



Instructivo/guía para el rol administrador de contratos de arrendamiento de bienes a través del ERP, SAP S/4 Hana en su modulo Real Estate, el cual comprende los siguientes roles simples:

Rol administrador

- (ZPRE-VISU_DM_BIENES) Rol para para la **visualización datos maestros de bienes**, con las transacciones de sistema de información, documentos de modificación para objeto de uso, datos de edificios, entidades empresariales, terrenos, objetos de alquiler, Asignación de objeto.
- (ZPRE-VISUA_DM_CONTRATOS4), Rol para la **visualización datos maestros de contratos**, Objetos para socio, Socio para datos maestros, Contratos, Avisos en contratos, Normas de rescisión, Condiciones de contratos, Renovación de contratos, Gestionar un contrato, Reglas de prórroga.
- (ZPRE-VISU_DM_CONTRATOS1), Rol para la **visualización datos maestros de contratos**, Socios comerciales de contratos, Mediciones de contrato, Medidas: Datos maestros, Medidas: Contratos, Objetos para contratos, Documentos de modificación de contrato.
- (ZPRE-VISU_BIENES) Rol para la **visualización sistemas de información de bienes**, con las transacciones de sistema de información, Visualizar Documentos modificación, Edificios, Entidades empresariales, Terreno, Asignación de objeto, Objetos de alquiler.

INSTRUCTIVO PARA EL ROL ADMINISTRADOR DE
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES (REVISIÓN
DE IMPUESTOS).

ÍTEM	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CARGO			
NOMBRE			

Número de Páginas

EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLIN E.S.P.

INSTRUCTIVO PARA EL ROL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES (REVISIÓN DE IMPUESTOS).

1. PRESENTACIÓN

Esta guía de usuario proporciona la información necesaria para ejecutar las tareas correspondientes al rol administrador a través del ERP SAP S/4HANA, en su módulo Real Estate. Asimismo, funciona como un instructivo que facilita el uso del módulo para verificar los datos relacionados con impuestos e indicadores de retención de contratos de arrendamiento.

2. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Comprende conceptos y procedimientos para desarrollar las habilidades necesarias para la comprensión y manejo de las transacciones para el rol administrador (revisión de impuestos) de la solución Real Estate, ERP, SAP S/4 Hana.

3. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

- El administrador de contratos de arrendamiento de bienes (revisión de impuestos), Identifica los pasos para visualizar datos maestros de bienes y visualizar datos maestros de contratos en el sistema SAP.
- Ejecuta las operaciones necesarias de cada una de las transacciones asociadas al módulo requerido.

4. OBJETIVO

El contenido temático estará orientado a **proporcionar** las bases, conceptos e instrucciones que permitan comprender y desarrollar las transacciones asociadas con el rol administrador de contratos de arrendamiento de bienes (revisión de impuestos) de la solución Real Estate, ERP, SAP S/4 Hana en el grupo EPM.

5. CONTENIDO DEL CURSO

ROL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES (REVISIÓN DE IMPUESTOS)			
ESCENARIO	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN	MÓDULO/TRANSACCIÓN	TIPO DE USO
ROL PARA LA VISUALIZACIÓN	GESTIONAR EDIFICIO	REISBU	Manual
	GESTIONAR PROPIEDAD	REBDPR	Manual

DATOS MAESTROS DE BIENES	GESTIONAR OBJETOS DE ALQUILER	REBDRO	Manual
	RE80: NAVEGADOR RE	RE80	Manual
VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE CONTRATOS	OBJETOS PARA SOCIO	REISBP	Manual
	SOCIO PARA DATOS MAESTROS	REISBPBD	Manual
	CONTRATOS	REISCN	Manual
	AVISOS EN CONTRATOS	REISCNNT	Manual
	NORMAS DE RESCISIÓN	REISCNTRULE	Manual
	CONDICIONES DE CONTRATOS	REISCNPE	Manual
	RENOVACIÓN DE CONTRATOS	REISCNRN	Manual
	GESTIONAR UN CONTRATO	RECN	Manual
VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE CONTRATOS	REGLAS DE PRÓRROGA	REISCNRRULE	Manual
	SOCIOS COMERCIALES DE CONTRATOS	REISCNBP	Manual
	MEDICIONES DE CONTRATO	REISCNMS	Manual
	MEDIDAS: DATOS MAESTROS	REISMSBD	Manual
	MEDIDAS: CONTRATOS	REISMSCN	Manual
	OBJETOS PARA CONTRATOS	REISCNOA	Manual
VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE CONTRATOS	DOCUMENTOS DE MODIFICACIÓN DE CONTRATO	REISCHGDOCCN	Manual

6. CARACTERÍSTICAS DE LA GUIA DE USUARIO.

Metodología:

- Enfoque expositivo.
- Desarrollo paso a paso de las transacciones en SAP S/4HANA.

Actividades del Participante:

- Leer documentos guía.

7. CANALES DE COMUNICACIÓN

Los usuarios pueden crear solicitudes de asesoría, con un ticket por mi catálogo, en soporte funcional SAP ERP, la cual llegara al equipo funcional de Real Estate, para brindar apoyo en la plataforma solución ERP, SAP S/4 Hana.

8. TRANSACCIONES

ROL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES (REVISIÓN DE IMPUESTOS).

Visualización datos maestros de bienes.

- **REISBU – Edificios.** Permite consultar información detallada sobre los edificios registrados en Real Estate.
- **REISPR – Terrenos.** Permite consultar información detallada sobre los terrenos registrados en Real Estate.
- **REISRO - Objetos de alquiler.** Permite consultar información detallada sobre los objetos de alquiler registrados en Real Estate.
- **RE80 - RE80: Navegador RE.** Funciona como un navegador integral para consultar, crear y gestionar todos los objetos de bienes dentro del sistema.

Visualización datos maestros de contratos

- **REISBP - Objetos para socio.** Se utiliza para acceder al sistema de información de objetos asociados a socios comerciales.
- **REISBPBD - Socio para datos maestros.** Visualizar todos los objetos inmobiliarios (como contratos, unidades de alquiler, edificios, etc.) asociados a una función específica de socio comercial. Arrendatario, Acreedor, etc.
- **REISCN – Contratos.** Consultar información de contratos de arrendamiento.
- **REISCNNT - Avisos en contratos.** Consulta específica de avisos de contrato (notificaciones de terminación o renovación).
- **REISCNTRULE - Normas de rescisión.** Sirve para visualizar las reglas de aviso (notificación) configuradas para la rescisión de los contratos de bienes.
- **REISCNPE - Condiciones de contratos.** Visualizar los términos y plazos clave de los contratos de arrendamiento de bienes registrados en el sistema.
- **REISCNRN - Renovación de contratos.** Visualizar las reglas de renovación configuradas para los contratos de arrendamiento de bienes. Ejemplo: Tipo de renovación (automática, manual, con aviso previo, etc.).
- **RECN - Gestionar un contrato.** Permite Crear, modificar o visualizar contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISCNRRULE - Reglas de prórroga.** Visualizar y gestionar las reglas de renovación asociadas a contratos de arrendamiento de bienes.


Visualización datos maestros de contratos















- **REISCNBP - Socios comerciales de contratos.** Consultar los socios comerciales asociados a contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISCNMS - Mediciones de contrato.** Visualizar y analizar las mediciones relacionadas con contratos, como superficies alquiladas, áreas útiles o comunes, Unidades de medida asociadas al contrato, se puede utilizar cuando se necesita verificar que las áreas facturadas coincidan con las áreas reales, en procesos de renegociación de contratos basados en cambios de área o uso.
- **REISMSBD - Medidas: Datos maestros.** Visualizar los objetos inmobiliarios (como unidades de alquiler, edificios, terrenos, etc.) que tienen asociadas funciones de medición específicas.
- **REISMSCN - Medidas: Contratos.** Visualizar todas las mediciones asociadas a un contrato, como superficie alquilada o área útil o construida.
- **REISCNOA - Objetos para contratos.** Visualizar todos los objetos (como unidades de alquiler, edificios, terrenos, etc.) que están asociados a contratos de arrendamiento de bienes en el sistema.
- **REISCHGDOCCN - Documentos de modificación de contrato.** Visualizar el historial de cambios realizados en contratos dentro del sistema SAP. Consultar detalles como qué campos fueron modificados, valor anterior y nuevo, usuario que realizó el cambio, fecha y hora del cambio, auditar modificaciones para asegurar trazabilidad y cumplimiento normativo.



Rol para la visualización sistemas de información de bienes

- **REISCHGDOCBD - Documentos de modificación para objeto de uso.** Muestra la trazabilidad de las modificaciones realizadas en los datos maestros de bienes, donde se puede observar el valor editado antiguo y el valor editado nuevo, se muestra el nombre del usuario que modifica la información y el departamento al cual pertenece.
- **REISBU – Edificios.** Permite consultar información detallada sobre los edificios registrados en Real Estate.
- **REISBE - Entidades empresariales.** Permite consultar información detallada sobre las Unidades Económicas registradas en Real Estate.
- **REISPR – Terrenos.** Permite consultar información detallada sobre los terrenos registrados en Real Estate.
- **REISRO - Objetos de alquiler.** Permite consultar información detallada sobre los objetos de alquiler registrados en Real Estate.

Leyenda de botones de acción

Botón	Ícono / Visual en SAP	Función
Abrir Búsqueda	 Ícono lupa (barra superior)	Ejecuta la búsqueda con los filtros aplicados.

Abrir ayuda	 Ícono interrogación en círculo	Abre el Centro de Ayuda y soporte contextual.
Cancelar	 Ícono "X"	Cancela la acción actual y vuelve al estado anterior sin guardar cambios.
Match Code	 Ícono de dos cuadros superpuestos	Permite abrir una ventana auxiliar para buscar valores permitidos o sugeridos en un campo, como clase de activos o proveedor.
Acciones y opciones de GUI	 Ícono engranaje	Muestra un menú con opciones de configuración del entorno SAP GUI, como diseño de pantalla, idioma, etc.
Selección múltiple	 "pop-out"	Arroja una ventana emergente para especificar con más facilidad y precisión el valor (o rango de valores) que se quieren filtrar.
Más	 Botón Puntos suspensivos	Despliega un menú con opciones de ejecución e impresión de la lista en pantalla.
Ejecutar	 Ejecutar	Lanza o corre la acción de una transacción, filtro o búsqueda. Activa la ejecución de lo configurado en pantalla.
Inicio	 Página de inicio	Regresa a la página principal de Fiori Launchpad.
Aceptar Continuar	 Botón "Aceptar/confirmar"	Continúa con el siguiente paso o pantalla/Confirma la acción realizada
Volver	 Botón "Volver"	Regresa a la pantalla o paso anterior.
Imprimir	 Botón "Imprimir"	Permite imprimir el registro o reporte generado.
Buscar	 Ícono lupa (barra superior)	Busca aplicaciones dentro de SAP Fiori.
Ayuda	 Signo de interrogación en círculo	Abre el Centro de Ayuda y soporte contextual.
Notificaciones	 Ícono de campana (barra superior)	Muestra notificaciones por fecha, tipo y prioridad

Mensaje crítico	 Stop rojo /  Triángulo amarillo	Muestra alertas críticas o mensajes de error importantes que requieren atención.
------------------------	--	--

Revisar los botones anteriores*

8.1 VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE BIENES.

Esta guía proporciona instrucciones para la visualización de datos maestros de bienes en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para ingresar la información requerida para visualizar, los datos maestros de bienes como Entidades empresariales, Edificios, Terrenos, Objetos de alquiler, Documentos de modificación para objeto de uso.

App: Documentos de modificación para objeto de uso.

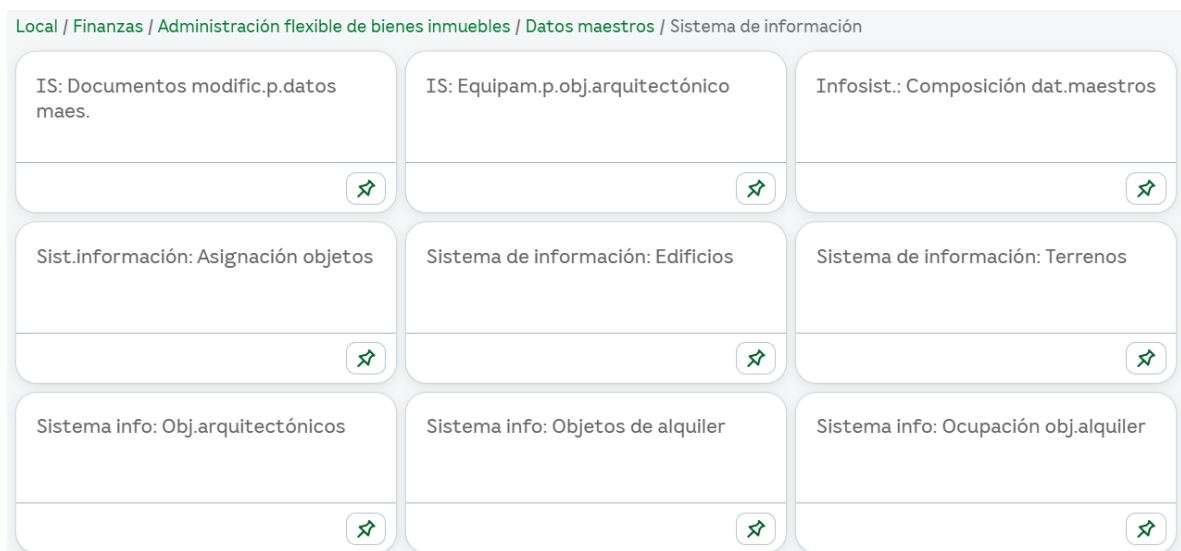
Código de transacción: **REISCHGDOCBD.**

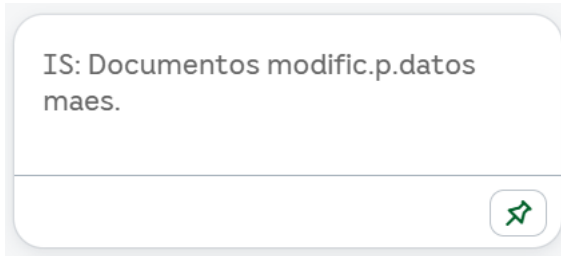
El procedimiento consta de **9 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Documentos de modificación para objeto de uso.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Documentos de modificación para objeto de uso.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Documentos de modificación para objeto de uso.**





- Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica, edificio, terreno o el objeto de alquiler que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3/46 (consulta realizada en mandante DV110).

Selección de objeto

Sociedad:	100	a:		
Unidad económica:	3	a:		
Edificios:	46	a:		
Terreno:		a:		
Objeto de alquiler:		a:		
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	Interl.		

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025 A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	Estado
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	Responsable

- Realizar selección de objeto para**, en este ejemplo seleccionamos el campo edificio.

Realizar selección de objeto para

Unidad económica:	<input type="checkbox"/>
Edificio:	<input checked="" type="checkbox"/>
Terreno:	<input type="checkbox"/>
Objeto de alquiler:	<input type="checkbox"/>

- Selección doc.modificación**. Acá se registran fechas correspondientes al periodo donde se creó o modifíco el objeto.

Selección doc.modificación

Fecha:	22.09.2024	a:	22.09.2025	
Usuario:		a:		
Objeto documento modificación:				
incl.modificaciones de status:	<input type="checkbox"/>			

7. **Tipo de modificación de datos.** Se selecciona el tipo de modificación, para este caso se seleccionó creación nueva y modificación.

Tipo de modificación de datos

Creación nueva:

Modificación:

Borrado:

Leer archivo:

8. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

9. **Ejecutar.**

Ver resultados, el sistema arroja los resultados donde se observa la información relacionada con la creación del edificio, las modificaciones realizadas y los usuarios que hicieron las modificaciones.

Objeto	Fecha	Hora	N...	Nombre editado	Departamento	Texto	Texto	Identificación de objeto edita
EDF 100/3/46	12.08.2025	13:42:46	702948	NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
	06.06.2025	10:04:58	624362	CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Edificio (datos básicos)	EDF 100/3/46
				CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Edificio (datos básicos)	EDF 100/3/46
		10:02:19	624357	CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Dirección de un objeto RE	RE: Dirección de un objeto RE
				CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Tasas de opción	RE: Tasas de opción (EDF 100/3/46)
				CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Tasas de opción	RE: Tasas de opción (EDF 100/3/46)
624361	CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Datos de impuesto sobre bienes l...	RE: Datos de impuesto sobre			

App: Sistema de información Edificios.

Código de transacción: REISBU – Edificios.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Edificios.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Edificios.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Edificios.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información

IS: Documentos modific.p.datos maes.	IS: Equipam.p.obj.arquitectónico	Infosist.: Composición dat.maestros
Sist.información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj.arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj.alquiler

Sistema de información: Edificios

2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica, edificio que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3/46 (consulta realizada en mandante DV110).

Selección de objeto

Sociedad: 100	a: <input type="text"/>	
Unidad económica: 3	a: <input type="text"/>	
Edificios: 46	a: <input type="text"/>	
Terreno: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>	
Objeto de alquiler: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>	

Selec.interlocutor act.: [Interl.](#)

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa: [Estado](#)

Selección responsable activa: [Responsable](#)

5. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Gríd:

6. Ejecutar.

Se pueden observar todos los datos relacionados con el edificio.

S.	U.	Denom.edificio	Código postal	Población	C.	C.	P/R	Dirección	Rg	Clase de uso preferente	Estad...	Municipio	CeBe	CLus...	F...	Municipio
100	3	46 OFICINA Y BODEGA ANDES		Medellin			34 CO	Edificios / Medellín	05	Operativos Edificaciones		1 ANDES		ED0015	200	05034

App: Sistema de información Unidades Económicas.

Código de transacción: REISBE – Unidades Económicas.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Unidades Económicas.

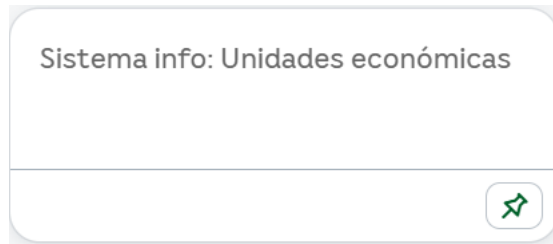
Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Unidades Económicas.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Unidades económicas**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información

IS: Documentos modifíc.p.datos maes.	IS: Equipam.p.obj.arquitectónico	Infosist.: Composición dat.maestros
Sist.información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj.arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj.alquiler



2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3 (consulta realizada en mandante DV110).

Selección de objeto

Sociedad: a:

Unidad económica: a:

Selec.interlocutor act.:

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. **Ejecutar**.

Sociedad	U.	Denominación de UE	Código postal	Población	Calle	Nº	Objeto vál.de	Objeto a
100	3	Distribucion		Medellin				

App: Sistema de información Terrenos.

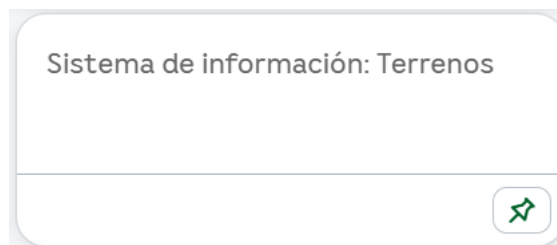
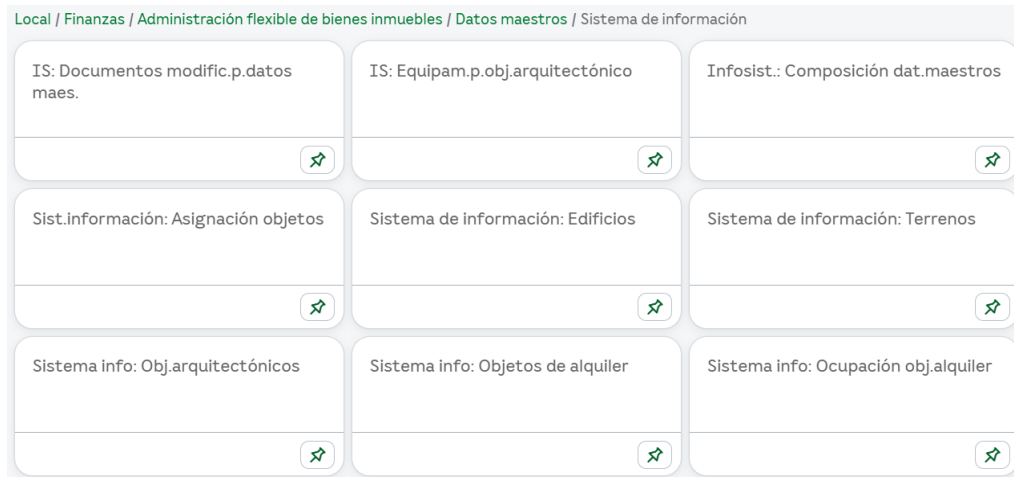
Código de transacción: REISPR – Terrenos.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Terrenos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Terrenos.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Terrenos**.



2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica y terreno que corresponda, para el ejemplo solo ingresamos la sociedad 100 y el sistema debe arrojar los datos de todos los terrenos de dicha sociedad.

The screenshot shows the 'Selección de objeto' form with the following fields:

- Sociedad: 100
- Unidad económica: [Empty]
- Terreno: [Empty]
- Selec.interlocutor act.:
- a: [Empty] (with a refresh icon)
- a: [Empty] (with a refresh icon)
- a: [Empty] (with a refresh icon)
- [Interl.] button

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

The screenshot shows the 'Periodo/día clave' field with the following values:

- De/El: 22.09.2025
- A: [Empty]

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa: Estado

Selección responsable activa: Responsable

5. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Gríd:

6. Ejecutar.

Soc.	U.	Denom.terreno	Código postal	Población	Calle	Nº	O.	Objet...	Centro gestor
100	1	1 Pluviometria	050069	SAN CARLOS	Vereda la rapida 018-6729				1003120063
		2 TERRENOS PRUEBA	05001	MEDELLÍN	CL 145 67 89				1003110052
		3 TERRENO HIDROMETRIA	05649	SAN CARLOS	Vereda La Rapida - 018-6729				1003120063
		4 ESTACION DE LIMNIGRAFIA RIO ESPIRITU SANTO	052010	05854	Valdivia - Polacos o Puestas de Espiritu Sa...				1003120063
		5 ESTACION DE LIMNIGRAFIA LAS FLORES	052420A	05495	corregimiento La Florez - Mi Rancheria				1003120063
		6 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL CARMEN	054030	05148	El Carmen de Viboral				1003120063
		7 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL CARMEN	051430	05264	Vereda Las Brisas - 025-25471				1003120063
		8 ESTACION DE LIMNIGRAFIA BP-5 BUEY	055010	05376	Buenos Aires Buey -017-57142				1003120063
		9 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL TORURO	051430	05264	Paraje Toruro - 025-15678				1003120063
		10 ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA	054420	05649	Vereda La Rapida - 018-6729				1003120063
		11 ESTACION DE PLUVIOMETRIA SAN BERNARDO	051860	05686	Paraje El Quince 025-3933				1003120063
		12 ESTACION DE PLUVIOMETRIA ARAGON	051860	05686	Corregimiento Aragon 025-23793				1003120063
		13 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL HAITON	051860	05686	Paraje El Haiton				1003120063
		14 ESTACION DE PLUVIOMETRIA ANGOSTURA	051810	05038	Paraje Los Pinos				1003120063

App: Sistema de información Objetos de Alquiler.

Código de transacción: REISRO – Objetos de alquiler.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Objetos de Alquiler.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Objetos de alquiler.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos de alquiler**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información

IS: Documentos modific.p.datos maes.	IS: Equipam.p.obj.arquitectónico	Infosist.: Composición dat.maestros
Sist.información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj.arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj.alquiler

Sistema info: Objetos de alquiler

- Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica y edificio que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3/46 (consulta realizada en mandante DV110).

Selección de objeto

Sociedad: 100

Unidad económica: 3

Edificios: 46

Terreno:

Objeto de alquiler:

Selec.interlocutor act.:

a:

a:

a:

a:

a:

Interl.

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025 A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Estado

Selección responsable activa:

Responsable

- Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. Ejecutar.

Denom.UE	D.	PS...	N.	Edificios	Denom.edificio	Obj.alq.	Den.tp.obj.alq.	Denom.obj.alquiler	O.	O.	UA Cla...	CeBe	Centro de coste
Distribucion	13			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	13	Unidad de alquiler	OFICINA ANDES			Oficinas	100981	1009810035
Distribucion	14			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	14	Unidad de alquiler	BODEGA ANDES			Bodegas	100331	1003310072
Distribucion	15			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	15	Unidad de alquiler	OFICINA ANDES - 13			Oficinas	100981	1009810035
Distribucion	16			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	16	Unidad de alquiler	BODEGA ANDES 14			Bodegas	100331	1003310072

8.2 VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE CONTRATOS.

Esta guía proporciona instrucciones para la visualización datos maestros de contratos en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para ingresar la información requerida para gestionar fechas para contratos, visualizar objetos para socio, socio para datos maestros, visualizar información de contratos, avisos en contratos, normas de rescisión, condiciones de contratos, renovación de contratos, gestionar un contrato, reglas de prórroga, socios comerciales de contratos, mediciones de contrato, Medidas: Datos maestros, Medidas: Contratos, Objetos para contratos, Documentos de modificación de contrato, Resumen de medida, Objetos de medición/med, y Gestión de valoración.

App: Objetos para socio.

Código de transacción: REISBP.




El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Objetos para socio.

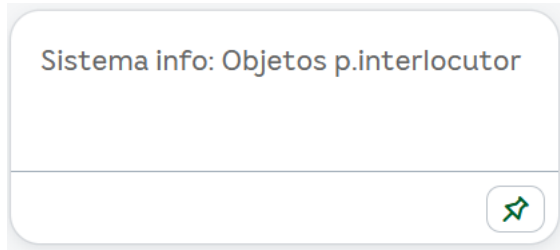
Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Interlocutor -> Objetos para interlocutor.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos para interlocutor**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Interlocutor

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.	Sistema info: Objetos p.interlocutor
		



- Datos de interlocutor.** Se escoge el Rol de interlocutor, TR0604, que corresponde a acreedor, se ingresa el código del interlocutor comercial, para el ejemplo ingresamos 4558, también se puede buscar con los nombres y los apellidos.

Datos de interlocutor

Rol IC:	<input type="text" value="TR0604"/>	a:	<input type="text"/>
Interloc.comercial:	<input type="text" value="4558"/>	a:	<input type="text"/>
Nombre1/Apellido:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Nombre2/Nom.pila:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

- Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

- Se puede realizar la búsqueda por dirección o por datos bancarios registrados en SAP.

Datos de dirección

Código postal:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Población:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Calle:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Nº (edificio):	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Clave de país/región:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

Relación bancaria

Clave de banco:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Cuenta bancaria:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

- Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Gríd:

- Ejecutar.**

I. ^	Nombre/Dirección	Denom.función IC	I. ^	ID objeto	Denominación
4558	MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA / SECTOR REMOLINOS TAPI...	Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/51000076	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/51000077	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/51000083	
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/51000084	
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000107	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000109	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000110	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000113	CONTRATO ESPACIO GAS BARBOSA PRUEBA
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000118	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000119	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000120	Oficina de atención clientes v2
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000121	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000122	Oficina de atención clientes Abriaquí 1
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000123	Oficina de atención clientes Abriaquí

App: Socio para datos maestros.

Código de transacción: REISBPBD.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Socio para datos maestros.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Interlocutor -> Socio para datos maestros.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Socio para datos maestros**.


Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Interlocutor

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.	Sistema info: Objetos p.interlocutor

Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.

2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica y edificio, terreno o el objeto de alquiler que corresponda, para el ejemplo ingresamos el terreno 100/1/121, cabe resaltar que para esta consulta se debió ingresar el interlocutor en los objetos de alquiler.


Selección de objeto

Sociedad: 


Unidad económica:


Edificios:


Terreno:


Objeto de alquiler: 


Selec.interlocutor act.:


a: 

a: 

a: 

a: 

a: 

 Interl.

3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Período/día clave


De/El: A


4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

 Estado

 Responsable

5. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.


Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Gríd:

6. **Ejecutar.**



Soc.	E...	P...	I	ID objeto	Denominación	Fu...	I.	Nombre/Dirección
100	1	121	<input type="checkbox"/>	TER 100/1/121	Estación Pluviometro Urrao	Conserje	4558	MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA / SECTOR REMOLINOS TAPIAS EVACUACION PREVENTIV

App: Visualización de listas de proveedores.

Código de transacción: **F1861**

El procedimiento consta de 6 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Visualización de listas de proveedores.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Visualización de listas de proveedores.**



2. Se puede buscar por proveedor, sociedad, población, país.

< Grupo **epm** Visualización de listas de proveedores 🔍 🔄 🔔

Estándar 🔗

Proveedor: Sociedad: Población: Clave de país/región: Bloqueo compras: Bloqueo contabil.:

Buscar

Indicador de eliminación:

🔍 Adaptar filtro

Elementos Estándar ⚙️ 📄

Nombre del proveedor	Proveedor	Sociedad	Grp.cuentas acreed.	Bloqueo contabil.	Bloqueo compras
Para empezar, defina los filtros relevantes y seleccione "Ir".					

3. En este caso buscamos por proveedor, damos click en mostrar filtros y se puede buscar por código de proveedor o socio, o nombre de proveedor.

Proveedor




Buscar y seleccionar (2) Definir condiciones

Buscar   Mostrar filtros

Elementos (38.314) 





<input type="checkbox"/>	Proveedor	Nombre de proveedor 1	Nombre 1 interl.cial.	Nombre de proveedor de interlocutor comercial	Socio
<input checked="" type="checkbox"/>	1025	GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	1025
<input type="checkbox"/>	1091	PRI COLOMBIA SAS	PRI COLOMBIA SAS	PRI COLOMBIA SAS	1091
<input type="checkbox"/>	1177	CONSTRUCCIONES ULLOA SA	CONSTRUCCIONES ULLOA SA	CONSTRUCCIONES ULLOA SA	1177
<input type="checkbox"/>	1355	D2F SUMINISTROS Y SERVICIOS...	D2F SUMINISTROS Y SERVICIOS S...	D2F SUMINISTROS Y SERVICIOS SAS	1355
<input type="checkbox"/>	1422	TORRES GAVIRIA GLORIA MARIA	TORRES GAVIRIA GLORIA MARIA	TORRES GAVIRIA GLORIA MARIA	1422
<input type="checkbox"/>	1430	TRENT COLOMBIA SAS	TRENT COLOMBIA SAS	TRENT COLOMBIA SAS	1430
<input type="checkbox"/>	1519	ROZO DE LOBO YAMILE ESTHER	ROZO DE LOBO YAMILE ESTHER	ROZO DE LOBO YAMILE ESTHER	1519
<input type="checkbox"/>	1618	BUSTAMANTE ARIAS JOHAN SEBA...	BUSTAMANTE ARIAS JOHAN SEBAS...	BUSTAMANTE ARIAS JOHAN SEBASTIAN	1618
<input type="checkbox"/>	1622	HERRERA PATIÑO JOSE JULIAN	HERRERA PATIÑO JOSE JULIAN	HERRERA PATIÑO JOSE JULIAN	1622
<input type="checkbox"/>	1626	MONTOYA GOEZ WILTON FABIO	MONTOYA GOEZ WILTON FABIO	MONTOYA GOEZ WILTON FABIO	1626



Elementos y condiciones seleccionados (2)




1025  2612  


 


4. Se pueden seleccionar varios proveedores y de varias sociedades, a la misma vez.


Grupo  Visualización de listas de proveedores   


Estándar*  


Proveedor:   

Sociedad: 


Población: 






Clave de país/región: 

Bloqueo compras: 

Bloqueo contabil: 

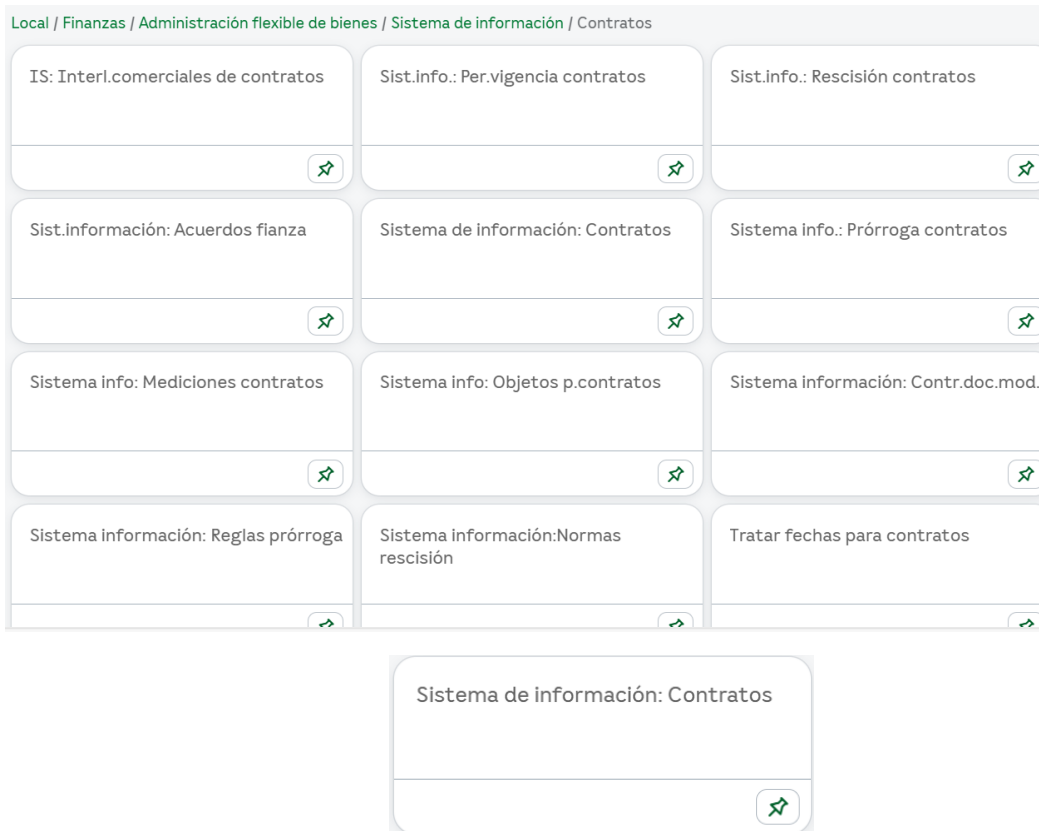
Indicador de eliminación:

 Adaptar filtros (1)

Elementos (3) Estándar*     

Nombre del proveedor	Proveedor	Sociedad	Grp.cuentas acreed.	Bloqueo contabil.	Bloqueo compras
GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	1025	105 (Aguas Regionales)	SUPL (Proveedor)		
GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	1025	100 (EPM)	SUPL (Proveedor)		
AITEC SAS	2612	100 (EPM)	SUPL (Proveedor)		

5. Al dar click sobre el nombre se pueden ver los datos del proveedor.



- Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:
 Selec.interna interloc.activa:
 Selección objetos activa:

a:
a:
a:
a:

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:
 Selección responsable activa:

- Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. Ejecutar.

Soc.	Contrato	Den.cl.contrato	Denominación de contrato	C.	Den.derecho arrend.	M...	S..	Prim.fin contr.	1ªCont
100	1	Cont. Operación D	Prueba Contrto de operación Lease Out		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	2	Cont. Operación D	Prueba 2 Contrto de operación Lease Out		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	3	Cont. Operación D	Prueba Contrto de operación Lease Out - con ajustes o incrementos		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	4	Cont. Operación D	Prueba Contrto de operación Lease Out - con Indices IPC Tabla		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	2000000	Cont. Oper. Infra. Electric D	Postes		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		19.12.2043	01.01.20
100	5000000	Contratos Intercompany D	Prueba 1 de Valoración Lease Out		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000000	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000001	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000002	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000003	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000004	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba Fiscal_01		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000006	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	01.01.20
100	50000007	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000008	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	

App: Avisos en contratos (Rescisión contratos).

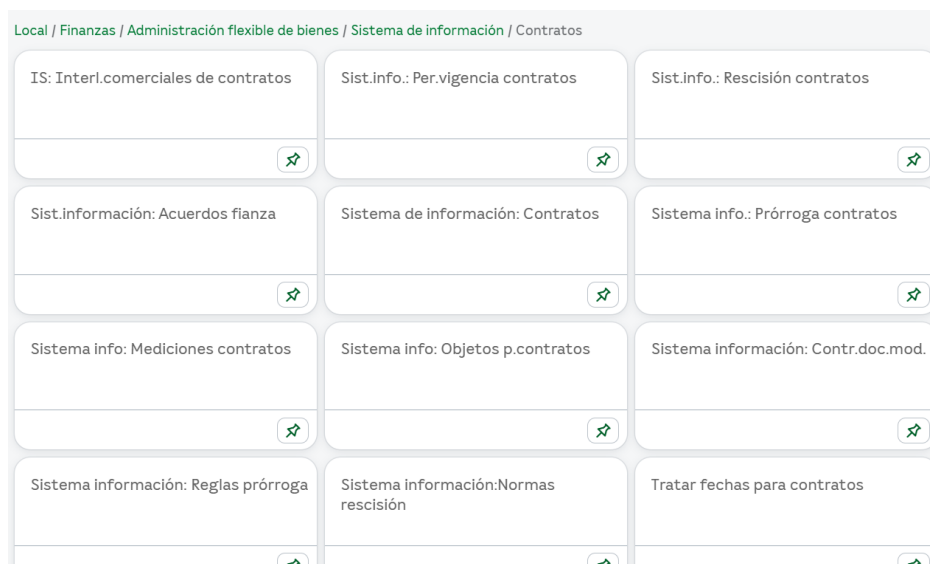
Código de transacción: REISCNNT.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Avisos en contratos (Rescisión contratos).

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Rescisión contratos

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Rescisión contratos**.



Sist.info.: Rescisión contratos



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:		a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>			
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>			

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	

5. **Rescisión**, para el ejemplo escogemos contratos no rescindidos.

Rescisión

Contratos con rescisiones:	<input type="radio"/>
Rescisión activa:	<input type="checkbox"/>
Rescisión inactiva:	<input type="checkbox"/>
Contratos no rescindidos:	<input checked="" type="radio"/>
Contratos finalizados:	<input type="checkbox"/>

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:	Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso
Disposición:	<input type="text"/>
Utilizar control Grid:	<input checked="" type="checkbox"/>

7. **Ejecutar**.

<input type="checkbox"/>	Soc.	Contrato	InicContr	Primer fi...	Fin per.vig.	Status actual
<input type="checkbox"/>	100	<u>1</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En período vigencia base
<input type="checkbox"/>	100	<u>2</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En período vigencia base
<input type="checkbox"/>	100	<u>3</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>4</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>2000000</u>	19.04.2023	19.12.2043	19.12.2043	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>5000000</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000000</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000001</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000002</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000003</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000004</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000006</u>	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2025	En período vigencia base
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000007</u>	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000008</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)

App: Normas de rescisión.

Código de transacción: **REISCNTRULE.**

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Normas de rescisión.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Normas de rescisión.

Pasos



1. Se ingresa a la aplicación **Normas de rescisión.**


IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de Información: Contratos	Sistema info.: Prórroga contratos
Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos	Sistema Información: Contr.doc.mod.
Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión	Tratar fechas para contratos



Sistema información: Normas rescisión


2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos del contrato, la sociedad o la unidad económica, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y la unidad económica.


Selección contrato


Sociedad:  a: 

Contrato: a: 

Clase de contrato:  a: 

UnidadEconómicaContr: a: 

Selec.interlocutor act.:  Interloc.

Selección objetos activa:  Objeto


3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.


Periodo/día clave

De/El: A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:  Estado

Selección responsable activa:  Responsable

5. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. Ejecutar.

Soc.	Contrato	Denom.tp.cláusula	N.	Esq.resc.	Denomin.cláusula	Den.clase rescisión
100	51000081	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	51000082	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	51000083	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	51000084	Rescisión			<Esquema rescisión individual>	Esquema rescisión individual
	60000000	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	60000041	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	60000043	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	60000076	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión

App: Condiciones de contratos. **(periodo vigencias contrato).**

Código de transacción: REISCNPE.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Condiciones de contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Condiciones de contratos (periodo vigencias contrato).

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Condiciones de contratos (periodo vigencias contrato).**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes / Sistema de información / Contratos

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Prórroga contratos
Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos	Sistema información: Contr.doc.mod.
Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información:Normas rescisión	Tratar fechas para contratos

Sist.info.: Per.vigencia contratos

2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato etc, para el ejemplo ingresamos la clase de contrato Z120 Contratos financieros K.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

3. Periodo día clave. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

4. Filtro, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. Periodo de vigencia, es este campo se puede escoger la simulación de fechas de rescisión y prórrogas, pero para esto, las fechas deben estar programadas en los contratos.

Periodo de vigencia

Simular rescisión:

Fecha de entrada de rescisión:

Simular prórroga:

6. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. Ejecutar.

Soc.	Contrato	Inicio contrato	Prim.fin contr.	Fin per.vigencia	E..	Siguiente	Status actual	R.	R..	Relevvaloración
100	60000000	12.12.2002	20.12.2052	20.12.2052			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000001	12.12.2002	20.12.2052	20.12.2052			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000002	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000003	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000004	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000006	31.12.2023	30.11.2026	30.11.2026			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000007	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000009	28.11.2014	27.11.2046	27.11.2046			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000020	01.12.2023	31.05.2024	31.05.2024			Finaliz.	02		Relevante para Valoración
100	60000021	01.11.2022	31.10.2024	31.10.2024			Finaliz.	02		Relevante para Valoración
100	60000022	15.10.2023	14.10.2025	14.10.2025			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000023	24.10.2023	23.10.2025	23.10.2025			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000024	01.12.2023	31.05.2024	31.05.2024			Finaliz.	02		Relevante para Valoración
100	60000025	01.09.2022	31.08.2025	31.08.2025			Finaliz.	02		Relevante para Valoración

App: Renovación de contratos (prórroga).

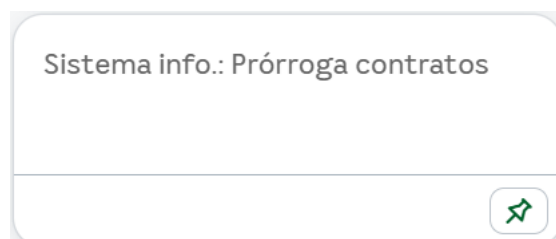
Código de transacción: REISCNRN.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Renovación de contratos (prórroga).

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Renovación de contratos (prórroga).

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación Renovación de contratos (prórroga).



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato etc, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

Interloc.

Objeto

3. Periodo día clave. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Período/día clave

De/El: A

4. Filtro, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

Estado

Responsable

5. Prorroga.

Prórroga

Prórroga activa:

Prórroga no activa:

Opción/Automáticam.:

Aprobado/Rechazado:

A aviso: a:

6. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. Ejecutar.

Soc.	Contrato	Inicio contrato	Prim.fin contr.	Fin per.vigencia	Status actual	Fin hasta ahora	A aviso	Sig.fin contrato	Activa	Activado el
100	1	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En periodo vigencia base	15.01.2028	15.07.2027	15.01.2029	<input type="checkbox"/>	
100	2	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En periodo vigencia base	15.01.2028	15.07.2027	15.01.2029	<input type="checkbox"/>	
100	50000006	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2025	En periodo vigencia base	31.12.2025	30.06.2025	31.12.2026	<input type="checkbox"/>	
100	50000009	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	En periodo vigencia base	31.12.2025	30.06.2025	31.12.2027	<input type="checkbox"/>	
100	50000010	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	En periodo vigencia base	31.12.2025	30.06.2025	31.12.2027	<input type="checkbox"/>	
100	60000047	01.01.2019	30.03.2024	30.03.2026	En 1° opción	30.11.2025	30.05.2025	30.11.2026	<input checked="" type="checkbox"/>	19.06.2024
100	60000054	01.01.2019	30.03.2024	30.03.2024	Finaliz.	30.03.2024	30.09.2023	30.03.2025	<input type="checkbox"/>	
100	60000058	01.01.2019	30.03.2024	30.03.2024	Finaliz.	30.03.2024	30.09.2023	30.03.2025	<input type="checkbox"/>	

App: Reglas de prórroga.

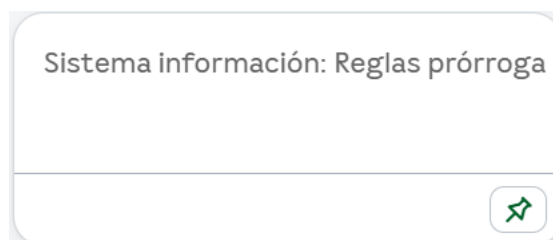
Código de transacción: REISCNRNRULE.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Reglas de prórroga.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Reglas de prórroga.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación Renovación de Reglas de prórroga.



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato etc, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

Selección contrato

Sociedad:	100	a:	
Contrato:		a:	
Clase de contrato:		a:	
UnidadEconómicaContr:		a:	
Selección interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	Interloc.	
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	Objeto	

3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Período/día clave

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	Estado
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	Responsable

5. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:	Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso
Disposición:	
Utilizar control Grid:	<input checked="" type="checkbox"/>

6. **Ejecutar.**

Soc.	Con...	E..	Regl	Denomin.cláusula	Den.clase prórroga	Den.clase prórroga	Opc./...	Act.	Ctd.prórrogas	AñoPrórr
100	1	X		<Regla de prórroga individual>	Regla de prórroga individual	Todos únicos/múltiples	Opción		3	1
	2	X		<Regla de prórroga individual>	Regla de prórroga individual	Todos únicos/múltiples	Opción		3	1
	3				Sin prórroga					
	4				Sin prórroga					
	2000000				Sin prórroga					
	5000000				Sin prórroga					
	50000000				Sin prórroga					
	50000001				Sin prórroga					
	50000002				Sin prórroga					
	50000003				Sin prórroga					
	50000004				Sin prórroga					
	50000006	X		<Regla de prórroga individual>	Regla de prórroga individual	Todos únicos/múltiples				

App: Socios comerciales de contratos.

Código de transacción: REISCNBP.




El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Socios comerciales de contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Interlocutor -> Socios comerciales de contratos.


Pasos

1. Se ingresa a la aplicación Socios comerciales de contratos.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Interlocutor

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.	Sistema info: Objetos p.interlocutor
		

IS: Interl.comerciales de contratos



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y la clase de contrato Z112 contrato operativo costos energía.

Selección contrato

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>
Contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Clase de contrato:	<input type="text" value="Z112"/>	a:	<input type="text"/>
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>	
Selec.interna interloc.activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="InterInt"/>	
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>	

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Estado"/>
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Responsable"/>

5. **Filtro de report**, se puede escoger el Rol del interlocutor, para el ejemplo escogemos TR0604, acreedor.

Filtro de report

Rol IC: TR0604

a: TR0604



6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. **Ejecutar.**

S...	Contrato	Den.cl.contrato	InicContr	Fin per.vlg.	Denominación de contrato	C.	MonCt	T..	Nombre 1	Denom.función IC
100	51000000	Cont OperCostos Energía K	19.04.2023	19.12.2043	Terreno Conexión la Sierra	COP	01	01	HOYOS ARRIETA EUGENIA MARIA DE	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000001	Cont OperCostos Energía K	01.01.2024	31.12.2025	prueba	COP	01	01	HOYOS ARRIETA EUGENIA MARIA DE	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000002	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	TERRENO HIDROMETRIA	COP			YEPES ZULUAGA FRANCISCO ANTONIO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000020	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA	COP			YEPES ZULUAGA FRANCISCO ANTONIO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000021	Cont OperCostos Energía K	01.12.2023	30.11.2025	ESTACION DE PLUVIOMETRIA SAN BER...	COP			VASQUEZ POSADA JOSE LIBARDO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000022	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA ARAGÁ'N	COP			GIL MONSALVE MARLLY HELENA	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000023	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL HAITÁ'N	COP			AVENDAÑO PRECIADO ISABEL CRISTINA	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000024	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA ANGOSTU...	COP			SANCHEZ SOTO CLAUDIA PATRICIA	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000025	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL CARIBE	COP			RUIZ ARANGO OMAIRA DEL SOCORRO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000026	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA	COP			ZULETA DE SUAREZ LOURDES DE JESUS	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000027	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE LIMNIGRAFIA G8 PALMIC...	COP			VALDES PEREZ MAURICIO HERNAN	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000028	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE CLIMATOLOGIA AMALFI	COP			CASTAÑEDA BERRIO DELIO DE JESUS	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000029	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA PALME...	COP			VARGAS CASTILLO AZAEL ANTONIO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000030	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL SILEN...	COP			GARCIA ZAPATA BERTHA LUZ	Pte.contr.c/saldo acreed.

App: Mediciones de contrato.

Código de transacción: REISCNMS.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Mediciones de contrato.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Mediciones de contrato.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Mediciones de contrato**.

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de Información: Contratos	Sistema info.: Notas de contratos
Sistema info.: Prórroga contratos	Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos
Sistema información: Contr.doc.mod.	Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información:Normas rescisión

Sistema info: Mediciones contratos

2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

Selección contrato

Sociedad: <input type="text" value="100"/>	a: <input type="text"/>
Contrato: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>
Clase de contrato: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>
UnidadEconómicaContr: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>
Selec.interlocutor act.: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>
Selección objetos activa: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Filtro report**, se escoge el tipo de medida que queremos buscar, para el ejemplo escogemos A002, Superficie básica.

Filtro de report

Tipo de medida: A002

a: A002



6. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. Ejecutar.

Con...	Sup.alq.	ID objeto	Denominación	DenTpMedid	Val...	M.	Un.	MedAltCon.
100 50000013		NI 100/50000013						
1	7	EDF 100/1/7	Prueba	Superficie básica	500	0	M2	
100 50000018		NI 100/50000018	Prueba Fiscal_01					
1	7	EDF 100/1/7	Prueba	Superficie básica	500	0	M2	
100 50000019		NI 100/50000019	PRUEBA ROLES Y PERFILES 4					
2	13	LU 100/2/7	PRUEBA DE ROLES Y PERFILES 4	Superficie básica	100	0	M2	
	8	LU 100/2/8	PRUEBA DE ROLES Y PERFILES 4	Superficie básica	100	0	M2	
100 51000000		NI 100/51000000	Terreno Conexión la Sierra					
3	1	TER 100/3/1	Terreno conexión la Sierra	Superficie básica	65	0	M2	
100 51000002		NI 100/51000002	TERRENO HIDROMETRIA					
1	3	TER 100/1/3	TERRENO HIDROMETRIA	Superficie básica	10	0	M2	
100 51000020		NI 100/51000020	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA					
1	10	TER 100/1/10	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA	Superficie básica	10	0	M2	
100 51000021		NI 100/51000021	ESTACION DE PLUVIOMETRIA SAN BERNARDO					

App: Medidas: Datos maestros.

Código de transacción: REISMSBD.

El procedimiento consta de 7 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Medidas: Datos maestros.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Medidas -> Medidas: Datos maestros.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Medidas: Datos maestros**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Medidas

Sist.info.: Medidas p.obj.arquitect.

Sist.info: Medidas - Datos maestros

Sistema info: Mediciones contratos

Sistema info: Medidas - Contratos

Sist.info: Medidas - Datos maestros



2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos sociedad, unidad económica, edificios, terrenos, objetos de alquiler, para los cuales estamos buscando la información.

Selección de objeto

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Unidad económica:	<input type="text" value="3"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Edificios:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Terreno:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Objeto de alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>

Selecc.interlocutor act.:

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Filtro report**, en este campo se puede diligenciar el tipo de medida y la clase de objetos que necesitamos.

Filtro de report

Tipo de medida:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Clase de objeto:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>

Evaluar ocupación:

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. Ejecutar.

Soc.	Edifi...	Terreno	PS...	Su...	Icono c...	ID objeto	Denominación	DenTpMedid	Base	Capaci...	Un.	Rel
100	3	13				TER_100/3/13	ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICUL...	● Superficie básica	100	100	M2	
		14				TER_100/3/14	ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICUL...	● Superficie básica	36	36	M2	
	1					EDF_100/3/1	Edificio EPM Distribucion - Obra Civil	● Participación e...	0,0515	0,0515	%	
	2					EDF_100/3/2	Edificio EPM Distribucion- Red contra incendio	● Participación e...	0,0515	0,0515	%	
	3					EDF_100/3/3	POSTE	● Superficie básica	1.000	1.000	M2	
			1			LU_100/3/1	POSTE DE 10 MTS EN ANTIOQUIA - SABANETA	● Unidades	300	300	PI	10.
								● Ctd.plazas	300	300	PI	10.
			2			LU_100/3/2	POSTE DE 10 MTS EN ANTIOQUIA - ENVIGADO	● Unidades	443	443	PI	
								● Ctd.plazas	443	443	PI	
			3			LU_100/3/3	Poste I	● Unidades	281	281	PI	
								● Ctd.plazas	281	281	PI	
	4					EDF_100/3/4	Bodega	● Superficie básica	96	96	M2	
	5					EDF_100/3/5	EDIFICIO EPM PRUEBA 2 DISTRIBUCIÓN - OBRAS...	● Participación e...	0,0515	0,0515	%	
	6					EDF_100/3/6	EDIFICIO EPM PRUEBA 2 DISTRIBUCIÓN - RED IN...	● Participación e...	0,0515	0,0515	%	

App: Medidas: Contratos.

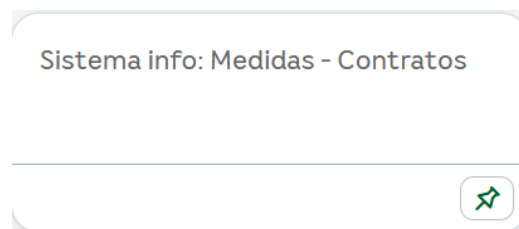
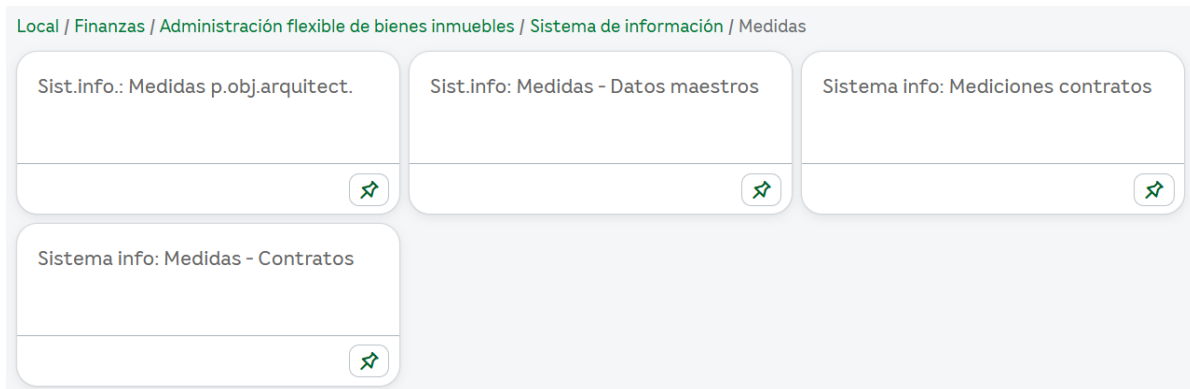
Código de transacción: REISMSCN.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Medidas: Contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Medidas -> Medidas: Contratos.


Pasos


1. Se ingresa a la aplicación **Medidas: Contratos**.







2. **Selección de contrato**, en este campo se ingresan los datos del contrato sociedad, contrato, clase contrato, unidad económica, para el ejemplo diligenciamos la sociedad 100 y la clase de contrato Z120 Contratos financieros.


Selección contrato


Sociedad: 100 a: 

Contrato: a: 

Clase de contrato: Z120   a: 


UnidadEconómicaContr: a: 

Selec.interlocutor act.:  Interloc.

Selección objetos activa:  Objeto


3. **Periodo día clave.** Este campo se ingresa las fechas de validez del contrato.


Periodo/día clave

Validez del contrato:  Hasta:

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.


Filtro

Selección de status activa:  Estado

Selección responsable activa:  Responsable

5. **Filtro report,** en este campo se puede diligenciar el tipo de medida que estamos buscando.

Filtro de report

Tipo de medida: a: 

6. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema de información: Medidas para objetos de contrato

Disposición: 0STANDARD Medidas de los objetos de contrato

Utilizar control Grid:

Vis.partes contratantes prin.:

7. **Ejecutar.**

Soc.	Contrato	U.					ID objeto	Denominación	Tipo de medida	media	Base	Cap...	U...	Relación de
100	60000024	8	35				EDF 100/8/35	OFICINA DE ATENCION CLIENTES LA UNION	Superficie básica		48,5500	48,5...	M2	01.12.2023
	60000025						NI 100/60000025	OFICINA DE ATENCIO CLIENTES y BODEGA ITUANGO						
		3	29				EDF 100/3/29	BODEGA ITUANGO	Superficie básica		138,5000	138...	M2	01.09.2022
		8	64				EDF 100/8/64	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ITUANGO	Superficie básica		138,5000	138...	M2	01.09.2022
	60000026						NI 100/60000026	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE ARBOLETES						
		8	45				EDF 100/8/45	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ARBOLETES	Superficie básica		100,3200	100...	M2	10.12.2022
			46				EDF 100/8/46	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ARBOLETES	Superficie básica		100,3200	100...	M2	10.12.2022
			47				EDF 100/8/47	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ARBOLETES	Superficie básica		100,3200	100...	M2	10.12.2022
	60000027						NI 100/60000027	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA						
		8	13				EDF 100/8/13	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA	Superficie básica		33,4200	33,4...	M2	01.01.2023
	60000029						NI 100/60000029	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA						
		8	13				EDF 100/8/13	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA	Superficie básica		33,4200	33,4...	M2	01.01.2023
	60000030						NI 100/60000030	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA						
		8	13				EDF 100/8/13	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA	Superficie básica		33,4200	33,4...	M2	01.01.2024

App: Objetos para contratos.

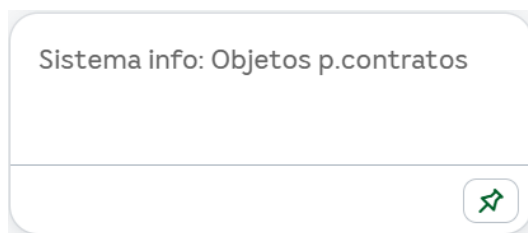
Código de transacción: REISCNOA.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Objetos para contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Objetos para contratos.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos para contratos**.



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, y para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:	60000108	a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>			
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>			

3. **Periodo día clave.** Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato.

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa: [Estado](#)

Selección responsable activa: [Responsable](#)

5. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición: Objetos del contrato

Utilizar control Grid:

Vis.partes contratantes prín.:

6. **Ejecutar.**

Soc.	Con...	Denominación	Inicio...	Prim....	I...	Cl.asignación	Ident.obj.fte.	Denom.objeto fte.	Objeto destino	DenObjDest	Válido de
100	60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES	15.10.2025	14.10.2027		Contrato => Objeto (gru...	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA AND...	LU 100/3/13	OFICINA ANDES	15.10.2025
						Contrato => Objeto (gru...	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA AND...	LU 100/3/14	BODEGA AND...	15.10.2025

App: Documentos de modificación de contrato.

Código de transacción: REISCHGDOCCN.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Documentos de modificación de contrato.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Documentos de modificación de contrato.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Documentos de modificación de contrato.**

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
↗	↗	↗
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Notas de contratos
↗	↗	↗
Sistema info.: Prórroga contratos	Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos
↗	↗	↗
Sistema información: Contr.doc.mod.	Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión
↗	↗	↗

Sistema información: Contr.doc.mod.



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>
Contrato:	<input type="text" value="60000108"/>	a:	<input type="text"/>
Clase de contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>	
Selec.interna interloc.activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="InterInt"/>	
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>	

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato.

Periodo/día clave

Validez del contrato:	<input type="text"/>	Hasta:	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	--------	----------------------

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Estado"/>	
Responsable:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

5. **Selección documento modificación, clase de modificación de datos**, en este campo podemos buscar con el usuario que realizó la modificación al contrato, o seleccionar el objeto modificado (Ejemplo, medidas, condiciones, fechas, etc), y consultar la clase de modificación como creación, modificación o borrado.

Selección doc.modificación

Fecha:	<input type="text" value="23.09.2024"/>	a:	<input type="text" value="23.09.2025"/>
Usuario:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Objeto documento modificación:	<input type="text"/>		<input type="button" value=""/>
incl.modificaciones de status:	<input type="checkbox"/>		

Clase de modificación de datos

Creación nueva:	<input type="checkbox"/>
Modificación:	<input checked="" type="checkbox"/>
Borrado:	<input type="checkbox"/>
Leer archivo:	<input type="checkbox"/>

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. Ejecutar.

Objeto	Fecha	Hora	Nº...	Nombre editado	Departamento	Texto transacción	Texto	Identificación de objeto editado
NI 100/60000108	18.09.2025	10:03:34	740215	NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
	12.09.2025	15:52:51	738453	Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
	03.09.2025	17:00:33	734284	NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Se listan los documentos de referencia empleados en la definición y construcción del presente instructivo. Estos deben ser considerados en su última versión a menos que se indique una versión diferente.

DOCUMENTO	NOMBRE
PDD	Documento funcional del proceso en SAP
Mandantes SAP	Sistema SAP Fiori, mandantes 110 y 220 (ambientes de producción y prueba) de EPM
Documentación Pruebas unitarias	Documentación de pruebas realizadas por el equipo funcional
RICEFW	Validación valor total del compromiso de gasto con el contrato de REFX. Workflow para la aprobación del contrato de REFX. Corresponden a objetos técnicos desarrollados específicamente para las necesidades del grupo EPM.
SAP Help Portal	Documentación oficial de SAP Help Portal: https://help.sap.com
Experiencia directa	Navegación y ejecución de transacciones SAP (FI-AA)

Las definiciones aquí descritas provienen de la ayuda estándar de SAP (SAP Help Portal, F1) y de la experiencia de implementación en la empresa (incluyendo campos de migración, PDD, Documentación pruebas unitarias y grabaciones). Se redactaron en un lenguaje práctico para facilitar la comprensión de los usuarios, priorizando la aplicación en el día a día.

Nota: Las definiciones de campos también pueden consultarse directamente en SAP, presionando la tecla F1 sobre el campo correspondiente, lo que muestra la ayuda estándar y el detalle técnico.