

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo Tecnólogo Servicios de Información	Jerarquía Tecnólogo A	Nivel 2
Dependencia Dirección de Programas		
Cargo del superior inmediato Profesional Servicios de Información		
Rol general del cargo Planea, ejecuta y controla las actividades de prestación del servicio, y educativas de los programas y proyectos que desarrolla la Fundación, motivando a los usuarios y comunidad a participar de los procesos educativos, culturales y ambientales, así como garantizando que estos cuenten con la información de manera oportuna y eficaz.		

2. REQUISITOS DEL CARGO

Nº	REQUISITO	DESCRIPCIÓN					
1	Estudios básicos	Estudiante cursando carrera profesional (a partir del 4° semestre) en Ingeniería Ambiental, Industrial, Mecánica, Mecatrónica, electrónica, Licenciatura en Ciencias Sociales, Literatura y Lengua Castellana, Artes Escénicas, Filología Hispánica, Sociología, Antropología, Bibliotecología, Psicología, Trabajo Social, Planeación y Desarrollo Social.	Nivel de educación Tecnología o estudiante (a partir de 4° semestre)				
2	Experiencia	<table border="1"> <tr> <td>General</td> <td>6 meses</td> </tr> <tr> <td>Específica</td> <td>No requiere</td> </tr> </table>	General	6 meses	Específica	No requiere	
General	6 meses						
Específica	No requiere						

3. COMPETENCIAS DEL CARGO

Nº	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
4	Competencias corporativas	<p>Comunicación efectiva</p> <p>Orientación al logro</p> <p>Innovación y creatividad</p> <p>Trabajo Colaborativo</p> <p>Orientación al servicio</p>
5	Competencias técnicas críticas	<p>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</p> <p>Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST</p> <p>Estrategias de animación y promoción de lectura</p> <p>Orientación y servicio al usuario</p> <p>Actividades formativas</p> <p>Excelente redacción y ortografía</p> <p>Expresión oral y escrita</p> <p>Manejo de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)</p> <p>Habilidades pedagógicas en trabajo con comunidades</p> <p>Habilidades en investigación</p>

Fundación epm®	DESCRIPCION DE CARGO	Código FR 104
		Versión 03
		Vigente desde 01/09/2016

	Alfabetización informacional
--	------------------------------

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO	
ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Personal del programa o proyecto
Externos	Comunidad

Nº	RESPONSABILIDAD
1	Realizar las actividades de atención del usuario, el ordenamiento, circulación, préstamo, exhibición y control de las colecciones y recursos.
2	Orientar e instruir a los usuarios en la correcta utilización y buen funcionamiento de los espacios, servicios, recursos físicos y tecnológicos del programa o proyecto.
3	Informar y hacer seguimiento al adecuado funcionamiento y disponibilidad de los espacios.
4	Consolidar y llevar de manera adecuada la información y registros (bases de datos, informes, estadísticas) del programa o proyecto.
5	Participar en actividades de capacitación que cualifiquen el desempeño.
6	Gestionar el control interno y la gestión de riesgos relacionados con su rol en la Fundación EPM.
7	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.
8	Apoyar en la planeación y ejecución de las actividades y procesos educativos para los programas y proyectos, de acuerdo con el diseño metodológico propuesto por la Fundación EPM.
9	Desarrollar e implementar acciones de promoción de la lectura para la comunidad impactada por los programas y proyectos
10	Apoyar en la inscripción, seguimiento y evaluación de las actividades educativas de los programas y los proyectos.
11	Apoyar la formulación e implementación de las políticas, lineamientos, procedimientos e instructivos de los procesos a su cargo.

6. CONDICIONES DEL CARGO	
Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$ 2.409.850
Tiempo dedicación:	Tiempo completo