FUNDACIÓN**, por eso, cuando hubiere exceso de esta suma **LA FUNDACIÓN** podrá cobrar los perjuicios adicionales que ha causado el incumplimiento del **CONTRATISTA** y no tendrá necesidad de probar el monto de dichos perjuicios. El valor se tomará directamente

de cualquier suma que adeude **LA FUNDACIÓN** al CONTRATISTA, o se cobrará directamente a este, o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato; si lo anterior no es posible, se cobrará por la vía judicial.

Si posteriormente, el **CONTRATISTA** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por **LA FUNDACIÓN**, habrá lugar a la entrega de los dineros retenidos al **CONTRATISTA** previamente indexados.

**REBAJA DE PENA POR CUMPLIMIENTO PARCIAL.** Si el **CONTRATISTA** cumple solamente una parte de la obligación principal y **LA FUNDACIÓN** acepta esta parte, tendrá derecho para que se rebaje proporcionalmente la pena estipulada por falta de cumplimiento de la obligación principal.

## **29. Cesión y subcontratación.**

El CONTRATISTA deberá comprometerse a responder contractualmente por el funcionamiento adecuado del objeto del contrato. Si el proveedor del producto es un tercero, el CONTRATISTA no se podrá excusar por el incumplimiento del contrato.

En caso de que, durante la ejecución del contrato, EL CONTRATISTA requiera subcontratar alguna de las actividades del contrato, el nivel máximo de subcontratación será uno (1), es decir, el contratista no podrá subcontratar a una empresa y ésta a su vez a otra.

EL CONTRATISTA deberá atender los requerimientos de LA FUNDACIÓN respecto a aspectos como: reporte de personal del subcontratista, verificación de pagos de salarios, así como la revisión de sus aportes al sistema de seguridad social integral, entre otros.

En todo caso, EL CONTRATISTA, SUS EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS deberán garantizar el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, así como las disposiciones que la modifiquen, aclaran o sustituyan, y la Política Administrativa de Protección de Datos Personales de la Fundación EPM, la cual se encuentra publicada en [www.fundacionepm.org.co](http://www.fundacionepm.org.co)

El contratista será, en todo caso, responsable por actos, errores u omisiones de sus empleados, subcontratistas, proveedores o agentes, quienes carecerán de toda acción contra LA FUNDACIÓN.

No habrá relación contractual, laboral, administrativa ni de ninguna otra índole entre LA FUNDACIÓN y los subcontratistas y proveedores.

El contrato no podrá cederse sin autorización expresa y escrita de la FUNDACIÓN EPM, la cual en los casos en que se justifique plenamente, podrá ser concedida por el funcionario competente para aceptar la oferta o firmar el contrato, según el caso.

## **30. Fuerza mayor y caso fortuito.**

El contratista quedará exento de toda responsabilidad por dilación u omisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando dichos eventos ocurran por causa constitutiva de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobada, por fuera del control del contratista y que no implique falta o negligencia de éste.

Para efectos del contrato, solamente se considerarán como causas constitutivas de fuerza mayor o de caso fortuito las que se califiquen como tales de acuerdo con la legislación colombiana.

En el caso de fuerza mayor o caso fortuito que afecte el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, el contratista tendrá derecho únicamente a la ampliación del plazo contractual pero no a indemnización alguna de la FUNDACIÓN EPM.

Los inconvenientes de fuerza mayor o caso fortuito deberán informarse a la FUNDACIÓN EPM por el medio más rápido posible, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes al momento en que hayan comenzado. Dentro de los diez (10) días calendario siguientes, el contratista suministrará a la FUNDACIÓN EPM todos los detalles del hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito y la documentación certificada que la FUNDACIÓN EPM pueda requerir.

### **31. Vigencia del contrato.**

La vigencia del contrato será de 6 meses a partir del acta de inicio.

En el caso que, durante la ejecución del contrato, se presenten incumplimientos graves y sistemáticos de las obligaciones a cargo del contratista, LA FUNDACIÓN EPM le anunciará sobre la terminación de este, sin perjuicio de iniciar las acciones legales y contractuales pertinentes.

### **32. Gestor del contrato.**

LA FUNDACIÓN EPM designará una persona encargada de la gestoría del contrato cuya función principal es el acompañamiento, control y enlace entre el contratista y LA FUNDACIÓN EPM.

No le está permitido en su calidad de gestor modificar el valor, plazo, especificaciones técnicas y demás información contenida en el contrato y sus documentos. LA FUNDACIÓN EPM no se hará responsable del pago por cualquier concepto en las modificaciones negociadas entre el gestor y el contratista que no se hayan realizado en debida forma según el procedimiento interno de LA FUNDACIÓN EPM.

### **33. Lugares de ejecución.**

El servicio se prestará en las instalaciones del MUSEO DEL AGUA y para programas y proyectos de la FUNDACION EPM, además de los espacios administrados por esta.

### **34. Renovación del contrato.**

Se podrá renovar el contrato hasta por tres (3) años, para continuar con el suministro y/o prestación de servicios contenidos en el pacto original. La renovación no impedirá el acuerdo entre las partes para hacer ampliaciones de plazo o adiciones de valor. Está sujeta a aprobación de LA FUNDACIÓN EPM de acuerdo con sus procedimientos internos.



## 35. Política de no discriminación

LA FUNDACIÓN EPM, impulsa el valor de la diversidad y se compromete a respetar las diferencias de personas con discapacidad física, inmigrantes, adultos mayores, diversidad sexual e identidad de género, apariencia física, cultura, idioma, condición social y económica, mujeres gestantes, estado civil, religión y origen étnico, con la finalidad de garantizar la igualdad en la comunidad.

El contratista seleccionado en el proceso de contratación se comprometerá a seguir con la política establecida por LA FUNDACIÓN EPM, durante la ejecución del contrato, por lo tanto, queda prohibido el hostigamiento, acoso de cualquier tipo y presión tanto en las relaciones jerárquicas, compañeros de trabajo, clientes, proveedores y público en general.

## 36. Forma de pago.

La Fundación EPM especifica que, para el presente proceso de contratación, realizará los pagos de la siguiente manera:

- 20% con la definición del plan de trabajo y el cronograma de trabajo el cual será acordado entre ambas partes. El CONTRATISTA deberá entregar un documento con esta información.
- 30% tras la aceptación del prototipo el cual será evaluado y aceptado por un comité de trabajo compuesto por el área de comunicaciones y la dirección de programas
- 50% con la realización del taller y la aceptación de los 12 video clips, los cuales serán evaluados y aceptados por un comité de trabajo compuesto por el área de comunicaciones y la dirección de programas

Los servicios/elementos realmente ejecutados y recibidos a satisfacción, en consideración la propuesta económica, que hayan sido recibidos a satisfacción por el gestor del contrato, contra documento de cobro, certificado de paz y salvo de seguridad social integral y parafiscales, planilla de pago de prestaciones sociales y salarios; que además de los requisitos que se mencionan en párrafos anteriores, para que la Fundación realice el pago, el contratista debe cumplir con dichas condiciones.

El pago se realizará con un plazo de pago de treinta días (30) calendario después radicado la factura en el CAD, por parte de la Fundación EPM.

Las facturas deberán enviarse en días hábiles de lunes a viernes a más tardar el día 25 de cada mes, en caso de que el 25 sea día no hábil, la factura deberá enviarse a más tardar el día hábil anterior.

El pago solo se efectuará cuando se dé visto bueno por parte del administrador del contrato, y el contratista haya presentado oportunamente la documentación que debe acompañar dicho documento.



Es requisito indispensable para efectuar los pagos, que el contratista acompañe al documento de cobro el certificado de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y las demás normas pertinentes, expedido por el representante legal o el revisor fiscal si le aplica. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo estipulado en la Resolución 042 de mayo de 2020 y sus modificaciones expedidas por la DIAN.

**Es entendido que el oferente favorecido con la aceptación de la oferta y en su calidad de CONTRATISTA faculta expresamente a EL CONTRATANTE, para:**

- a) Revisar y verificar los pagos por los anteriores conceptos en las entidades correspondientes, durante la vigencia del contrato, según lo definido en el Art. 50 de la ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.
- b) Retener los pagos que EL CONTRATISTA tenga a su favor, en caso de presentar mora en los aportes a la seguridad social y parafiscales y/o en el pago a los trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo o a cualquiera de los ex trabajadores del mismo, por concepto de salarios, prestaciones sociales o cualquiera otra obligación de carácter laboral pendiente.
- c) Pagar todos los conceptos laborales contemplados en el literal B de este numeral, como consecuencia del incumplimiento, directamente a quien corresponda con cargo a las sumas adeudadas a EL CONTRATISTA, sin que ello implique que EL CONTRATANTE se convierta en empleador y mucho menos que sustituya las obligaciones laborales a cargo del CONTRATISTA.
- d) Exigir, a través de la gestoría, las constancias de pago correspondientes a salarios, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y cualquier otro concepto de pago que se hubiere causado a cargo del CONTRATISTA empleador en favor de cualquiera de sus trabajadores durante el plazo contractual.
- e) Retener todo o parte de cualquier pago en cuanto sea necesario para protegerse de pérdidas debidas a suministros defectuosos no corregidos, a garantías no cumplidas o para el pago de posibles deducciones por compensaciones debidas o perjuicios recibidos. Cuando EL CONTRATANTE realice una retención, sin que medie justa causa, efectuará los pagos de los valores retenidos, actualizados con base en el IPC.
- f) Exigir al CONTRATISTA acatar la normatividad vigente en tema de facturación electrónica, por lo tanto, EL CONTRATANTE podrá solicitar a EL CONTRATISTA la presentación de documentos de cobro, factura electrónica, documento soporte electrónico, entre otros de ley, documentación que deberá estar actualizada y será la que se encuentre vigente ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**Parágrafo:** Si está sujeto a facturar de manera electrónica deberá presentar el documento de cobro al siguiente correo [facturacion@fundacionepm.org.co](mailto:facturacion@fundacionepm.org.co). En caso de que el CONTRATISTA no esté obligado a facturar electrónicamente deberá imprimir el documento de cobro, firmarlo y escanearlo; y posteriormente enviarlo como documento adjunto al correo [facturacion@fundacionepm.org.co](mailto:facturacion@fundacionepm.org.co).

### 37. Indemnidad

**EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **LA FUNDACIÓN**, es decir, libre de asumir cualquier indemnización o pago originado por reclamaciones de terceros y que se deriven de actuaciones del **CONTRATISTA**, de sus

subcontratistas, trabajadores o proveedores. Por lo anterior, **EL CONTRATISTA** será el único responsable por la calidad de sus actividades, bienes y servicios suministrados, y asumirá todos los costos de la reparación de los daños ocasionados a personas y/o bienes de particulares, de servicio público, o de **LA FUNDACIÓN**, por la inobservancia de las políticas, normas o procedimientos establecidos, dentro o fuera de las áreas donde se ha de ejecutar total o parcialmente el objeto del contrato, derivados de su actividad, la de sus trabajadores, proveedores o subcontratistas; así mismo, **EL CONTRATISTA** deberá asumir los gastos e indemnizaciones a que haya lugar por los reclamos, demandas, acciones legales, y en general costos asociados a las mismas que se sustenten u originen en los daños ocasionados durante la ejecución del objeto y obligaciones contempladas en la aceptación de oferta.

En el evento de que **EL CONTRATISTA** cause alguno de los daños ya mencionados a **LA FUNDACIÓN**, o a terceros por acción u omisión del personal del contratista, de sus proveedores o subcontratistas, **EL CONTRATISTA** se obliga a su costa en un término de treinta (30) días hábiles a:

- a. Responder por los daños que se ocasionen a los terceros, empleados o directivos de **LA FUNDACIÓN**.
- b. Reparar o reponer los bienes, equipos o instalaciones dañados o averiados por **EL CONTRATISTA**, su personal, proveedores o subcontratistas, por otros de iguales especificaciones técnicas, con previa aprobación de **LA FUNDACIÓN**.
- c. Reemplazar los bienes y/o servicios defectuosos, o dañados total o parcialmente o cuyas especificaciones sean diferentes a las pactadas por **LAS PARTES**.
- d. Realizar las acciones pertinentes para subsanar el daño causado en forma oportuna, asumiendo los costos a los que haya lugar.

En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra **LA FUNDACIÓN** por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del **CONTRATISTA** se le comunicará a la mayor brevedad para que adopte oportunamente las medidas previstas por la ley y el contrato, para mantener la indemnidad aquí pactada y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto cuando ello fuera posible.

### 38. Propiedad Intelectual

El proponente seleccionado se obliga a cumplir de manera estricta con la normatividad en materia propiedad intelectual y en particular, respetar y hacer respetar los derechos de autor de terceras personas y en todas las actividades a lo largo del desarrollo del contrato, y en particular a:

1. Realizar la preproducción, producción y posproducción de contenidos audiovisuales, la traducción e interpretación de guiones y/o documentos en lengua de señas colombiana, así como diseñar el taller presencial y el material destinado a este por su propia cuenta o haciendo uso de material protegido por el derecho de autor con la debida licencia por parte de terceros titulares de derechos, la cual debe estar vigente y acreditada.

2. Ceder y transferir a la Fundación EPM los derechos patrimoniales de autor respecto de toda la forma de uso y explotación de las producciones audiovisuales y del taller que se desarrolle en la ejecución del objeto contractual. En caso de que el proponente seleccionado sea una persona jurídica deberá, bajo su responsabilidad, tramitar con los respectivos autores la firma de contratos de extensión y transferencia de derechos. En caso de que el proponente seleccionado sea persona natural, deberá así mismo suscribir todos los contratos necesarios para dicha cesión de transferencia de derechos patrimoniales de autor a favor de la Fundación EPM. En todo caso, el proponente seleccionado debe garantizar que, mediante contratos conocidos

y aprobados previamente por la Fundación EPM, se soporte debidamente la cadena de transferencias a afecto del registro de dichas obras ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor.

3. Diseñar y ejecutar un plan metodológico y una estrategia para impedir que las obras incurran en infracción a los derechos de autor de cualquier tercero o provengan de fraude derivado del uso de herramientas de inteligencia artificial generativa.

## **37. Anexos**

- Anexo No 1: Formulario de inhabilidades e incompatibilidades
- Anexo No 2: Compromiso de cumplimiento practicas sostenibles
- Anexo No 3: Formulario de precios