

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: Fundación EPM

Vigencia: 2025

Fecha publicación: 14 de mayo de 2025

Seguimiento					
Componente	Subcomponente	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% Avance	Observaciones
Componente 1. Gestión Riesgos de Corrupción	Subcomponente 1. Política Administración del Riesgo	Realizar promoción de la política y lineamientos gestión integral de riesgos. Realizar una (1) campaña de comunicación interna de la política y lineamientos gestión integral de riesgos.	Desde el área responsable se aporta documento con especificaciones de la campaña. El 30 de abril se publicó a través de las comunicaciones internas de la entidad un video relacionado con la cultura de gestión integral de riesgos.	29%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Fortalecer la cultura relacionada con el sistema de control interno al interior de la Fundación EPM. Realizar una (1) campaña de comunicación interna sobre la cultura relacionada con el Sistema de control interno.	Desde el área responsable manifiestan que se encuentra pendiente el desarrollo de la acción. Se aporta documento con especificaciones de la campaña prevista.	0%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
	Subcomponente 2. Construcción mapa de riesgos Corrupción	Actualizar la matriz de riesgos de fraude y corrupción con los riesgos identificados y valorados. Matriz de riesgos de fraude y corrupción actualizada con los riesgos identificados y valorados.	Durante el primer cuatrimestre se llevó a cabo la actualización de la matriz de riesgos de fraude y corrupción por parte del Comité Directivo de la entidad.	100%	
	Subcomponente 3 Consulta y divulgación	Publicar matriz de riesgos de fraude y corrupción en el sitio web de la Fundación EPM con los riesgos identificados y valorados. Matriz de riesgos de fraude y corrupción publicada en sitio web institucional con los riesgos identificados y valorados.	Desde el área responsable manifiestan que se encuentra pendiente el desarrollo de la acción.	0%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de junio.
		Divulgar la importancia de la metodología de gestión integral de riesgos. Realizar una (1) socialización con participación de coordinadores de la Fundación EPM sobre la importancia de la MN_019_Metodología GIR.	No aplica.	N/A	La actividad está prevista para desarrollarse a partir del mes de junio.
	Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	Reporte de posibles hechos de corrupción presentados. Dos (2) reportes en el año de registro de materialización de riesgos relacionados con fraude y corrupción.	Desde el área responsable manifiestan que se encuentra pendiente el desarrollo de la acción.	0%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
	Subcomponente 5 Seguimiento	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades planteadas en este componente. Informe de seguimiento.	Se inició el primer seguimiento con corte al 30 de abril y el informe se presenta dentro de los tiempos estipulados en la normatividad.	33%	La ejecución se encuentra dentro de los tiempos previstos ya que, acorde a la normatividad, los seguimientos se realizan de forma cuatrimestral con corte al 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre.
Componente 2. Racionalización de Trámites:	Componente 2. Racionalización de Trámites:	Revisar, actualizar y publicar el inventario de trámites y servicios en el sitio web de la Fundación EPM. Inventario de trámites y servicios actualizado y publicado en la página web de la institución.	No aplica.	N/A	La actividad está prevista para desarrollarse a partir del mes de septiembre.
		Fortalecer el trámite de reserva de espacios de la Fundación EPM para eventos, reuniones o actividades comerciales. Implementar dos (2) mejoras en el trámite de reservas de espacios de la Fundación EPM para eventos, reuniones o actividades comerciales	Desde el área responsable indican que se está revisando la información de los espacios dispuestos para reservas a la espera de la intervención del sitio web institucional.	0%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Realizar un ejercicio que permita analizar la posibilidad de acuerdo con los recursos, técnicos, presupuestales y humanos de continuar o cambiar la plataforma de selección AIRA. Informe con análisis de viabilidad de continuar o cambiar la plataforma de selección AIRA.	Desde Gestión Humana se elaboró el informe, el cual cuenta con la aprobación de la Coordinadora del área y fue puesto en conocimiento de la Directora Administrativa y Financiera.	100%	

Seguimiento					
Componente	Subcomponente	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% Avance	Observaciones
Componente 3. Rendición de cuentas	Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicaciones en canales de comunicación externos de contenido informativo como piezas gráficas en historias, feed o videos, que de cuenta de los resultados y logros alcanzados por la Fundación EPM en la gestión 2024. Realizar una (1) campaña de comunicación externa que de cuenta de los resultados y logros alcanzados por la Fundación EPM en la gestión 2024.	Se realizaron siete publicaciones en las redes sociales relacionadas con los logros de la entidad durante 2024. Se encuentra pendiente la definición formal de la campaña.	88%	• El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de junio. • Los soportes proporcionados evidencian avances en la ejecución de la actividad; sin embargo, no permiten establecer el porcentaje exacto de avance, se entregan las recomendaciones del caso y para efectos de este informe se incluye el porcentaje de cumplimiento de cara a la meta de publicaciones reportadas por los responsables y considerando que se encuentra pendiente la definición formal de la campaña.
		Publicación del Informe de Gestión 2024 en nuestro sitio web y otros canales de comunicación interna o externa. Realizar tres (3) publicaciones de divulgación del Informe de Gestión 2024: Una (1) publicación dentro del portal web de la Fundación EPM, una (1) en canales externos y una (1) en canales internos.	Se publicó el informe de gestión correspondiente al año 2024 en el sitio web institucional. Se realizaron publicaciones en redes sociales al respecto y se divulgó a través de correo electrónico en las comunicaciones internas.	100%	
	Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar encuentros en el marco de la Estrategia Conectados con la Fundación EPM, con el fin de estrechar lazos de confianza, promover la cercanía y el entendimiento mutuo con nuestros grupos de interés. Realizar seis (6) encuentros de relacionamiento en el marco de la estrategia Conectados de la Fundación EPM	Durante febrero y marzo se llevaron a cabo dos encuentros con grupos de interés en los espacios de la entidad.	33%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Promover el conocimiento y apropiación del informe de gestión entre los colaboradores de la Fundación EPM. Realizar una (1) reunión interna para socializar los resultados de la gestión 2024 de la Fundación EPM con nuestros colaboradores.	En el mes de marzo se realizó un espacio de socialización de los resultados de la gestión 2024 con colaboradores.	100%	
		Dar a conocer a la Asamblea de Fundadores, la gestión 2024 de la Fundación EPM. Realizar una (1) reunión con los Asambleístas, donde se de a conocer la gestión de la Fundación EPM durante el 2024.	En el mes de marzo se llevó a cabo una sesión de la Asamblea General donde se dieron a conocer los resultados de la gestión 2024.	100%	
	Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Diseñar e implementar una estrategia de comunicación que impulse la cultura, promoviendo la transparencia y fortaleciendo la confianza institucional ante nuestros grupos de interés. Realizar una (1) campaña de comunicación interna que impulse la cultura, promueva la transparencia y fortalezca la confianza institucional ante nuestros grupos de interés.	Desde el área responsable se aporta documento con especificaciones de la campaña.	25%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de junio.
	Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Evaluar la percepción de la estrategia Conectados mediante la aplicación de una encuesta a los asistentes. Realizar un (1) informe con los resultados de las encuestas de percepción de la estrategia Conectados a los asistentes	Desde el área responsable manifiestan que se encuentra pendiente el desarrollo de la acción.	0%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades planteadas en este componente. Informe de seguimiento	Se inició el primer seguimiento con corte al 30 de abril y el informe se presenta dentro de los tiempos estipulados en la normatividad.	33%	La ejecución se encuentra dentro de los tiempos previstos ya que, acorde a la normatividad, los seguimientos se realizan de forma cuatrimestral con corte al 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre.

Seguimiento					
Componente	Subcomponente	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% Avance	Observaciones
Componente 4. Atención al ciudadano	Subcomponente 1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Presentar el informe de PQRSDF al Comité de Dirección y al Comité de Auditoría, consolidando indicadores del proceso de PQRSDF y cantidad de solicitudes recibidas. Presentar cuatro (4) informes al comité de dirección y dos (2) informes al Comité de Auditoría, consolidando indicadores del proceso de PQRSDF y cantidad de solicitudes recibidas.	En enero de 2025 se presentó al Comité Directivo la información correspondiente al cuarto trimestre de 2024.	17%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
Componente 4. Atención al ciudadano	Subcomponente 2. Fortalecimiento de los canales de atención	Realizar seguimiento a los canales de atención de PQRSDF que la Fundación EPM tiene dispuestos para los Grupos de interés, verificando que estén disponibles y funcionando. Realizar tres (3) seguimientos a los canales de atención de PQRSDF que la Fundación EPM tiene dispuestos para los Grupos de interés verificando que estén disponibles y funcionando	El 30 de abril se realizó el primer seguimiento al funcionamiento de los canales de atención de PQRSDF.	33%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Socializar con los grupos de interés el canal de Contacto Transparente EPM donde se registran actos indebidos de los colaboradores y/o contratistas de la Fundación EPM. Realizar tres (3) publicaciones del canal de Contacto Transparente EPM en la página web de la institución y en las comunicaciones internas de la institución.	En el mes de abril se realizó una primera publicación por las comunicaciones internas y el sitio web institucional.	33%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
	Subcomponente 3 Talento Humano	Capacitar a los colaboradores en temáticas relacionadas con el proceso de PQRSDF, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Política Cero Tolerancia. Realizar dos (2) capacitaciones relacionadas con el proceso de PQRSDF, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Política Cero Tolerancia.	Desde el área responsable manifiestan que se encuentra pendiente el desarrollo de la acción.	0%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Capacitar a los colaboradores en temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano. Realizar dos (2) capacitaciones con temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano para público interno.	En febrero y marzo se realizaron dos capacitaciones a personal del Museo del Agua en lengua de señas.	100%	- Las capacitaciones se llevaron a cabo de forma anticipada dado que la actividad estaba prevista para desarrollarse a partir de mayo. - El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Desarrollar una actividad con los encargados de gestionar PQRSDF al interior de la Fundación EPM. Desarrollar una (1) actividad con los encargados de gestionar PQRSDF al interior de la Fundación EPM, con el fin de sensibilizar sobre la importancia de la atención de las solicitudes y brindar respuestas de fondo a la ciudadanía.	Desde el área responsable manifiestan que se encuentra pendiente el desarrollo de la acción.	0%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de junio.
	Subcomponente 4 Normativo y procedimental	Implementar y poner en marcha la versión 08 con el nuevo modulo de Sistema de información SAIA para el proceso PQRSDF. Implementación y puesta en marcha de la versión 08 con el nuevo modulo de sistema de información SAIA para el proceso PQRSDF.	Se viene trabajando en la actualización del sistema incluyendo el módulo de PQRSDF. Se están adelantando las verificaciones en el ambiente de pruebas.	50%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Información actualizada y disponible (videos e imágenes, etc.) en la página web de la Fundación EPM. Realizar tres (3) revisiones periódicas del home de los portal web Fundación EPM, Biblioteca EPM y Museo Del Agua EPM, con el fin de garantizar que la información esta actualizada y funcional.	Desde el área responsable manifiestan que se encuentra pendiente el desarrollo de la acción.	0%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.

Seguimiento					
Componente	Subcomponente	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% Avance	Observaciones
Componente 4. Atención al ciudadano	Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Realizar medición de satisfacción ante los públicos externos. Realizar un (1) informe con los resultados de medición de los públicos externos.	Desde el área responsable manifiestan que se encuentra pendiente el desarrollo de la acción.	0%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Realizar recorridos con población con discapacidad en los espacios de la Fundación EPM. Realizar cuatro (4) recorridos con población con discapacidad en los espacios de la Fundación EPM.	Desde el área responsable indican que se está revisando los guiones y fichas para intencionar y estructurar los recorridos.	0%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Generar publicaciones internas y externas relacionadas con la gestión de la Fundación EPM en temas de inclusión, accesibilidad y diversos públicos poblacionales. Visibilizar a través de las comunicaciones internas y/o externas de la institución quince (15) publicaciones relacionadas con la gestión en temas de inclusión, accesibilidad y diversos públicos poblacionales.	Desde el área responsable se proporcionan evidencias de la publicación de trece publicaciones relacionadas con inclusión y diversidad por las comunicaciones internas y redes sociales de la entidad.	87%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
Componente 5. Transparencia y acceso de la información	Subcomponente 1. Lineamientos de Transparencia Activa	Publicar la información de gestión contractual en el SECOP. Realizar publicación de las actuaciones contractuales que resulten aplicables en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II -bajo el módulo "Régimen Especial" sin Oferta	Se reportaron las actuaciones contractuales aplicables en SECOP II a excepción de una.	32%	• El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre. • Una de las actuaciones contractuales se encuentra pendiente de reporte.
		Publicar el Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP con el enlace en la página Web institucional. Un (1) Enlace de Publicación del Plan Anual de Adquisiciones en SECOP publicado en Página web.	Se realizó la publicación del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad en SECOP II y se incluyó el enlace de consulta en la sección de transparencia del sitio web institucional.	100%	
		Actualizar el marco normativo de la Fundación EPM con las normas vigentes aplicables. Realizar un (1) documento con el marco normativo de la Fundación EPM con las normas vigentes aplicables.	No se aportan evidencias por parte del área responsable.	0%	• El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de junio. • Desde el área responsable se manifiesta que se tiene avance en la actividad; sin embargo, se encuentra pendiente la entrega de las evidencias, por lo que no es posible asignar un porcentaje de avance para este corte.
		Presentar análisis de la arquitectura TI actual vs. La arquitectura óptima para poder potenciar los procesos que sustentan la estrategia organizacional. Presentar un (1) análisis de la arquitectura TI actual vs. la arquitectura óptima para poder potenciar los procesos que sustentan la estrategia organizacional.	Se cuenta con informe parcial de cierre proporcionado por EPM respecto a la arquitectura de TI de la Fundación.	10%	• El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre. • Los soportes proporcionados evidencian avances en la ejecución de la actividad; sin embargo, no permiten establecer el porcentaje exacto de avance, se entregan las recomendaciones del caso y para efectos de este informe se incluye el porcentaje reportado por los responsables.
	Subcomponente 2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	Publicar los canales oficiales de comunicación habilitados para recepción de PQRSDF. Realizar tres (3) publicaciones en la página web de la institución y tres (3) en las redes sociales institucionales, con los canales oficiales para la recepción de PQRSDF.	En el mes de abril se realizó una primera publicación en el sitio web y las redes sociales de la institución.	33%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
	Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar y publicar el esquema de publicaciones de la Fundación EPM. Esquema de publicaciones actualizado y publicado en la página web de la Fundación EPM.	No aplica.	N/A	La actividad está prevista para desarrollarse a partir del mes de octubre.
		Gestión para facilitar y mejorar el acceso en los espacios EPM. Presentar dos (2) reportes en el año en temas de accesibilidad de los espacios EPM a EPM.	No aplica.	N/A	La actividad está prevista para desarrollarse a partir del mes de julio.

Seguimiento					
Componente	Subcomponente	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% Avance	Observaciones
	Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	Subtitular algunos videos institucionales que se divulgan a través de redes sociales (Facebook o Instagram o X o LinkedIn) y/o el canal de YouTube y/o canales internos de la Fundación EPM. Publicar Veintidós (22) videos subtitulados.	No se aportan evidencias por parte del área responsable.	0%	• El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre. • Desde el área responsable se manifiesta que se tiene avance en la actividad; sin embargo, se encuentra pendiente la entrega de las evidencias, por lo que no es posible asignar un porcentaje de avance para este corte.
	Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Publicar los informes de PQRSDF en la página web de la Fundación EPM. Cuatro (4) Informes PQRSDF publicados en la página web de la Fundación EPM.	En enero se realizó la publicación en el sitio web del informe correspondiente al cuarto trimestre de 2024.	25%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Realizar medición del componente de Transparencia y Acceso a la Información - ITA. Resultado del autodiagnóstico del Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA.	Desde el área responsable manifiestan que se encuentra pendiente el desarrollo de la acción.	0%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de noviembre.
Componente 6. Iniciativas adicionales	Iniciativas adicionales	Definir y ejecutar el plan de trabajo anual de gestión ética. Plan de trabajo del comité de ética ejecutado.	Se realizó la definición del plan de trabajo del Comité y se inició la ejecución de sus actividades.	13%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Definir y ejecutar el plan de trabajo anual del comité de diversidad e inclusión. Plan de trabajo del comité de diversidad e inclusión ejecutado	Desde el área responsable manifiestan que se encuentra en definición el plan de trabajo del Comité.	0%	El plazo definido para la actividad se contempla hasta el mes de diciembre.
		Actualizar el procedimiento LAFT de la Fundación EPM. Procedimiento LAFT actualizado y formalizado.	Se elaboró la cuarta versión del procedimiento integral para la prevención de riesgos LAFT, la cual fue aprobada por la Directora de Planeación.	100%	

Seguimiento realizado por:	Nombre: Jorge Andrés Betancur Castaño Cargo: Profesional Auditoría Interna Firma: 
Seguimiento aprobado por:	Nombre: Aida Zulima Escobar Correa Cargo: Auditora Interna Firma: 