

**1. INFORMACIÓN DEL CARGO**

<b>Nombre del cargo</b> Profesional Administrativo y Financiero	<b>Jerarquía</b> Profesional A	<b>Nivel</b> 5
<b>Dependencia</b> Dirección de Planeación		
<b>Cargo del superior inmediato</b> Profesional Financiero C		
<b>Rol general del cargo</b> Ejecutar actividades relacionadas con la gestión administrativa y financiera de los proyectos, ajustándose a la normatividad interna y externa.		

**2. REQUISITOS DEL CARGO**

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	<b>Estudios básicos</b>	Título Profesional en: Administración de Empresas Administración Comercial Contaduría Ingeniería Administrativa Ingeniería Financiera Ingeniería Comercial Economía Administración Financiera Mercadeo Finanzas	<b>Nivel de educación</b> Pregrado
2	<b>Experiencia</b>	<b>General</b>	1 año de experiencia profesional
		<b>Específica</b>	No requiere
3	<b>Tipos de discapacidad:</b>	Discapacidad física (usuarios de silla de ruedas, con ayudas técnicas como bastón, muletas, caminador, con un buen nivel de adaptación de prótesis, o talla baja), discapacidad psicosocial, discapacidad auditiva y discapacidad visual total o baja visión, para las cuales se realizarán los ajustes razonables necesarios para el desempeño del cargo.	

**3. COMPETENCIAS DEL CARGO**

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
4	<b>Competencias corporativas</b>	Comunicación efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y creatividad
		Trabajo colaborativo
		Orientación al servicio
5	<b>Técnicas críticas</b>	<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b>
		Conocimientos en contabilidad Financiera, de costos y presupuestos. Herramientas ofimáticas (Word, Excel avanzado, PowerPoint, Outlook)

	Conocimientos en tableros de control de Power BI.
	Desarrollo de procesos y proyectos de gestión ambiental y social.
	Conocimientos en formulación de proyectos.
	Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo.
	Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST

**4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO**

<b>ÁMBITO</b>	<b>CON QUIÉN</b>
<b>Internos</b>	Áreas transversales de la organización.
<b>Externos</b>	Grupo EPM, aliados, y entidades públicas y privadas.

**5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

<b>N°</b>	<b>RESPONSABILIDAD</b>
<b>1</b>	Apoyar la realización del diseño, formulación y evaluación financiera de los programas y proyectos analizando su viabilidad. Incluyendo el diseño de productos, servicios, costos, precios, márgenes, análisis de competencia, alcance de los servicios, entre otros.
<b>2</b>	Actualizar las bases de datos de costos y variables para la formulación.
<b>3</b>	Apoyar en la implementación de políticas, lineamientos, procedimientos de formulación y evaluación financiera de proyectos.
<b>4</b>	Apoyar el seguimiento de la gestión de recursos de la Dirección y la preparación, consolidación, rendición y presentación de informes de su proceso.
<b>5</b>	Apoyar las necesidades de contratación de la Fundación EPM, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
<b>6</b>	Proponer e implementar acciones y/o medidas tendientes a mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los grupos de interés y proponer sinergias para el trabajo en red con otras organizaciones.
<b>7</b>	Apoyar y asesorar a los nuevos programas y proyectos sobre los temas relacionados con la gestión financiera.
<b>8</b>	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.
<b>9</b>	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su dependencia, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
<b>10</b>	Participar de un trabajo en equipo que permita y garantice el cumplimiento de los compromisos pactados.

**6. CONDICIONES DEL CARGO**

Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$ 4.077.140
Tiempo dedicación:	Tiempo completo