

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo Profesional de Comunicaciones	Jerarquía Profesional B	Nivel 6
Dependencia Comunicaciones y Relaciones Corporativas		
Cargo del superior inmediato Jefe de Comunicaciones y Relaciones Corporativas		
Rol general del cargo Planea, analiza, ejecuta y controla las estrategias y actividades integrales de comunicación relacionadas con los programas y proyectos de la Fundación EPM, contribuyendo al posicionamiento y la imagen de la entidad ante los públicos de interés, usuarios y beneficiarios de las ofertas y servicios.		

2. REQUISITOS DEL CARGO

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Profesional en: <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Social y Periodismo • Comunicación y Relaciones Corporativas • Comunicación Gráfica Publicitaria • Comunicación y Entretenimiento Digital • Comunicación Audiovisual • Comunicación Social y Medios Digitales • Narrativas Digitales • Publicidad 	Nivel de educación Profesional
2	Experiencia	General	2 años de experiencia profesional
		Específica	1 año en funciones relacionadas con el cargo

3. COMPETENCIAS DEL CARGO

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Comunicación efectiva
		Innovación y creatividad
		Orientación al logro
		Orientación al servicio
		Trabajo colaborativo
4	Competencias según el cargo	Toma de decisiones
		Liderazgo

5	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo.
		Manejo de equipos de trabajo y experiencia en transferencia de conocimientos.
		Trabajo de comunicación y gestión social en territorio y con comunidades.
		Estrategias de comunicación, gestión de redes sociales, producción y generación de contenidos para diferentes canales de comunicación (digitales y tradicionales).
		Monitoreo de riesgos, manejo de crisis y reputación.
		Elaboración, análisis y seguimiento a indicadores de gestión.
		Comunicación de marca, identidad corporativa y relacionamiento.
		Elaboración de Planes de Comunicaciones e implementación de estrategias integrales de comunicación multiplataformas.
		Gestión de medios de comunicación masiva tradicionales y digitales (Freepress y planes de medio pautados).
		Experiencia en el diseño e implementación de estrategias de comunicación para entidades culturales.
		Gestión de proyectos culturales, artísticos, creativos y patrimoniales.
		Conocimiento en fomento, promoción e investigación de la educación, la innovación y la cultura.
		Desarrollo de estrategias asociadas a programas educativos que fomenten la apropiación social del conocimiento.
		Manejo de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Con todas las áreas y colaboradores de la Fundación EPM.
Externos	Con todos los grupos de valor y de interés de la Fundación EPM, entre ellos, grupo EPM, comunidad, instituciones, otras fundaciones, gobierno municipal y departamental, aliados, entre otros.

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Desarrollar, ejecutar y controlar la ejecución de estrategias de comunicaciones y los planes de comunicaciones para los programas y proyectos de la Fundación EPM.
2	Definir y ejecutar campañas de comunicación en medios digitales para dar a conocer los programas y proyectos de la Fundación EPM.

3	Definir y ejecutar campañas de comunicación en medios masivos tradicionales para dar a conocer los programas y proyectos de la Fundación EPM.
4	Implementar mecanismos de evaluación de los medios digitales de la Fundación EPM y proponer acciones de mejora para aumentar la visibilidad de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
5	Medir y hacer seguimiento a los indicadores y resultados de las estrategias y campañas de comunicación implementadas en el área.
6	Realizar y desarrollar las estrategias y productos de comunicación sobre los programas y proyectos de la Fundación EPM para los canales internos y externos.
7	Articular las necesidades de comunicación de las diferentes áreas de la Fundación EPM y proponer planes de comunicaciones efectivos e innovadores.
8	Asegurar la correcta transferencia de conocimiento sobre temas digitales y generales de comunicación organizacional a los públicos de interés definidos.
9	Participar en las actividades de planeación, seguimiento y evaluación del equipo de comunicaciones.
10	Apoyar la planeación y ejecución de las necesidades administrativas y de contratación en el proceso, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
11	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su proceso, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
12	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.
13	Conceptualización, producción y evaluación de eventos de pequeño, mediano y gran formato.
14	Acompañamiento integral en la formulación de proyectos, eventos y campañas propias de la Fundación EPM.

6. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término indefinido
Salario (mensual):	\$ 4.674.279
Tiempo dedicación:	Tiempo completo