

|                                   |                             |                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Fundación <b>epm</b> <sup>®</sup> | <b>DESCRIPCION DE CARGO</b> | Código <b>FR 104</b>            |
|                                   |                             | Versión <b>03</b>               |
|                                   |                             | Vigente desde <b>01/09/2016</b> |

| <b>1. INFORMACIÓN DEL CARGO</b>  |                                   |                   |
|--|-----------------------------------|-------------------|
| <b>Nombre del cargo</b><br>Profesional Social  | <b>Jerarquía</b><br>Profesional C | <b>Nivel</b><br>7 |
| <b>Dependencia</b><br>Dirección de Planeación  |                                   |                   |
| <b>Cargo del superior inmediato</b><br>Coordinador de Planeación de Programas y Proyectos  |                                   |                   |
| <b>Rol general del cargo</b><br>Lidera, analiza, estructura y formula programas y proyectos de gestión social, ambiental, educativa y cultural, alineados con la estrategia de la Fundación EPM. Este perfil profesional se enfoca en garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos mediante una planeación rigurosa para cada fase del programa o proyecto, asegurando así una ejecución eficiente, sostenible y con alto impacto en los territorios intervenidos. |                                   |                   |

| <b>2. REQUISITOS DEL CARGO</b> |                         |  |  |
|--------------------------------|-------------------------|--|--|
| <b>N°</b>                      | <b>REQUISITO</b>        | <b>DESCRIPCIÓN</b>   |  |
| 1                              | <b>Estudios básicos</b> | Profesional en ciencias sociales y humanas, educativas, económicas, con posgrado en gerencia de proyectos, gestión y dirección de proyectos, formulación y/o evaluación de proyectos, ciencias sociales, estudios sociales y culturales, relacionamiento con comunidades, entre otras. | <b>Nivel de educación</b><br>Posgrado        |
| 2                              | <b>Experiencia</b>      | <b>General</b>   | 2 años de experiencia profesional            |
|                                |                         | <b>Específica</b>  | 1 año en funciones relacionadas con el cargo |

| <b>3. COMPETENCIAS DEL CARGO</b> |                                       |  |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| <b>N°</b>                        | <b>COMPETENCIA</b>                    | <b>DESCRIPCIÓN</b>   |
| 3                                | <b>Competencias corporativas</b>      | Comunicación efectiva  |
|                                  |                                       | Orientación al logro   |
|                                  |                                       | Innovación y creatividad   |
|                                  |                                       | Trabajo colaborativo   |
|                                  |                                       | Orientación al servicio  |
| 4                                | <b>Competencias según el cargo</b>    | Liderazgo  |
|                                  |                                       | Toma de decisiones   |
| 5                                | <b>Competencias técnicas críticas</b> | <b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b>   |
|                                  |                                       | Ideación, estructuración y formulación de programas y proyectos de gestión social, ambiental, educación y cultura e innovación.                        |
|                                  |                                       | Contratación, costos y presupuesto.  |
|                                  |                                       | Procesos de licitaciones públicas y privadas.<br>Búsquedas de fuentes de financiación de programas y proyectos (Cooperación nacional e internacional). |

|  |   |
|--|---|
|  | Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo                   |
|  | Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST |
|  | Administración de personal  |
|  | Gestión social en proyectos   |
|  | Resolución y transformación de conflictos   |
|  | Metodologías de trabajo grupal en comunidades                                     |
|  | Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)                        |
|  | Mecanismos de obras por impuestos   |
|  | Estructuración de casos de negocios   |
|  | Capacidad para redactar documentos claros, estructurados y persuasivos.           |
|  | Habilidades de negociación.   |
|  | Gestión del tiempo y organización   |

**4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO**

| <b>ÁMBITO</b>   | <b>CON QUIÉN</b>  |
|-----------------|---|
| <b>Internos</b> | Todas las áreas, programas y proyectos de la Fundación.                                 |
| <b>Externos</b> | Grupo EPM, aliados, comunidad, entidades públicas y privadas, y medios de comunicación. |

**5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

| <b>N°</b> | <b>RESPONSABILIDAD</b>  |
|-----------|---|
| <b>1</b>  | Desarrollar, dirigir y evaluar la implementación de los procesos bajo su responsabilidad y los sistemas de gestión, proponiendo acciones de mejora para el desarrollo del área.   |
| <b>2</b>  | Garantizar el diseño y formulación de la planeación de los programas, proyectos e iniciativas actuales y potenciales de la Fundación.   |
| <b>3</b>  | Formular e implementar las políticas, lineamientos, procedimientos y reglas de operación de acuerdo con las necesidades de la Fundación EPM, relacionadas con su estrategia.  |
| <b>4</b>  | Identificar actores potenciales y realizar la búsqueda de oportunidades de alianza y recursos de cooperación nacional e internacional.  |
| <b>5</b>  | Ejecutar y controlar el presupuesto de su área de manera eficiente y eficaz.  |
| <b>6</b>  | Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su dependencia, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.                                   |
| <b>7</b>  | Dirigir y controlar la planeación de las necesidades de contratación de la Fundación EPM, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.                      |
| <b>8</b>  | Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento, estableciendo cronogramas detallados de ejecución, hitos, responsables y recursos necesarios para cada fase. |
| <b>9</b>  | Analizar contextos sociales, ambientales y culturales para identificar oportunidades de intervención y mejora continua  |
| <b>10</b> | Incorporar enfoques participativos, sostenibles e inclusivos en el diseño e implementación de iniciativas.  |

|                                   |                             |                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Fundación <b>epm</b> <sup>®</sup> | <b>DESCRIPCION DE CARGO</b> | Código <b>FR 104</b>            |
|                                   |                             | Versión <b>03</b>               |
|                                   |                             | Vigente desde <b>01/09/2016</b> |

|           |  |
|-----------|--|
| <b>11</b> | Estructurar marcos operativos para programas y proyectos, asegurando su coherencia con la visión y misión de la Fundación. |
|-----------|--|

| <b>6. CONDICIONES DEL CARGO</b> |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| Tipo de contrato:               | Contrato a término fijo |
| Salario (mensual):              | \$ 5.201.855            |
| Tiempo dedicación:              | Tiempo completo         |