

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo Tecnólogo Ambiental y Social	Jerarquía Tecnólogo C	Nivel 4
Dependencia Dirección de Proyectos		
Cargo del superior inmediato Profesional C Ambiental y Social		
Rol general del cargo Planear, ejecutar y controlar las actividades de apoyo técnico y operativo en la gestión ambiental y social para el desarrollo del proyecto, enmarcados en la normatividad ambiental vigente y en la estrategia de la Fundación.		

2. REQUISITOS DEL CARGO

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	<ul style="list-style-type: none"> Tecnólogo graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre) en áreas del componente social (Ciencias sociales, humanas, ambientales y/o afines.) 	Nivel de educación Tecnólogo graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre)
2	Experiencia	General	1 año de experiencia
		Específica	6 meses con funciones afines al cargo

3. COMPETENCIAS DEL CARGO

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Comunicación efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y creatividad
		Trabajo colaborativo
		Orientación al servicio
4	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST.
		Diagnósticos y caracterizaciones sociales y ambientales.
		Gestión ambiental y social.
		Servicios públicos.
		Relacionamiento con comunidades.
		Ruralidad y población dispersa.
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).		

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Áreas transversales de la organización.
Externos	Todos los grupos de interés del Grupo EPM

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Implementar las estrategias sociales y ambientales del proyecto e implementar acciones para mejorar su desarrollo.
2	Realizar diagnósticos, caracterizaciones, socializaciones y capacitaciones con los grupos de interés del proyecto.
3	Recolectar, consolidar y organizar la data requerida, así como la elaboración de informes relacionados con sus actividades y/o procesos, garantizando una adecuada gestión de la información.
4	Elaborar los documentos y formatos requeridos dentro del proyecto.
5	Apoyar las labores administrativas del proyecto.
6	Gestionar el control interno y la gestión de riesgos relacionados con su rol en la Fundación EPM.
7	Gestionar el buen uso y custodia de los bienes muebles e inmuebles y recursos de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
8	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$ 2,907,813
Tiempo dedicación:	Tiempo completo
Ubicación:	El cargo desarrollará las funciones en las zonas de interés del proyecto de la Fundación y del Grupo EPM. Por lo anterior, se requiere disponibilidad para viajar.