

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo Profesional Auditoría Interna	Jerarquía Profesional A	Nivel 5
Dependencia Auditoría		
Cargo del superior inmediato Auditor(a) Interno(a)		
Rol general del cargo Planea, analiza, ejecuta y controla actividades de la evaluación integral del Sistema de Control Interno de la Fundación a partir de la verificación y consulta independiente de los temas de riesgos, control y gobierno, para fortalecer la efectividad de los controles y proponer acciones de mejoramiento en los procesos.		

2. REQUISITOS DEL CARGO

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Título profesional en contaduría pública, administración o ingeniería.	Nivel de educación Profesional
2	Experiencia	General	1 año de experiencia profesional
		Específica	No requiere

3. COMPETENCIAS DEL CARGO

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Comunicación efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y creatividad
		Trabajo Colaborativo
		Orientación al servicio
5	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Marco legal y normativo de las ESAL y regímenes especiales
		Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST
		Gestión de riesgos y controles
		Normas internacionales de auditoría
		Habilidades comunicacionales, de negociación y atención al detalle
		Pensamiento sistémico
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)		

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Todas las áreas, programas y proyectos de la Fundación EPM.
Externos	Grupo EPM, comunidad, y entes de control y regulatorios.

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Desarrollar, ejecutar y controlar la implementación y ejecución de los procesos de auditoría interna.
2	Promover el cumplimiento, divulgación, actualización y aplicación del marco legal y normativo del proceso de auditoría interna.
3	Consolidar y monitorear los indicadores de gestión y la ejecución del plan de auditoría del proceso.
4	Apoyo en la consolidación, construcción, revisión y reporte de informes para los entes de control y regulatorios, garantizando el cumplimiento de las obligaciones.
5	Realizar las actividades de aseguramiento, consulta y asesoraría a las diferentes áreas, programas y proyectos de la Fundación EPM en el proceso de auditoría y control.
6	Apoyar administrativamente el área de Auditoría Interna.
7	Realizar la verificación y evaluación integral del Sistema de Control Interno de la Fundación velando por el cumplimiento del plan estratégico de la Fundación (objetivos, estrategias y metas).
8	Apoyar la planeación y ejecución de las necesidades de contratación en el proceso, así como la interventoría técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
9	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su proceso, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
10	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término indefinido
Salario (mensual):	\$ 4.329.923
Tiempo dedicación:	Tiempo completo