

Fundación epm	DESCRIPCION DE CARGO	Código FR 104
		Versión 03
		Vigente desde 01/09/2016

1. INFORMACIÓN DEL CARGO		
Nombre del cargo Tecnólogo Educación	Jerarquía Tecnólogo A	Nivel 2
Dependencia Dirección de Programas		
Cargo del superior inmediato Profesional de servicios		
Rol general del cargo Planea, ejecuta y controla las actividades de educación para el desarrollo de programas y proyectos, a través de procesos pedagógicos y didácticos, motivando a los usuarios y comunidad a participar de los procesos educativos, culturales y ambientales.		

2. REQUISITOS DEL CARGO			
N°	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	Tecnólogo graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre) en ciencias sociales, naturales, ambientales o educativas.	Nivel de educación Tecnólogo graduado o estudiante cursando carrera profesional (a partir del 6° semestre)
2	Experiencia	General	6 meses
		Específica	No requiere

3. COMPETENCIAS DEL CARGO		
N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
3	Competencias corporativas	Comunicación Efectiva
		Orientación al logro
		Innovación y creatividad
		Trabajo Colaborativo
		Orientación al servicio
5	Competencias técnicas críticas	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Estándares de trabajo seguro y riesgos asociados a su labor de acuerdo con SG-SST
		Habilidades pedagógicas en trabajo con comunidades
		Orientación y servicio al usuario
		Moderación, manejo y animación de grupos
		Actividades formativas
		Expresión oral y escrita
		Herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) y equipos de telecomunicaciones

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO	
ÁMBITO	CON QUIÉN

Fundación epm	DESCRIPCION DE CARGO	Código FR 104
		Versión 03
		Vigente desde 01/09/2016

Internos	Programas, proyectos y Dirección de Planeación de la Fundación.
Externos	Aliados y comunidad

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO	
N°	RESPONSABILIDAD
1	Planear, ejecutar y controlar las actividades y procesos educativos de los programas y proyectos de la Fundación EPM.
2	Orientar e instruir a los usuarios en la correcta utilización de los espacios, servicios, recursos físicos y tecnológicos de la Fundación EPM y controlar el buen funcionamiento y la utilización de los bienes, equipos y materiales.
3	Apoyar en la evaluación y sistematización permanentemente de las actividades educativas los programas, los proyectos y las actividades.
4	Construir y actualizar permanentemente bases de datos del público que asiste a las actividades educativas en los programas y proyectos de la Fundación EPM.
5	Identificar los aliados importantes para desarrollar procesos de formación con énfasis en educación, cultura y medio ambiente.
6	Apoyar la realización de informes y de registros estadísticos de las actividades educativas.
7	Apoyar el componente administrativo y de servicios del programa o proyecto.
8	Gestionar el control interno y la gestión de riesgos relacionados con su rol en la Fundación EPM
9	Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

6. CONDICIONES DEL CARGO	
Tipo de contrato:	Contrato a término indefinido
Salario (mensual):	\$ 2.409.850
Tiempo dedicación:	Tiempo completo