

1. INFORMACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo Profesional Ambiental	Jerarquía Profesional A	Nivel 5
Dependencia Dirección de Proyectos		
Cargo del superior inmediato Coordinador de Proyecto		
Rol general del cargo Planea, analiza, ejecuta y controla actividades relacionadas en temas de gestión social, ambiental y sistemas productivos para el desarrollo de programas y proyectos, enmarcados en la normatividad vigente y en la estrategia de la Fundación.		

2. REQUISITOS DEL CARGO

N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Título profesional en ingenierías, ciencias sociales y humanas, ambientales, agropecuarias y/o afines.	Nivel de educación Profesional
2	Experiencia	General	1 año de experiencia profesional
		Específica	No requiere

3. COMPETENCIAS DEL CARGO

N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Comunicación efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y creatividad
		Trabajo colaborativo
		Orientación al servicio
4	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo
		Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST
		Gestión de proyectos socioambientales
		Caracterización de organizaciones sociales y productivas
		Formulación de modelos de negocio sostenibles (conocimiento en Modelos de negocio - CANVAS)
		Formulación de proyectos productivos agropecuarios en donde se incluya la identificación y determinación de áreas para la implementación de los mismos.
		Formulación de planes de inversión (Presupuesto, análisis de viabilidad financiera, costos y gastos, etc.)
		Gestión y control de recursos e insumos
		Relacionamiento con líderes comunitarios y grupos de interés
		Manejo de grupos
		Habilidades de comunicación, pedagógicas y relacionamiento
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)		

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Áreas transversales de la organización.
Externos	Aliados y comunidad.

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Realizar la recepción, revisión, análisis y procesamiento de la información de campo entregada por el contratista
2	Velar en campo por las condiciones requeridas para la ejecución del proyecto, así como realizar las visitas requeridas y cumplimiento de los compromisos.
3	Analizar la información de campo relacionada con la caracterización de las organizaciones productivas.
4	Realizar, preparar, consolidar y presentar los informes requeridos para el desarrollo de su gestión.
5	Proponer alternativas de solución acordes con la información de campo, que permitan establecer formulación de modelos de negocio sostenibles (Modelo de negocio - CANVAS).
6	Velar por el buen uso y custodia de los bienes muebles e inmuebles y materiales de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
7	Proponer acciones y/o medidas tendientes a mejorar el desarrollo del componente técnico del proyecto.
8	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su dependencia, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
9	Apoyar la planeación de las necesidades de contratación de la Fundación EPM, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
10	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de metodologías para la adecuada ejecución del proyecto.
11	Gestionar la entrega y seguimiento de insumos, garantizando el cumplimiento de las metas y costos asociados
12	Realizar la formulación de los planes de inversión de los proyectos productivos familiares que le sean asignados

6. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$ 4.594.048
Tiempo dedicación:	Tiempo completo