

DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CARGO		
Nombre del cargo	Jerarquía	Nivel
Profesional Social	Profesional B	6
Dependencia		
Dirección de Programas		
Cargo del superior inmediato		
Coordinador de Programa - Unidades de Vida Articulada		
Rol general del cargo		
Planea, analiza, ejecuta y controla la gestión administrativa, social y ambiental de los programas		
y proyectos que desarrolla la Fundación EPM.		-

2. REQUISITOS DEL CARGO				
N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN		
1	Estudios básicos	 Planeació Licenciatu Licenciatu Licenciatu castellana Licenciatu educación Licenciatu Licenciatu Licenciatu 	a gía ı ocial	Nivel de educación Profesional
2	Experiencia	General	2 años de experiencia profes	

3. C	3. COMPETENCIAS DEL CARGO			
N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN		
3		Comunicación efectiva		
	Commetencies	Orientación al logro		
	Competencias corporativas	Innovación y creatividad		
	Corporativas	Trabajo colaborativo		
		Orientación al servicio		
4	Competencias	Liderazgo		
	según el cargo	Toma de decisiones		
5	Competencias	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES		
3	técnicas críticas	Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo		

1 año en funciones afines al cargo

Especifica



DESCRIPCIÓN DE CARGO

Código FR 104
Versión 03
Vigente desde 01/09/2016

Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST
Gestión administrativa, social y ambiental de proyectos
Métodos de comunicación, articulación, promoción social,
participación ciudadana, y fortalecimiento comunitario
Administración de personal
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO		
ÁMBITO CON QUIÉN		
Internos Áreas transversales de la organización.		
Externos	Grupo EPM, instituciones aliadas, organizaciones sociales y comunidad	

5. R	ESPONSABILIDADES DEL CARGO
N°	RESPONSABILIDAD
1	Desarrollar y ejecutar las estrategias de gestión social y ambiental de los programas y proyectos que desarrolla la Fundación EPM.
2	Orientar y atender los requerimientos de las instituciones aliadas, organizaciones sociales y la comunidad sobre los servicios y ofertas desarrolladas en los programas y proyectos de la Fundación EPM.
3	Realizar seguimiento de cobertura, programación, convenios, contratos y articulaciones para el desarrollo de la oferta en los programas y proyectos de la Fundación EPM.
4	Proponer acciones y/o medidas tendientes a mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los aliados y la comunidad y proponer sinergias para el trabajo en red con otras organizaciones.
5	Generar alertas tempranas en conjunto con las áreas trasversales y de soporte que permitan establecer acciones de prevención o mitigación sobre posibles riesgos en la operación de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
6	Velar por el buen uso y custodia de los bienes muebles e inmuebles y materiales de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
7	Coordinar el equipo de trabajo a su cargo para el logro de objetivos y metas de los programas y proyectos.
8	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su proceso, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
9	Dirigir y controlar la planeación de las necesidades de contratación en el proceso, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
10	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO		
Tipo de contrato:	Contrato a término fijo	
Salario (mensual):	\$ 4.674.27	
Tiempo dedicación:	Tiempo completo Martes a Domingo y días festivos de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.	