

Fundación epm [®]	DESCRIPCION DE CARGO	Código FR 104
		Versión 03
		Vigente desde 01/09/2016

1. INFORMACIÓN DEL CARGO		
Nombre del cargo Profesional Contable	Jerarquía Profesional A	Nivel 5
Dependencia Dirección Administrativa y Financiera		
Cargo del superior inmediato Profesional C contable		
Rol general del cargo Planea, analiza, ejecuta y controla actividades relacionadas con la gestión contable, ajustada a la legislación fiscal y contable en Colombia.		

2. REQUISITOS DEL CARGO			
N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Profesional en Contaduría Pública con tarjeta profesional.	Nivel de educación Profesional
2	Experiencia	General	1 año de experiencia profesional
		Específica	No requiere

3. COMPETENCIAS DEL CARGO		
N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Comunicación efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y creatividad
		Trabajo Colaborativo
		Orientación al servicio
5	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Marco legal y normativo de las ESAL y regímenes especiales
		Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST
		Gestión tributaria, contable y financiera
		NIIF
		Contratación, costos y presupuesto
		Herramientas ofimáticas y sistemas de información financiera

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO	
ÁMBITO	CON QUIÉN
Internos	Todas las áreas, programas y proyectos de la Fundación EPM.
Externos	EPM, aliados, Revisoría Fiscal, proveedores, DIAN, Contaduría General de la Nación y demás entes de control.

Fundación epm [®]	DESCRIPCION DE CARGO	Código FR 104
		Versión 03
		Vigente desde 01/09/2016

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO	
N°	RESPONSABILIDAD
1	Desarrollar y evaluar la implementación de los procesos bajo su responsabilidad y los sistemas de gestión, proponiendo acciones de mejora para el desarrollo del área financiera.
2	Elaborar, analizar y presentar informes contables, financieros y tributarios a las entidades de control y vigilancia y demás usuarios de la información contable.
3	Asesorar a los programas, proyectos y áreas sobre los temas relacionados con la gestión contable y tributaria.
4	Implementar las políticas, lineamientos, procedimientos e instructivos del proceso de gestión contable y tributaria.
5	Implementar el proyecto de Normas Internacionales de Información Financiera NIIF
6	Llevar las conciliaciones y el control contable de los programas y proyectos.
7	Apoyar administrativamente la coordinación financiera.
8	Apoyar la planeación y ejecución de las necesidades de contratación en el proceso, así como la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos requeridos para el desarrollo de su gestión.
9	Implementar el control interno y la gestión de riesgos al interior de su proceso, promoviendo la correcta ejecución de las actividades y aplicando mecanismos de evaluación y ajustes a su gestión.
10	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO	
Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Salario (mensual):	\$ 4.594.048
Tiempo dedicación:	Tiempo completo