- **Remisión:** Solicitud para que la entidad reciba un mensaje o petición que no le corresponde directamente, y lo remita a la entidad competente.
  ***Ejemplo:*** *En mi sector llevamos alrededor de 3 días sin agua. Solicito por favor nos indiquen cuando va a llegar ya que nos encontramos muy afectados.*

- **Consulta Habeas Data:** Solicitud que realiza una persona para conocer qué información personal tiene la entidad sobre ella y cómo la está usando.
  ***Ejemplo:*** *Deseo saber qué información personal mía tienen registrada en la base de datos de la Fundación EPM y con qué fin está siendo utilizada.*

- **Reclamo Habeas Data:** Manifestación de inconformidad relacionada con el tratamiento de los datos personales, solicitando corrección, actualización o eliminación.
  ***Ejemplo:*** *Solicito que se corrija mi número de celular en su base de datos, ya que el registrado actualmente no me pertenece y estoy recibiendo mensajes que no me corresponden.*

- **Felicitación:** Expresión de reconocimiento positivo por parte de un usuario sobre un servicio, actividad o atención recibida.
  ***Ejemplo:*** *Quiero felicitar al equipo de la Biblioteca EPM por su excelente atención y disposición. Fue una experiencia muy agradable para mí y mi familia.*

- **Queja:** Inconformidad con la atención o el comportamiento del personal, o por la calidad en la prestación de un servicio.
  ***Ejemplo:*** *Mi queja es por la atención recibida en la entrada de la UVA La Armonía, ya que el personal fue poco amable y no brindó la orientación solicitada.*

- **Reclamo:** Manifestación que exige una solución concreta, especialmente cuando afecta el acceso a un servicio o derecho.
  ***Ejemplo****: Solicito que se me dé solución respecto al cupo que me asignaron en el taller, ya que no pude asistir por un error en la confirmación de la inscripción.*

- **Sugerencia:** Propuesta o recomendación que hace un usuario para mejorar los servicios, procesos o actividades de la Fundación.
  ***Ejemplo:*** *Sugeriría ampliar los horarios de atención en la Biblioteca EPM, especialmente los fines de semana, ya que muchas personas solo pueden asistir en esos días.*

- **Petición de consulta:** Solicitud mediante la cual se pide acceso a información o documentos que reposan en la entidad y que no son de carácter reservado.
  ***Ejemplo:*** *Deseo conocer el número de personas que han participado en los talleres de ciencia realizados en la UVA desde el año pasado.*

- **Solicitud de información:** Solicitud mediante la cual una persona plantea una duda o requiere orientación frente a los servicios, programas o actividades que ofrece la entidad.
  ***Ejemplo:*** *Quisiera saber si como estudiante universitario puedo acceder a espacios para hacer mis prácticas profesionales en la Fundación EPM.*

- **Petición de interés general y/o particular:** Solicitud que busca una actuación de la entidad para beneficio colectivo o individual.
  ***Ejemplo:*** *Solicito el préstamo de un salón para realizar una actividad comunitaria con jóvenes del barrio Santa Cruz, como parte de un proyecto social.*

- **Denuncia:** Manifestación que informa sobre una conducta presuntamente irregular, ilegal o que vulnera derechos, y que requiere ser investigada.
  ***Ejemplo****: Deseo denunciar que se están realizando cobros no autorizados en un servicio prestado dentro de las instalaciones de la Fundación.*