

**1. INFORMACIÓN DEL CARGO**

<b>Nombre del cargo</b> Tecnólogo de Infraestructura	<b>Jerarquía</b> Tecnólogo C	<b>Nivel</b> 4
<b>Dependencia</b> Dirección Administrativa y Financiera		
<b>Cargo del superior inmediato</b> Profesional de Infraestructura		
<b>Rol general del cargo</b> Planea, ejecuta y controla actividades relacionadas con la infraestructura y servicios locativos, garantizando la prestación de servicios en los programas, proyectos y áreas de la Fundación.		

**2. REQUISITOS DEL CARGO**

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN
1	Estudios básicos	<p>Tecnólogo graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre) en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología en Construcción de Obras Civiles</li> <li>• Tecnología en Electricidad</li> <li>• Tecnología Industrial</li> <li>• Tecnología Mecánica</li> <li>• Tecnología en Mecatrónica</li> <li>• Tecnología en Logística</li> <li>• Tecnología en Electrónica</li> <li>• Tecnología en Electromecánica</li> <li>• Tecnología en Automatización</li> <li>• Tecnología en Gestión de Mantenimiento</li> <li>• Tecnología en Gestión de la Producción</li> <li>• Tecnología en Robótica y Automatización</li> <li>• Tecnología en Diseño Mecánico</li> <li>• Tecnología en Sistemas</li> </ul> <p><b>Nivel de educación</b> Tecnólogo graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre)</p>
2	Experiencia	<b>General</b> 1 año de experiencia laboral
		<b>Específica</b> 6 meses en funciones relacionadas con el cargo

**3. COMPETENCIAS DEL CARGO**

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
2	Competencias corporativas	Comunicación efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y Creatividad
		Orientación al Servicio
		Trabajo Colaborativo
3	Competencias técnicas críticas	<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b>
		Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST

	Labores de mantenimiento e infraestructura
	Habilidades comunicación y relacionamiento
	Seguimiento y control
	Logística
	Manejo de equipos y TIC
	Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

#### 4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
<b>Internos</b>	Todos los programas y proyectos de la Fundación EPM.
<b>Externos</b>	Comunidad, proveedores, aliados y contratistas.

#### 5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Mantener a punto y en óptimo funcionamiento los requerimientos de los espacios, programas y proyectos en el tema de infraestructura y servicios locativos para el uso de los grupos de interés.
2	Controlar el inventario de los bienes muebles, inmuebles y materiales de los espacios, programas y proyectos de la Fundación EPM.
3	Hacer seguimiento y control a los servicios y suministros de infraestructura para los espacios, programas y proyectos prestados por los diferentes proveedores y contratistas.
4	Elaborar los documentos y formatos requeridos dentro del proceso.
5	Apoyar las labores administrativas del proceso de infraestructura.
6	Apoyar en la realización y ejecución de la programación de eventos.
7	Gestionar el control interno y la gestión de riesgos relacionados con su rol en la Fundación EPM.
8	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

#### 6. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término indefinido
Salario (mensual):	\$ 3.088.097
Tiempo dedicación:	Tiempo completo