

DESCRIPCIÓN DE CARGO

Código FR 104
Versión 03
Vigente desde 01/09/2016

1. INFORMACIÓN DEL CARGO		
Nombre del cargo	Jerarquía	Nivel
Profesional Social	Profesional B	6
Dependencia		
Dirección de Programas		
Cargo del superior inmediato		
Coordinador A - LGBE		
Rol general del cargo		
Planea, analiza, ejecuta y controla la gestión administrativa, social y ambiental del proyecto a		
desarrollar por la Fundación EPM.	•	•

2. REQUISITOS DEL CARGO				
N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN		
1	Estudios básicos	PlaneacióLicenciatuLicenciatueducaciónLicenciatu	a gía a ocial	Nivel de educación Profesional
2	Experiencia -	General	2 años de experiencia profes	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Especifica	1 año en funciones afines al	cargo

3. COMPETENCIAS DEL CARGO		
N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
		Comunicación efectiva
	Competencies	Orientación al logro
3	Competencias corporativas	Innovación y creatividad
	Corporativas	Trabajo colaborativo
		Orientación al servicio
4	Competencias	Liderazgo
	según el cargo	Toma de decisiones
		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo
5	Competencias técnicas críticas	Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST
		Gestión administrativa, social y ambiental de proyectos
		Métodos de comunicación, articulación, promoción social, participación ciudadana, y fortalecimiento comunitario



DESCRIPCIÓN DE CARGO

Código FR 104
Versión 03
Vigente desde 01/09/2016

Servicios públicos domiciliarios
Habilidades pedagógicas
Expresión oral y escrita
Manejo de indicadores
Gestión, intervención y diagnostico social
Administración de personal
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO		
ÁMBITO	CON QUIÉN	
Internos	Áreas transversales de la organización.	
Externos	Grupo EPM, instituciones aliadas, organizaciones sociales y comunidad	

5. RI	ESPONSABILIDADES DEL CARGO
N°	RESPONSABILIDAD
1	Desarrollar y ejecutar las estrategias de gestión social y ambiental del proyecto que desarrolla la Fundación EPM.
2	Orientar y atender los requerimientos de las instituciones aliadas, organizaciones sociales y la comunidad sobre los servicios y ofertas desarrolladas en los proyectos de la Fundación EPM.
3	Realizar seguimiento de cobertura, programación, convenios, contratos y articulaciones para el desarrollo de la oferta en los proyectos de la Fundación EPM.
4	Estructurar y ejecutar las actividades de articulación, promoción social, participación ciudadana, y fortalecimiento comunitario en los programas y proyectos de la Fundación.
4	Proponer acciones y/o medidas tendientes a mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los aliados y la comunidad y proponer sinergias para el trabajo en red con otras organizaciones.
5	Generar alertas tempranas en conjunto con las áreas trasversales y de soporte que permitan establecer acciones de prevención o mitigación sobre posibles riesgos en la operación de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
6	Velar por el buen uso y custodia de los bienes muebles e inmuebles y materiales de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
7	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su proceso, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
8	Dirigir y controlar la planeación de las necesidades de contratación en el proceso, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
9	Establecer, monitorear y analizar indicadores clave de desempeño relacionados con los procesos, equipos y objetivos estratégicos del área
10	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO		
Tipo de contrato:	Contrato a término fijo	
Salario (mensual):	\$ 4.674.279	
Ubicación:	Montería, Córdoba norte.	