

	DESCRIPCION DE CARGO	Código FR 104
		Versión 03
		Vigente desde 01/09/2016

1. INFORMACIÓN DEL CARGO		
Nombre del cargo Mediador(a) Social	Jerarquía Tecnólogo C	Nivel 4
Dependencia Dirección de Proyectos		
Cargo del superior inmediato Coordinador A		
Rol general del cargo Diseñar y ejecutar actividades y eventos del proyecto, a través de procesos pedagógicos y didácticos alineados a la estrategia educativa de la Fundación EPM.		

2. REQUISITOS DEL CARGO			
N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Tecnólogo, Profesional graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre) de las siguientes carreras: - Ciencias Sociales y Humanas - Ciencias Ambientales - Ciencias de la Educación - Desarrollo Humano - Gestión Cultural	Nivel de educación Tecnólogo o Profesional graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre)
2	Experiencia	General	1 año de experiencia
		Específica	6 meses con funciones afines al cargo

	DESCRIPCION DE CARGO	Código FR 104
		Versión 03
		Vigente desde 01/09/2016

3. COMPETENCIAS DEL CARGO		
Nº	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
4	Competencias corporativas	Comunicación efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y creatividad
		Trabajo colaborativo
		Orientación al servicio
5	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST
		Habilidades pedagógicas en trabajo con comunidades
		Moderación, manejo y animación de grupos
		Atención a público o servicio al cliente
		Actividades formativas
		Expresión oral y escrita
		Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) y equipos de telecomunicaciones

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO	
ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Todas las áreas, programas y proyectos de la Fundación EPM.
Externos	Aliados y comunidad

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO	
Nº	RESPONSABILIDAD
1	Diseñar y ejecutar procesos socio educativos del proyecto
2	Desarrollar el proceso socioeducativo del proyecto en los territorios de influencia de este.
3	Recolectar, organizar y controlar la información del proyecto para la consolidación de los indicadores.
4	Construir y actualizar permanentemente bases de datos del público que asiste a las actividades del proyecto.
5	Elaborar los documentos y formatos requeridos dentro del proyecto.
6	Apoyar las labores administrativas del proyecto.
7	Apoyar en la realización y ejecución de la programación de eventos y actividades del proyecto.
8	Gestionar el control interno y la gestión de riesgos relacionados con su rol en la Fundación EPM.
9	Velar por el buen uso y custodia de los bienes muebles e inmuebles y materiales de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
10	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

	DESCRIPCION DE CARGO	Código FR 104
		Versión 03
		Vigente desde 01/09/2016

6. CONDICIONES DEL CARGO	
Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$ 3.088.097
Tiempo dedicación:	Tiempo completo
Ubicación:	Magangué, Bolívar Sur.