

**1. INFORMACIÓN DEL CARGO**

<b>Nombre del cargo</b> Profesional de Control y Cumplimiento	<b>Jerarquía</b> Profesional C	<b>Nivel</b> 7
<b>Dependencia</b> Dirección de Planeación		
<b>Cargo del superior inmediato</b> Coordinador de Estrategia y Desempeño Organizacional		
<b>Rol general del cargo</b> Planea, analiza y controla actividades de cumplimiento, aseguramiento, riesgos y control de la Fundación según la normatividad vigente, con el fin de contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la organización.		

**2. REQUISITOS DEL CARGO**

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Profesional en ingeniería, ciencias administrativas o derecho con posgrado en compliance, riesgos, control interno, auditoría o afines.  El profesional deberá acreditar conocimientos en materia de administración de riesgos LA/FT/FPADM y/o Protección de Datos Personales a través de cursos o diplomados. (Acreditar mínimo 90 horas)	Nivel de educación Posgrado
2	Experiencia	<b>General</b>	
		<b>Específica</b>	1 año en funciones relacionadas con el cargo

**3. COMPETENCIAS DEL CARGO**

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Comunicación efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y creatividad
		Trabajo colaborativo
		Orientación al servicio
4	Competencias según el cargo	Liderazgo
		Toma de decisiones
5	Competencias técnicas críticas	<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b>
		Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo
		Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST
		Gestión de riesgos y controles
		Control interno
		PTEE (Programa de Transparencia y Ética Empresarial)
		Gestión de seguros y SARLAFT
Administración de personal		

Fundación <b>epm</b> <sup>®</sup>	<b>DESCRIPCION DE CARGO</b>	Código <b>FR 104</b>
		Versión <b>03</b>
		Vigente desde <b>01/09/2016</b>

		Protección de datos personales y habeas data
		Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

<b>4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO</b>	
<b>ÁMBITO</b>	<b>CON QUIÉN</b>
<b>Internos</b>	Áreas, programas, y proyectos de la Fundación EPM.
<b>Externos</b>	Grupo EPM y entes de control y regulatorios.

<b>5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>	
<b>N°</b>	<b>RESPONSABILIDAD</b>
<b>1</b>	Desarrollar, dirigir y evaluar la implementación, actualización y mantenimiento de los procesos bajo su responsabilidad y los sistemas de gestión.
<b>2</b>	Liderar los procesos de protección de datos personales, SARLAFT y gestión de seguros institucionales.
<b>3</b>	Garantizar el cumplimiento y validación continua de las políticas de compliance, fortaleciendo los procesos y controles correspondientes al proceso de SARLAFT y el programa de transparencia y ética empresarial.
<b>4</b>	Apoyar las actividades de control interno de la Fundación.
<b>5</b>	Asesorar en la identificación y la implementación de los componentes de gestión de riesgos, aseguramiento y control a los procesos, programas y proyectos de la Fundación.
<b>6</b>	Formular e implementar las políticas, lineamientos, procedimientos e instructivos de los procesos a su cargo.
<b>7</b>	Ejercer como oficial de protección de datos personales.
<b>8</b>	Apoyar administrativamente a la Dirección de Planeación y proponer e implementar acciones de mejora para el desarrollo del área.
<b>9</b>	Apoyar la planeación y ejecución de las necesidades de contratación en el proceso, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
<b>10</b>	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su proceso, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
<b>11</b>	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

<b>6. CONDICIONES DEL CARGO</b>	
Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$4.898.169
Tiempo dedicación:	Tiempo completo