

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo Tecnólogo Servicios de Información	Jerarquía Tecnólogo A	Nivel 2
Dependencia Dirección de Programas		
Cargo del superior inmediato Profesional Servicios de Información		
Rol general del cargo Planea, ejecuta y controla las actividades de prestación del servicio y funcionamiento de los programas y proyectos que desarrolla la Fundación garantizando que los usuarios cuenten con la información de manera oportuna y eficaz.		

2. REQUISITOS DEL CARGO

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Tecnólogo graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre) en Gestión Comunitaria, Desarrollo Humano, Sociología, Trabajo Social, Desarrollo Territorial.	Nivel de educación Tecnólogo graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre)
2	Experiencia	General	6 meses
		Específica	No requiere

3. COMPETENCIAS DEL CARGO

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Comunicación efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y creatividad
		Trabajo Colaborativo
		Orientación al servicio
4	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST
		Estrategias de animación y promoción de lectura
		Orientación y servicio al usuario
		Actividades formativas
		Excelente redacción y ortografía
		Expresión oral y escrita
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)		

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Personal del programa o proyecto

Externos

Comunidad

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Realizar las actividades de atención del usuario, el ordenamiento, circulación, préstamo, exhibición y control de las colecciones y recursos.
2	Orientar e instruir a los usuarios en la correcta utilización y buen funcionamiento de los espacios, servicios, recursos físicos y tecnológicos del programa o proyecto.
3	Informar y hacer seguimiento al adecuado funcionamiento y disponibilidad de los espacios.
4	Apoyar el desarrollo de la programación educativa, eventos y actividades del programa o proyecto.
5	Consolidar y llevar de manera adecuada la información y registros del programa o proyecto.
6	Participar en actividades de capacitación que cualifiquen el desempeño.
8	Gestionar el control interno y la gestión de riesgos relacionados con su rol en la Fundación EPM.
9	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$ 2.409.850
Tiempo dedicación:	Tiempo completo