

Fundación epm	DESCRIPCION DE CARGO	Código FR 104
		Versión 03
		Vigente desde 01/09/2016

1. INFORMACIÓN DEL CARGO		
Nombre del cargo Profesional en Gestión Tributaria	Jerarquía Profesional C	Nivel 7
Dependencia Dirección Administrativa y Financiera		
Cargo del superior inmediato Coordinador Financiero		
Rol general del cargo Planea, analiza, ejecuta y controla el cumplimiento del proceso fiscal de la Fundación EPM, asegurando la correcta aplicación de la legislación tributaria vigente y la eficiencia en la gestión de fiscal		

2. REQUISITOS DEL CARGO			
N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Profesional en Contaduría Pública con tarjeta profesional. Posgrado en impuestos: Derecho Tributario, Legislación Tributaria, Gestión Fiscal o afines	Nivel de educación Posgrado
2	Experiencia	General	2 años de experiencia profesional
		Específica	1 año en funciones específicas relacionadas con Impuestos

3. COMPETENCIAS DEL CARGO		
N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Comunicación efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y creatividad
4	Competencias según el cargo	Trabajo colaborativo
		Orientación al servicio
4	Competencias según el cargo	Liderazgo
		Toma de decisiones
5	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Marco legal y normativo de las ESAL y regímenes especiales
		Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST
		Administración de personal
		Gestión tributaria, contable y financiera.
		Conocimientos en NIIF
		Contratación y presupuesto
5	Competencias técnicas críticas	Herramientas ofimáticas, sistemas de información financiera y fiscal

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

Fundación epm	DESCRIPCION DE CARGO	Código FR 104
		Versión 03
		Vigente desde 01/09/2016

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Áreas, programas y proyectos de la Fundación EPM.
Externos	Grupo EPM, Revisoría Fiscal, DIAN, proveedores y aliados, Municipios y demás entes de control.

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO	
Nº	RESPONSABILIDAD
1	Desarrollar, dirigir y evaluar la implementación de los procesos bajo su responsabilidad y los sistemas de gestión, proponiendo acciones de mejora para el desarrollo del proceso.
2	Formular e implementar las políticas, lineamientos, procedimientos e instructivos del proceso de gestión tributaria.
3	Coordinar, analizar, elaborar y presentar de manera oportuna los informes tributarios, declaraciones y respuestas a las entidades de control y vigilancia y demás usuarios de la información
4	Realizar y gestionar iniciativas que garanticen el cumplimiento de la normativa fiscal y la optimización de recursos del proceso mediante estrategias legales
5	Asesorar integralmente a la institución, sus programas, proyectos y procesos sobre los temas relacionados con la gestión tributaria.
6	Consolidar y hacer seguimiento a los indicadores, gestión de riesgos fiscales y resultados de la gestión tributaria.
7	Ejecutar y controlar el presupuesto de su área de manera eficiente y eficaz.
8	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su dependencia, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
9	Dirigir y controlar la planeación de las necesidades de contratación de la Fundación EPM, así como la gestoría técnica y administrativa de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
10	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO	
Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$ 5.201.855
Tiempo dedicación:	Tiempo completo