

Fundación <b>epm</b>	<b>DESCRIPCION DE CARGO</b>	Código <b>FR 104</b>
		Versión <b>03</b>
		Vigente desde <b>01/09/2016</b>

1. INFORMACIÓN DEL CARGO		
<b>Nombre del cargo</b> Tecnólogo Servicios de Información	<b>Jerarquía</b> Tecnólogo A	<b>Nivel</b> 2
<b>Dependencia</b> Dirección de Programas		
<b>Cargo del superior inmediato</b> Profesional Servicios de Información		
<b>Rol general del cargo</b> Planea, ejecuta y controla las actividades de prestación del servicio, y educativas de los programas y proyectos que desarrolla la Fundación, motivando a los usuarios y comunidad a participar de los procesos educativos, culturales y ambientales, así como garantizando que estos cuenten con la información de manera oportuna y eficaz.		

2. REQUISITOS DEL CARGO			
Nº	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Estudiante cursando carrera profesional (a partir del 4° semestre) en Ingeniería Ambiental, Industrial, Mecánica, Mecatrónica, electrónica, Licenciatura en Ciencias Sociales, Literatura y Lengua Castellana, Artes Escénicas, Filología Hispánica, Sociología, Antropología, Bibliotecología, Psicología, Trabajo Social, Planeación y Desarrollo Social.	<b>Nivel de educación</b> Tecnología o estudiante (a partir de 4° semestre)
2	Experiencia	<b>General</b>	6 meses
		<b>Específica</b>	No requiere

3. COMPETENCIAS DEL CARGO		
Nº	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
4	Competencias corporativas	Comunicación efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y creatividad
		Trabajo Colaborativo
		Orientación al servicio
5	Competencias técnicas críticas	<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b>
		Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST
		Estrategias de animación y promoción de lectura
		Orientación y servicio al usuario
		Actividades formativas
		Excelente redacción y ortografía
		Expresión oral y escrita
		Manejo de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
		Habilidades pedagógicas en trabajo con comunidades
		Habilidades en investigación

Fundación <b>epm</b>	<b>DESCRIPCION DE CARGO</b>	Código <b>FR 104</b>
		Versión <b>03</b>
		Vigente desde <b>01/09/2016</b>

	Alfabetización informacional
--	------------------------------

<b>4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO</b>	
<b>ÁMBITO</b>	<b>CON QUIÉN</b>
<b>Internos</b>	Personal del programa o proyecto
<b>Externos</b>	Comunidad

<b>5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>	
<b>N°</b>	<b>RESPONSABILIDAD</b>
<b>1</b>	Realizar las actividades de atención del usuario, el ordenamiento, circulación, préstamo, exhibición y control de las colecciones y recursos.
<b>2</b>	Orientar e instruir a los usuarios en la correcta utilización y buen funcionamiento de los espacios, servicios, recursos físicos y tecnológicos del programa o proyecto.
<b>3</b>	Informar y hacer seguimiento al adecuado funcionamiento y disponibilidad de los espacios.
<b>4</b>	Consolidar y llevar de manera adecuada la información y registros (bases de datos, informes, estadísticas) del programa o proyecto.
<b>5</b>	Participar en actividades de capacitación que cualifiquen el desempeño.
<b>6</b>	Gestionar el control interno y la gestión de riesgos relacionados con su rol en la Fundación EPM.
<b>7</b>	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.
<b>8</b>	Apoyar en la planeación y ejecución de las actividades y procesos educativos para los programas y proyectos, de acuerdo con el diseño metodológico propuesto por la Fundación EPM.
<b>9</b>	Desarrollar e implementar acciones de promoción de la lectura para la comunidad impactada por los programas y proyectos
<b>10</b>	Apoyar en la inscripción, seguimiento y evaluación de las actividades educativas de los programas y los proyectos.
<b>11</b>	Apoyar la formulación e implementación de las políticas, lineamientos, procedimientos e instructivos de los procesos a su cargo.

<b>6. CONDICIONES DEL CARGO</b>	
Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$ 2.409.850
Tiempo dedicación:	Tiempo completo