

Fundación epm	DESCRIPCION DE CARGO	Código FR 104
		Versión 03
		Vigente desde 01/09/2016

1. INFORMACIÓN DEL CARGO		
Nombre del cargo Profesional de Control y Cumplimiento	Jerarquía Profesional A	Nivel 5
Dependencia Dirección de Planeación		
Cargo del superior inmediato Coordinador de Estrategia y Desempeño Organizacional		
Rol general del cargo Planea, analiza, ejecuta y controla actividades de cumplimiento, aseguramiento, riesgos y control de la Fundación según la normatividad vigente, con el fin de contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la organización.		

2. REQUISITOS DEL CARGO			
Nº	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Profesional en ingeniería, ciencias administrativas o derecho.	Nivel de educación Profesional
2	Experiencia	General	1 año de experiencia profesional
		Específica	No requiere

3. COMPETENCIAS DEL CARGO		
Nº	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Comunicación efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y creatividad
		Trabajo colaborativo
		Orientación al servicio
4	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo
		Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST
		Gestión de riesgos y controles
		Gestión de procesos y mejoramiento continuo
		Conceptos básicos de cumplimiento (LAFT, PQRSDF, protección de datos personales, Plan de Transparencia y Ética Empresarial - PTEE-, pólizas, entre otros).
		Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO	
ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Áreas, programas, y proyectos de la Fundación EPM.
Externos	Grupo EPM y entes de control y regulatorios.

	DESCRIPCION DE CARGO	Código FR 104
		Versión 03
		Vigente desde 01/09/2016

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Desarrollar, dirigir y evaluar la implementación, actualización y mantenimiento de los procesos bajo su responsabilidad y los sistemas de gestión.
2	Asesorar en la identificación y la implementación de los componentes de gestión de riesgos, aseguramiento y control a los procesos, programas y proyectos de la Fundación.
3	Formular e implementar las políticas, lineamientos, procedimientos e instructivos de los procesos a su cargo.
4	Implementar los procesos de cumplimiento, aseguramiento y control
5	Apoyar la gestión de procesos de la organización.
6	Apoyar las actividades de actualización, cumplimiento, divulgación y aplicación del marco estratégico de la Fundación.
7	Apoyar administrativamente a la Dirección de Planeación y proponer e implementar acciones de mejora para el desarrollo del área.
8	Apoyar la planeación y ejecución de las necesidades de contratación en el proceso, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
9	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su proceso, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
10	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO

Tipo de contrato:	Contrato a término indefinido
Salario (mensual):	\$ 4,594,048
Tiempo dedicación:	Tiempo completo