



Instructivo/guía para el rol analista financiero de contratos de arrendamiento de bienes a través del ERP, SAP S/4 Hana en su modulo Real Estate, el cual comprende los siguientes roles simples:

Rol analista financiero

- (ZPRE-VISU_DM_CONTRATOS), Rol para la **visualización datos maestros de contratos**, Objetos para socio, Socio para datos maestros, Contratos, Avisos en contratos, Normas de rescisión, Condiciones de contratos, Renovación de contratos, Gestionar un contrato, Reglas de prórroga.
- (ZPRE-VISU_PARTI), Rol para la **visualización de partidas**, Log general de contabilizaciones de bienes, Documentos para contratos, Gestionar partidas individuales de proveedor, Flujo financiero, Contrato de flujo financiero referido al objeto, Resumen de posiciones, Visualización de partidas de cuentas de mayor, Visualizar entradas de diario.
- (ZPRE-GEST_VALCONTR1), rol para la **gestión de valoración de contratos**, Desactivar activos fijos arrendados, Anular desactivación de activos fijos arrendados, Realizar valoración de contrato, Anular valoración de contrato, Visualización valoración de contratos, Anular pasos de valoración, Contabilizar valoración de contrato.
- (ZPRE-VISU_VALCONTR), Rol para la **visualización de valoración de contratos**, Reglas de valoración específicas de la condición para contratos, Activos para contratos, Visualizar activo fijo, Stock de valoración, Reclasificación, Escalonamiento de pasivo, Visualizar valoración de contrato, Resumen de documentos creados.
- (ZPRE-GEST_COMPI), rol para la **gestión de contabilización GL, AP y AR**, Contabilizar asientos contables generales, Crear facturas recibidas, Crear facturas emitidas (Deudor), Contabilizar documento, Contabilizar asientos contables, tcode para cambiar documentos contables - Sap Gui, Anular entradas de diario.
- (ZPRE-GEST_LIQUID1) Rol para la **gestión de liquidación**, Liquidación CO objetos inmuebles, Liquidación colectiva CO.
- (ZPRE-ADMIN_VARLIQUID), Rol para la **administración de variantes de liquidación**, Actual.variantes contratos p.liq.CO, Actual.variantes objetos p.liq.CO.

- (ZPRE-VISU_COSTEI2), Rol para la **visualización de costos e ingresos**, Comparación real año ant., Resumen de datos reales, Partidas individuales de contratos, Partidas individuales de datos maestros, Objetos inmuebles partidas individuales nuevas.
- (ZPRE-VISU_CONDI), Rol para la **visualización de condiciones**, Condiciones para contratos - Sistema de información.
- (ZPRE-VISU_DM_CONTRATOS2), Rol para la **visualización datos maestros de contratos**, Socios comerciales de contratos, Mediciones de contrato, Medidas: Datos maestros, Medidas: Contratos, Objetos para contratos, Documentos de modificación de contrato.
- (ZPRE-GEST_SET1), **Rol para la gestión de set**, Generar sets para contratos, Borrar sets, Generar sets para objetos de uso, Gestionar conjuntos.
- (ZPRE-GEST_DUAS), Rol para la **gestión de derechos de uso - activos fijos**, Modificar activo fijo, Crear activo fijo, Valores de activo fijo.
- (ZSBC-GEST_INBOX), Rol para la **gestión de bandeja de entrada**, Mi bandeja de entrada, Visualizar asientos contables registrados de forma preliminar, Visualizar documento.
- (ZPRE-VISU_CONTRATOS), **Rol para análisis de valoración de contratos**, Reglas de valoración, Reglas de valoración específicas de la condición para contratos.

Vicepresidencia Corporativa Finanzas y Riesgos

Dirección Proyecto ERP

INSTRUCTIVO PARA EL ROL ANALISTA FINANCIERO DE
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES.

ÍTEM	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CARGO			
NOMBRE			

Número de Páginas

INSTRUCTIVO PARA EL ROL ANALISTA FINANCIERO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES.

1. PRESENTACIÓN

Esta guía de usuario proporciona la información necesaria para ejecutar las tareas correspondientes al rol analista financiero de contratos de arrendamiento de bienes, a través del ERP, SAP S/4 Hana en su modulo Real Estate. Asimismo, funciona como un instructivo que facilita el uso del módulo en todo el procedimiento de gestión de contratos de arrendamiento.

2. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Comprende conceptos y procedimientos para desarrollar las habilidades necesarias para el manejo de las transacciones en el rol analista financiero de contratos de arrendamiento de bienes de la solución Real Estate, ERP, SAP S/4 Hana.

3. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

- El analista financiero de contratos de arrendamiento de bienes, Identifica los pasos para la visualización datos maestros de contratos, visualización de partidas, gestión de datos maestros de contratos, gestionar la valoración de contratos, realizar la contabilización de la valoración, realizar la reversión de la contabilización de la valoración, visualización de valoración de contratos, gestionar liquidación, administración de variantes de liquidación, visualización de costos e ingresos, gestión de flujos, gestión de derechos de uso - activos fijos en el sistema SAP.
- Ejecuta las operaciones necesarias de cada una de las transacciones asociadas al módulo requerido.
- Asimila y describe la estructura de datos para gestionar la valoración de contratos.

4. OBJETIVO

El contenido temático estará orientado a **proporcionar** las bases, conceptos e instrucciones que permitan comprender y desarrollar las transacciones asociadas con el rol analista financiero de contratos de arrendamiento de bienes de la solución Real Estate, ERP, SAP S/4 Hana en el grupo EPM.

5. CONTENIDO DE LA GUIA DE USUARIO

ROL ANALISTA FINANCIERO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES			
ESCENARIO	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN	MÓDULO/TRANSACCIÓN	TIPO DE USO
VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE CONTRATOS	OBJETOS PARA SOCIO	REISBP	Manual
	SOCIO PARA DATOS MAESTROS	REISBPBD	Manual
	CONTRATOS	REISCN	Manual
	AVISOS EN CONTRATOS	REISCNNT	Manual
	NORMAS DE RESCISIÓN	REISCNTRULE	Manual
	CONDICIONES DE CONTRATOS	REISCNPE	Manual

	RENOVACIÓN DE CONTRATOS	REISCNRN	Manual
	GESTIONAR UN CONTRATO	REC�	Manual
	REGLAS DE PRÓRROGA	REISCNRRULE	Manual
VISUALIZACIÓN DE PARTIDAS	LOG GENERAL DE CONTABILIZACIONES DE BIENES	RERAPL	Manual
	DOCUMENTOS PARA CONTRATOS	REISREDOCCN	Manual
	GESTIONAR PARTIDAS INDIVIDUALES DE PROVEEDOR	FBL1N	Manual
	FLUJO FINANCIERO	REISDCDF	Manual
	CONTRATO DE FLUJO FINANCIERO REFERIDO AL OBJETO	REISDCFOBJ	Manual
	RESUMEN DE POSICIONES	REISRADOCITEM	Manual
	VISUALIZACIÓN DE PARTIDAS DE CUENTAS DE MAYOR	FBL3N	Manual
	VISUALIZAR ENTRADAS DE DIARIO	FB03	Manual
GESTIÓN DE VALORACIÓN DE CONTRATOS	DESACTIVAR ACTIVOS FIJOS ARRENDADOS	RECEASSETDEACT	Manual
	ANULAR DESACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS ARRENDADOS	RECEASSETDEACTRV	Manual
	REALIZAR VALORACIÓN DE CONTRATO	RECEPR	Manual
	ANULAR VALORACIÓN DE CONTRATO (CONTABILIZACIÓN)	RECEEPRV	Manual
	VISUALIZACIÓN VALORACIÓN DE CONTRATOS	RECECN	Manual
	ANULAR PASOS DE VALORACIÓN	RECEPRRV	Manual
	CONTABILIZAR VALORACIÓN DE CONTRATO	RECEEP	Manual
ROL PARA LA VISUALIZACIÓN DE	REGLAS DE VALORACIÓN ESPECÍFICAS DE LA	RECEISCONDRULECN	Manual

VALORACIÓN DE CONTRATOS	CONDICIÓN PARA CONTRATOS.		
	ACTIVOS PARA CONTRATOS - SISTEMA DE INFORMACIÓN	RECEISASSETCN	Manual
	VISUALIZAR ACTIVO FIJO	AS03	Manual
	STOCK DE VALORACIÓN - SISTEMA DE INFORMACIÓN	RECEISBALANCE	Manual
	RECLASIFICACIÓN - SISTEMA DE INFORMACIÓN	RECEISRECLASSIFY	Manual
	ESCALONAMIENTO DE PASIVO - SISTEMA DE INFORMACIÓN	RECEISLIABGRAD	Manual
	VISUALIZAR VALORACIÓN DE CONTRATO.	RECESH	Manual
	IMPRESIÓN: RESUMEN DE DOCUMENTOS CREADOS.	RECPDOC	Manual
ROL PARA LA GESTIÓN DE CONTABILIZACIÓN GL, AP Y AR	CONTABILIZAR ASIENTOS CONTABLES GENERALES	FB50	Manual
	CREAR FACTURAS RECIBIDAS	FB60	Manual
	CREAR FACTURAS EMITIDAS (DEUDOR)	FB70	Manual
	CONTABILIZAR DOCUMENTO, CONTABILIZAR ASIENTOS CONTABLES	FB01	Manual
	TCODE PARA CAMBIAR DOCUMENTOS CONTABLES - SAP GUI	FB02	Manual
	ANULAR ENTRADAS DE DIARIO	FB08	Manual
GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN CO OBJETOS INMUEBLES	RECOSESNG	Manual
	LIQUIDACIÓN COLECTIVA CO	RECOSEVAR	Manual
ADMINISTRACIÓN DE VARIANTES DE LIQUIDACIÓN.	ACTUAL.VARIANTES CONTRATOS P.LIQ.CO.	RECOSEVAR_MAINT_CN	Manual
	ACTUAL.VARIANTES OBJETOS P.LIQ.CO.	RECOSEVAR_MAINT_OBJ	Manual
VISUALIZACIÓN DE COSTOS E INGRESOS	COMPARACIÓN REAL AÑO ANT.	REISCOCSTACTPRE	Manual

	RESUMEN DE DATOS REALES, COMP.PLAN/REAL.	REISCOCTACT	Manual
	PARTIDAS INDIVIDUALES DE CONTRATOS.	REISCOLICN	Manual
	PARTIDAS INDIVIDUALES DE DATOS MAESTROS.	REISCOLIBD	Manual
	OBJETOS INMUEBLES PARTIDAS INDIVIDUALES NUEVAS.	REISCOLIBDN	Manual
ROL PARA LA VISUALIZACIÓN DE CONDICIONES	CONDICIONES PARA CONTRATOS	REISDCN	Manual
VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE CONTRATOS	SOCIOS COMERCIALES DE CONTRATOS	REISCNBP	Manual
	MEDICIONES DE CONTRATO	REISCNMS	Manual
	MEDIDAS: DATOS MAESTROS	REISMSBD	Manual
	MEDIDAS: CONTRATOS	REISMSCN	Manual
	OBJETOS PARA CONTRATOS	REISCNOA	Manual
	DOCUMENTOS DE MODIFICACIÓN DE CONTRATO	REISCHGDOCCN	Manual
ROL PARA LA GESTIÓN DE SET	GENERAR SETS PARA CONTRATOS	REEXSETGENCN	Manual
	BORRAR SETS	REEXSETDEL	Manual
	GENERAR SETS PARA OBJETOS DE USO	REEXSETGENBD	Manual
	GESTIONAR CONJUNTOS	REEXSET	Manual
GESTIÓN DE DERECHOS DE USO - ACTIVOS FIJOS	MODIFICAR ACTIVO FIJO	AS02	Manual
	CREAR ACTIVO FIJO	AS01	Manual
	VALORES DE ACTIVO FIJO	AW01N	Manual
ROL PARA LA GESTIÓN DE BANDEJA DE ENTRADA	MI BANDEJA DE ENTRADA	F0862	Manual
	VISUALIZAR ASIENTOS CONTABLES REGISTRADOS DE FORMA PRELIMINAR	FBV3	Manual
	VISUALIZAR DOCUMENTO	*SWF_OBJ_EXEC_CL	Manual
ROL PARA ANÁLISIS DE VALORACIÓN DE CONTRATOS	REGLAS DE VALORACIÓN	RECEISRULECN	Manual
	REGLAS DE VALORACIÓN ESPECÍFICAS DE LA	RECEISCONDRULECN	Manual

	CONDICIÓN PARA CONTRATOS		
--	--------------------------	--	--

6. CARACTERISTICAS DE LA GUIA DE USUARIO.

Metodología:

- Enfoque expositivo.
- Desarrollo paso a paso de las transacciones en SAP S/4HANA.

Actividades del Participante:

- Leer documentos guía.

7. CANALES DE COMUNICACIÓN

Los usuarios pueden crear solicitudes de asesoría, con un ticket por mi catálogo, en soporte funcional SAP ERP, la cual llegara al equipo funcional de Real Estate, para brindar apoyo en la plataforma solución ERP, SAP S/4 Hana.

8. TRANSACCIONES

ROL ANALISTA FINANCIERO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO.

Visualización datos maestros de contratos

- **REISBP - Objetos para socio.** Se utiliza para acceder al sistema de información de objetos asociados a socios comerciales.
- **REISBPBD - Socio para datos maestros.** Visualizar todos los objetos inmobiliarios (como contratos, unidades de alquiler, edificios, etc.) asociados a una función específica de socio comercial. Arrendatario, Acreedor, etc.
- **REISCN – Contratos.** Consultar información de contratos de arrendamiento.
- **REISCNNT - Avisos en contratos.** Consulta específica de avisos de contrato (notificaciones de terminación o renovación).
- **REISCNTRULE - Normas de rescisión.** Sirve para visualizar las reglas de aviso (notificación) configuradas para la rescisión de los contratos de bienes.
- **REISCNPE - Condiciones de contratos.** Visualizar los términos y plazos clave de los contratos de arrendamiento de bienes registrados en el sistema.

- **REISCNRN - Renovación de contratos.** Visualizar las reglas de renovación configuradas para los contratos de arrendamiento de bienes. Ejemplo: Tipo de renovación (automática, manual, con aviso previo, etc.).
- **RECN - Gestionar un contrato.** Permite Crear, modificar o visualizar contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISCNRNRULE - Reglas de prórroga.** Visualizar y gestionar las reglas de renovación asociadas a contratos de arrendamiento de bienes.

Visualización de partidas

- **RERAPL - Log general de contabilizaciones de bienes.** Visualizar el historial de contabilizaciones realizadas en el módulo de Real Estate.
- **REISREDOCCN - Documentos para contratos.** Visualizar todos los documentos contables generados a partir de contratos en el módulo de Real Estate.
- **FBL1N - Gestionar partidas individuales de proveedor.** Aunque no es exclusiva del módulo Real Estate (RE-FX), es muy útil en contextos donde los contratos inmobiliarios generan facturas o pagos a proveedores, como por ejemplo: Servicios de mantenimiento, arrendamientos donde el proveedor es el arrendador, gastos comunes facturados por terceros.
- **REISDCDF - Flujo financiero.** Visualizar el flujo de caja (cash flow) generado por los contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISDCDFOBJ - Contrato de flujo financiero referido al objeto.** Visualizar el flujo de caja (cash flow) generado por objetos inmobiliarios específicos.
- **REISRADOCITEM - Resumen de posiciones.** Visualizar una vista detallada de partidas contables generadas por procesos del módulo RE-FX. Analizar el desglose de contabilizaciones realizadas por condiciones contractuales (por ejemplo, renta, servicios, mantenimiento).
- **FBL3N - Visualización de partidas de cuentas de mayor.** Aunque no es exclusiva del módulo Real Estate (RE-FX), es muy útil en contextos donde los contratos inmobiliarios generan asientos contables que impactan cuentas de mayor, como ingresos por arrendamiento, gastos por mantenimiento, provisiones o ajustes contables relacionados con contratos.
- **FB03 - Visualizar entradas de diario.** Aunque no es exclusiva del módulo Real Estate (RE-FX), es una herramienta fundamental para auditar y revisar documentos financieros generados por contratos de arrendamiento de bienes. Se pueden consultar facturas, asientos contables, notas de crédito o débito, y ver detalles como, fecha de contabilización, sociedad, cuenta contable afectada, Importe.

Rol para la gestión de valoración de contratos

- **RECEASSETDEACT - Desactivar activos fijos arrendados.** Se utiliza para la desactivación de activos por derecho de uso, registrar la baja contable completa del activo, lo que implica: Débito a la cuenta de depreciación acumulada y Crédito a la cuenta del activo. Actualizar el estado del activo a "desactivado", impidiendo futuras contabilizaciones sobre él.
Antes de usar RECEASSETDEACT, deben cumplirse las siguientes condiciones:

- El contrato debe haber finalizado (fecha de término alcanzada).
- No debe haber valoraciones abiertas pendientes.
- La depreciación debe estar contabilizada hasta el último período.
- La vida útil del activo debe haber expirado.

Si alguna de estas condiciones no se cumple, el sistema **no incluirá** el activo en la lista de desactivación.

- **RECEASSETDEACTRV - Anular desactivación de activos fijos arrendados.** Se utiliza para revertir la desactivación de activos por derecho de uso que previamente fueron dados de baja.
- **RECEPR** - Realizar valoración de contrato. se utiliza para ejecutar la valoración de contratos de arrendamiento o alquiler.
- **RECEPRV** - Reversión de la contabilización de la valoración. se utiliza para revertir la contabilización de las valoraciones de contratos que fueron previamente registradas con la transacción RECEEP.
- **RECECN** – En esta transacción se ingresan los parámetros que utilizaran los contratos para realizar las valoraciones, como tasa de interés, inicio de la valoración, fin probable de la valoración, imputación de la valoración (CeCo, Elemento PEP, etc).
- **RECEPRRV** - Anular pasos de valoración. Se utiliza para realizar la reversión de la valoración de contratos.
- **RECEEP** – Realizar la contabilización de la valoración. Se utiliza para contabilizar las valoraciones de contratos que han sido previamente calculadas con la transacción **RECEPR**.

Visualización de valoración de contratos.

- **RECEISCONDRULECN - Reglas de valoración específicas de la condición para contratos.** Se utiliza para gestionar reglas de valoración que se aplican a ciertas condiciones contractuales (por ejemplo, tipos de renta, servicios, descuentos).
- **RECEISASSETCN - Activos para contratos.** Permite visualizar los activos asociados a los contratos de arrendamiento de manera masiva.
- **AS03 - Visualizar activo fijo.** Permite visualizar la información detallada de un activo asociado a un contrato de arrendamiento.
- **RECEISBALANCE - Stock de valoración.** se utiliza para ver el flujo financiero de la valoración de contratos de arrendamiento.
- **RECEISRECLASSIFY - Reclasificación.** Se utiliza para realizar la reclasificación de saldos de valoración de contratos inmobiliarios en el sistema de información contable, separa las obligaciones de arrendamiento en porciones de corto y largo plazo.
- **RECEISLIABGRAD - Escalonamiento de pasivo.** Se utiliza para realizar el "espejo de acreedores". Su función principal es asignar un valor numérico a las obligaciones o pasivos contractuales, con el fin de evaluarlos y priorizarlos según su nivel de riesgo.
- **RECESH - Visualizar valoración de contrato.** Se utiliza para visualizar la valoración de contratos de bienes.

- **RECPDOC - Impresión: Resumen de documentos creados.** Se utiliza para mostrar un resumen de los documentos creados en el sistema relacionados con la correspondencia de contratos inmobiliarios.

Gestión de liquidación

- **RECOSESNG - Liquidación CO objetos inmuebles.** Permite ejecutar el proceso de liquidación de costos asociados a objetos, como edificios, unidades de alquiler o contratos, hacia centros de costo u otros objetos de CO, como elementos PEP.
- **RECOSEVAR - Liquidación colectiva CO.** Permite ejecutar la liquidación masiva de costos desde múltiples objetos hacia objetos de CO, como Centros de costo, Centros de beneficio, elementos PEP.

Administración de variantes de liquidación.

- **RECOSEVAR_MAINT_CN - Actual.variantes contratos p.liq.CO.** Permite a los usuarios **crear, modificar o eliminar variantes** que definen cómo se deben liquidar los elementos de costo asociados a contratos inmobiliarios dentro del módulo de Controlling (CO).
- **RECOSEVAR_MAINT_OBJ - Actual.variantes objetos p.liq.CO.** Permite crear, modificar o eliminar variantes que definen cómo se deben liquidar los objetos inmobiliarios (como edificios, unidades arrendables, terrenos, etc.) dentro del módulo de Controlling (CO).

Visualización de costos e ingresos

- **REISCOCTACTPRE - Comparación real año ant.,** Se utiliza para realizar una comparación de costos e ingresos reales con respecto al año anterior.
- **REISCOCTACT - Resumen de datos reales, Comp.plan/real.** Se utiliza para visualizar y analizar el resumen de costos e ingresos reales asociados a objetos, registrados en un período determinado.
- **REISCOLICN - Partidas individuales de contratos.** Se utiliza para visualizar los elementos individuales de los contratos inmobiliarios.
- **REISCOLIBD - Partidas individuales de datos maestros.** Permite acceder a un informe detallado de los movimientos contables (costos e ingresos) asociados a los objetos inmobiliarios
- **REISCOLIBDN - Objetos inmuebles partidas individuales nuevas.** Permite consultar los movimientos contables más recientes (costos e ingresos) relacionados con los objetos inmobiliarios.

Visualización de condiciones

- **REISDCDN - Condiciones para contratos.** Sirve para consultar de manera completa las condiciones registradas en los contratos.

Visualización datos maestros de contratos

- **REISCNBP - Socios comerciales de contratos.** Consultar los socios comerciales asociados a contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISCNMS - Mediciones de contrato.** Visualizar y analizar las mediciones relacionadas con contratos, como superficies alquiladas, áreas útiles o comunes, Unidades de medida asociadas al contrato, se puede utilizar cuando se necesita verificar que las áreas facturadas coincidan con las áreas reales, en procesos de renegociación de contratos basados en cambios de área o uso.
- **REISMSBD - Medidas: Datos maestros.** Visualizar los objetos inmobiliarios (como unidades de alquiler, edificios, terrenos, etc.) que tienen asociadas funciones de medición específicas.
- **REISMSCN - Medidas: Contratos.** Visualizar todas las mediciones asociadas a un contrato, como superficie alquilada o área útil o construida.
- **REISCNOA - Objetos para contratos.** Visualizar todos los objetos (como unidades de alquiler, edificios, terrenos, etc.) que están asociados a contratos de arrendamiento de bienes en el sistema.
- **REISCHGDOCCN - Documentos de modificación de contrato.** Visualizar el historial de cambios realizados en contratos dentro del sistema SAP. Consultar detalles como qué campos fueron modificados, valor anterior y nuevo, usuario que realizó el cambio, fecha y hora del cambio, auditar modificaciones para asegurar trazabilidad y cumplimiento normativo.














Gestión de derechos de uso - activos fijos.





- **AS02 - Modificar activo fijo.** Se utiliza para actualizar datos maestros de un activo ya existente.
- **AS01 - Crear activo fijo.** Permite registrar un nuevo activo dentro de una clase determinada.
- **AW01N - Valores de activo fijo.** Se utiliza para visualizar información detallada de un activo fijo, Valores contables actuales y pasados, Movimientos históricos del activo etc.

Rol para análisis de valoración de contratos

- **RECEISRULECN - Reglas de valoración.** Permite visualizar las reglas de valoración asociadas a contratos de arrendamiento.
- **RECEISCONDRULECN - Reglas de valoración específicas de la condición para contratos.** Se utiliza para crear y mantener reglas de valoración específicas por condición dentro del proceso de valoración de contratos en SAP RE-FX.

Leyenda de botones de acción

Botón	Ícono / Visual en SAP	Función
Abrir Búsqueda	 Ícono lupa (barra superior)	Ejecuta la búsqueda con los filtros aplicados.
Abrir ayuda	 Ícono interrogación en círculo	Abre el Centro de Ayuda y soporte contextual.
Cancelar	 Ícono "X"	Cancela la acción actual y vuelve al estado anterior sin guardar cambios.
Match Code	 Ícono de dos cuadros superpuestos	Permite abrir una ventana auxiliar para buscar valores permitidos o sugeridos en un campo, como clase de activos o proveedor.
Acciones y opciones de GUI	 Icono engranaje	Muestra un menú con opciones de configuración del entorno SAP GUI, como diseño de pantalla, idioma, etc.
Selección múltiple	 "pop-out"	Arroja una ventana emergente para especificar con más facilidad y precisión el valor (o rango de valores) que se quieren filtrar.
Más	 Botón Puntos suspensivos	Despliega un menú con opciones de ejecución e impresión de la lista en pantalla.
Ejecutar	 Ejecutar	Lanza o corre la acción de una transacción, filtro o búsqueda. Activa la ejecución de lo configurado en pantalla.
Inicio	 Página de inicio	Regresa a la página principal de Fiori Launchpad.
Aceptar Continuar	 Botón "Aceptar/confirmar"	Continúa con el siguiente paso o pantalla/Confirma la acción realizada
Volver	 Botón "Volver"	Regresa a la pantalla o paso anterior.
Imprimir	 Botón "Imprimir"	Permite imprimir el registro o reporte generado.
Buscar	 Ícono lupa (barra superior)	Busca aplicaciones dentro de SAP Fiori.

Ayuda	 Signo de interrogación en círculo	Abre el Centro de Ayuda y soporte contextual.
Notificaciones	 Ícono de campana (barra superior)	Muestra notificaciones por fecha, tipo y prioridad
Mensaje crítico	 Stop rojo /  Triángulo amarillo	Muestra alertas críticas o mensajes de error importantes que requieren atención.

Revisar los botones anteriores*

8.1 VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE CONTRATOS.

Esta guía proporciona instrucciones para la visualización datos maestros de contratos en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para ingresar la información requerida para visualizar objetos para socio, socio para datos maestros, visualizar información de contratos, avisos en contratos, normas de rescisión, condiciones de contratos, renovación de contratos, gestionar un contrato, reglas de prórroga.

App: Objetos para socio.

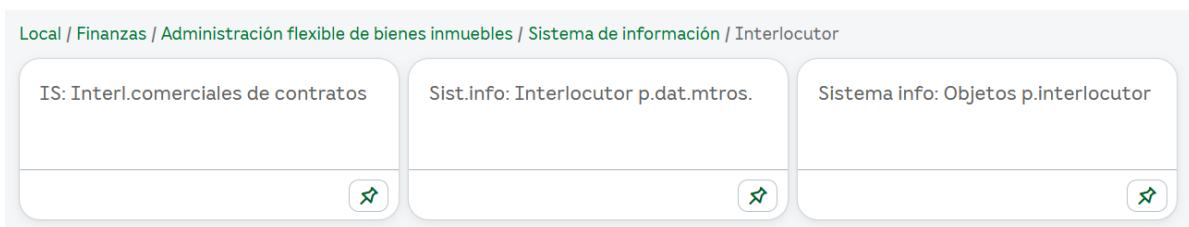
Código de transacción: REISBP.

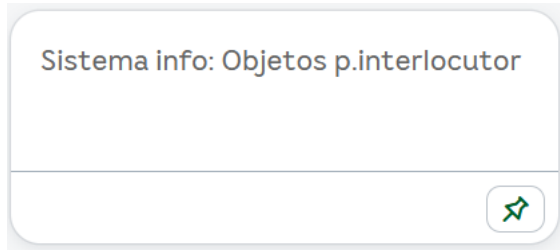
El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Objetos para socio.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Interlocutor -> Objetos para interlocutor.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos para interlocutor**.





- Datos de interlocutor.** Se escoge el Rol de interlocutor, TR0604, que corresponde a acreedor, se ingresa el código del interlocutor comercial, para el ejemplo ingresamos 4558, también se puede buscar con los nombres y los apellidos.

Datos de interlocutor

Rol IC:	<input type="text" value="TR0604"/>	a:	<input type="text"/>
Interloc.comercial:	<input type="text" value="4558"/>	a:	<input type="text"/>
Nombre1/Apellido:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Nombre2/Nom.pila:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

- Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

- Se puede realizar la búsqueda por dirección o por datos bancarios registrados en SAP.

Datos de dirección

Código postal:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Población:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Calle:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Nº (edificio):	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Clave de país/región:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

Relación bancaria

Clave de banco:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Cuenta bancaria:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

- Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Gríd:

- Ejecutar.**

I. ^	Nombre/Dirección	Denom.función IC	I ^	ID objeto	Denominación
4558	MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA / SECTOR REMOLINOS TAPI...	Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/51000076	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/51000077	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/51000083	
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/51000084	
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000107	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000109	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000110	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000113	CONTRATO ESPACIO GAS BARBOSA PRUEBA
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000118	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000119	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000120	Oficina de atención clientes v2
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000121	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000122	Oficina de atención clientes Abriaquí 1
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000123	Oficina de atención clientes Abriaquí

App: Socio para datos maestros.

Código de transacción: REISBPBD.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Socio para datos maestros.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Interlocutor -> Socio para datos maestros.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Socio para datos maestros**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Interlocutor

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.	Sistema info: Objetos p.interlocutor

Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.

2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica y edificio, terreno o el objeto de alquiler que corresponda, para el ejemplo ingresamos el terreno 100/1/121, cabe resaltar que para esta consulta se debió ingresar el interlocutor en los objetos de alquiler.

Selección de objeto

Sociedad:

Unidad económica:

Edificios:

Terreno:

Objeto de alquiler:

Selec.interlocutor act.:

a:

a:

a:

a:

a:

3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Período/día clave

De/El: A

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Gríd:

6. **Ejecutar.**

Soc.	E...	P...	I	ID objeto	Denominación	Fu...	I.	Nombre/Dirección
100	1	121	<input type="checkbox"/>	TER 100/1/121	Estación Pluviometro Urrao	Conserje	4558	MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA / SECTOR REMOLINOS TAPIAS EVACUACION PREVENTIV

App: Contratos.

Código de transacción: REISCN.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción sistema de información Contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Contratos.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Contratos**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes / Sistema de información / Contratos

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Prórroga contratos
Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos	Sistema información: Contr.doc.mod.
Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión	Tratar fechas para contratos

Sistema de información: Contratos

- Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:
 Selec.interna interloc.activa:
 Selección objetos activa:

a:
a:
a:
a:

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:
 Selección responsable activa:

- Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. Ejecutar.

Soc.	Contrato	Den.cl.contrato	Denominación de contrato	C.	Den.derecho arrend.	M...	S..	Prim.fin contr.	1ªCont
100	1	Cont. Operación D	Prueba Contrto de operación Lease Out		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	2	Cont. Operación D	Prueba 2 Contrto de operación Lease Out		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	3	Cont. Operación D	Prueba Contrto de operación Lease Out - con ajustes o incrementos		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	4	Cont. Operación D	Prueba Contrto de operación Lease Out - con Indices IPC Tabla		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	2000000	Cont. Oper. Infra. Electric D	Postes		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		19.12.2043	01.01.20
100	5000000	Contratos Intercompany D	Prueba 1 de Valoración Lease Out		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000000	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000001	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000002	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000003	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000004	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba Fiscal_01		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000006	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	01.01.20
100	50000007	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000008	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	

App: Avisos en contratos (Rescisión contratos).

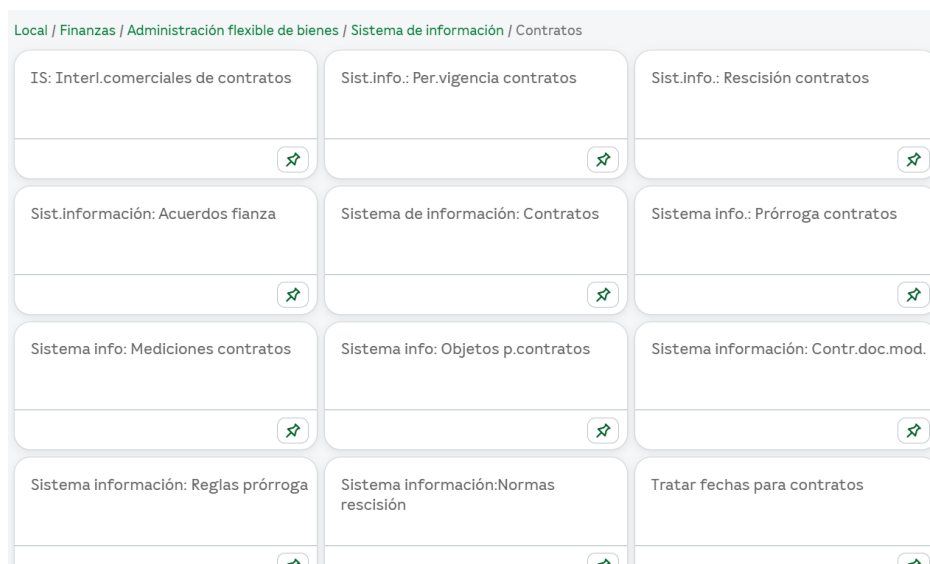
Código de transacción: REISCNNT.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Avisos en contratos (Rescisión contratos).

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Rescisión contratos

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Rescisión contratos**.



Sist.info.: Rescisión contratos



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

Selección contrato

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Clase de contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Interloc."/>		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Objeto"/>		

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Estado"/>
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Responsable"/>

5. **Rescisión**, para el ejemplo escogemos contratos no rescindidos.

Rescisión

Contratos con rescisiones:	<input type="radio"/>
Rescisión activa:	<input type="checkbox"/>
Rescisión inactiva:	<input type="checkbox"/>
Contratos no rescindidos:	<input checked="" type="radio"/>
Contratos finalizados:	<input type="checkbox"/>

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:	<input type="text" value="Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso"/>
Disposición:	<input type="text"/>
Utilizar control Grid:	<input checked="" type="checkbox"/>

7. **Ejecutar**.

<input type="checkbox"/>	Soc.	Contrato	InicContr	Primer fi...	Fin per.vig.	Status actual
<input type="checkbox"/>	100	<u>1</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En período vigencia base
<input type="checkbox"/>	100	<u>2</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En período vigencia base
<input type="checkbox"/>	100	<u>3</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>4</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>2000000</u>	19.04.2023	19.12.2043	19.12.2043	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>5000000</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000000</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000001</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000002</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000003</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000004</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000006</u>	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2025	En período vigencia base
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000007</u>	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000008</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)

App: Normas de rescisión.

Código de transacción: **REISCNTRULE.**

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Normas de rescisión.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Normas de rescisión.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Normas de rescisión.**

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de Información: Contratos	Sistema info.: Prórroga contratos
Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos	Sistema Información: Contr.doc.mod.
Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión	Tratar fechas para contratos

Sistema información: Normas rescisión

2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos del contrato, la sociedad o la unidad económica, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y la unidad económica.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. Ejecutar.

Soc.	Contrato	Denom.tp.cláusula	N.	Esq.resc.	Denomin.cláusula	Den.clase rescisión
100	51000081	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	51000082	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	51000083	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	51000084	Rescisión			<Esquema rescisión individual>	Esquema rescisión individual
	60000000	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	60000041	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	60000043	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	60000076	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión

App: Condiciones de contratos.

Código de transacción: REISCNPE.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Condiciones de contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Condiciones de contratos (periodo vigencias contrato).

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Condiciones de contratos (periodo vigencias contrato)**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes / Sistema de información / Contratos

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Prórroga contratos
Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos	Sistema información: Contr.doc.mod.
Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información:Normas rescisión	Tratar fechas para contratos

Sist.info.: Per.vigencia contratos

2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato etc, para el ejemplo ingresamos la clase de contrato Z120 Contratos financieros K.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

3. Periodo día clave. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

4. Filtro, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. Periodo de vigencia, es este campo se puede escoger la simulación de fechas de rescisión y prórrogas, pero para esto, las fechas deben estar programadas en los contratos.

Periodo de vigencia

Simular rescisión:

Fecha de entrada de rescisión:

Simular prórroga:

6. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. Ejecutar.

Soc.	Contrato	Inicio contrato	Prim.fin contr.	Fin per.vigencia	E..	Siguiente	Status actual	R.	R..	Relevvaloración
100	60000000	12.12.2002	20.12.2052	20.12.2052			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000001	12.12.2002	20.12.2052	20.12.2052			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000002	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000003	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000004	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000006	31.12.2023	30.11.2026	30.11.2026			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000007	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000009	28.11.2014	27.11.2046	27.11.2046			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000020	01.12.2023	31.05.2024	31.05.2024			Finaliz.	02		Relevante para Valoración
100	60000021	01.11.2022	31.10.2024	31.10.2024			Finaliz.	02		Relevante para Valoración
100	60000022	15.10.2023	14.10.2025	14.10.2025			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000023	24.10.2023	23.10.2025	23.10.2025			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000024	01.12.2023	31.05.2024	31.05.2024			Finaliz.	02		Relevante para Valoración
100	60000025	01.09.2022	31.08.2025	31.08.2025			Finaliz.	02		Relevante para Valoración

App: Renovación de contratos (prórroga).

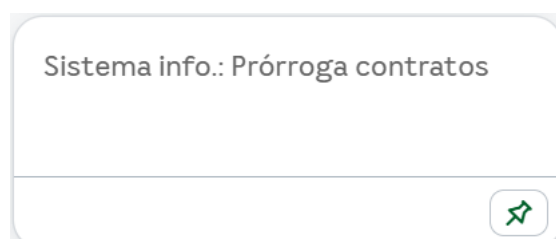
Código de transacción: REISCNRN.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Renovación de contratos (prórroga).

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Renovación de contratos (prórroga).

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación Renovación de contratos (prórroga).



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato etc, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

3. Periodo día clave. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Período/día clave

De/El: A

4. Filtro, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. Prórroga.

Prórroga

Prórroga activa:

Prórroga no activa:

Opción/Automáticam.:

Aprobado/Rechazado:

A aviso: a:

6. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. Ejecutar.

	Soc.	Contrato	Inicio contrato	Prim.fin contr.	Fin per.vigencia	Status actual	Fin hasta ahora	A aviso	Sig.fin contrato	Activa	Activado el
<input type="checkbox"/>	100	1	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En período vigencia base	15.01.2028	15.07.2027	15.01.2029	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	100	2	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En período vigencia base	15.01.2028	15.07.2027	15.01.2029	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	100	50000006	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2025	En período vigencia base	31.12.2025	30.06.2025	31.12.2026	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	100	50000009	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	En período vigencia base	31.12.2025	30.06.2025	31.12.2027	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	100	50000010	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	En período vigencia base	31.12.2025	30.06.2025	31.12.2027	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	100	60000047	01.01.2019	30.03.2024	30.03.2026	En 1º opción	30.11.2025	30.05.2025	30.11.2026	<input checked="" type="checkbox"/>	19.06.2024
<input type="checkbox"/>	100	60000054	01.01.2019	30.03.2024	30.03.2024	Finaliz.	30.03.2024	30.09.2023	30.03.2025	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	100	60000058	01.01.2019	30.03.2024	30.03.2024	Finaliz.	30.03.2024	30.09.2023	30.03.2025	<input type="checkbox"/>	

App: Reglas de prórroga.

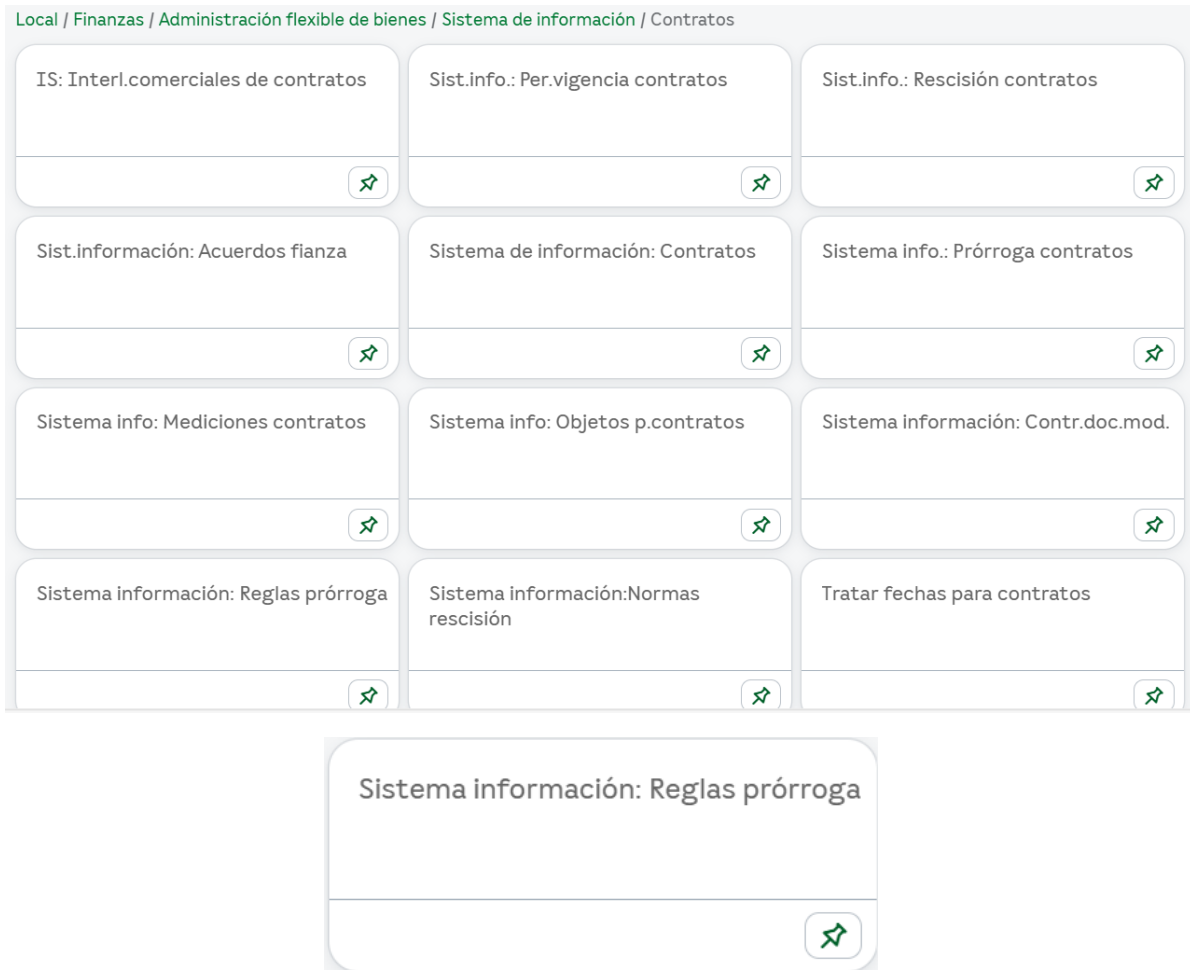
Código de transacción: REISCNRNRULE.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Reglas de prórroga.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Reglas de prórroga.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación Renovación de Reglas de prórroga.



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato etc, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

Selección contrato

Sociedad: 100	a:
Contrato:	a:
Clase de contrato:	a:
UnidadEconómicaContr:	a:
Selecc.interlocutor act: <input type="checkbox"/>	Interloc.
Selección objetos activa: <input type="checkbox"/>	Objeto

3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa: Estado

Selección responsable activa: Responsable

5. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. **Ejecutar.**

Soc.	Con...	E..	Regl	Denomin.cláusula	Den.clase prórroga	Den.clase prórroga	Opc./...	Act.	Ctd.prórrogas	AñoPrórr
100	1	X		<Regla de prórroga individual>	Regla de prórroga individual	Todos únicos/múltiples	Opción		3	1
	2	X		<Regla de prórroga individual>	Regla de prórroga individual	Todos únicos/múltiples	Opción		3	1
	3				Sin prórroga					
	4				Sin prórroga					
	2000000				Sin prórroga					
	5000000				Sin prórroga					
	50000000				Sin prórroga					
	50000001				Sin prórroga					
	50000002				Sin prórroga					
	50000003				Sin prórroga					
	50000004				Sin prórroga					
	50000006	X		<Regla de prórroga individual>	Regla de prórroga individual	Todos únicos/múltiples				

8.2 VISUALIZACIÓN DE PARTIDAS.

Esta guía proporciona instrucciones para la visualización de partidas en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para visualizar el Log general de contabilizaciones de bienes, Documentos para contratos, Gestionar partidas individuales de proveedor, Flujo financiero, Contrato de flujo financiero referido al objeto, Resumen de posiciones Visualización de partidas de cuentas de mayor y Visualizar entradas de diario.

App: Log general de contabilizaciones de bienes.

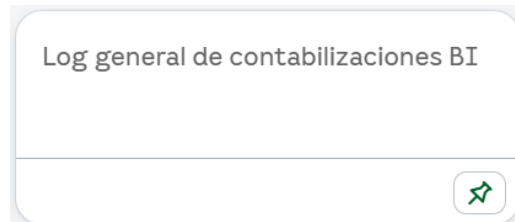
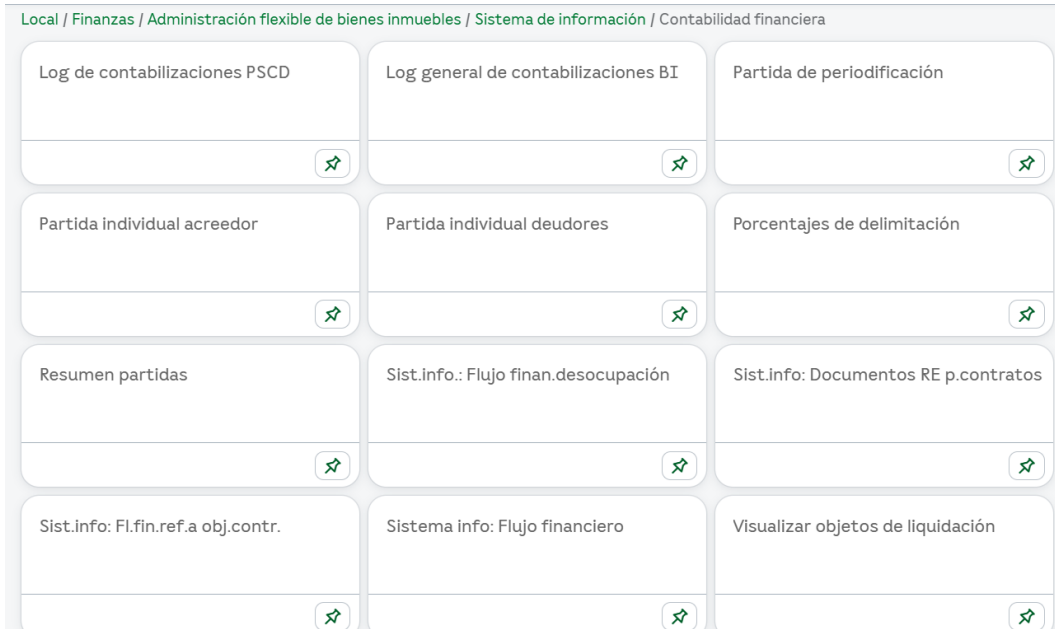
Código de transacción: **REAPL.**

El procedimiento consta de **5 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Log general de contabilizaciones de bienes.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Log general de contabilizaciones de bienes.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Log general de contabilizaciones de bienes.**



2. **Doc.RE**, en este campo se pueden ingresar los datos con los cuales realizaremos la búsqueda de las contabilizaciones realizadas en el módulo Real Estate, para el ejemplo rellenamos el campo **Identif.contabilidad** con el documento RE (000003902025REPP), generado en la contabilización del contrato 100/60000108, también se puede realizar búsqueda utilizando un rango de fechas de contabilización, o por procesos como valoración contractual, o contabilización periódica de contratos.

Doc.RE

Proceso:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Oper.contabiliz.:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Norma presentación cuentas:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Regla de valoración:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Clave ref.documento:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Identif.contabilidad:	000003902025REPP	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Período contable:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Fe.contabilización:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Fecha docum.:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Autor:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Fe.primer registro:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>

3. **Cabecera de documento**, también existe la posibilidad de realizar la búsqueda por sociedad, N° documento, año de ejercicio, usuario, etc, para él ejemplo buscamos con los datos de sociedad 100, ejercicio 2025.

Cabecera de documento

Sociedad:	100	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
N° documento:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Ejercicio:	2025	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Referencia:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Grupo de ledgers:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Nombre del usuario:	CTABAREF	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Fecha de entrada:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Hora de entrada:	00:00:00	a:	00:00:00	<input type="button" value="↗"/>

[Otros campos](#)

4. **Visual**, en este campo no se realizar cambios, ya es una herramienta estándar de SAP para mostrar listas y tablas de forma más interactiva.

Visual.

Disposición:	<input type="text"/>
Lista superficie:	<input type="checkbox"/>
Utilizar control Grid:	<input checked="" type="checkbox"/>
Visualizar doc.anulación:	<input type="checkbox"/>

5. **Ejecutar.**

Búsqueda de **Doc.RE**, con numero de identificador de contabilidad RE.

00000390202500000002 REACTI	490000073	2025	100	NRAMIRM	03.09.2025	16:44:38		
000003902025REPP	RERAPP			01.10.2025				
COP	Contab.per.: OCT 25	01.10.2025	10					
1	40	1.562.996	COP	1.562.996	COP	VO *15.10.2025-31.10.2025-Construc y edificaciones K	2105010000	Contr
2	31	1.797.445-	COP	1.797.445-	COP	VO *15.10.2025-31.10.2025-Construc y edificaciones K	2105010900 1406	RENTI
3	40	669.855	COP	669.855	COP	VO *15.10.2025-31.10.2025-Construc y edificaciones K	2105010000	Contr
4	31	770.333-	COP	770.333-	COP	VO *15.10.2025-31.10.2025-Construc y edificaciones K	2105010900 1406	RENTI
5	40	296.969	COP	296.969	COP	VQ	7104040000	IVA a
6	40	127.272	COP	127.272	COP	VQ	7104040000	IVA a
7	50	62.520-	COP	62.520-	COP		2802050000	Arren

Búsqueda con información cabecera de documento.

00000212202500000001 REACI 490000054 2025 100 CTABAREF 14.07.2025 09:46:35									
FACTURA RE 5 590000163 2025 RERAPP 01.10.2025									
COP Contab.per.: OCT 25 01.10.2025 10									
1	40	138.944	COP	138.944	COP	VQ *03.10.2025-31.10.2025-Arrend terrenos K	7102010000	Arren	
2	31	150.059	- COP	150.059	- COP	VQ *03.10.2025-31.10.2025-Arrend terrenos K	2105010900 4558	MURIE	
3	40	26.399	COP	26.399	COP	VQ	7104040000	IVA a	
4	50	15.284	- COP	15.284	- COP		2802020000	Honor	

App: Documentos para contratos.

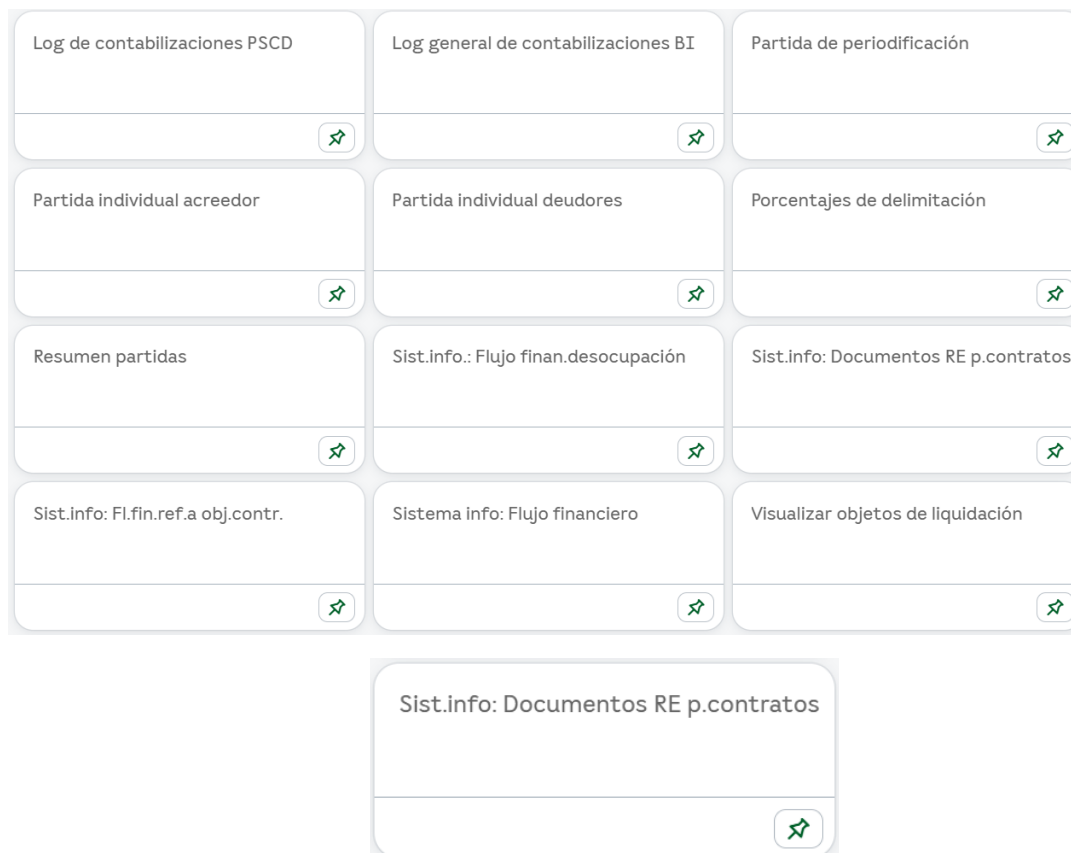
Código de transacción: REISREDOCCN.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Documentos para contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Documentos para contratos.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Documentos para contratos**.



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando, se puede buscar por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad

económica contrato, para el ejemplo buscamos con la sociedad 100 y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:	60000108	a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	Interloc.		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	Objeto		

3. **Periodo día clave.** Este campo se puede ingresar el periodo de validez del contrato.

Período/día clave

Validez del contrato:		Hasta:	
-----------------------	--	--------	--

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	Estado		
Responsable:		a:		

5. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:	Visualizar documentos RE para contratos		
Disposición:	OSTANDARD	Layout estándar	
Utilizar control Grid:	<input checked="" type="checkbox"/>		

6. **Otras restricciones,** en esta opción se puede delimitar más la búsqueda agregando restricciones relacionadas con periodos contables, numero de documentos, datos de reglas de valoración etc.

Otras restricciones

Período vencimiento:		a:		
Fecha docum.:		a:		
Fe.contabilización:		a:		
Período contable:		a:		
Ejercicio:		a:		
Fe. creación:		a:		
Autor:		a:		
Clave ref. documento:		a:		
Identif. contabilidad:		a:		
Proceso:		a:		
Oper. contabiliz.:		a:		
Norma presentación cuentas:		a:		
Regla de valoración:		a:		
Grupo de ledgers:		a:		

7. **Ejecutar.**

Con...	Denominación de contrato	Clave ref.documento	Pos	Importe	Moneda	Int...	Nombre/Dirección
100	60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES	00000211202500000001	1	1.562.996	COP	1406 RENTING COLOMBIA SAS / CR 52 14 30 LC 340 / MEDELLÍN 050013
		OFICINA Y BODEGA ANDES		2	1.562.996	COP	1406 RENTING COLOMBIA SAS / CR 52 14 30 LC 340 / MEDELLÍN 050013
		OFICINA Y BODEGA ANDES		3	669.855	COP	1406 RENTING COLOMBIA SAS / CR 52 14 30 LC 340 / MEDELLÍN 050013
		OFICINA Y BODEGA ANDES		4	669.855	COP	1406 RENTING COLOMBIA SAS / CR 52 14 30 LC 340 / MEDELLÍN 050013
		OFICINA Y BODEGA ANDES	00000211202500000002	1	1.562.996	COP	1406 RENTING COLOMBIA SAS / CR 52 14 30 LC 340 / MEDELLÍN 050013
		OFICINA Y BODEGA ANDES		2	1.859.965	COP	1406 RENTING COLOMBIA SAS / CR 52 14 30 LC 340 / MEDELLÍN 050013
		OFICINA Y BODEGA ANDES		3	669.855	COP	1406 RENTING COLOMBIA SAS / CR 52 14 30 LC 340 / MEDELLÍN 050013
		OFICINA Y BODEGA ANDES		4	797.127	COP	1406 RENTING COLOMBIA SAS / CR 52 14 30 LC 340 / MEDELLÍN 050013
		OFICINA Y BODEGA ANDES		5	296.969	COP	
		OFICINA Y BODEGA ANDES		6	127.272	COP	
		OFICINA Y BODEGA ANDES	00000211202500000003	1	1.562.996	COP	
		OFICINA Y BODEGA ANDES		2	1.562.996	COP	
		OFICINA Y BODEGA ANDES		3	669.855	COP	
		OFICINA Y BODEGA ANDES		4	669.855	COP	
		OFICINA Y BODEGA ANDES	00000224202500000001	1	1.367.622	COP	1406 RENTING COLOMBIA SAS / CR 52 14 30 LC 340 / MEDELLÍN 050013

App: Gestionar partidas individuales de proveedor.

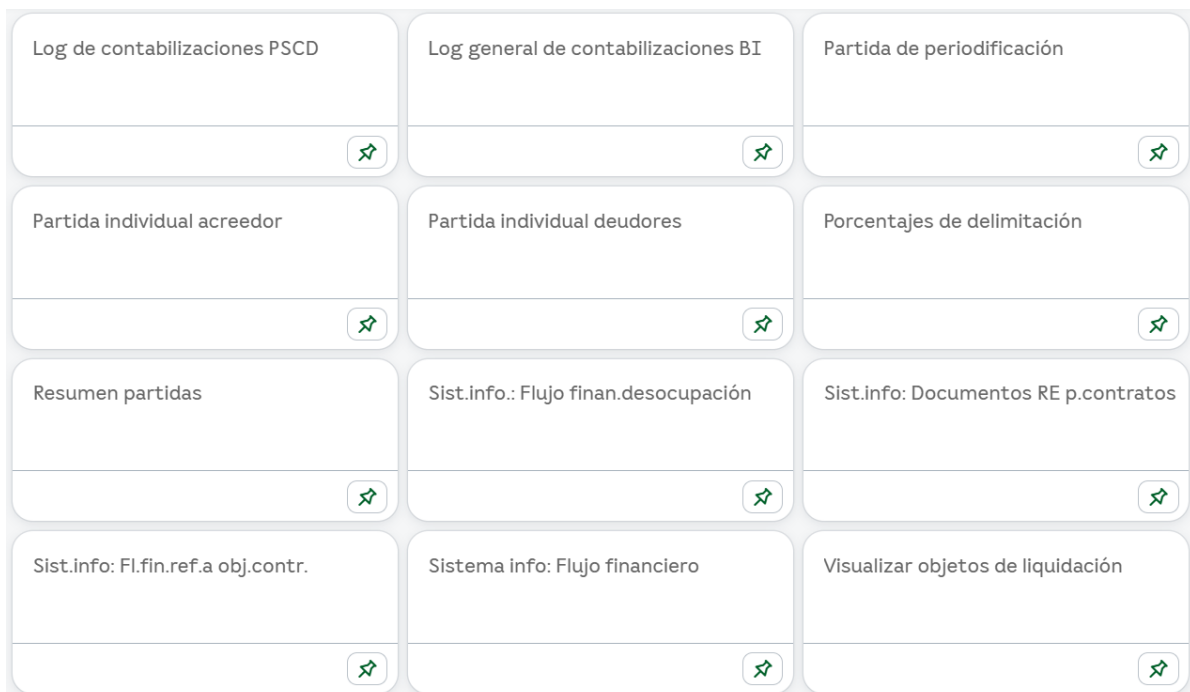
Código de transacción: **FBL1N**.

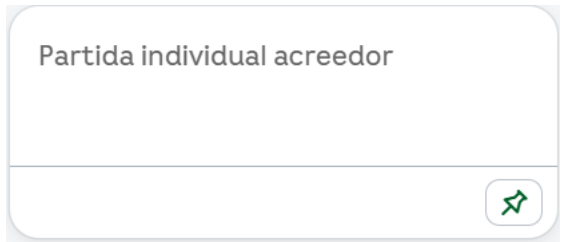
El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Gestionar partidas individuales de proveedor.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Gestionar partidas individuales de proveedor.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Gestionar partidas individuales de proveedor**.





2. **Selección acreedor**, en este campo se ingresa el código SAP del interlocutor comercial, para este ejemplo ingresamos el acreedor con condigo 1406, y la sociedad 100.

Selección acreedor

Cuenta de acreedor:  a: 

Sociedad: a: 

3. **Sel.por ayuda p.búsqueda**, este campo no se diligencia.

Sel.por Ayuda p.búsqueda

ID Ay.p.búsq.:

Str.búsq.:

 [Ayuda para búsqueda](#)

4. **Selección de partidas y clase**, este campo viene diligenciado y con la clase partidas normales, y esta información se conserva como viene.


Selección de partidas

Estado

Partidas abiertas


Abierto en fecha clave:

Partidas compensadas

Fecha de compensación: a: 

Abierto en fecha clave:

Todas las partidas

Fecha de contabilización: a: 

Clase

Partidas normales:

Operaciones CME:

Apuntes estadísticos:

Part.reg.forma preliminar:

Partidas deudores:

5. **Salida en lista**, es este campo no se realizan cambios.

Salida en lista

Layout:

Cantidad máxima partidas:

6. Ejecutar.

Proveedor 1406
 Sociedad 100
 Nombre RENTING COLOMBIA SAS
 Población MEDELLÍN

St	Asignación	Nº doc.	Clase	Fecha doc.	Ve	Importe en ML	ML	Doc.comp.	Texto
<input type="checkbox"/>	● 0000060000086	490000076	KE	01.01.2024	1	4.165.000	COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● 0000060000091	490000078	KE	01.01.2024	1	3.220.000	COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● 0000060000091	490000078	KE	01.01.2024	1	3.450.000	COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● 0000060000091	490000078	KE	01.01.2024	1	3.450.000	COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● 0000060000091	490000078	KE	01.01.2024	1	4.025.000	COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● PR01	490000000	KE	01.01.2025	1	3.332.000	COP		*01.01.2025-31.01.2025-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● PR01	490000000	KE	01.01.2025	1	3.570.000	COP		*01.01.2025-31.01.2025-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● PR01	490000000	KE	01.01.2025	1	3.570.000	COP		*01.01.2025-31.01.2025-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● PR01	490000000	KE	01.01.2025	1	4.165.000	COP		*01.01.2025-31.01.2025-Arrend vehiculos K
*	●					158.088.000	COP		

App: Flujo financiero.

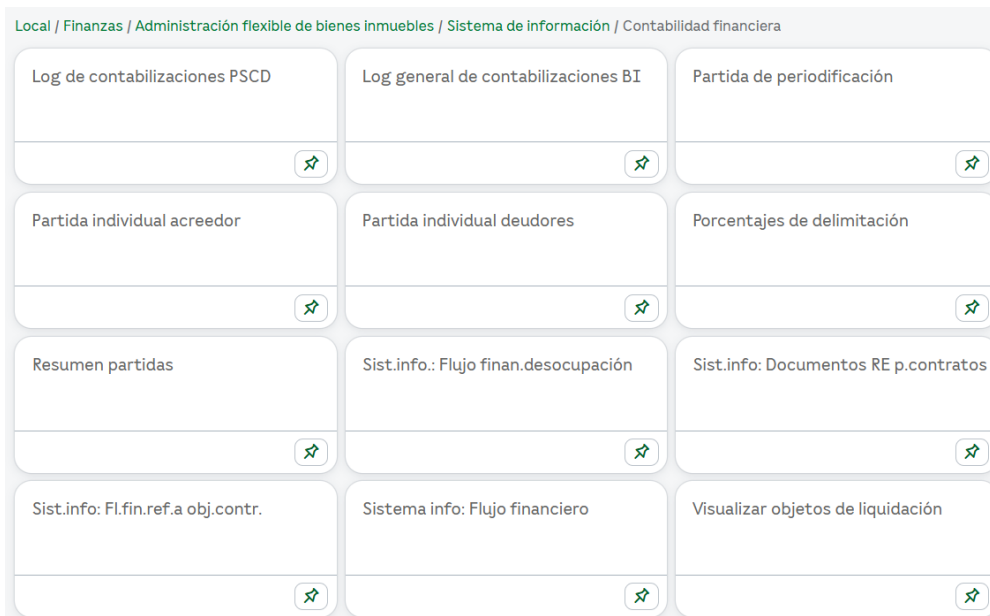
Código de transacción: REISDCF.

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Flujo financiero.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Flujo financiero.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Flujo financiero**.



Sistema info: Flujo financiero



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:	60000108	a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>			
Selec.interna interloc.activa:	<input type="checkbox"/>			
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>			

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Responsable: a:

5. **Periodo**, en este campo se puede escoger de la lista desplegable, los periodos pasados, futuros, todos los periodos o se conserva la visualización estándar, esta información no se modificó para el ejemplo.

Periodo

Fecha vencimiento: a:

Cálculo hasta: a:

Condición estadíst.:

Fe.clave flujo fin.: 23.09.2025

Visualización: Estándar

6. **Otra restricción**, este campo no se modifica.

Otra restricción

Moneda condición: a:

Clase de condición: a:

Cl.movimiento:

Neto MonCond: a:

Bruto MonCond: a:

ImptoVN mon.cond.: a:

7. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema de información: Flujo financiero

Disposición:

Utilizar control Grid:

Visualizar partes contratantes:

8. Ejecutar.

<input type="checkbox"/>	Estado	Soc.	Contrato	Identific.objeto	De cálculo	Nº objeto	Cálculo hasta	Clv.bien.inmb.	Denom.class movimiento
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/13	15.10.2025	IS100 0000060000108	31.10.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/14	15.10.2025	IS100 0000060000108	31.10.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/13	15.10.2025	IS100 0000060000108	31.10.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/14	15.10.2025	IS100 0000060000108	31.10.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/13	01.11.2025	IS100 0000060000108	15.11.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/14	01.11.2025	IS100 0000060000108	15.11.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/13	01.11.2025	IS100 0000060000108	15.11.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/14	01.11.2025	IS100 0000060000108	15.11.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/13	16.11.2025	IS100 0000060000108	30.11.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/14	16.11.2025	IS100 0000060000108	30.11.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/13	16.11.2025	IS100 0000060000108	30.11.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/14	16.11.2025	IS100 0000060000108	30.11.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/13	01.12.2025	IS100 0000060000108	31.12.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/14	01.12.2025	IS100 0000060000108	31.12.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/13	01.12.2025	IS100 0000060000108	31.12.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🚫	100	60000108	LU 100/3/14	01.12.2025	IS100 0000060000108	31.12.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K

Fecha cálculo	Vencimiento	ML	Bruto MonCond	Neto MonCond	ImptoVN mon.cond.	MoCo	FactB	P/RDeFisDi	CC	CP	CO	CVN	C
30.06.2027	01.06.2027	COP	1.644.077	1.381.577	262.500	COP	☐				10		
31.07.2027	01.07.2027	COP	3.223.680	3.223.680	0	COP	☐		10				
31.07.2027	01.07.2027	COP	1.381.577	1.381.577	0	COP	☐		10		10		
31.07.2027	01.07.2027	COP	3.836.179	3.223.680	612.499	COP	☐						
31.07.2027	01.07.2027	COP	1.644.077	1.381.577	262.500	COP	☐				10		
31.08.2027	01.08.2027	COP	3.223.680	3.223.680	0	COP	☐		10				
31.08.2027	01.08.2027	COP	1.381.577	1.381.577	0	COP	☐		10		10		
31.08.2027	01.08.2027	COP	3.836.179	3.223.680	612.499	COP	☐						
31.08.2027	01.08.2027	COP	1.644.077	1.381.577	262.500	COP	☐				10		
30.09.2027	01.09.2027	COP	3.223.680	3.223.680	0	COP	☐		10				
30.09.2027	01.09.2027	COP	1.381.577	1.381.577	0	COP	☐		10		10		
30.09.2027	01.09.2027	COP	3.836.179	3.223.680	612.499	COP	☐						
30.09.2027	01.09.2027	COP	1.644.077	1.381.577	262.500	COP	☐				10		
14.10.2027	01.10.2027	COP	1.504.384	1.504.384	0	COP	☐		10				
14.10.2027	01.10.2027	COP	644.736	644.736	0	COP	☐		10		10		
14.10.2027	01.10.2027	COP	1.790.217	1.504.384	285.833	COP	☐						
14.10.2027	01.10.2027	COP	767.236	644.736	122.500	COP	☐				10		
			• 241.104.885 •	• 220.187.106 •	• 20.917.779 •	COP							

App: Contrato de flujo financiero referido al objeto.

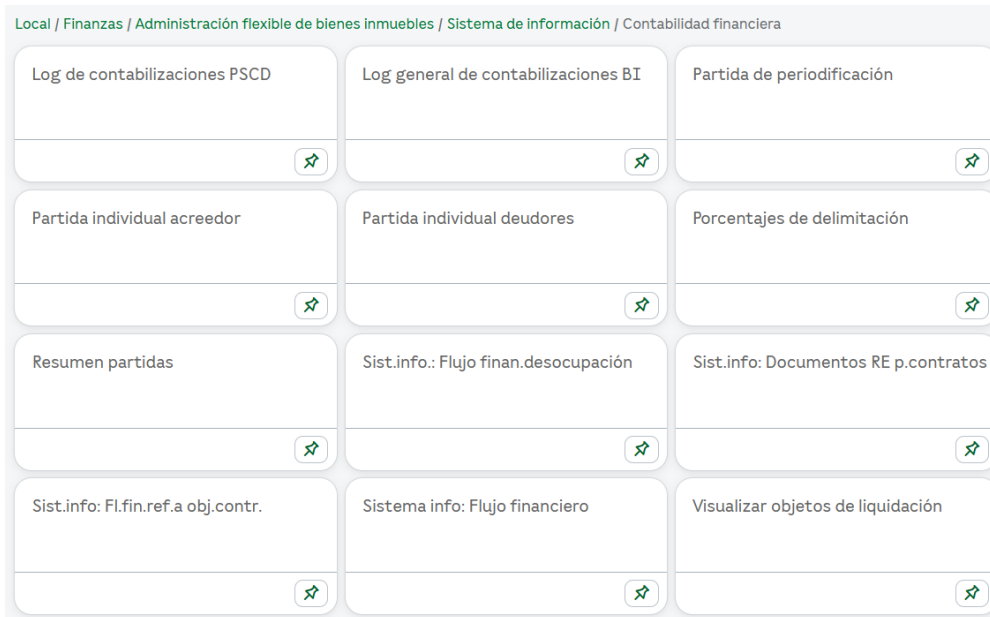
Código de transacción: REISDCFOBJ.

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Contrato de flujo financiero referido al objeto.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Contrato de flujo financiero referido al objeto.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Flujo financiero referido al objeto.**



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad: a:

Contrato: a:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr: a:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

3. **Periodo día clave.** Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Responsable: a:

5. **Periodo,** en este campo se puede escoger de la lista desplegable, los periodos pasados, futuros, todos los periodos o se conserva la visualización estándar, esta información no se modificó para el ejemplo.

Periodo

Fecha vencimiento: a:

Cálculo hasta: a:

Condición estadíst.:

Fe.clave flujo fin.:

Visualización:

6. **Otra restricción,** este campo no se modifica.

Otra restricción

Moneda condición: a:

Clase de condición: a:

Cl.movimiento:

Neto MonCond: a:

Bruto MonCond: a:

ImpptoVN mon.cond.: a:

7. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

8. **Ejecutar.**

Estado	Soc.	Contrato	Receptor de liquidación	De cálculo	Cálculo hasta	Denom.clase movimiento	Fecha cálculo	Vencimiento	ML	Neto MC	Bruto MC
	100	60000108	LU 100/3/13	01.02.2027	28.02.2027	Construc y edificaciones K	28.02.2027	01.02.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.03.2027	31.03.2027	Construc y edificaciones K	31.03.2027	01.03.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.04.2027	30.04.2027	Construc y edificaciones K	30.04.2027	01.04.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.05.2027	31.05.2027	Construc y edificaciones K	31.05.2027	01.05.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.06.2027	30.06.2027	Construc y edificaciones K	30.06.2027	01.06.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.07.2027	31.07.2027	Construc y edificaciones K	31.07.2027	01.07.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.08.2027	31.08.2027	Construc y edificaciones K	31.08.2027	01.08.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.09.2027	30.09.2027	Construc y edificaciones K	30.09.2027	01.09.2027	COP	3.223.680	3.223.680
		60000108	LU 100/3/13	01.10.2027	14.10.2027	Construc y edificaciones K	14.10.2027	01.10.2027	COP	1.504.384	1.504.384
			LU 100/3/14	15.10.2025	31.10.2025	Construc y edificaciones K	31.10.2025	15.10.2025	COP	669.855	669.855
				01.11.2025	15.11.2025	Construc y edificaciones K	15.11.2025	01.11.2025	COP	627.990	627.990
				16.11.2025	30.11.2025	Construc y edificaciones K	30.11.2025	01.11.2025	COP	690.789	690.789
				01.12.2025	31.12.2025	Construc y edificaciones K	31.12.2025	01.12.2025	COP	1.381.577	1.381.577
				01.01.2026	31.01.2026	Construc y edificaciones K	31.01.2026	01.01.2026	COP	1.381.577	1.381.577
				01.02.2026	28.02.2026	Construc y edificaciones K	28.02.2026	01.02.2026	COP	1.381.577	1.381.577
				01.03.2026	31.03.2026	Construc y edificaciones K	31.03.2026	01.03.2026	COP	1.381.577	1.381.577
				01.04.2026	30.04.2026	Construc y edificaciones K	30.04.2026	01.04.2026	COP	1.381.577	1.381.577
				01.05.2026	31.05.2026	Construc y edificaciones K	31.05.2026	01.05.2026	COP	1.381.577	1.381.577

App: Resumen de posiciones.

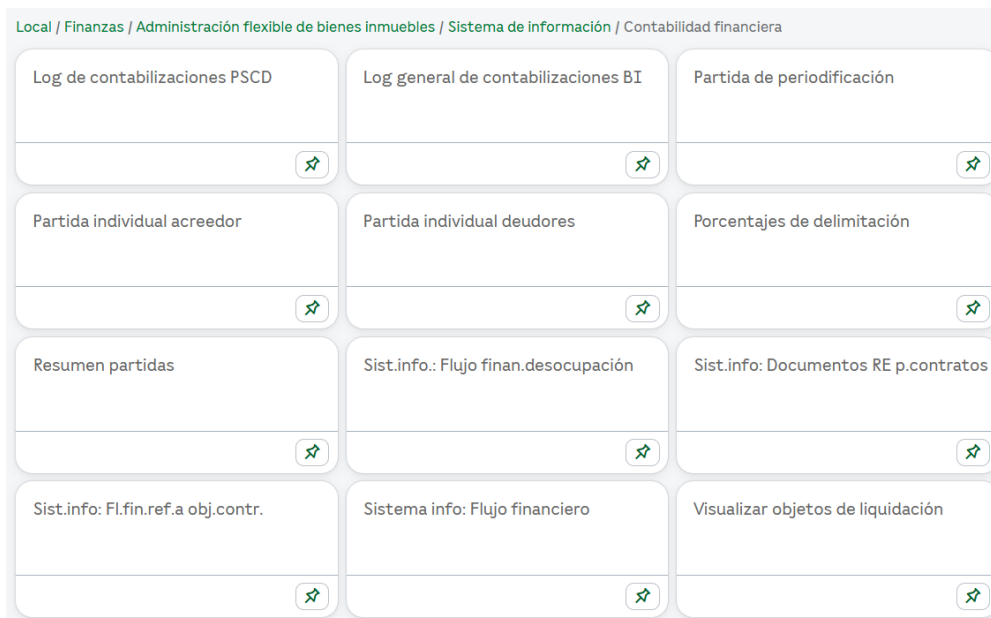
Código de transacción: REISRADOCITEM.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Resumen de posiciones.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Resumen de posiciones.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Resumen de posiciones.**





2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, clase de contrato Z120 contratos financieros y unidad económica generación energía.

Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:		a:		
Clase de contrato:	Z120	a:		
UnidadEconómicaContr:	1	a:		
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	Interloc.		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	Objeto		

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave

Validez del contrato:		Hasta:	
-----------------------	--	--------	--

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	Estado		
Responsable:		a:		

5. **Selección de partidas**, para el ejemplo seleccionamos las partidas abiertas.

Selección de partidas

Seleccionar partidas abiertas:	<input checked="" type="radio"/>			
Partidas abiertas para:	23.09.2025			
Seleccionar todas las partidas:	<input type="radio"/>			
Fe.cont.partidas compensadas:		a:	23.09.2025	
Selecc.partidas no asignadas:	<input type="checkbox"/>			
Leer documentos archivados:	<input type="checkbox"/>			
Base p.plazo pago:		a:		

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Resumen partidas

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. Ejecutar.

Estado	Apunte contable	Deudor	T.	Cta.corr.	Int....	Soc.	Contrato	Ej. P.	Identif.contabilidad	Op.	Ref.doc.	P.	Sistema lógico	CICo	CoPA	CMov	Fe.contabiliz.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000061/2024/002	2	000001406	1406	100	60000077	2024	1 000004902024REPP	RECP	0490000061	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.01.2024
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000057/2024/002	2	000001406	1406	100	60000080	2024	1 000004832024REPP	RECP	0490000057	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.01.2024
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000059/2024/002	2	000001406	1406	100	60000080	2024	2 000004882024REPP	RECP	0490000059	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.02.2024
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000064/2024/002	2	000001406	1406	100	60000080	2024	3 000004952024REPP	RECP	0490000064	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.03.2024
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000070/2025/002	2	000005758	5758	100	60000093	2025	8 000003602025REPP	RECP	0490000070	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.08.2025
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000071/2025/002	2	000005758	5758	100	60000093	2025	8 000003612025REPP	RECP	0490000071	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.08.2025
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000072/2025/002	2	000005758	5758	100	60000093	2025	8 000003622025REPP	RECP	0490000072	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.08.2025

FBL3N - Visualización de partidas de cuentas de mayor. – Buscar.

App: Visualizar entradas de diario.

Código de transacción: **FB03.**

El procedimiento consta de **2 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Visualizar entradas de diario.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Contabilidad Financiera -> Comprobantes individuales-> Comprobantes individuales FI -> Visualizar entradas de diario.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Visualizar entradas de diario.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Contabilidad financiera / Comprobantes individuales / Comprobantes individuales FI

Anular documento	Contab.ctas.mayor: Trans.im.indiv.	Contabilizar documento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modificar documento	Registro de facturas entrantes	Registro de facturas salientes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualizar documento		
<input type="checkbox"/>		

Visualizar documento



2. **Clave de la vista de entrada**, se debe ingresar número de documento contable, sociedad y año de ejercicio.

Clave de la vista de entrada

Nº documento:

Sociedad:

Ejercicio:

Vista de entrada

Nº documento: Sociedad: Ejercicio:
 Fecha documento: Fecha contab.: Período:
 Referencia: Núm.general:
 Moneda: Existen textos: Grupo ledgers:



S...	Nº documento	Pos. CT	Cuenta	II	IR	Cta.mayor	Denominación	Importe	Moneda	CeBe	S.	C.	S.	Clave referencia 1	Clave ref. 3	Civ.ref.2
100	490000073	1 40	5102010100	VO		5102010100	Construcciones y edi	728.583	COP	100981				8909050652	EDATEL SA	101
	490000073	2 31	40000288	VO		2402900900	EDATEL SA	728.583-	COP	100981				8909050652	EDATEL SA	101

Clave de la vista de entrada

Nº documento:

Sociedad:

Ejercicio:

Vista de entrada

Nº documento: Sociedad: Ejercicio:
 Fecha documento: Fecha contab.: Período:
 Referencia: Núm.general:
 Moneda: Existen textos: Grupo ledgers:



S...	Nº documento	Pos. CT	Cuenta	II	IR	Cta.mayor	Denominación	Importe	Moneda	CeBe	S.	C.	S.	Clave referencia 1	Clave referencia 3	Civ.ref
100	490000073	1 40	2105010000	VQ		2105010000	Contratos de arren...	1.562.996	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	2 31	1406	VQ	XX	2402900900	RENTING COLOM...	1.797.445-	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	3 40	2105010000	VQ		2105010000	Contratos de arren...	669.855	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	4 31	1406	VQ	XX	2402900900	RENTING COLOM...	770.333-	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	5 40	7104040000	VQ			IVA arrendamiento	296.969	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	6 40	7104040000	VQ			IVA arrendamiento	127.272	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	7 50	2802050000		14		Arrendamientos	62.520-	COP					8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100

8.3 GESTIÓN DE VALORACIÓN DE CONTRATOS.

Esta guía proporciona instrucciones para la creación de parámetros de valoración y generación del activo por derecho de uso, realizar y anular valoración de contrato, contabilizar y anular valoración de los contratos de arrendamiento relevantes para valoración del módulo Real Estate, en el sistema SAP.

App: Procesar valoración contractual (crear parámetros de valoración y generar activo por derecho de uso).

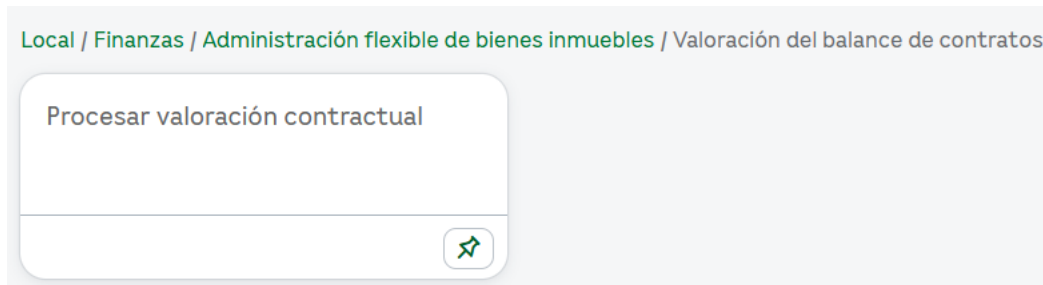
Código de transacción: **RECECN.**

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Procesar valoración contractual.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Procesar valoración contractual.

Pasos

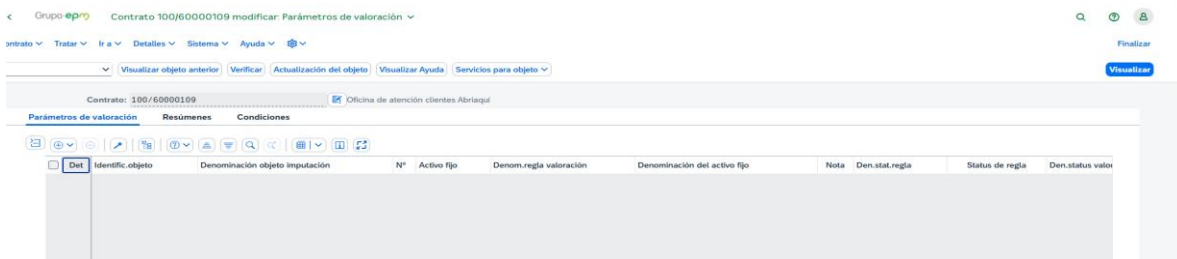
1. Se ingresa a la aplicación **Procesar valoración contractual.**



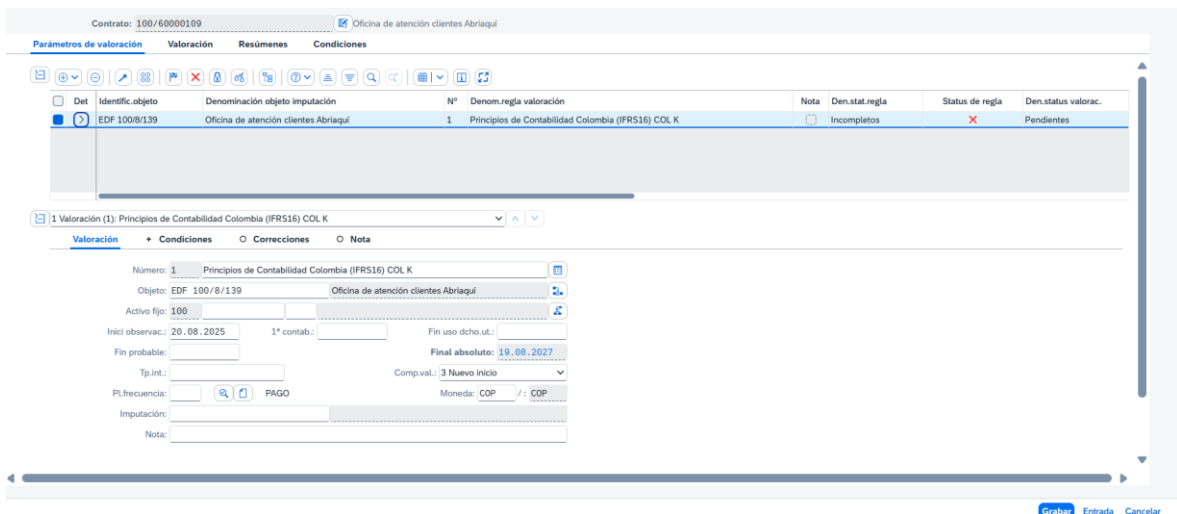
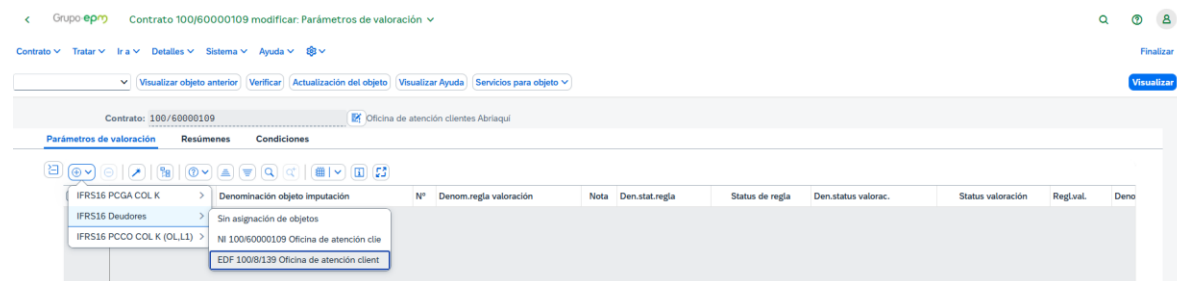
2. **Contrato**, se ingresa la sociedad y el número del contrato, para el ejemplo, ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000109.



Contrato	
Sociedad:	<input type="text" value="100"/>
Contrato:	<input type="text" value="60000109"/>

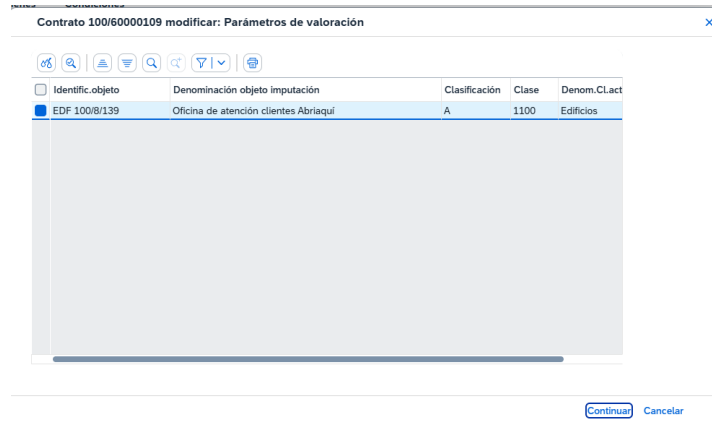
La transacción muestra las pestañas parámetros de valoración, resumen y condiciones.



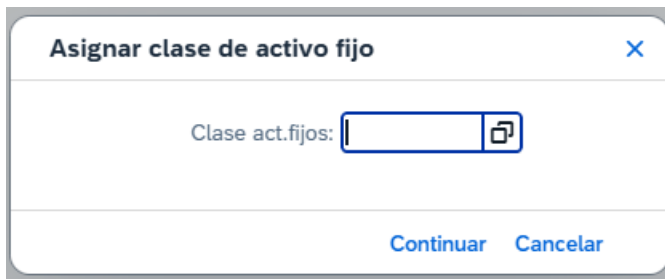
3. **Crear clausula regla de valoración**, se da tratar en la parte superior derecha con el fin de modificar la información y se selecciona la norma de valoración aplicable, para este caso es IFRS PGCA COL K y se selecciona uno a uno los objetos de alquiler, seleccionamos primero el ED 100/8/139 oficina Atención al cliente Abriaqui, al seleccionar esto aparece una nueva pestaña que se llama Valoración.



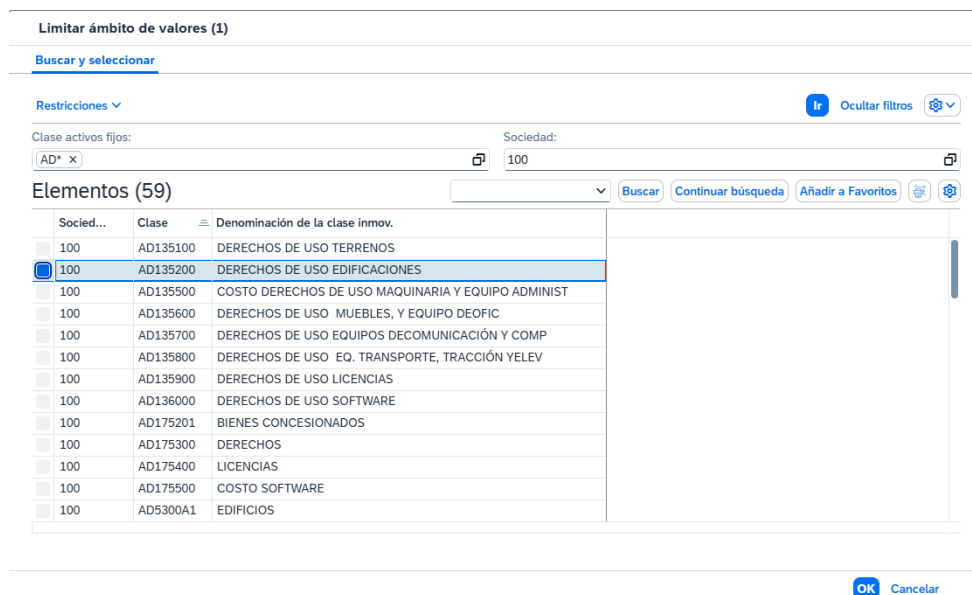
4. **Crear activo por derecho de uso**, en esta pantalla creamos el activo por derecho de uso, asignamos fin probable, la tasa de interés, la frecuencia, la imputación. Para crear el activo se selecciona el icono crear anexo  el cual abre la siguiente ventana, y en esta se selecciona el mismo icono Asignar clase de activo fijo .



Sale el siguiente cuadro.



Se selecciona la clase de activo dependiendo si es administrativo u operativo y la clase de objeto, para este caso como es una oficina de atención al cliente es AD y el objeto es una edificación, se selecciona AD135200. Se da click en Ok, y se genera la ventana que muestra que se creó el activo correctamente, le damos en el chulito.



Visualizar log

Resumen		Ctd.
Objeto de valoración EDF 100/8/139		2
Se ha creado el activo fijo INTERN-00001 subnúmero 0000		1

Tipo	Texto de mensaje	TxEEx
Objeto de valoración EDF 100/8/139		
Se ha creado el activo fijo INTERN-00001 subnúmero 0000		?

✓ 🔍 ? 📄 Información técnica 📄 ✕

La pestaña de parámetros de valoración queda con la siguiente información, donde aparece el activo fijo INTERN-00001, que es un número temporal, y cuando se grabe la información generara un número de activo definitivo.

Grupo **ep** Contrato 100/60000109 modificar: Parámetros de valoración

Contrato 100/60000109 Oficina de atención clientes Abriaquí

Parámetros de valoración Valoración Resúmenes Condiciones

Det	Identific. objeto	Denominación objeto imputación	Nº	Denom.regia valoración	Nota	Den.stat.regia	Status de regla	Den.status valorac.
>	EDF 100/8/139	Oficina de atención clientes Abriaquí	1	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K		Incompletos	✕	Pendientes

1 Valoración (1): Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K

Valoración + Condiciones - Correcciones - Nota

Número: 1 Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K

Objeto: EDF 100/8/139 Oficina de atención clientes Abriaquí

Activo fijo: 100 **INTERN-00001** 0 Oficina de atención clientes Abriaquí

Inici observac.: 20.08.2025 1ª contab.: Fin uso dicho ut.:

Fin probable: 20.07.2028 Final absoluto: 19.08.2027

Tp.int.: 8.0044920000 Comp.val.: 3 Nuevo inicio

Pl.frecuencia: 10 VALORACION Moneda: COP /: COP

Imputación: EDF 100/8/139 Oficina de atención clientes Abriaquí

Nota:

Grabar Entrada Cancelar

5. **Grabar**, al dar click en grabar se genera en número definitivo del activo.

Grupo **ep** Contrato 100/60000109 Visualizar: Parámetros de valoración

Contrato 100/60000109 Oficina de atención clientes Abriaquí

Parámetros de valoración Valoración Resúmenes Condiciones

Det	Identific. objeto	Denominación objeto imputación	Nº	Activo fijo	Denom.regia valoración	Denominación del activo fijo
>	EDF 100/8/139	Oficina de atención clientes Abriaquí	1	AF 1001100001150	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K	Oficina de atención clientes Abriaquí

1 Valoración (1): Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K

Valoración + Condiciones - Correcciones - Nota

Número: 1 Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K

Objeto: EDF 100/8/139 Oficina de atención clientes Abriaquí

Activo fijo: 100 **110000115** 0 Oficina de atención clientes Abriaquí

Inici observac.: 20.08.2025 1ª contab.: Fin uso dicho ut.:

Fin probable: 20.07.2028 Final absoluto: 19.08.2027

Tp.int.: 8.0044920000 Comp.val.: 3 Nuevo inicio

Pl.frecuencia: 10 VALORACION Moneda: COP /: COP

Imputación: EDF 100/8/139 Oficina de atención clientes Abriaquí

Nota:

Entrada

Contrato 10060000109 modificado

6. Ingresamos a la transacción AS02, para asociar centro de costos y áreas de valoración al activo.

Act.fijo: 110000115 0 Oficina de atención clientes Abriaqui
 Clase: AD135200 DERECHOS DE USO EDIF Sociedad: 100

General **Dependiente tiempo** Asignaciones Origen Impto.sobre patrim. Taxonomia Leasing Valoración

Intervalo del 01.01.1900 hasta el 31.12.9999

División:
 Centro de coste: 1009810035 UN CANALES REGIONALE
 CeCo responsable:
 Ord. costes:
 Centro:
 Emplazamiento:
 Local:
 Número de personal: 0
 Factor turnos: 0,00
 Ctv.bienes inmueb.: EDF 100/8/139 Oficina de atención clientes Abriaqui

Valores activos fijos


Act.fijo: 110000115 0 Oficina de atención clientes Abriaqui
 Clase: AD135200 DERECHOS DE USO EDIF Sociedad: 100

General Dependiente tiempo Asignaciones Origen Impto.sobre patrim. Taxonomia Leasing **Valoración**

Valoración

Desac	N...	Área de valoración	Ano	Duración	Per	In.Ano norm.	Índ.
<input type="checkbox"/>	01	Costo Conta.	LEAX	3	0	01.08.2025	
<input type="checkbox"/>	06	Costo NCIF	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	11	Costo Fiscal	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	21	CC (mon.gpo)	LEAX	3	0	01.08.2025	
<input type="checkbox"/>	23	CC (mon.fte)	LEAX	3	0	01.08.2025	
<input type="checkbox"/>	26	CN (mon.gpo)	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	28	CN (mon.fte)	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	31	CF (mon.gpo)	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	34	CF (mon.fte)	Z000	0	0		

Valores activos fijos

7. Para grabar la valoración, le damos tratar en la parte superior derecha y verificamos en la subcarpeta condiciones, que la cuota este al 100% y que en el status regla cond, este con una banderita  , si esta con una X debemos pasarlo a la banderita, dándole en el icono de la banderita.

Grupo eptv Contrato 100/60000109 modificar: Parámetros de valoración

Contrato 100/60000109 Oficina de atención clientes Abriaquí

Visualizar objeto anterior Verificar Actualización del objeto Visualizar Ayuda Servicios para objeto Visualizar

Parámetros de valoración Valoración Resúmenes Condiciones

Det	Identific. objeto	Denominación objeto Imputación	Nº	Activo fijo	Denom. regla valoración	Denominación del activo fijo
>	EDF 100/8/139	Oficina de atención clientes Abriaquí	1	AF 100/110000115/0	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K	Oficina de atención clientes Abriaquí

Valoración (1): Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K

Valoración + Condiciones Correcciones Nota

Condición	Cons.codición	Cuota %	Cuota absoluta	Nota	Prop.valoración	Observ.condición	Den.status regla cond.	Status regla cond.	Nº	Válido de	Validez a
Const y edificaci K	<input checked="" type="checkbox"/>	100,0000		0	Cuota de leasing	Consideración plena	Actualización incompleta	<input checked="" type="checkbox"/>	1		

IFRS16 1: Vida útil activo fijo en área val.01 (002 años, 001 meses) diferente a pervalor.(003 años, 000 meses) Visualizar detalles Grabar Entrar Cancelar

Grupo eptv Contrato 100/60000109 modificar: Parámetros de valoración

Contrato 100/60000109 Oficina de atención clientes Abriaquí

Visualizar objeto anterior Verificar Actualización del objeto Visualizar Ayuda Servicios para objeto Visualizar

Parámetros de valoración Valoración Resúmenes Condiciones

Det	Identific. objeto	Denominación objeto Imputación	Nº	Activo fijo	Denom. regla valoración	Denominación del activo fijo
>	EDF 100/8/139	Oficina de atención clientes Abriaquí	1	AF 100/110000115/0	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K	Oficina de atención clientes Abriaquí

Valoración (1): Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K

Valoración + Condiciones Correcciones Nota

Condición	Cons.codición	Cuota %	Cuota absoluta	Nota	Prop.valoración	Observ.condición	Den.status regla cond.	Status regla cond.	Nº	Válido de	Validez a
Const y edificaci K	<input checked="" type="checkbox"/>	100,0000		0	Cuota de leasing	Consideración plena	Actualización completa	<input checked="" type="checkbox"/>	1		

IFRS16 1: La valoración está pendiente y aún se debe ejecutar Grabar Entrar Cancelar

Luego que las dos condiciones estén con banderita, vamos a la pestaña valoración, donde vamos a verificar y grabar la valoración, la valoración se puede generar individual o múltiple.

Grupo **ep** Contrato 100/60000109 modificar: Valoración

Contrato > Tratar > Ir a > Detalles > Sistema > Ayuda > Configuración

Visualizar objeto anterior Verificar Actualización del objeto Visualizar Ayuda Servicios para objeto Visualizar

Contrato: 100/60000109 Oficina de atención clientes Abriaquí

Parámetros de valoración **Valoración** Resúmenes Condiciones


Det	Nº	Regl.val.	Denom.regla valoración	Identific.objeto	Status regla	Status de valoración	Nivel mayor	Estado	Motivo de valoración	Denominación de
>	1	IFRS16	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K	EDF 100/8139	P	F			Primera valoración	Nuevo inicio

1 0001 Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K

Nivel	Valores	Log	Estado	Inici observac.	Valor contrato	Valor actual neto	DU activo fijo	Monval.	Registrado	Fe.1º registro	Periodo	Fin probable	Final absoluto	Identificador	Motivo de valor
-------	---------	-----	--------	-----------------	----------------	-------------------	----------------	---------	------------	----------------	---------	--------------	----------------	---------------	-----------------

IFRS16 1: La valoración está pendiente y aún se debe ejecutar

Grabar Entrada Cancelar

8. **Simular valoración.** Para verificar la valoración le vamos a dar en el icono simular  Sale el siguiente cuadro donde nos muestra la valoración por cada condición y esto nos muestra el activo, el valor del activo, el flujo de amortización, el flujo de compensación y el flujo de intereses.

Resultado de valoración

Regl.valoración: 1 Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K (IFRS16)

Val.act.neto: 17.374.783 /: COP

Valor contrato: 19.412.986 /: COP

Activos Amortización Compensación Intereses

Imputación valorac.	Vencimiento	Activos	Moneda	Activos Mon.Local	ML	Tipo de cambio	Estado	CMov	Denom.clase movimiento
AF 100/110000115/0	20.08.2025	17.374.783	COP	17.374.783	COP	+		I110	Derechos de uso (AA)
AF 100/110000115/0		•	17.374.783 COP	•	17.374.783 COP				
		• •	17.374.783 COP	• •	17.374.783 COP				

App: Gestión de valoración de contratos.

Código de transacción: **RECEPR.**

El procedimiento consta de **10 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Gestión de valoración de contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Valoración contractual.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Valoración contractual.**

Anular valoración de contrato	Anular valoración de contratos	Contabilizar valoración en contratos
Desact.anexos leasing: anulación	Desactivar anexos de leasing	Ejecutar valoración de contrato

Ejecutar valoración de contrato

- Selección contrato**, ingresamos la sociedad y el contrato, para el ejemplo, ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000109.

Selección contrato

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>		a:	<input type="text"/>	
Contrato:	<input type="text" value="60000109"/>		a:	<input type="text"/>	
Clase de contrato:	<input type="text"/>		a:	<input type="text"/>	
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>		a:	<input type="text"/>	
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="Interloc."/>		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="Objeto"/>		

- Periodo día clave**, en este campo se puede diligenciar la fecha de validez del contrato.

Periodo/día clave

Validez del contrato:	<input type="text"/>	Hasta:	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	--------	----------------------

- Filtro**, se quita la selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Estado"/>
Responsable:	<input type="text"/>	a: <input type="text"/>

- Valoración**, se puede escoger entre simulación y ejecución de actualización.

Valoración

Modo de ejecución:	<input type="text" value="S Simulación"/>
Identificador:	<input type="text" value="CTABAREF-03.10.2025-13:17:53"/>
Título:	<input type="text" value="Valoración 03.10.2025"/>

6. **Parámetros**, en este campo no se realizan modificaciones.

Parámetros

Comportamiento de valoración: utilizar por reglas

Nota de valoración: utilizar por reglas

7. **Restricción**, en este campo se puede diligenciar la regla de valoración existente, para este caso se utilizó la IFRS 16 COL K, este campo se deja vacío.

Restricción

Regla de valoración: a:

8. **Control**, en este campo no se realizan modificaciones.

Control

Almacenar niveles erróneos:

Forzar valoración:

9. **Tratamiento paralelo**, en este campo no se realizan modificaciones.

Tratamiento paralelo

Tratamiento paralelo:

Grupo de servidores: Servidor local

Cantidad de tareas:

Cantidad de objetos por tarea:

10. **Ejecutar.**

Al dar click en ejecutar con la opción simulación, se genera la siguiente información y no se observan errores.

Contrato	N.	R...	Objeto	Nivel	Estado	Valores	Log	In.observ.	Valor c...	ValActu	Mot.valoración	Denominación de comportamiento valor.	
NI_100/60000109	1	IFRS16	EDF 100/8/139	1				20.08.2025	192.960.858	171.022.121	COP	Primera valoración	Nuevo inicio

Se cambia por la opción ejecución de la actualización, generando la primera valoración y se da grabar.

Contrato	N.	R...	Objeto	Nivel	Estado	Valores	Log	In.observ.	Valor c...	ValActu	Mot.valoración	Denominación de comportamiento valor.	
NI_100/60000109	1	IFRS16	EDF 100/8/139	1				20.08.2025	192.960.858	171.022.121	COP	Primera valoración	Nuevo inicio

Se genera el mensaje la valoración se ha ejecutado bajo la identificación CTABAREF-03.10.2025-13:17:53.

Valoración

Modo de ejecución: E Ejecución de actualización

Identificador: CTABAREF-03.10.2025-13:17:53

La valoración se ha ejecutado bajo la identificación CTABAREF-03.10.2025-13:17:53

App: Anular pasos de valoración.

Código de transacción: **RECEPRRV.**

El procedimiento consta de 7 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Anular pasos de valoración.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Valoración contractual -> Anular pasos de valoración.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Anular pasos de valoración.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Valoración del balance de contratos / Valoración contractual

Anular valoración de contrato	Anular valoración de contratos	Contabilizar valoración en contratos
Desact.anexos leasing: anulación	Desactivar anexos de leasing	Ejecutar valoración de contrato

Anular valoración de contrato

2. **Selección de documentos**, ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000109.

Selección contrato

Sociedad: 100 a:

Contrato: 60000109 a:

Clase de contrato: a:

UnidadEconómicaContr: a:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

3. **Periodo día clave**, en este campo se puede diligenciar la fecha de validez del contrato.

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

4. **Filtro**, se quita la selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa: Estado

Responsable: a:

5. **Identificador**, este campo hace referencia al dato de usuario, fecha y hora cuando se creó el paso en la regla de valoración, por lo general este campo se deja vacío.

Identificador

Identificador:

6. **Restricción**, en este campo se puede diligenciar la regla de valoración existente, para este caso se utilizó la IFRS 16 COL K, este campo se deja vacío.

Restricción

Regla de valoración: a:

7. **Modo de ejecución**, se puede escoger entre simulación y ejecución de actualización.

Al escoger simulación y dar ejecutar no se observan errores.

Contrato	N.	R...	Identificador	Objeto	Nivel	Estado	Valores	Log	In.observ.	Valor...	Mot.valoración	DenC...	Nota	Denominación de co
NI 100/60000109	1	IFRS16	NRAMIRM-04.08.2025-09:54:32	EDF 100/8/139	2	■	<input type="button" value="↗"/>	<input type="checkbox"/>	20.08.2025	20.880.858 COP	Valoración posterior	Nuevo inicio		Oficina de atención c

Se modifica a ejecución de la actualización y se anula el paso de la valoración posterior y se debe grabar el cambio en los parámetros de valoración.

Contrato	N.	R...	Identificador	Objeto	Nivel	Estado	Valores	Log	In.observ.	Valor...	Mot.valoración	DenC...	Nota	Denominación de co
NI 100/60000109	1	IFRS16	NRAMIRM-04.08.2025-09:54:32	EDF 100/8/139	2	■	<input type="button" value="↗"/>	<input type="checkbox"/>	20.08.2025	20.880.858 COP	Valoración posterior	Nuevo inicio		Oficina de atención c

Sale un mensaje, anulada regla de valoración de contratos:

Identificador

Identificador:

Anulada valoración contr.p.1 contratos, 1 reglas valoración

Se ejecuta nuevamente la actualización y se borra la regla inicial de la valoración y se da grabar:

Anular	Contrato valorado	N.	Regl.vaL.	Identificador	Objeto	Nivel	Estado	Valores	Log	In.observ.	Valor...	Motivo de valoración
<input checked="" type="checkbox"/>	NI 100/60000109	1	IFRS16	NRAMIRM-30.05.2025-19:47:56	EDF 100/8/139	1	■	<input type="button" value="↗"/>	<input type="checkbox"/>	20.08.2025	19.412.986 COP	Primera valoración

Sale mensaje, anulada regla de valoración de contratos:

Identificador

Identificador:

✓ Anulada valoración contr.p.1 contratos, 1 reglas valoración

Si simulamos nuevamente la anulación de pasos de valoración sale el siguiente mensaje:

Identificador

Identificador:

✓ No existen datos de valoración [Visualizar detalles](#)

Al ingresar a la transacción RECECN, donde se ingresan los parámetros de valoración observamos que no existen valoraciones ejecutadas.

Parámetros de valoración **Valoración** Resúmenes

Det	Nº	Regl.val.	Denom.regla valoración	Identific.objeto	Status regla	Status de valoración	Nivel mayo
>	1	IFRS16	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K	EDF 100/8/139	PS	IP	

Nivel	Valores	Log	Estado	Inici observac.	Valor contrato	Valor actual neto	DU activo fijo	Mon.val.	Registrado	Fe.primer registro	Período	Fin pro

App: Realizar la contabilización de la valoración.

Código de transacción: **RECEEP**

El procedimiento consta de 9 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Contabilizar valoración de contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Valoración contractual -> Contabilizar valoración de contratos.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Contabilizar valoración de contratos**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Valoración del balance de contratos / Valoración contractual

Anular valoración de contrato	Anular valoración de contratos	Contabilizar valoración en contratos
Desact.anexos leasing: anulación	Desactivar anexos de leasing	Ejecutar valoración de contrato

Contabilizar valoración en contratos

- Selección contrato**, se ingresan los datos del contrato para el cual se realizará la contabilización de la valoración, también se pueden contabilizar varios contratos en la misma transacción. Para este caso vamos a usar el número del contrato 60000109 de la sociedad 100.

Selección contrato

Sociedad:	100	a:	<input type="text"/>	
Contrato:	60000109	a:	<input type="text"/>	
Clase de contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	Interloc.		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	Objeto		

- Periodo clave**, en este campo se pueden ingresar las fechas de validez del contrato.

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

- Periodo**, se ingresa el mes y el año para el cual se realizará la contabilización de la valoración.

Periodo

Mes p.ejec.contabiliz.:

Año para ejec.contab.:

Fecha vencimiento:

A fecha contabilización:

5. **Otras restricciones**, en este campo se puede diligenciar la norma de presentación de cuentas, y la regla de valoración establecida, en este caso no se diligencia esta información

Otras restricciones

Norma presentación cuentas:

Regla de valoración:

6. **Contabilización**, estos campos se actualizan cuando ingresamos el periodo para el cual vamos a realizar la contabilización, en este ejemplo el mes 8, también debemos elegir de la lista desplegable si vamos a simular la contabilización de la valoración o a ejecutar la actualización.

Contabilización

Texto cab.documento: Valoración: AGO 25

Fe.contabilización: 01.08.2025

Fecha docum.: 01.08.2025

Período contable:

Modo ejec.contabiliz.: S Simulación

7. **Salida**, este campo no se diligencia normalmente.

Salida

Visualizar sólo log de errores:

Visualizar solo protoc.docum.:

Disposición: /VALORACIÓN Valoración estándar SAP para contratos

Utilizar control Grid:

8. **Tratamiento paralelo**, este campo no se diligencia normalmente.

Tratamiento paralelo

Tratamiento paralelo:

Grupo de servidores: Servidor local

Cantidad de tareas:

Cantidad de objetos por tarea:

9. **Ejecutar**. Inicialmente simulamos la contabilización de la valoración y genera la siguiente información.

S...	N...	Regl.valoración	Denom.operación contabiliz.	UE contrato	Con...	Denominación de contrato	CIUt	=	Importe neto	Moneda	De cálculo	Cálculo hasta	CMov	Clase ...	Clase ...
100	PCGA	IFRS16	Contabilización de activo fijo	8	60000109	Oficina de atención clientes Abriaquí	Z120		171.022.121	COP	20.08.2025	20.07.2028	I110	A	S
		IFRS16	Contabilización de intereses	8		Oficina de atención clientes Abriaquí	Z120		417.792	COP	20.08.2025	31.08.2025	I300	S	S
		IFRS16	Contabilización de compensa...	8		Oficina de atención clientes Abriaquí	Z120		203.181	COP	20.08.2025	31.08.2025	I400	S	S
	PCGA								171.643.094	COP					
					60000109				171.643.094	COP					
									171.643.094	COP					

Luego cambiamos a la opción ejecutar actualización, y se realiza la contabilización de la valoración del mes 8, que corresponde a la contabilización inicial.

S...	N...	Regl.valoración	Denom.operación contabiliz.	UE contrato	Con...	Denominación de contrato	CIUT	Importe neto	Moneda	De cálculo	Cálculo hasta	CMov	Clase ...	Clase ..
100	PCGA	IFRS16	Contabilización de activo fijo	8	60000109	Oficina de atención clientes Abriaquí	Z120	171.022.121	COP	20.08.2025	20.07.2028	I110	A	S
		IFRS16	Contabilización de intereses	8		Oficina de atención clientes Abriaquí	Z120	417.792	COP	20.08.2025	31.08.2025	I300	S	S
		IFRS16	Contabilización de compensa...	8		Oficina de atención clientes Abriaquí	Z120	203.181	COP	20.08.2025	31.08.2025	I400	S	S
		PCGA [171.643.094	COP					
					60000109			171.643.094	COP					
								171.643.094	COP					

Al consultar en la transacción RECECN el contrato 60000109 de la sociedad 100, podemos verificar que ya aparece contabilizado el mes de agosto.

Det	Nº	Regl.val.	Denom.regla valoración	Identific.objeto	Status regla	Status de valoración	Nivel mayor
>	1	IFRS16	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K	EDF 100/8/139	PS	PS	1

1 0001 Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K

Nivel	Valores	Log	Estado	Inici observac.	Valor contrato	Valor actual neto	DU activo fijo	Mon.val.	Registrado	Fe.1º registro	Período	Fin pro
1				20.08.2025	192.960.858	171.022.121	171.022.121	COP	CTABAREF	03.10.2025	13:29:16	20.07.2

App: Reversión de la contabilización de la valoración.

Código de transacción: **RECEPRV**

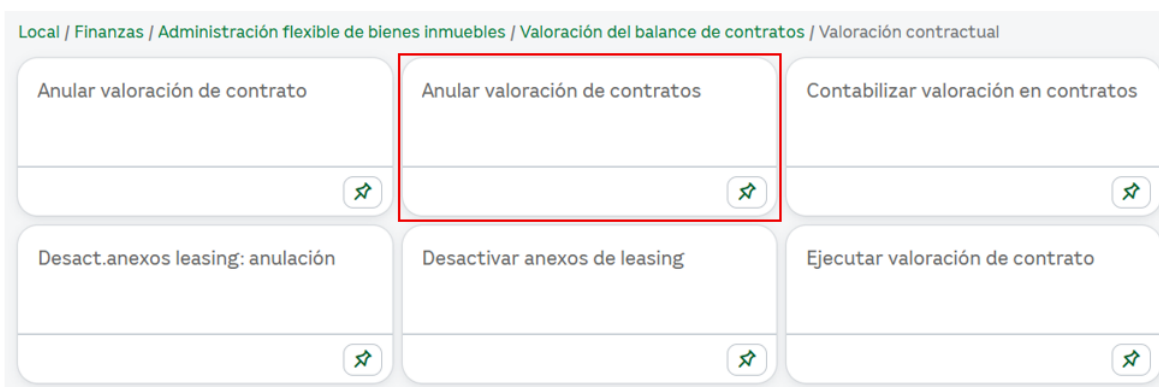
El procedimiento consta de 6 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Anular contabilizaciones de valoración.

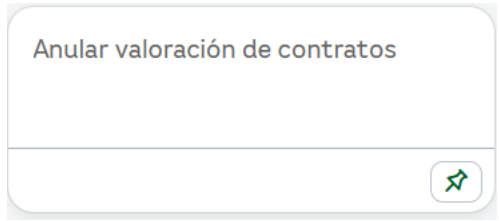
Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Valoración contractual -> Anular valoración de contratos.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Anular valoración de contratos**.

La anulación se aplica a los documentos de valoración ya contabilizados. Si se realiza la anulación de varios periodos, debe tenerse en cuenta el orden cronológico en que se realizaron las contabilizaciones a anular. No se pueden realizar la anulación de un documento contable que tiene operaciones posteriores en el tiempo ya contabilizadas.





2. **Selección de documentos**, se seleccionan los parámetros con los que se va a identificar la transacción que se va anular, que puede ser el número del contrato, identificador de proceso, ejercicio, periodo, etc. Para este caso vamos a usar el número del contrato 100/ 60000109 y el periodo 10 de 2025.

SeL.documentos

Selección mediante ID pro

Selección mediante contra

Sociedad:	100	a:	
Número de contrato:	60000109	a:	
Identificación de proceso:		a:	
Ejercicio:	2025	a:	
Período contable:	10	a:	
Fe.contabilización:		a:	
Clave ref.documento:		a:	
Norma presentación cuentas:		a:	
Regla de valoración:		a:	

Anular solo última ejecución:

3. **Datos contab**, se selecciona el modo, que puede ser simulación o ejecución Se selecciona el motivo de anulación, para este caso se escoge: 05 Asiento por ajuste de periodificación.

Datos contab.

Método: * S Simulación

Motivo de anulación: * 05 Asiento por ajuste de periodificacir

Fe.contabilización:

Período contable:

4. **Salida**, En este campo no se realizan modificaciones.

Salida

Visualizar sólo log de errores:

Utilizar control Grid:

5. **Tratamiento paralelo**, este campo por lo general se deja en blanco.

Tratamiento paralelo

Tratamiento paralelo:

Grupo de servidores: Servidor local

Cantidad de tareas:

Cantidad de objetos por tarea:

6. Ejecutar.

Al simular la anulación de la contabilización no se presentan errores por lo tanto en datos contab, se selecciona la opción ejecución de actualización.

Simulación de anulación de contabilización de valoración.

Estado	NPC	S.	Ej.	Txt.cab.doc.	Fecha...	Fe.contab.	Referencia	Importe	Moneda	Libro mayor	Cuenta mayor/Deudor/Acreedor
■	PCGA	100	2025	Valoración: OCT 25	01.10.2025	01.10.2025	000002722025REEP				
■								554.129-	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■								554.129	COP	2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
■								116.922-	COP	5602020000	Arrendamiento financiero
■								116.922	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■								3.180-	COP	5602020000	Arrendamiento financiero
■								3.180	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■								8.693-	COP	5602020000	Arrendamiento financiero
■								8.693	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■								1.300.155-	COP	1690000001	Traslados derechos de uso
■								1.300.155	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■								1.300.155-	COP	1352000900	110000115/0 Oficina de atención clientes Abriaquí
■								1.300.155	COP	1690000001	Traslados derechos de uso
PCGA <input type="checkbox"/>								•	0	COP	
<input type="checkbox"/>								••	0	COP	

Resultado de la ejecución de la anulación de la contabilización.

Estado	N...	Ej. N° doc.	Txt.cab.doc.	Fecha doc.	Fech...	Referencia	Importe	Moneda	Libro mayor	Cuenta mayor/Deudor/Acreedor	
■	PCGA	100	2025	1030000106	Valoración: OCT 25	01.10.2025	01.10.2025	000002722025REEP			
■								554.129-	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■								554.129	COP	2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
■				1030000107	Valoración: OCT 25	01.10.2025	01.10.2025	000002722025REEP			
■								116.922-	COP	5602020000	Arrendamiento financiero
■								116.922	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■								3.180-	COP	5602020000	Arrendamiento financiero
■								3.180	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■								8.693-	COP	5602020000	Arrendamiento financiero
■								8.693	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■				1030000108	Valoración: OCT 25	01.10.2025	01.10.2025	000002722025REEP			
■								1.300.155-	COP	1690000001	Traslados derechos de uso
■								1.300.155	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■				1030000109	Valoración: OCT 25	01.10.2025	01.10.2025	000002722025REEP			
■								1.300.155-	COP	1352000900	110000115/0 Oficina de atención clientes Abriaquí
■								1.300.155	COP	1690000001	Traslados derechos de uso
PCGA <input type="checkbox"/>								•	0	COP	
<input type="checkbox"/>								••	0	COP	

Al dar doble click sobre el N° doc contable, sale el siguiente cuadro.

Lista de documentos en Finanzas

Número de documento	Texto del tipo de objeto
1030000106	Documento contable
1000084461	Doc.control presup.
0000044720	Doc.RE / Doc.contrap.

Documento original

Dando doble click sobre el documento contable se puede ver la contabilidad de la reversión.

Vista de entrada

Nº documento: 1030000106 Sociedad: 100 Ejercicio: 2025
 Fecha documento: 01.10.2025 Fecha contab.: 01.10.2025 Período: 10
 Referencia: 000002722025REEP Núm.general:
 Moneda: COP Existen textos: Grupo ledgers: 0L

S...	Nº documento	Pos.	CT	II	IR	C.	Denominación	Importe	Moneda	CeBe	Cuenta	P.	Doc.compras	D.	C.	C.	Cta.alternativa	E.	Texto
100	1030000106	1	50			V0	Contratos de arren...	554.129	COP	100981	2155010000			H	S		231410		*01.10.2025-31.10.2025-Compensación de leasing
	1030000106	2	40			V0	Contratos de arren...	554.129	COP	100981	2105010000			S	S		231315		*01.10.2025-31.10.2025-Compensación de leasing

Dando doble click se puede ver la devolución a presupuesto

Nº doc.FM	Pos.	TV	Texto tipo de valor	Clase importe	= Im...	N.	P.	PP	Libro mayor	Pos.presupuestaria	Centro gestor	Fondos	ProgrFinan	Área funcional	Elem.PEP	Ind.est
1000084461	1	66	Traslados de resulta...	0100	554.129-		2025		2155010000	X_ESTADISTICA	ESTADISTICO	FVACTUAL	GENERICO	GENERICA		X
1000084461	2	66	Traslados de resulta...	0100	554.129		2025		2105010000	X_ESTADISTICA	ESTADISTICO	FVACTUAL	GENERICO	GENERICA		X
Traslados de resultado:																

Si se da click sobre el documento de RE muestra lo siguiente

Proc Op.	ID contabilidad	Fe.cont.	Fecha doc.	Anu	Autor	Orig.ent.1	Soc.	Nº doc.	Doc.anul.	Ej.			
Pos	TPos	D/H	Importe	Mon.	De cálculo	A cálculo	Objeto	Fecha ref.	Int.cial.	CMov	Div.	CeBe	VPag
REEP	RELR	000004472025REERV	01.10.2025	01.10.2025	2	NRAMIRM	RECEN	100	1030000106	1030000070		2025	
1	C	554.129	COP	01.10.2025	31.10.2025	NI	100/60000109			I400		100981	
2	D	554.129	COP	01.10.2025	31.10.2025	NI	100/60000109			I400		100981	
REEP	RELR	000002722025REEP	01.10.2025	01.10.2025	1	NRAMIRM	RECEN	100	1030000070	1030000106		2025	
1	D	554.129	COP	01.10.2025	31.10.2025	NI	100/60000109			I400		100981	
2	C	554.129	COP	01.10.2025	31.10.2025	NI	100/60000109			I400		100981	

También se puede anular la contabilidad de la valoración para varios periodos o para todo del ejercicio del año, para el ejemplo ponemos ejercicio 2025, para anular los periodos 8 (primera valoración) y 9 (valoración posterior).

SeL documentos

- Selección mediante ID pro
 Selección mediante contra

Sociedad:
 a:
 Número de contrato:
 a:
 Identificación de proceso:
 a:
 Ejercicio:
 a:
 Período contable:
 a:
 Fe. contabilización:
 a:
 Clave ref. documento:
 a:
 Norma presentación cuentas:
 a:
 Regla de valoración:
 a:
 Anular solo última ejecución:

Ejecución de la anulación de la contabilización de la valoración.

Estado	N...	Ej.	Nº doc.	Texto cab. documento	Fecha doc.	Fecha contabiliz.	Referencia	Importe	M...	Libro mayor	Cuenta mayor/Deudor/Acreedor
■	PCGA	100	2025	1030000110	Valoración: AGO 25	01.08.2025	01.08.2025	000002662025REEP			
■								203.181-	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■								203.181	COP	2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
■				1030000111	Valoración: AGO 25	01.08.2025	01.08.2025	000002662025REEP			
■								41.999-	COP	5602020000	Arrendamiento financiero
■								41.999	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■				1030000112	Valoración: SEP 25	01.09.2025	01.09.2025	000002672025REEP			
■								554.129-	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■								554.129	COP	2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
■				1030000113	Valoración: SEP 25	01.09.2025	01.09.2025	000002672025REEP			
■								111.126-	COP	5602020000	Arrendamiento financiero
■								111.126	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■				1030000114	Valoración: AGO 25	01.08.2025	01.08.2025	000002662025REEP			
■								17.374.783-	COP	1690000001	Traslados derechos de uso
■								17.374.783	COP	2155010000	Contratos de arrendamiento internas LP
■				1030000115	Valoración: AGO 25	01.08.2025	01.08.2025	000002662025REEP			
■								17.374.783-	COP	1352000900	110000115/0 Oficina de atención clientes Abriaquí
■								17.374.783	COP	1690000001	Traslados derechos de uso
PCGA								•	0 COP		
								••	0 COP		

Documentos contables

Vista de entrada

Nº documento: Sociedad: Ejercicio:
 Fecha documento: Fecha contab.: Período:
 Referencia: Núm. general:
 Moneda: Existen textos: Grupo ledgers:

S...	Nº doc.	Pos.	CT	II	IR	C.	Denominación	Importe	Moneda	CeBe	Cuenta	Proveedor	Doc.compras	D.	ClCta	Cliente	Cta.alternati
100	1030000110	1	50	V0			Contratos de arren...	203.181-	COP	100981	2155010000			H	S		231410
	1030000110	2	40	V0			Contratos de arren...	203.181	COP	100981	2105010000			S	S		231315

Vista de entrada

Nº documento: Sociedad: Ejercicio:
 Fecha documento: Fecha contab.: Período:
 Referencia: Núm. general:
 Moneda: Existen textos: Grupo ledgers:

S...	Nº documento	Pos.	CT	II	IR	C.	Denominación	Importe	Moneda	CeBe	Cuenta	Proveedor	Doc.compras	D.	ClCta	Cliente	Cta.alternati
100	1030000114	1	50	V0			Traslados derecho...	17.374.783-	COP	100981	1690000001			H	S		197001
	1030000114	2	40	V0			Contratos de arren...	17.374.783	COP	100981	2155010000			S	S		231410

Vista de entrada													
N° documento:	103000112	Sociedad:	100	Ejercicio:	2025								
Fecha documento:	01.09.2025	Fecha contab.:	01.09.2025	Período:	9								
Referencia:	000002672025REEP	Núm.general:											
Moneda:	COP	Existen textos:	<input type="checkbox"/>	Grupo ledgers:	0L								

S...	N° documento	Pos.	CT	II	IR	C.	Denominación	Importe	Moneda	CeBe	Cuenta	Proveedor	Doc.compras	D..	ClCta	Ciiente	Cta.alternativa
100	103000112	1	50	V0			Contratos de arren...	554.129-	COP	100981	2155010000			H	S		231410
	103000112	2	40	V0			Contratos de arren...	554.129	COP	100981	2105010000			S	S		231315

Documentos de presupuestos

N° doc.FM	Pos.	TV	Texto tipo de valor	Clase importe	Imppte.MECP	N.	Pos.DocAn.	PP	Libro mayor	Pos.presupuestaria	Centro gestor	Fondos	ProgrFinan	Área funcional
1000084465	1	66	Traslados de resulta...	0100	203.181-		2025		2155010000	X_ESTADISTICA	ESTADISTICO	FVACTUAL	GENERIC0	GENERICA
1000084465	2	66		0100	203.181		2025		2105010000	X_ESTADISTICA	ESTADISTICO	FVACTUAL	GENERIC0	GENERICA
			Traslados de resultados:		•	0								
					••	0								

N° doc.FM	Pos.	TV	Texto tipo de valor	Clase importe	Imppte.MECP	N° doc.prec.	P.	PP	Libro mayor	Pos.presupuestaria	Centro gestor	Fondos	ProgrFinan	Área funcio
1000084469	1	66	Traslados de resultados	0100	17.374.783-			2025	1690000001	X_ESTADISTICA	ESTADISTICO	FVACTUAL	GENERIC0	GENERICA
1000084469	2	66		0100	17.374.783			2025	2155010000	X_ESTADISTICA	ESTADISTICO	FVACTUAL	GENERIC0	GENERICA
			Traslados de resultados		•	0								
					••	0								

N° doc.FM	Pos.	TV	Texto tipo de valor	Clase importe	Imppte.MECP	N° doc.prec.	P.	PP	Libro mayor	Pos.presupuestaria	Centro gestor	Fondos	ProgrFinan	Área funcio
1000084467	1	66	Traslados de resultados	0100	554.129-			2025	2155010000	X_ESTADISTICA	ESTADISTICO	FVACTUAL	GENERIC0	GENERICA
1000084467	2	66		0100	554.129			2025	2105010000	X_ESTADISTICA	ESTADISTICO	FVACTUAL	GENERIC0	GENERICA
			Traslados de resultados		•	0								
					••	0								

8.4 VISUALIZACIÓN DE VALORACIÓN DE CONTRATOS.

App: Reglas de valoración específicas de la condición para contratos.

Código de transacción: **RECEISCONDRULECN.**

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Reglas de valoración específicas de la condición para contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> Reglas de valoración específicas de la condición para contratos.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Reglas de valoración específicas de la condición para contratos.**

Espejo de acreedores	Reconciliación compensación activo	Reglas de valoración esp.condición
Sist.información: Reglas valoración	Sistema info: Activos fijos p.contr.	Sistema info: Reclasificación
Visualizar stocks de valoración	Visualizar valoración de contrato	

Reglas de valoración esp.condición

- Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	
Contrato:	<input type="text" value="60000108"/>	a:	<input type="text"/>	
Clase de contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>			
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>			

- Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Responsable: a:

- Opciones de salida**, en este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. **Selección**, en este campo se puede diligenciar la regla de valoración asignada, en este caso la IFRS16 COL K, también nos muestra los contratos con datos de regla incompletos, datos de regla completos, valoración completa, valoración contabilizada.

Selección

Regla de valoración: a:

Reglas para contratos:

Reglas para grupos de objetos:

Reglas para objetos concretos:

Status de regla de valoración

Datos de regla incompletos:

Datos de regla completos:

Datos de regla bloqueados:

Status valoración

Abrir valoración:

Valoración completa:

Valoración contabilizada:

Valoración no contabilizada:

7. **Actividad**, nos permite visualizar o modificar las reglas de valoración.

Actividad

Actividad:

Sólo reglas existentes:

Sólo reglas nuevas:

Proponer reglas nuevas:

8. **Ejecutar**.

S...	Contrato	ID objeto	Denominación	Ic...	Objeto de	Objeto a	L...	U.	L.	Lín.válida a	P.	O.	C...	Cuota %	C.	M.	S.	N.	Prop.valoración	Observ.condición	Den.status regla cond
100	60000108	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES		15.10.2025	14.10.2027				31.12.9999	A	F	<input checked="" type="checkbox"/>	100,0000	0	C...	C	Cuota de leasing	Consideración plena	Actualización complet	
100	60000108	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES		15.10.2025	14.10.2027				31.12.9999	A	F	<input checked="" type="checkbox"/>	100,0000	0	C...	C	Cuota de leasing	Consideración plena	Actualización complet	
100	60000108	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES		15.10.2025	14.10.2027				31.12.9999	A	F	<input checked="" type="checkbox"/>	100,0000	0	C...	C	Cuota de leasing	Consideración plena	Actualización complet	
100	60000108	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES		15.10.2025	14.10.2027				31.12.9999	A	F	<input checked="" type="checkbox"/>	100,0000	0	C...	C	Cuota de leasing	Consideración plena	Actualización complet	
Regl.val.	Denom.regla valoración		Nota	CL	CL	Parte	Ident.objeto	Identific.objeto	Descr.obj.imp.	Soc.	Activo fijo	SN°	Descr.obj.imp.	Ic.status regla	Den.stat						
IFRS16	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K			IM	LU	100/3/13	LU 100/3/13	LU 100/3/13	OFICINA ANDES	100	110000112	0	OFICINA ANDES	C	Complet						
IFRS16	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K			IM	LU	100/3/14	LU 100/3/14	LU 100/3/14	BODEGA ANDES	100	110000113	0	BODEGA ANDES	C	Complet						
IFRS16	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K			IM	LU	100/3/14	LU 100/3/14	LU 100/3/14	BODEGA ANDES	100	110000113	0	BODEGA ANDES	C	Complet						

App: Activos para contratos.

Código de transacción: **RECEISASSETCN.**

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Activos para contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> Activos para contratos.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Activos para contratos.**

Soc.	Contrato	ID objeto	Denominación	Ic...	Objeto de	Objeto a	I...	U.	L.	Línea válida hasta	Nº	V.	V.	D.	RegLval.	In.observ.	1..	C.	Tipo de interés	PF
100	60000108	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES		15.10.2025	14.10.2027				31.12.9999	1				IFRS16	15.10.2025			A	8,0044920000 10
100	60000108	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES		15.10.2025	14.10.2027				31.12.9999	2				IFRS16	15.10.2025			A	8,0044920000 10

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Valoración del balance de contratos / Sistema de información

Espejo de acreedores

Reconciliación compensación activo

Reglas de valoración esp.condición

Sist.información: Reglas valoración

Sistema info: Activos fijos p.contr.

Sistema info: Reclasificación

Visualizar stocks de valoración

Visualizar valoración de contrato

Sistema info: Activos fijos p.contr.

2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

Interloc.

Objeto

3. **Periodo día clave.** Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa: [Estado](#)

Responsable: a: [↗](#)

5. **Opciones de salida,** en este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Activos fijos arrendados para contratos

Disposición: Estándar

Utilizar control Gríd:

6. **Selección,** en este campo se puede diligenciar la regla de valoración asignada, en este caso la IFRS16 COL K, la clase de activos, también nos muestra los contratos con datos de regla incompletos, datos de regla completos, valoración completa, valoración contabilizada.

Selección

Regla de valoración: a: [↗](#)

Clase activos fijos: a: [↗](#)

Reglas para contratos:

Reglas para grupos de objetos:

Reglas para objetos concretos:

Status de regla de valoración

Datos de regla incompletos:

Datos de regla completos:

P_SRLOPL:

Status valoración

Abrir valoración:

Valoración completa:

Valoración contabilizada:

Valoración no contabilizada:

7. **Ejecutar.**

Soc.	Contrato	Denominación de contrato	Civ.bien.inmb.	Inicio contrato	Fin per.vigencia	MonCt	Cl.contr.	Den.cl.contrato	D...	H.	Sociedad	Activo fijo	S.	Clase de...	Denominación de la clase inmov.
100	60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES	NI 100/60000108	15.10.2025	14.10.2027	COP	Z120	Contratos Financieros K			100	110000112	0	AD135200	DERECHOS DE USO EDIFICACION
100	60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES	NI 100/60000108	15.10.2025	14.10.2027	COP	Z120	Contratos Financieros K			100	110000113	0	EN135200	DERECHOS DE USO EDIFICACION

App: Visualizar activo fijo.

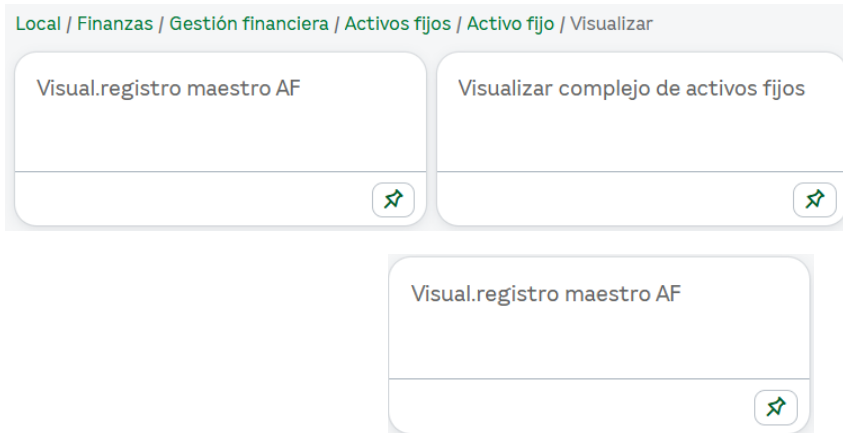
Código de transacción: AS03.

El procedimiento consta de **3 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Visualizar activo fijo.

Ruta: Finanzas -> Gestión financiera -> Activos fijos -> Activo fijo -> Visualizar ->Visualizar activo fijo.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Visualizar activo fijo**.



2. **Activo fijo**, en este campo se puede realizar la búsqueda activo fijo y sociedad, para el ejemplo ingresamos el activo fijo 110000112.




3. **Datos maestros de activo**, nos muestra los datos del activo.

Act.fijo: 110000112	0	OFICINA ANDES
Clase: AD135200		DERECHOS DE USO EDIF Sociedad: 100

[General](#) [Dependiente tiempo](#) [Asignaciones](#) [Origen](#) [Impto.sobre patrim.](#) [Taxonomia](#) [Valoración](#)

Datos generales

Denominación: OFICINA ANDES 

Txt.núm.pral.AF: OFICINA ANDES

Determ.cuentas: 13520007 Derechos de uso edificaciones Administrativo

Número de serie: _____

Número de inventario: _____

Cantidad: 0,000

Gestión histórica

[General](#) [Dependiente tiempo](#) [Asignaciones](#) [Origen](#) [Impto.sobre patrim.](#) [Taxonomia](#) [Valoración](#)

Intervalo del 01.01.1900 hasta el 31.12.9999

División: _____

Centro de coste: _____

CeCo responsable: 1009810035 UN CANALES REGIONALE

Ord.costes: _____

Centro: _____

Emplazamiento: _____

Local: _____

Número de personal: 0

Factor turnos: 0,00

App: Visualizar Stock de valoración.

Código de transacción: **RECEISBALANCE.**

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Visualizar Stock de valoración.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> Visualizar Stock de valoración.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Visualizar Stock de valoración.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Valoración del balance de contratos / Sistema de información

Espejo de acreedores	Reconciliación compensación activo	Reglas de valoración esp.condición
Sist.información: Reglas valoración	Sistema info: Activos fijos p.contr.	Sistema info: Reclasificación
Visualizar stocks de valoración	Visualizar valoración de contrato	

Visualizar stocks de valoración

- Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad: a:

Contrato: a:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr: a:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

- Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Período/día clave

Validez del contrato: Hasta:

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Responsable: a:

- Restricción**, en este campo no se realizan cambios.

Restricción

Regla de valoración: a:

6. **Parámetro de leasing**, se puede buscar por activo fijo y por clase de activo fijo.

Parámetro leasing

Activo fijo: a:

Subnúmero: a:

Clase activos fijos: a:

7. **Opciones de salida**, en este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Moneda: * 0 Moneda de valoración

Utilizar ejercicio:

Ejercicio:

Período: a:

8. **Ejecutar.**

* A	* Perio...	ReglVal.	* Contrato	* N°	= Stock inicial	= Amortización	= Stock final	= Stock Inicial	= Imputación	= Intereses	= Stock ...	= Amortiz...	= Gastos/Ingre...	Mt	
2025	10	IFRS16	NI 100/60000108	1	110.038.051	1.363.756	108.674.295	110.038.051	1.562.996	385.906	108.860.961	1.562.996	1.749.662	CC	
		IFRS16			*	110.038.051	* 1.363.756	* 108.674.295	* 110.038.051	* 1.562.996	* 385.906	* 108.8...	* 1.562.9...	* 1.749.662	CC
		IFRS16			*	110.038.051	* 1.363.756	* 108.674...	* 110.038...	* 1.562.9...	* 385....	* 10...	* 1.56...	* 1.749.662	CC
	11	IFRS16	NI 100/60000108	1	108.674.295	2.557.042	106.117.253	108.860.961	2.930.618	706.599	106.636.942	2.544.712	3.263.641	CC	
		IFRS16			*	108.674.295	* 2.557.042	* 106.117.253	* 108.860.961	* 2.930.618	* 706.599	* 106.6...	* 2.544.7...	* 3.263.641	CC
		IFRS16			*	108.674.295	* 2.557.042	* 106.117...	* 108.860....	* 2.930.6...	* 706....	* 10...	* 2.54...	* 3.263.641	CC
	12	IFRS16	NI 100/60000108	1	106.117.253	2.557.042	103.560.211	106.636.942	2.930.618	691.764	104.398.088	2.224.019	3.248.806	CC	
		IFRS16			*	106.117.253	* 2.557.042	* 103.560.211	* 106.636.942	* 2.930.618	* 691.764	* 104.3...	* 2.224.0...	* 3.248.806	CC
		IFRS16			*	106.117.253	* 2.557.042	* 103.560...	* 106.636....	* 2.930.6...	* 691....	* 10...	* 2.22...	* 3.248.806	CC
2026	1	IFRS16	NI 100/60000108	1	103.560.211	2.557.043	101.003.168	104.398.088	2.930.618	676.830	102.144.300	2.238.854	3.233.873	CC	
		IFRS16			*	103.560.211	* 2.557.043	* 101.003.168	* 104.398.088	* 2.930.618	* 676.830	* 102.1...	* 2.238.8...	* 3.233.873	CC
		IFRS16			*	103.560.211	* 2.557.043	* 101.003...	* 104.398...	* 2.930.6...	* 676....	* 10...	* 2.23...	* 3.233.873	CC
	2	IFRS16	NI 100/60000108	1	101.003.168	2.557.042	98.446.126	102.144.300	2.930.618	661.796	99.875.478	2.253.788	3.218.838	CC	
		IFRS16			*	101.003.168	* 2.557.042	* 98.446.126	* 102.144.300	* 2.930.618	* 661.796	* 99.87...	* 2.253.7...	* 3.218.838	CC
		IFRS16			*	101.003.168	* 2.557.042	* 98.446....	* 102.144....	* 2.930.6...	* 661....	* 99....	* 2.25...	* 3.218.838	CC
	3	IFRS16	NI 100/60000108	1	98.446.126	2.557.042	95.889.084	99.875.478	2.930.618	646.662	97.591.522	2.268.822	3.203.704	CC	
		IFRS16			*	98.446.126	* 2.557.042	* 95.889.084	* 99.875.478	* 2.930.618	* 646.662	* 97.59...	* 2.268.8...	* 3.203.704	CC
		IFRS16			*	98.446.126	* 2.557.042	* 95.889....	* 99.875.4...	* 2.930.6...	* 646....	* 97....	* 2.26...	* 3.203.704	CC
	4	IFRS16	NI 100/60000108	1	95.889.084	2.557.042	93.332.042	97.591.522	2.930.618	631.427	95.292.331	2.283.956	3.188.469	CC	

App: Reclasificación.

Código de transacción: **RECEISRECLASSIFY.**

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Reclasificación.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> Reclasificación.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Reclasificación.**

Espejo de acreedores	Reconciliación compensación activo	Reglas de valoración esp.condición
Sist.información: Reglas valoración	Sistema info: Activos fijos p.contr.	Sistema info: Reclasificación
Visualizar stocks de valoración	Visualizar valoración de contrato	

Sistema info: Reclasificación

- Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000109.

Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:	60000109	a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		

- Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa: Estado

Responsable: a:

- Restricción**, en este campo no se realizan cambios.

Restricción

Regla de valoración: a:

6. **Parámetros de control, se diligencia la fecha en la cual se aplica el cambio de reclasificación.**

Parámetros de control

Método cuadro:* SAP

Fecha clave:* 29.09.2025

Visualización con totalización:

7. **Tratamiento paralelo, en este campo no se realizan cambios.**

Tratamiento paralelo

Tratamiento paralelo:

Grupo de servidores: Servidor local

Cantidad de tareas:

Cantidad de objetos por tarea:

8. **Ejecutar.**

Contrato	Regl...	N.	Reja	Válido de	Validez a	Stock inicial	= Inicio delta abs...	= Inicio delta relativo	Saldo	= Saldo delta ab...	= Saldo delta relativ
NI 100/60000109	IFRS16	1	Acreeedores hasta ejercicio 1	30.09.2025	29.09.2026	17.962.807	5.896.305	0,32825075724523	17.645.419	5.578.917	0,3161680093853
	IFRS16		Débitos con RDV 1 - 5 años	30.09.2026	29.09.2030	12.066.502	12.066.502	0,67174924275477		12.066.502	0,6838319906146
		1	<input type="checkbox"/>				* 17.962.807	* 1,000000000000000		* 17.645.419	* 1,000000000000000
NI 100/60000109							** 17.962.807	** 1,000000000000000		** 17.645.419	** 1,000000000000000
<input type="checkbox"/>							*** 17.962.807	*** 1,000000000000000		*** 17.645.419	*** 1,000000000000000

App: Escalonamiento de pasivo (Espejo de acreedores).

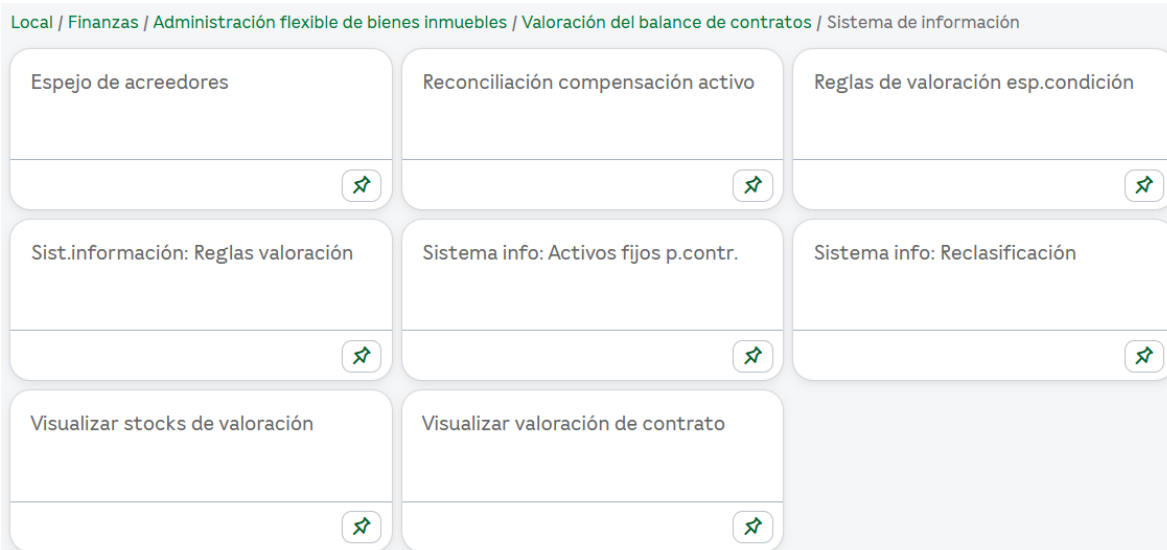
Código de transacción: RECEISLIABGRAD.

El procedimiento consta de 7 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Reclasificación.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> Espejo de acreedores.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación Escalonamiento de pasivo (**Espejo de acreedores**).



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, y la clase de contrato Z112, contratos operativo costos energía.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave

Validez del contrato:

Hasta:

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Responsable:

a:

5. **Contabilizaciones**, en este campo diligenciamos los datos obligatorios de fecha de inicio, para el ejemplo se diligencia 20.08.2025, y en el campo método cuadro se elige SAP.

Contabilizaciones

Regla de valoración: a:

Vencimiento: a:

De cálculo: a:

Estado: * P Solo registros de... ▼

Cuadro:

Fecha de inicio: * 20.08.2025

Método cuadro: * SAP

Selección por períodos:

6. **Opciones de salida**, en este campo se puede escoger de la lista desplegable las siguientes opciones de visualización: T, total por clase de contrato y cuenta de obligaciones, no se realizan cambios, C total por contrato y objeto y cuenta de obligaciones, F, Flujos financieros individual, por contrato y regla de movimiento y cuenta.

Opciones de salida

Imputación:

Linearización:

Clase de representación: * T Total por clase de contrato y cuenta de obligaciones ▼

7. **Ejecutar.**

T, total por clase de contrato y cuenta de obligaciones.

R...	Denom.regla valoración	C	Den.cl.contrato	Cta.m...	Denomin.	= Obligació...	Moneda	= Obligación Per. 20.08.2026 - 19.08.2030	= Obligación Per. 20.08.2030 -
IFRS16	Principios de Contabilidad Colom...	100	Z112	Cont OperCostos Energía K	2155010000	Contratos de...	14.265.073 COP	57.060.292	109.730.550
							• 14.265.073 COP	• 57.060.292	• 109.730.550

C, total por contrato y objeto y cuenta de obligaciones.

R...	Den.regla val.	C	Den.cl.contrato	Contrato	Denomin.contrato	Cta.m...	D...	Objeto	= Obligació...	Moneda	= Obligación ...	= Obligación ...	D.	CeBe
IFRS16	Principios de Contabili...	100	Z112	Cont OperCostos ...	NI_100/51000079	GENERACION ENER...	2155010000	Contr...	EDF 100/1/32	12.000.000 COP	48.000.000	81.033.333		100312
				NI_100/51000000	Terreno Conexión la ...			TER 100/3/1	2.265.073 COP		9.060.292	28.697.217		100331
									• 14.265.073 COP		• 57.060.292	• 109.730.550		

F, Flujos financieros individual, por contrato y regla de movimiento y cuenta.

C	Clase contrato	De per.	A per.	Contrato	Denomin.	Cta....	Denominación	Objeto	= Obligación ...	M...	= Obligació...	= Obligación ...	D. CeBe
abi...	100 Z112 Cont OperCosto...	01.08.2036	31.08.2036	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.09.2036	30.09.2036	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.10.2036	31.10.2036	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.11.2036	30.11.2036	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.12.2036	31.12.2036	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.01.2037	31.01.2037	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.02.2037	28.02.2037	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
abi...	100 Z112 Cont OperCosto...	01.03.2037	31.03.2037	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.04.2037	30.04.2037	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2037	18.04.2038	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		2.265.073	100331
	Z112 Cont OperCosto...	01.05.2037	31.05.2037	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.06.2037	01.06.2037	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		33.333	100312
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2038	18.04.2039	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		2.265.073	100331
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2039	18.04.2040	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		2.265.073	100331
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2040	18.04.2041	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		2.265.073	100331
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2041	18.04.2042	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		2.265.073	100331
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2042	18.04.2043	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		2.265.073	100331
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2043	19.12.2043	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		1.516.341	100331
									• 14.265.073	COP	• 57.060.292	• 109.730.550	

App: Visualizar valoración de contrato.

Código de transacción: **RECESH.**

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Visualizar valoración de contrato.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> visualizar valoración de contrato.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Visualizar valoración de contrato.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Valoración del balance de contratos / Sistema de información

Espejo de acreedores	Reconciliación compensación activo	Reglas de valoración esp.condición
Sist.información: Reglas valoración	Sistema info: Activos fijos p.contr.	Sistema info: Reclasificación
Visualizar stocks de valoración	Visualizar valoración de contrato	

Visualizar valoración de contrato

- Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad: a:

Contrato: a:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr: a:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

- Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Responsable: a:

- Identificador**, en este campo no se realizan cambios.

Identificador

Identificador:

- Opciones de salida**, en este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Vista: * 1 Proceso

Moneda: * 0 Moneda de valoración

- Tratamiento paralelo**, en este campo no se realizan cambios.

Tratamiento paralelo

Tratamiento paralelo:

Grupo de servidores: Servidor local

Cantidad de tareas:

Cantidad de objetos por tarea:

- Ejecutar**.

Contrato	N.	R...	Identificador	Objeto	N	Estado	Valores	Log	Ini.Lobser.	Valor ...	VaLact.neto	DU AF	Mo...	Mot.valoración	Denominación
NI 100/60000108	1	IFRS16	NRAMIRM-30.06.2025-12-50:47	LU 100/3/13	1	■	<input type="button" value="V"/>	<input type="button" value="L"/>	15.10.2025	126.114.261	110.038.051	110.038.051	COP	Primera valoración	Nuevo inicio
	2	IFRS16	NRAMIRM-30.06.2025-12-50:47	LU 100/3/14	1	■	<input type="button" value="V"/>	<input type="button" value="L"/>	15.10.2025	54.048.963	47.159.161	47.159.161	COP	Primera valoración	Nuevo inicio

Al darle click en el icono valores, nos muestra el flujo financiero de la valoración de cada uno de los activos.

Regl.valoración:* 1 Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K (IFRS16)

Val.act.neto: 110.038.051 / : COP

Valor contrato: 126.114.261 / : COP

Activos Amortización Compensación Intereses

Imputación valorac.	Vencimiento	Activos	Moneda	Activos Mon.local	ML	Tipo de cambio	Estado	CMov	Denom.clase movimiento
AF 100/110000112/0	15.10.2025	110.038.051	COP	110.038.051	COP	+	🔄	I110	Derechos de uso (AA)
AF 100/110000112/0		110.038.051	COP	110.038.051	COP				
		110.038.051	COP	110.038.051	COP				

Regl.valoración:* 2 Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K (IFRS16)

Val.act.neto: 47.159.161 / : COP

Valor contrato: 54.048.963 / : COP

Activos Amortización Compensación Intereses

Imputación valorac.	Vencimiento	Activos	Moneda	Activos Mon.local	ML	Tipo de cambio	Estado	CMov	Denom.clase movimiento
AF 100/110000113/0	15.10.2025	47.159.161	COP	47.159.161	COP	+	🔄	I110	Derechos de uso (AA)
AF 100/110000113/0		47.159.161	COP	47.159.161	COP				
		47.159.161	COP	47.159.161	COP				

8.5 GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN.

Esta guía proporciona instrucciones para la gestión de liquidación en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para ingresar la información requerida para visualizar, Liquidación CO objetos inmuebles, Liquidación colectiva CO.

App: Liquidación CO objetos inmuebles.

Código de transacción: **RECOSESNG**.

El procedimiento consta de **9 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Liquidación CO objetos inmuebles.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Cierre de periodo -> Liquidación CO objetos inmuebles.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Liquidación CO objetos inmuebles**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes / Controlling / Cierre de periodo / Liquidación

Liquidación CO objetos inmuebles

➤

Liquidación colect.: Objeto inmueb.

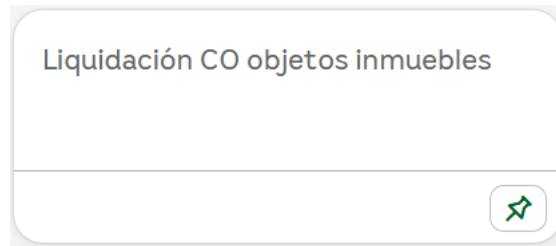
➤

Liquidación plan: Objetos inmuebles

➤

RE: Liquidación colectiva CO

➤



2. **Fijar sociedad CO**, Se elige la sociedad.



3. **Objetos**, se ingresa el número del contrato y se seleccionan los objetos.

Objetos	Tipos objetos	
Sociedad:* <input type="text" value="100"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Unidad económica
Unidad económ.: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Edific.
Terreno: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Terreno
Edificios: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Obj.alq.
Objeto alquiler: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Cto.inmobiliario
Contrato: <input type="text" value="60000085"/>		

4. **Parámetros**, se ingresa el periodo de liquidación y el año.

Parámetros	
Período liquidación:* <input type="text" value="1"/>	Período contable: <input type="text"/>
Ejercicio:* <input type="text" value="2024"/>	

5. **Control de proceso**, se selecciona Ejecutar test y lista detallada.

Control de proceso

- Ejec.test
- Lista detallada
- Verif.dat.movimiento

Var.visualiz.

6. Ejecutar.

The screenshot shows the SAP 'Liquidación real: Lista bás.' screen. It includes a navigation bar with 'Listas detalladas', 'Ayuda para el log', and 'Más'. The main content is divided into three sections:

- Selección:** A table with columns 'Condiciones selec.', 'Valor', and 'Denominación'.

Condiciones selec.	Valor	Denominación
Y	IS100 0000060000085	
Periodo	001	
Periodo contable	001	
Ejercicio	2024	
- Control proceso:** A table with columns 'Condiciones selec.' and 'Valor'.

Condiciones selec.	Valor
Clase de ejecución	Liquidación ejecutada
Modo de tratamiento	Ejecución de test
- Estadísticas:** A table with columns 'Categ.procesamiento', 'Σ', and 'Cantidad'.

Categ.procesamiento	Σ	Cantidad
Liquidación ejecutada		1
Sin modificaciones		
No relevante		
Status inadecuado		
Error		1

A message at the bottom states: 'El tratamiento se ha cerrado con éxito'.

7. Se revisa el emisor y el receptor.

The screenshot shows the SAP 'Lista detallada valores liquidados' screen. The main table lists the following data:

Emisor	Txt.breve emisor	Receptor	Σ	Val/MSc...	L...
NI 100/60000085	Prueba CeBe Diferentes y centros gestore	EDF 100/8/10	569.994		
		EDF 100/8/11	665.111		
		EDF 100/8/8	531.901		
		EDF 100/8/9	569.994		
				■	2.337.000

A pop-up window titled 'Lista de documentos en Finanzas' is open, showing a table of financial documents:

Documento	Texto tipo objeto
0950000183	Documento contable
0300001106	Documento CO

A green arrow points to the 'Documentos financieros' menu item in the top navigation bar.

8. Se visualiza el documento contable

Visualizar documento: Vista de libro de mayor

Visualizar otro documento Visual.cab.doc. Moneda de visualización Otro ledger Más

Vista de entrada

Nº documento: 950000183 Sociedad: 100 Ejercicio: 2024
 Fecha documento: 08.01.2025 Fecha contab.: 31.01.2024 Período: 1
 Referencia: Núm.generat.:
 Moneda: COP Existen textos: Grupo ledgers:

Ledger OL

Ejercicio: 2024 Período: 1

So	Nº documento	Pos.	CT	PosL	Cuenta	Denominación	Importe	Moneda	Bco.p...	ID cta.	Reser.ant.	CeBe	Elemento PEP	C...	Clave ref.1	Clave referencia 3	Segmento	Segm.interloc.
100	950000183	1	50	000001	5104040000	IVA arrendamiento	531.901-	COP				100331					SEG33	SEG33
	950000183	2	40	000002	5104040000	IVA arrendamiento	531.901	COP				100331					SEG33	SEG33
	950000183	3	50	000003	5104040000	IVA arrendamiento	569.994-	COP				100331					SEG33	SEG33
	950000183	4	40	000004	5104040000	IVA arrendamiento	569.994	COP				100331					SEG33	SEG33
	950000183	5	50	000005	5104040000	IVA arrendamiento	569.994-	COP				100331					SEG33	SEG41
	950000183	6	40	000006	5104040000	IVA arrendamiento	569.994	COP				100411					SEG41	SEG33
	950000183	7	50	000007	5104040000	IVA arrendamiento	665.111-	COP				100331					SEG33	SEG98
	950000183	8	40	000008	5104040000	IVA arrendamiento	665.111	COP				100981					SEG98	SEG33
	950000183	9	40	000009	1100000002	Compensacion in...	569.994	COP				100331					SEG33	SEG41
	950000183	10	40	000010	1100000002	Compensacion in...	665.111	COP				100331					SEG33	SEG98
	950000183	11	50	000011	1100000002	Compensacion in...	569.994-	COP				100411					SEG41	SEG33
	950000183	12	50	000012	1100000002	Compensacion in...	665.111-	COP				100981					SEG98	SEG33

9. Se visualiza el documento Controlling

Visualizar documentos de los costes reales

Documento Registro maestro Solicitud de corrección Más

Layout: 1SAP Contabilizaci3n

Variante visualiz.: 1SAP Contabilizaci3n de costes primarios
 Moneda soc.CO: COP
 Vista valor./Grupo: 0 Valoraci3n legal

Nº doc.	Fecha doc.	Texto de cabecera de documento	RT Nºdoc.ref.	Usuario	an. DcA
300001106	08.01.2025		R 1110	JBUITRAA	
Acb C10 Objeto	Denominaci3n del objeto	Cl.coste	Denom.clase de coste	Val./Mon.so.CO	Cantidad total reg. UCc C Cta.CP
1 NI 60000085	Prueba CeBe Diferentes y centr	5104040000	IVA arrendamiento	531.901-	
2 EDF 8/8	EDIFICIO EPM ABASTO Y BOMBEO	5104040000	IVA arrendamiento	531.901	
3 NI 60000085	Prueba CeBe Diferentes y centr	5104040000	IVA arrendamiento	569.994-	
4 EDF 8/9	EDIFICIO EPM SISTEMA ELECTRICO	5104040000	IVA arrendamiento	569.994	
5 NI 60000085	Prueba CeBe Diferentes y centr	5104040000	IVA arrendamiento	569.994-	
6 EDF 8/10	EDIFICIO EPM A/A	5104040000	IVA arrendamiento	569.994	
7 NI 60000085	Prueba CeBe Diferentes y centr	5104040000	IVA arrendamiento	665.111-	
8 EDF 8/11	EDIFICIO EPM TRACCION ELEVACIO	5104040000	IVA arrendamiento	665.111	

App: Liquidaci3n colectiva CO.

C3digo de transacci3n: **RECUSEVAR.**

El procedimiento consta de **5 pasos detallados** con la informaci3n y campos necesarios para completar con 3xito la transacci3n de Liquidaci3n colectiva CO.

Ruta: Finanzas -> Administraci3n flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Cierre de periodo -> Liquidaci3n colectiva CO.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicaci3n **Liquidaci3n colectiva CO.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes / Controlling / Cierre de periodo / Liquidación

Liquidación CO objetos inmuebles	Liquidación colect.: Objeto inmueb.	Liquidación plan: Objetos inmuebles

RE: Liquidación colectiva CO

RE: Liquidación colectiva CO

2. **Objeto o variante**, se presentan distintas opciones de liquidación, ya sea de forma individual para contratos u objetos, o mediante variantes que permiten la liquidación colectiva de elementos previamente definidos en la variante. Tanto para contratos como para objetos. Si se va a realizar individual se selecciona objeto y se ingresa el contrato o el objeto a liquidar.

< Grupo **epm** Liquidación real: ▼

Menú ▼

Objeto

Variante objetos

Variante contr. Contratos RE-FX

3. **Parámetros**, se ingresa el periodo de liquidación y el año.

Parámetros

Período liquidación:* Período contable:

Ejercicio:*

4. **Control de proceso**, se selecciona Ejecutar test y lista detallada.

Control de proceso

- Ejecución proceso fondo
- Ejec.test
- Lista detallada
- Verif.dat.movimiento

Var.visualiz.

5. Ejecutar.

Al ejecutar la liquidación (RECOSEVAR), se muestra una lista detallada en la que se visualizan el emisor, el receptor y los valores liquidados correspondientes.

< Grupo **epm** Liquidación real: Lst.detall. v

Menú v Lista básica Lista detallada dat.periodif.p.FI Emisor Receptor Documentos financieros Registro maestro Norma liquidación Informe

Lista detallada valores liquidados

Emisor	Txt.breve emisor	Receptor	Va/Mon.so.CO	Información adicional
NI 100/60000192	Prueba WF - Con valoraci	EDF 100/1/3	759.519	
		TER 100/1/4	3.796.681	
			4.556.200	

La distribución de los costos, cuando se ejecuta para varios objetos con distintos grupos de indicadores de IVA toma como emisor las cuentas correspondientes de IVA para realizar la imputación a los objetos en los porcentajes indicados en la norma de liquidación de la siguiente manera:

Cargos emisor valores liquidados

Cl.coste	Val/Mon.so.CO
7104040000	950.000
7304040000	190.000
	1.140.000

Contrato 100/60000192 Visualizar: Condiciones

CMov	Objeto de cálculo	Denom.clase m	Vence el	Estado RI	Neto MC	Impto.MC	Bruto MC
Z080	TER 100/1/4	Arrend vehiculos K	01.06.2025	20	5.000.000	950.000	5.950.000
	EDF 100/1/3			10	1.000.000	190.000	1.190.000
					6.000.000	1.140.000	7.140.000

Los datos del emisor contienen el valor del cálculo del IVA para cada una de la cuenta relacionada con su respectivo indicador.

La distribución se realiza sobre estos importes aplicando el porcentaje establecido en la norma de liquidación para cada uno de los objetos, teniendo en cuenta sus porcentajes:

The screenshot shows two SAP windows. The left window, titled 'Liquidación real: Cargos receptor', displays a table of receiver charges. The right window, titled 'Visualizar norma de liquidación: Resumen', shows a summary of the liquidation norm.

Receptor	Val/Mon.so.CO	Cl.coste	CIL
EDF 100/1/3	158.365	7104040000	PER
EDF 100/1/3	31.673	7304040000	PER
TER 100/1/4	791.635	7104040000	PER
TER 100/1/4	158.327	7304040000	PER
	1.140.000		

Tr.	Receptor de liquidación	Texto breve receptor	%	Cifra equivalencia	Importe
EDF	100/1/3	Edificio EPM Generación - O.	16,67	0	0
TER	100/1/4	ESTACION DE LIMNIGRAFIA.	83,33	0	0

En la parte superior de la pantalla, se puede visualizar el listado de documentos financieros del proceso de liquidación.

The screenshot shows the 'Lista detallada valores liquidados' screen with a modal window titled 'Lista de documentos en Finanzas' open. The modal window lists financial documents.

Número de documento	Texto del tipo de objeto
0950000095	Documento contable
0300001911	Documento CO

Se genera un documento contable y un documento de costos.

The screenshot shows the 'Visualizar documento: Vista de libro de mayor' screen. It displays document details and a ledger table.

Document Details:

- Nº documento: 950000095
- Sociedad: 100
- Ejercicio: 2025
- Fecha documento: 05.01.2026
- Fecha contab.: 30.04.2025
- Periodo: 4
- Referencia: [Empty]
- Núm.general: [Empty]
- Moneda: COP
- Existen textos:
- Grupo ledgers: [Empty]

Ledger OL:

- Ejercicio: 2025
- Periodo: 4

Op.	Cop	Pos.	CT	Pos.I	Cuenta	Libro mayor	IR	II	Denominación	Importe	Moneda	ML	Impte.mon.local	Reser.ant.
	CO1	1	50	000001	7104040000	7104040000			IVA arrendamiento	633.460-	COP	COP	633.460-	
	CO1	2	40	000002	7104040000	7104040000			IVA arrendamiento	633.460	COP	COP	633.460	
	CO1	3	50	000003	7104040000	7104040000			IVA arrendamiento	3.166.540-	COP	COP	3.166.540-	
	CO1	4	40	000004	7104040000	7104040000			IVA arrendamiento	3.166.540	COP	COP	3.166.540	
	CO1	5	50	000005	7304040000	7304040000			IVA arrendamiento	126.059-	COP	COP	126.059-	

Grupo EPM Visualizar documentos de los costes reales

Menú Documentos Registro maestro Solicitud de corrección Servicios para objeto

Layout: Contabilización

Variante visualiz. 1SAP Contabilización de costes primarios
 Moneda soc.CO COP COP
 Vista valor./Grupo 0 Valoración legal

Nº doc.	Fecha doc.	Texto de cabecera de documento	RT	Nº doc.ref.	Usuario	an. DcA
ACb CLO Objeto		Denominación del objeto	Cl.coste	Denom.clase de coste	Val/Mon.so.CO	Cantidad total reg. UCc C Cta.CP
300001911	05.01.2026		R	2213	KROAGONZ	
Comprimir detalles 92		Prueba WF - Con valoraci	7104040000	IVA arrendamiento	633.460-	
2 EDF 1/3		Edificio EPM Generación - Obra	7104040000	IVA arrendamiento	633.460	
3 NI 60000192		Prueba WF - Con valoraci	7104040000	IVA arrendamiento	3.166.540-	
4 TER 1/4		ESTACION DE LIMNIGRAFIA RIO ES	7104040000	IVA arrendamiento	3.166.540	
5 NI 60000192		Prueba WF - Con valoraci	7304040000	IVA arrendamiento	126.059-	
6 EDF 1/3		Edificio EPM Generación - Obra	7304040000	IVA arrendamiento	126.059	
7 NI 60000192		Prueba WF - Con valoraci	7304040000	IVA arrendamiento	630.141-	
8 TER 1/4		ESTACION DE LIMNIGRAFIA RIO ES	7304040000	IVA arrendamiento	630.141	

Antes de ejecutar la liquidación, es necesario definir en el contrato (transacción RECN) y en los objetos la norma de liquidación. En esta configuración se establecen el tipo de receptor de la liquidación, el porcentaje asignado (que debe sumar el 100%) y la periodicidad del proceso.

8.6 ADMINISTRACIÓN DE VARIANTES DE LIQUIDACIÓN.

App: Actual.variantes contratos p.liq.CO.

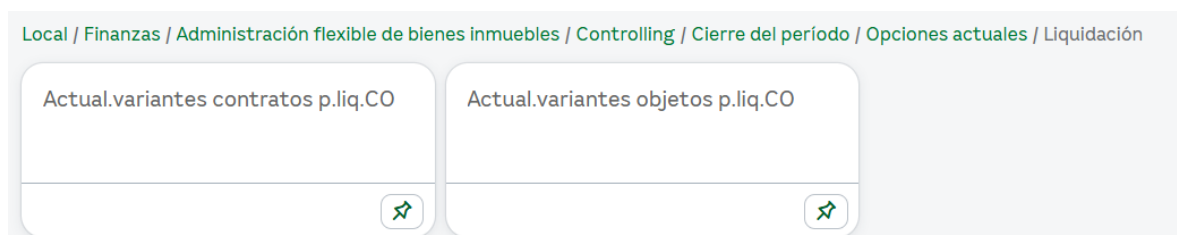
Código de transacción: **RECOSEVAR_MAINT_CN**

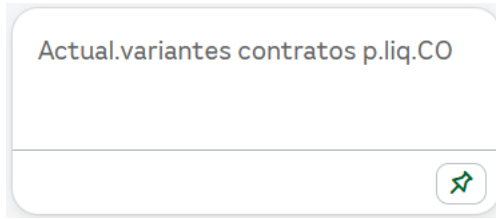
El procedimiento consta de 5 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Actual.variantes contratos p.liq.CO.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Cierre de periodo -> Opciones actuales -> Liquidación -> Actual.variantes contratos p.liq.CO.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Actual.variantes contratos p.liq.CO.**





2. Nombre de variante.

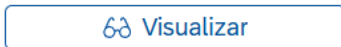


Programa: RFREEXSELCN

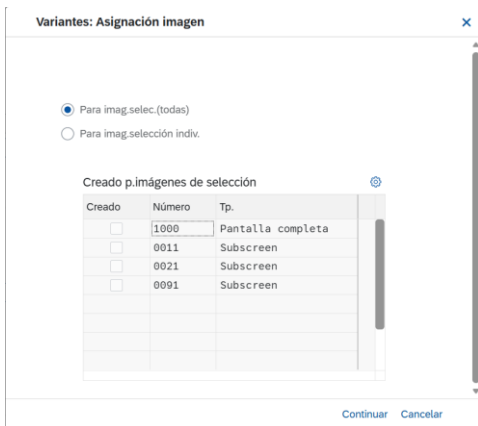
Variante: CONTRATOS_RE Crear

Objetos parciales

- Valores
- Atributos



3. Boton crear, se marca seleccionar todas.



4. Selección contrato.

Se habilita una pantalla, en donde se definen los siguientes campos para la variante a crear:

- Sociedad: Código de la sociedad para la cual se realizará la selección de contratos.
- Contrato: Número o rango del contrato inmobiliario para filtrar en la variante.
- Clase de contrato: Tipo o categoría del contrato para delimitar la selección.
- Unidad Económica Contrato: Código o rango de unidades económicas que agrupan contratos para segmentar la búsqueda.

Selecc. interlocutor act.: Opción para activar la selección basada en el interlocutor activo

- Selección objetos activa: Opción para activar la selección basada en objetos inmobiliarios vinculados a los contratos.

Grupo **epn** Actualización de variantes: Variante CONTRATOS_RE: Imagen 1 de 4

Menú

Selección contrato

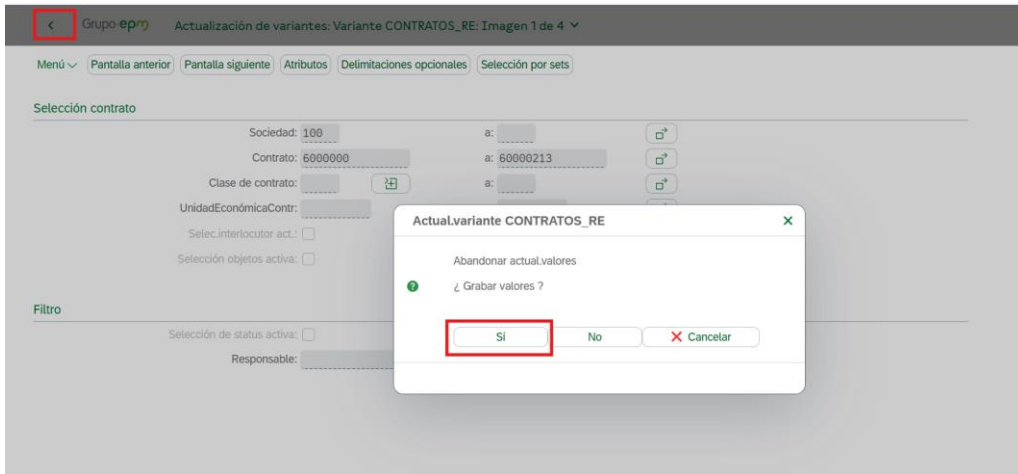
Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>
Contrato:	<input type="text" value="6000000"/>	a:	<input type="text" value="60000213"/>
Clase de contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>	
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>	

Filtro

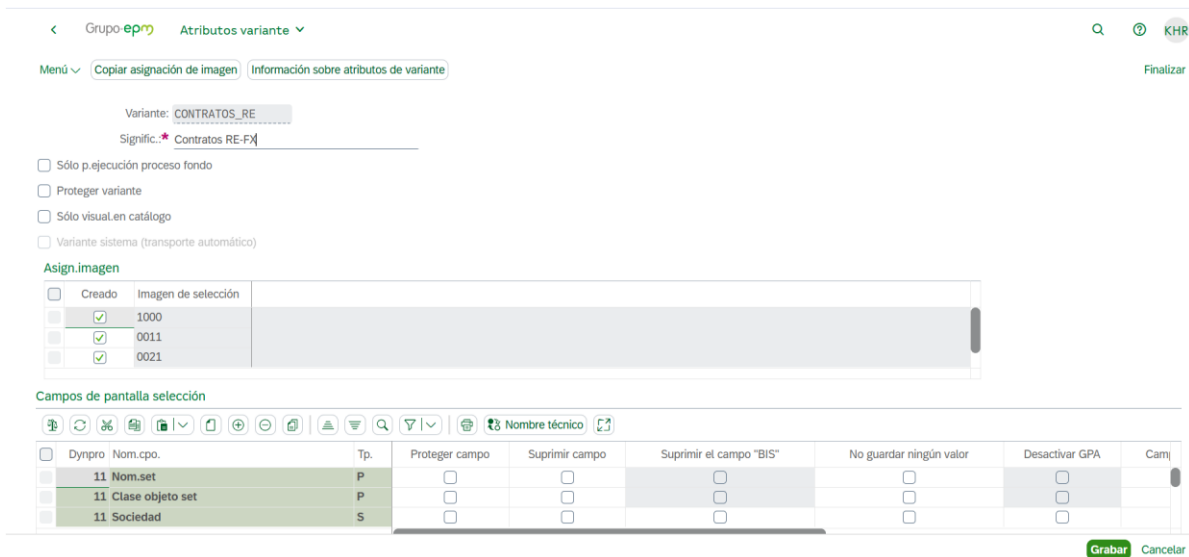
Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Estado"/>
Responsable:	<input type="text"/>	a: <input type="text"/>

Una vez definidas todas las selecciones, se debe ubicar en la parte superior izquierda de la pantalla la opción de retroceder. Al seleccionar esta opción, se habilita la función para guardar los cambios realizados en la variante de selección.

5. Grabar variante.



Al momento de grabar, debe definirse una descripción completa para la variante y luego grabar nuevamente los cambios.



pp: Actual.variantes objetos p.liq.CO.

Código de transacción: **RECSEVAR_MAINT_OBJ**

El procedimiento consta de 3 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Actual.variantes objetos p.liq.CO.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Cierre de periodo -> Opciones actuales -> Liquidación -> Actual.variantes objetos p.liq.CO.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Actual.variantes objetos p.liq.CO.**

Actual.variantes contratos p.liq.CO



Actual.variantes objetos p.liq.CO



Actual.variantes objetos p.liq.CO



2. Nombre de variante, Se debe definir la descripción de la variante, seguido de la opción crear y luego la opción para imag.selec (todas).

< Grupo **epm** ABAP4: Variantes imagen inicial ▾

Menú ▾ [Catálogo](#) [Copiar...](#) [Renombrar...](#) [Borrar](#) [Información sobre actualización variante](#)

Programa: RFREEXSELOBJ

Variante: OBJETOS_RE



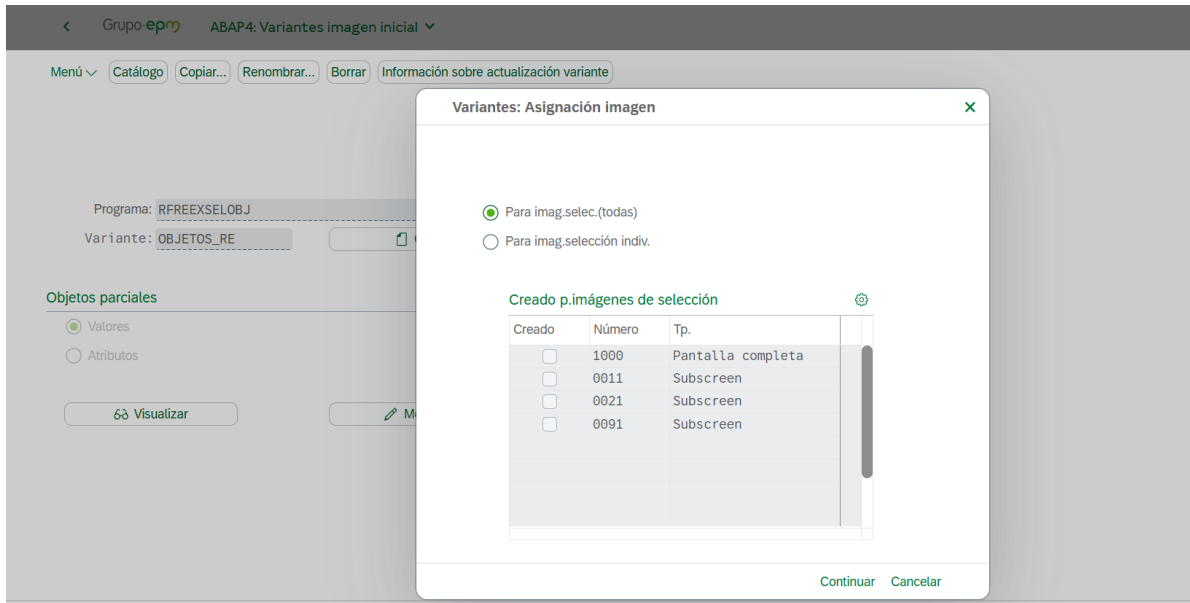
[Crear](#)

Objetos parciales

- Valores
 Atributos

[🔍 Visualizar](#)

[✎ Modificar](#)



3. Se habilita una pantalla, en donde se definen los siguientes campos para la variante a crear:

Sociedad: Código de la sociedad para la cual se realizará la selección de objetos inmobiliarios.

- **Unidad económica:** Código o rango de unidades económicas para filtrar los objetos asociados a ellas.
- **Edificios:** Código o rango de edificios específicos para delimitar la selección.
- **Terreno:** Código o rango de terrenos para filtrar los objetos inmobiliarios ubicados en ellos.
- **Objeto de alquiler:** Código o rango del objeto de alquiler específico que se desea seleccionar.

Período/día clave

- **De/El:** Fecha inicial para delimitar el rango temporal de la selección o valoración.
- **A:** Fecha final para el rango temporal de selección.

Selección tipos de objeto

- **Unidades económicas:** Casilla para incluir solo unidades económicas específicas.
- **Edificios:** Casilla para incluir edificios en la selección.
- **Terrenos:** Casilla para incluir terrenos en la selección.
- **Objetos de alquiler:** Casilla para incluir objetos de alquiler.
- **Tipo objeto alquiler:** Campo para definir el tipo específico de objeto de alquiler (por ejemplo, comercial,

residencial), con posibilidad de rango.

La selección de campos iniciales debe estar alineada con la selección de tipos de objetos.

< Grupo **epm** Actualización de variantes: Variante OBJETOS_RE: Ima... ▾

Menú ▾ Pantalla anterior Pantalla siguiente Atributos de variantes Delimitaciones opcionales Selección por sets

Selección de objeto

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↩"/>
Unidad económica:	<input type="text" value="1"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↩"/>
Edificios:	<input type="text" value="3"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↩"/>
Terreno:	<input type="text" value="3"/>	a:	<input type="text" value="4"/>	<input type="button" value="↩"/>
Objeto de alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↩"/>

Periodo/día clave

De/El: A

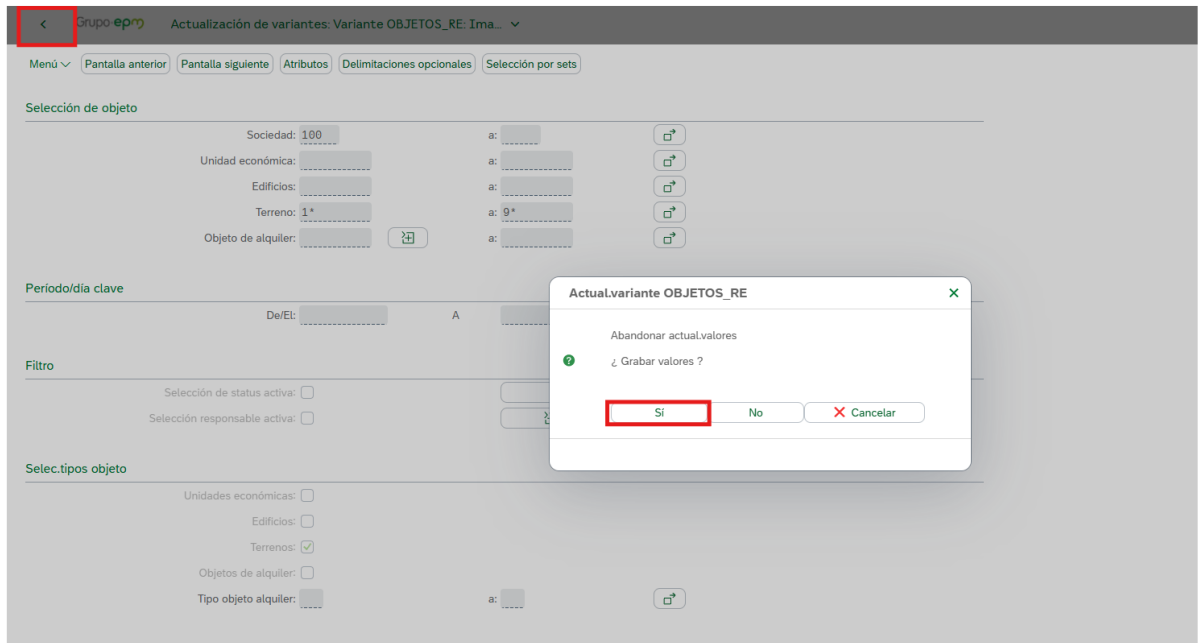
Filtro

Selección de status activa: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↩ Estado"/>
Selección responsable activa: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↩ Responsable"/>

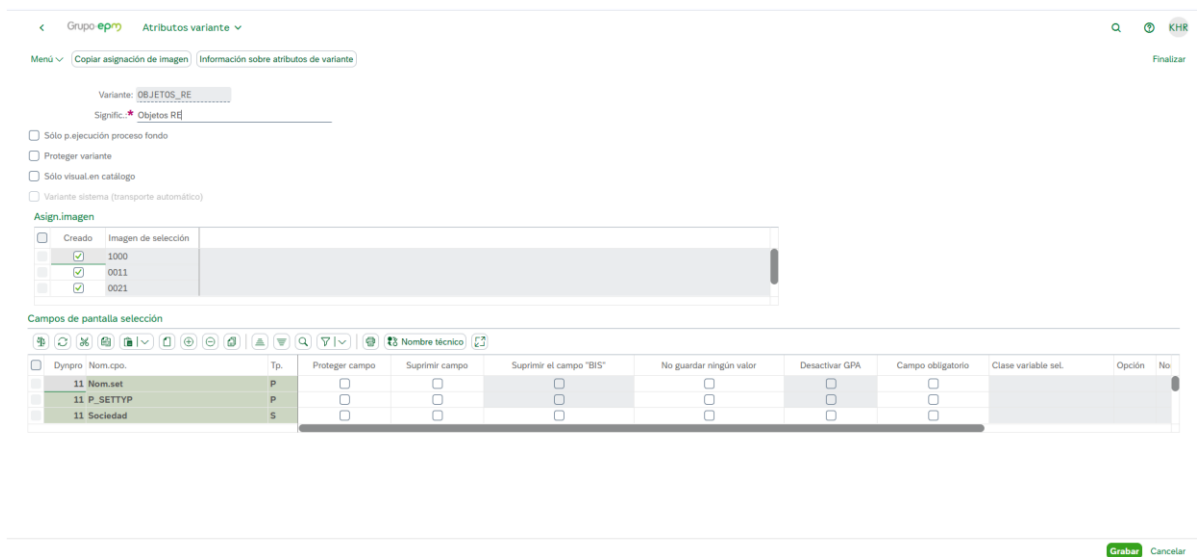
Selec.tipos objeto

Unidades económicas:	<input type="checkbox"/>			
Edificios:	<input type="checkbox"/>			
Terrenos:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Objetos de alquiler:	<input type="checkbox"/>			
Tipo objeto alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↩"/>

Una vez definidas todas las selecciones, se debe ubicar en la parte superior izquierda de la pantalla la opción de retroceder. Al seleccionar esta opción, se habilita la función para guardar los cambios realizados en la variante de selección.



Al momento de grabar, debe definirse una descripción completa para la variante y luego grabar nuevamente los cambios.



8.7 VISUALIZACIÓN DE COSTOS E INGRESOS.

App: Comparación real año ant.

Código de transacción: REISCOCTACTPRE

El procedimiento consta de 7 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Comparación real año ant.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Sistema de información -> Costes -> Ingresos -> Comparación real año ant.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Comparación real año ant.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Controlling / Sistema de información / Costes/Ingresos

Contratos partidas individuales	Costes/Ingresos: Resumen plan	Costes/Ingresos: Resumen real
Ctes./Ingr.: Comparación real ej.ant	Ctes/Ingresos: Comparación real/plan	Datos maestros partidas individuales
Gastos/Ingresos: Resumen promom.	Objetos inmuebles part.ind.nueva	

Ctes./Ingr.: Comparación real ej.ant

2. **Selección de objeto**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad o por objeto de alquiler.

Selección de objeto

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>		
Unidad económica:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Edificios:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Terreno:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Objeto de alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha del día de la consulta.

Período/día clave

De/El:

A

4. Filtro, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa: Estado

Selección responsable activa: Responsable

5. Objetos a seleccionar, en este campo seleccionamos el tipo de objeto de alquiler que estamos consultando y el año del ejercicio.

Objetos a seleccionar

Unidad económica:

Terreno:

Edificios:

Objeto alquiler:

Contrato de ocupación:

Contrato no ocupación:

Unidad de liquidación:

Orden:

Ubicación técnica:

Elemento PEP:

Contr.alq.Classic:

Obj.arquitectónico:

Evaluar jer.OA:

Cl.coste: a: →

Grupo de clases de coste:

Ejercicio: * 2025

Tipo de moneda: * 10 Moneda de la sociedad v

Moneda:

6. Formato de salida, este campo no se modifica.

Formato de salida

List Viewer ABAP

7. Ejecutar.

< Grupo ep Costes/Beneficios: Comparación real ejercicio anterior v

Menú 🔍 📄 📊 📑 📧 📁 📂 📅 📆

Objeto	Denominación objeto	Orden	N.	z	Cuarto trimestre	z Co...	z	Difer.abs.total año	Desv.% tr.1	CL	z Co...	z	Difer.abs.per.2
EDF 100/100721/9	C2_EPM_PTP_020 CAMIONETA HILUX FXN828				6.273.367-	0		6.647.704	0,00	IB	0		374.337
	C2_EPM_PTP_020 CAMIONETA HILUX FXN828				6.273.367	0		6.647.704-	0,00	IB	0		374.337-
	C2_EPM_PTP_020 CAMIONETA HILUX FXN828				5.682.453-	0		6.022.030	0,00	IB	0		339.577
	C2_EPM_PTP_020 CAMIONETA HILUX FXN828				5.682.453	0		6.022.030-	0,00	IB	0		339.577-
<input type="checkbox"/> EDF 100/100721/9					0	0		0			0		0
EDF 100/100981/143	C2_EPM_PTP_020 CAMPERO LOS344				6.917.061-	0		7.329.808	0,00	IB	0		412.747
	C2_EPM_PTP_020 CAMPERO LOS344				6.917.061	0		7.329.808-	0,00	IB	0		412.747-
	C2_EPM_PTP_020 CAMPERO LOS344				6.265.513-	0		6.639.934	0,00	IB	0		374.421
	C2_EPM_PTP_020 CAMPERO LOS344				6.265.513	0		6.639.934-	0,00	IB	0		374.421-
<input type="checkbox"/> EDF 100/100981/14					0	0		0			0		0
<input type="checkbox"/>					0	0		0			0		0

App: Resumen de datos reales, Comp.plan/real.

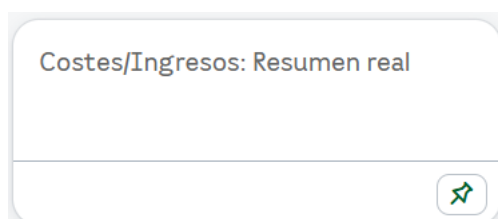
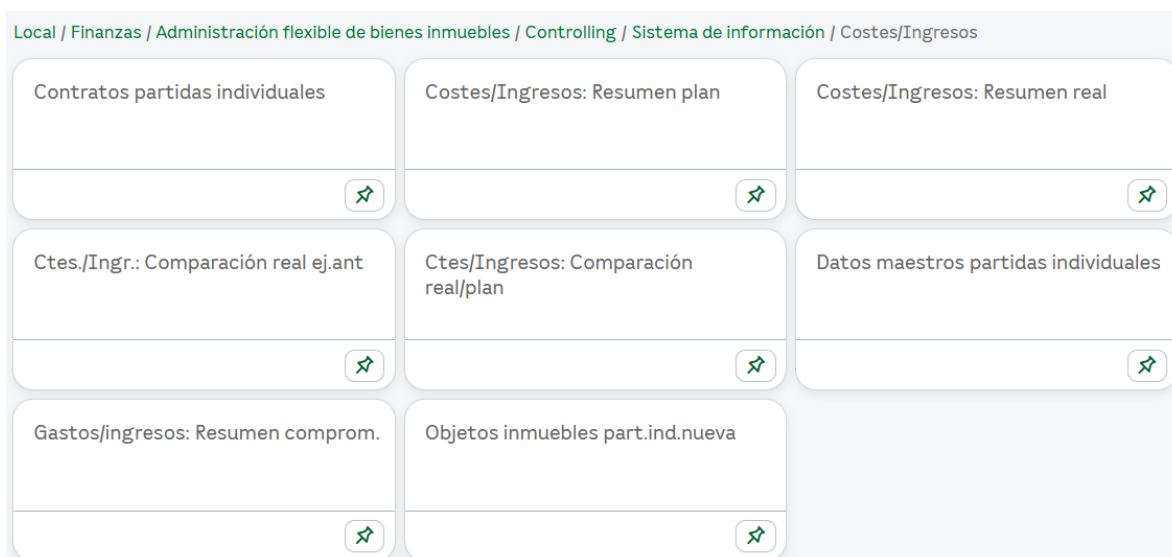
Código de transacción: REISCOCTACT

El procedimiento consta de 7 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Resumen de datos reales, Comp.plan/real.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Sistema de información -> Costes -> Ingresos -> Resumen de datos reales, Comp.plan/real.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Resumen de datos reales, Comp.plan/real.**



2. **Selección de objeto**, en este campo se puede realizar la búsqueda por el objeto de alquiler o por contrato, para el ejemplo ingresamos el terreno 100/1/121 que corresponde al contrato 51000084.

Selección de objeto

Sociedad:	100	a:		
Unidad económica:	1	a:		
Edificios:		a:		
Terreno:	121	a:		
Objeto de alquiler:		a:		
Contrato:	51000084	a:		

3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha del día de la consulta.

Periodo/día clave

De/El: 29.09.2025 A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Objetos a seleccionar**, en este campo seleccionamos el tipo de objeto de alquiler que estamos consultando y el año del ejercicio.

Objetos a seleccionar

Unidad económica:

Terreno:

Edificios:

Objeto alquiler:

Contrato de ocupación:

Contrato no ocupación:

Unidad de liquidación:

Orden:

Ubicación técnica:

Elemento PEP:

Contr.alq.Classic:

Obj.arquitectónico:

Evaluar jer.OA:

Clase de coste: a:

Grupo de clases de coste:

Ejercicio:* 2025

Tipo de moneda:* 10 Moneda de la sociedad

Moneda:

6. **Formato de salida**, este campo se diligencia con OSTANDARD.

Formato de salida

List Viewer ABAP

7. **Ejecutar.**

Objeto	C. Clcoste	Denominac...	Total						Pe...	Pe...	Se...	Pe...	Pe...	Pe...	Te...	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12	Cuarto tri...
TER 100/1/121	IG 7102010000	Arrendamie...	575.626-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	277.888-	148.869-	148.869-	575.626-
	IG 7102010000	Arrendamie...	138.944	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138.944	0	0	138.944
<input type="checkbox"/> TER 100/1/121			436.682-	*	*	*	*	*	0	0	*	*	*	*	*	138.944-	148.869-	148.869-	436.682-
<input type="checkbox"/>			43.936-	*	*	*	*	*	0	0	*	*	*	*	*	138.944-	148.869-	148.869-	436.682-

App: Costes/ingresos: Partidas individuales de contratos.

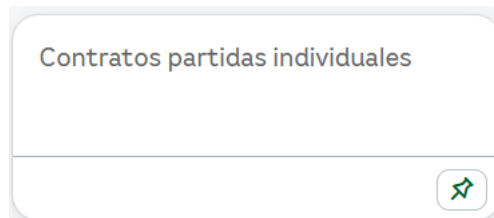
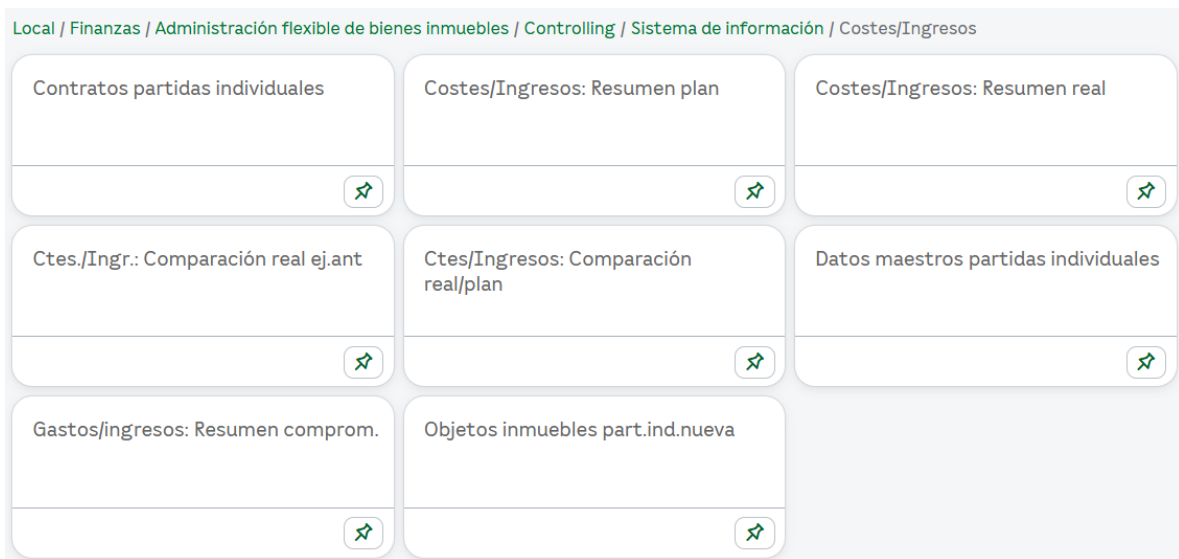
Código de transacción: REISCOLICN

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Partidas individuales de contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Sistema de información -> Costes -> Ingresos -> Partidas individuales de contratos.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Partidas individuales de contratos**.



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato o clase de contrato.

Selección contrato

Sociedad: 100	a:
Contrato:	a:
Clase de contrato:	a:
UnidadEconómicaContr:	a:
Selec.interlocutor act: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>
Selec.interna interloc.activa: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="InterInt"/>
Selección objetos activa: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>

3. **Periodo día clave.** Este campo se deja vacío.

Período/día clave

Validez del contrato:

Hasta:

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Estado

Responsable:

a:

5. **Clase de costes,** estos campos vienen diligenciados con la sociedad GEPM, y se puede escoger la cuenta que corresponda a la clase se coste que se requiera consultar.

Clases de costes

Sociedad CO:* GEPM

Clase de coste:

a:

o

Nombre de grupo:

6. **Datos de contabilización,** se debe diligenciar las fechas correspondientes a los periodos contabilizados, para el ejemplo se busca desde el 01.02.2024 al 28.02.2026.

Dat.contabilización

Fe.contabilización: 01.02.2024

a: 28.02.2026

Versión: 0

Evaluar datos reales

Evaluar comprometido

Evaluar datos plan

7. **Opciones,** se deja en blanco.

Opciones

Layout:

Otras parametrizaciones..

8. **Ejecutar,** nos muestra los números de documentos de costes, cuentas de clase de costes, números de contratos, números de objetos y valores.

Menú ▾ Documento Registro maestro Solicitud de corrección

Nº documento	A..	Clase de coste	CIO	Objeto	Cln	ObjInterl	Val/Mon....
300000700	3	5104040000	NI	60000113	EDF	100981/143	3.252.157-
300000700	7	7504040000	NI	60000113	EDF	100981/143	2.945.546-
300000700	1	5104040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.949.515-
300000700	5	7504040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.671.438-
300000701	3	5104040000	NI	60000113	EDF	100981/143	3.252.157
300000701	7	7504040000	NI	60000113	EDF	100981/143	2.945.546
300000701	1	5104040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.949.515
300000701	5	7504040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.671.438
300000702	3	5104040000	NI	60000113	EDF	100981/143	3.252.157-
300000702	7	7504040000	NI	60000113	EDF	100981/143	2.945.546-
300000702	1	5104040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.949.515-
300000702	5	7504040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.671.438-
300000703	3	5104040000	NI	60000113	EDF	100981/143	3.252.157
300000703	7	7504040000	NI	60000113	EDF	100981/143	2.945.546
300000703	1	5104040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.949.515
300000703	5	7504040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.671.438
300000704	3	5104040000	NI	60000113	EDF	100981/143	412.747-
300000704	7	7504040000	NI	60000113	EDF	100981/143	374.421-
300000704	1	5104040000	NI	60000113	EDF	100721/9	374.337-
300000704	5	7504040000	NI	60000113	EDF	100721/9	339.577-
300000705	3	5104040000	NI	60000113	EDF	100981/143	3.252.157-
300000705	7	7504040000	NI	60000113	EDF	100981/143	2.945.546-

Al ingresar al botón documentos, nos muestra el documento de liquidación para el contrato que este seleccionado, en este caso el 60000113.

Doc.liquidación										
Emisor NI 100/60000113 C2_EPM_PTP 020 VEHICULOS CAMIONETA HILUX FX										
Nº documento	Per...	Año l...	Fecha entrada	a..	D.	Doc.anulado	Nºlq.	Fecha contab.	Fecha ref.	Txt.breve emisor
1822		10	2025 12.12.2025	X			1	31.10.2025		C2_EPM_PTP 020 VEHICULOS CAMIONETA HILUX FXN828 Y CAMPERO LQ

Podemos ingresar al botón documentos financieros para observar los documentos contables y de costos.

Doc.liquidación

Emisor NI 100/60000113 C2_EPM_PTP 020 VEHICULOS CAMIONETA HILUX FX

Nº documento	Per...	Año L...	Fecha entrada	a...	D.	Doc.anulado	Nº...
1822	10	2025	12.12.2025	X			

Lista de documentos en Finanzas	
Documentos en Finanzas	
Número de documento	Texto del tipo de objeto
0950000760	Documento contable
0300000700	Documento CO

Documento contable

Vista de entrada

Nº documento:	950000760	Sociedad:	100	Ejercicio:	2025
Fecha documento:	12.12.2025	Fecha contab.:	31.10.2025	Período:	10
Referencia:		Núm.general:			
Moneda:	COP	Existen textos:	<input type="checkbox"/>	Grupo ledgers:	

Ledger OL

Ejercicio:	2025	Período:	10
------------	------	----------	----

S...	Cl.flujo	Pos.l	ClMo	Cuenta	Libro mayor	Impte.mon.local	Importe	Centro cc
100		000001		5104040000	5104040000	2.949.515-	2.949.515-	
		000002		5104040000	5104040000	2.949.515	2.949.515	
		000003		5104040000	5104040000	3.252.157-	3.252.157-	
		000004		5104040000	5104040000	3.252.157	3.252.157	
		000005		7504040000	7504040000	2.671.438-	2.671.438-	
		000006		7504040000	7504040000	2.671.438	2.671.438	
		000007		7504040000	7504040000	2.945.546-	2.945.546-	
		000008		7504040000	7504040000	2.945.546	2.945.546	
		000009		1100000002	1100000002	6.197.703	6.197.703	

Documento de costos

Nº contrato: 60000113

C2_EPM_PTP 020 VEHICULOS CAMIONETA HILUX

Liquidación real

Normas de reparto

Tp.	Receptor de liquidación	Texto breve receptor	%	Ci...	I...	T...	Cla...	Nº	Es...	De p...	De ej.	A per...	Ej...	Primera utilización	Última utilización
EDF	100/100721/9	C2_EPM_PTP_020 CAMIONETA	47,56	0	0		PER	1		0		0		002.2025	010.2025
EDF	100/100981/143	C2_EPM_PTP_020 CAMPER	52,44	0	0		PER	2		0		0		002.2025	010.2025

App: Partidas individuales de datos maestros.

Código de transacción: REISCOLIBD

El procedimiento consta de **9 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Partidas individuales de datos maestros.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Sistema de información -> Costes -> Ingresos -> Partidas individuales de datos maestros.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Partidas individuales de datos maestros.**



2. Selección de objeto, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, unidad económica, objeto o contrato.

Selección de objeto

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Unidad económica:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Edificios:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Terreno:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Objeto de alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>

3. **Periodo día clave.** Este campo viene con la fecha actual, y no hay necesidad de modificarla.

Período/día clave

De/El: A

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Estado"/>
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Responsable"/>

5. **Realizar selección de objeto para,** acá seleccionamos la clase de objeto que queremos consultar.

Realizar selección de objeto para

Unidad económica:	<input checked="" type="checkbox"/>
Terreno:	<input checked="" type="checkbox"/>
Edificio:	<input checked="" type="checkbox"/>
Objeto de alquiler:	<input checked="" type="checkbox"/>
Contrato ocupación:	<input type="checkbox"/>
Contr.no ocupación:	<input type="checkbox"/>
Unidad liquidación:	<input type="checkbox"/>
Orden:	<input type="checkbox"/>
Elemento PEP:	<input type="checkbox"/>

Opciones selección adicionales

Ubic.técnica:	<input type="checkbox"/>
Obj.arquitectónico:	<input type="checkbox"/>
Evaluar jer.OA:	<input type="checkbox"/>

6. **Clase de costes,** estos campos vienen diligenciados con la sociedad GEPM, y se puede escoger la cuenta que corresponda a la clase se coste que se requiera consultar.

Clases de costes

Sociedad CO:*	<input type="text" value="GEPM"/>	<input type="button" value="↗"/>
Clase de coste:	<input type="text"/>	a: <input type="text"/>
Nombre de grupo:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>

7. **Datos de contabilización**, se debe diligenciar las fechas correspondientes a los periodos contabilizados, para el ejemplo se busca desde el 01.02.2024 al 28.02.2026.

Dat.contabilización

Fe.contabilización: 01.02.2024 a: 28.02.2026

Versión: 0

Evaluar datos reales
 Evaluar comprometido
 Evaluar datos plan

8. **Opciones**, se deja en blanco.

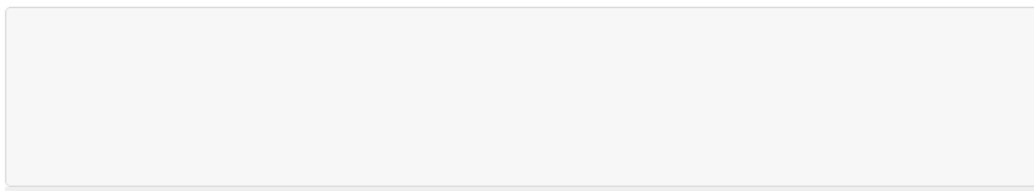
Opciones

Layout:

[Otras parametrizaciones..](#)

9. **Ejecutar**, nos muestra los números de documentos de costes, cuentas de clase de costes, números de objetos, números de contratos y valores.

Menú Documento Registro maestro Solicitud de corrección 🔍 🗑️



Nº documento	ACb	Clase de coste	CIO	Objeto	CIn	Objeto del interlocutor	Val/Mon....
300000700	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000113	3.252.157
300000700	8	7504040000	EDF	100981/143	NI	60000113	2.945.546
300000700	2	5104040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.949.515
300000700	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.671.438
300000701	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000113	3.252.157-
300000701	8	7504040000	EDF	100981/143	NI	60000113	2.945.546-
300000701	2	5104040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.949.515-
300000701	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.671.438-
300000702	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000113	3.252.157
300000702	8	7504040000	EDF	100981/143	NI	60000113	2.945.546
300000702	2	5104040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.949.515
300000702	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.671.438
300000703	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000113	3.252.157-
300000703	8	7504040000	EDF	100981/143	NI	60000113	2.945.546-
300000703	2	5104040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.949.515-
300000703	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.671.438-
300000704	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000113	412.747

Al ingresar al botón documentos, nos muestra los mismos documentos que se ven en la transacción **REISCOLICN**, partidas individuales de contratos.

App: Objetos inmuebles partidas individuales nuevas.

Código de transacción: REISCOLIBDN

El procedimiento consta de 10 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Objetos inmuebles partidas individuales nuevas.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Sistema de información -> Costes -> Ingresos -> P Objetos inmuebles partidas individuales nuevas.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos inmuebles partidas individuales nuevas**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Controlling / Sistema de información / Costes/Ingresos

Contratos partidas individuales	Costes/Ingresos: Resumen plan	Costes/Ingresos: Resumen real
Ctes./Ingr.: Comparación real ej.ant	Ctes/Ingresos: Comparación real/plan	Datos maestros partidas individuales
Gastos/Ingresos: Resumen comprom.	Objetos inmuebles part.ind.nueva	

Objetos inmuebles part.ind.nueva

2. **Selección de objeto**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, unidad económica, objeto o contrato.

Selección de objeto

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	
Unidad económica:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Edificios:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Terreno:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Objeto de alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	

3. **Periodo día clave.** Este campo viene con la fecha actual, y no hay necesidad de modificarla.

Período/día clave

De/El: 20.02.2026

A

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Estado

Selección responsable activa:

Responsable

5. **Realizar selección de objeto para,** acá seleccionamos la clase de objeto que queremos consultar.

Realizar selección de objeto para

Unidad económica:

Terreno:

Edificio:

Objeto de alquiler:

Contrato ocupación:

Contr.no ocupación:

Unidad liquidación:

Orden:

Elemento PEP:

Opciones selección adicionales

Ubic.técnica:

Obj.arquitectónico:

Evaluar jer.OA:

6. **Clase de costes,** estos campos vienen diligenciados con la sociedad GEPM, y se puede escoger la cuenta que corresponda a la clase se coste que se requiera consultar.

Clases de costes

Sociedad CO:* GEPM

Clase de coste:

a:



o

Nombre de grupo:

7. **Datos de contabilización,** se debe diligenciar las fechas correspondientes a los periodos contabilizados, para el ejemplo se busca desde el 01.02.2024 al 28.02.2026.

Dat.contabilización

Fe.contabilización: 01.02.2024

a: 28.02.2026

Versión: 0

Evaluar datos reales

Evaluar comprometido

Evaluar datos plan

8. **Opciones**, se deja en blanco.

Opciones

Layout:

Otras parametrizaciones..

9. **Opciones de visualización**, se marca la opción de visualización que prefiera.

Opciones de visualización

Selección acelerada:

Visualización de jerarquía:

Iniciar con lista completa:

Agrupar objetos:

Documentación véase nota 1864536

10. **Ejecutar**, nos muestra los números de documentos de costes, cuentas de clase de costes, números de objetos, números de contratos y valores.

< Grupo **epm** Sistema info: Datos maestros partidas individuales Real v

Menú v

Documento

Registro maestro

Solicitud de corrección



Nº documento	ACb	Clase de coste	CIO	Objeto	CIn	Objeto del interlocutor	Val/Mon....
300000704	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000113	339.577
300000705	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000113	3.252.157
300000705	8	7504040000	EDF	100981/143	NI	60000113	2.945.546
300000705	2	5104040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.949.515
300000705	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.671.438
300000706	1	5104040000	EDF	100721/9	PEP	A.72CTOPALMA/01.01	374.337-
300000706	3	7504040000	EDF	100721/9	PEP	A.72CTOPALMA/01.01	339.577-
300000707	1	5104040000	EDF	100981/143	CEC	1009810001	412.747-
300000707	3	7504040000	EDF	100981/143	CEC	1009810001	374.421-
300000708	1	5104040000	EDF	100981/143	CEC	1009810001	3.252.157-
300000708	3	7504040000	EDF	100981/143	CEC	1009810001	2.945.546-
300000709	1	5104040000	EDF	100721/9	PEP	A.72CTOPALMA/01.01	2.949.515-
300000709	3	7504040000	EDF	100721/9	PEP	A.72CTOPALMA/01.01	2.671.438-
300000715	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000114	3.664.904
300000715	8	7504040000	EDF	100981/143	NI	60000114	3.319.967
300000715	2	5104040000	EDF	100721/9	NI	60000114	3.323.852
300000715	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000114	3.011.015
300000716	1	5104040000	EDF	100721/9	PEP	A.72CTOPALMA/01.01	3.323.852-
300000716	3	7504040000	EDF	100721/9	PEP	A.72CTOPALMA/01.01	3.011.015-
300000717	1	5104040000	EDF	100981/143	CEC	1009810001	3.664.904-
300000717	3	7504040000	EDF	100981/143	CEC	1009810001	3.319.967-
A0000ZN600	1	7102010000	TER	100311/1			116.025

8.8 VISUALIZACIÓN DE CONDICIONES.

App: Condiciones para contratos.

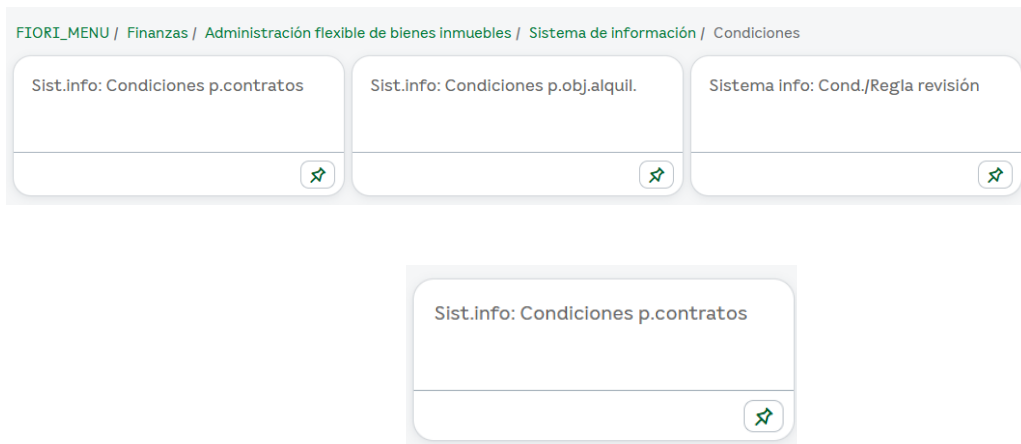
Código de transacción: REISDCDN

El procedimiento consta de 8 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción visualizar Condiciones para contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información -> condiciones.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **condiciones**.



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000289 (consultado en el mandante QA213).

Selección contrato

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Contrato:	<input type="text" value="60000289"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Clase de contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>		
Selec.interna interloc.activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interlint"/>		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>		

3. **Periodo día clave.** Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Responsable: a:

5. **Condiciones**, se puede buscar por clase de condición o dejar en blanco para que busque todas las condiciones.

Condiciones

Clase de condición: a:

Dat.adicionales p.condiciones:

Determinar contxt.contabil.:

6. **Opciones de salida**, en este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición: Condiciones de los contratos

Utilizar control Grid:

Vís.partes contratantes prin.:

7. **Moneda extranjera: Fecha de conversión**, en este campo no se realizan cambios.

Moneda extranjera: Fecha de conversión

Fecha de conversión:

8. **Ejecutar.**

< Grupo **epm** Sistema de información: Condiciones para contratos [ilimitado] v

Menú v

1 [Visual periodos (todos)] Fe.clave: 19.02.2026

Soc.	ID objeto	Denominación	ClCo	Clase de condición	Impte.condición	Mon.	Precio por unidad	Un...	Objetivo cond.	DFórmCálc	ID objeto cál.	Deno
100	NI 100/60000289	Escenario migración sal...	X900	K Saldo Inicial D.U	290.250.212	COP	290.250.212,000000	COP	Estadístico, único	Importe fijo	100/60000289	Escei
			Z010	Const y edificaci K	3.892.364	COP	3.892.364,000000	COP	Alquiler actual	Importe fijo	100/100981/49	OFIC
			X900	K Saldo Inicial D.U	290.250.212	COP	290.250.212,000000	COP	Estadístico, único	Importe fijo	100/100981/49	OFIC

8.9 VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE CONTRATOS.

Esta guía proporciona instrucciones para la visualización datos maestros de contratos en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para ingresar la información requerida para visualizar objetos para socio, socio para datos maestros, visualizar información de contratos, avisos en contratos, normas de rescisión, condiciones de contratos, renovación de contratos, gestionar un contrato, reglas de prórroga.

App: Socios comerciales de contratos.

Código de transacción: REISCNBP.




El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Socios comerciales de contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Interlocutor -> Socios comerciales de contratos.


Pasos

1. Se ingresa a la aplicación Socios comerciales de contratos.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Interlocutor

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.	Sistema info: Objetos p.interlocutor
		

IS: Interl.comerciales de contratos



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y la clase de contrato Z112 contrato operativo costos energía.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selec.interna interloc.activa:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

3. Periodo día clave. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: A

4. Filtro, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. Filtro de report, se puede escoger el Rol del interlocutor, para el ejemplo escogemos TR0604, acreedor.

Filtro de report

Rol IC: a:

6. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. Ejecutar.

S...	Contrato	Den.cl.contrato	InicContr	Fin per.vig.	Denominación de contrato	C.	MonCt	T..	Nombre 1	Denom.funCIÓN IC
100	51000000	Cont OperCostos Energía K	19.04.2023	19.12.2043	Terreno Conexión la Sierra	COP		01	HOYOS ARRIETA EUGENIA MARIA DE	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000001	Cont OperCostos Energía K	01.01.2024	31.12.2025	prueba	COP		01	HOYOS ARRIETA EUGENIA MARIA DE	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000002	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	TERRENO HIDROMETRIA	COP			YEPES ZULUAGA FRANCISCO ANTONIO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000020	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA	COP			YEPES ZULUAGA FRANCISCO ANTONIO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000021	Cont OperCostos Energía K	01.12.2023	30.11.2025	ESTACION DE PLUVIOMETRIA SAN BER...	COP			VASQUEZ POSADA JOSE LIBARDO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000022	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA ARAGÁN	COP			GIL MONSALVE MARILLY HELENA	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000023	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL HAITÁN	COP			AVENDAÑO PRECIADO ISABEL CRISTINA	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000024	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA ANGOSTU...	COP			SANCHEZ SOTO CLAUDIA PATRICIA	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000025	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL CARIBE	COP			RUIZ ARANGO OMAIRA DEL SOCORRO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000026	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA	COP			ZULETA DE SUAREZ LOURDES DE JESUS	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000027	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE LIMNIGRAFIA G8 PALMIC...	COP			VALDES PEREZ MAURICIO HERNAN	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000028	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE CLIMATOLOGÍA AMALFI	COP			CASTAÑEDA BERRIO DELIO DE JESUS	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000029	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA PALME...	COP			VARGAS CASTILLO AZAEL ANTONIO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000030	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL SILEN...	COP			GARCIA ZAPATA BERTHA LUZ	Pte.contr.c/saldo acreed.

App: Mediciones de contrato.

Código de transacción: REISCNMS.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Mediciones de contrato.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Mediciones de contrato.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Mediciones de contrato**.

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Notas de contratos
Sistema info.: Prórroga contratos	Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos
Sistema información: Contr.doc.mod.	Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información:Normas rescisión

Sistema info: Mediciones contratos

2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:		a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	Interloc.		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	Objeto		

3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Período/día clave

De/El:	22.09.2025	A	
--------	------------	---	--

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	Estado
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	Responsable

5. **Filtro report,** se escoge el tipo de medida que queremos buscar, para el ejemplo escogemos A002, Superficie básica.

Filtro de report		
Tipo de medida:	A002	a: A002

6. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida	
Cabecera de lista:	Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso
Disposición:	
Utilizar control Grid:	<input checked="" type="checkbox"/>

7. **Ejecutar.**

Con...	Sup.alq.	ID objeto	Denominación	DenTpMedid	Val...	M.	Un.	MedAltCon.
100 50000013		NI 100/50000013						<input type="checkbox"/>
	1 7	EDF 100/1/7	Prueba	Superficie básica	500	0	M2	<input type="checkbox"/>
100 50000018		NI 100/50000018	Prueba Fiscal_01					<input type="checkbox"/>
	1 7	EDF 100/1/7	Prueba	Superficie básica	500	0	M2	<input type="checkbox"/>
100 50000019		NI 100/50000019	PRUEBA ROLES Y PERFILES 4					<input type="checkbox"/>
	2 13 7	LU 100/2/7	PRUEBA DE ROLES Y PERFILES 4	Superficie básica	100	0	M2	<input type="checkbox"/>
		LU 100/2/8	PRUEBA DE ROLES Y PERFILES 4	Superficie básica	100	0	M2	<input type="checkbox"/>
100 51000000		NI 100/51000000	Terreno Conexión la Sierra					<input type="checkbox"/>
	3 1	TER 100/3/1	Terreno conexión la Sierra	Superficie básica	65	0	M2	<input type="checkbox"/>
100 51000002		NI 100/51000002	TERRENO HIDROMETRIA					<input type="checkbox"/>
	1 3	TER 100/1/3	TERRENO HIDROMETRIA	Superficie básica	10	0	M2	<input type="checkbox"/>
100 51000020		NI 100/51000020	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA					<input type="checkbox"/>
	1 10	TER 100/1/10	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA	Superficie básica	10	0	M2	<input type="checkbox"/>
100 51000021		NI 100/51000021	ESTACION DE PLUVIOMETRIA SAN BERNARDO					<input type="checkbox"/>

App: Medidas: Datos maestros.

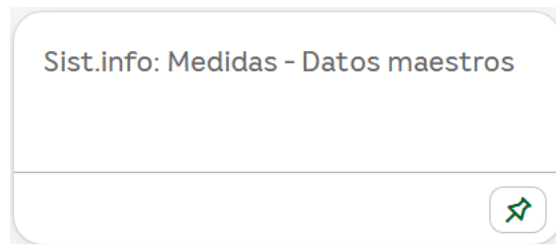
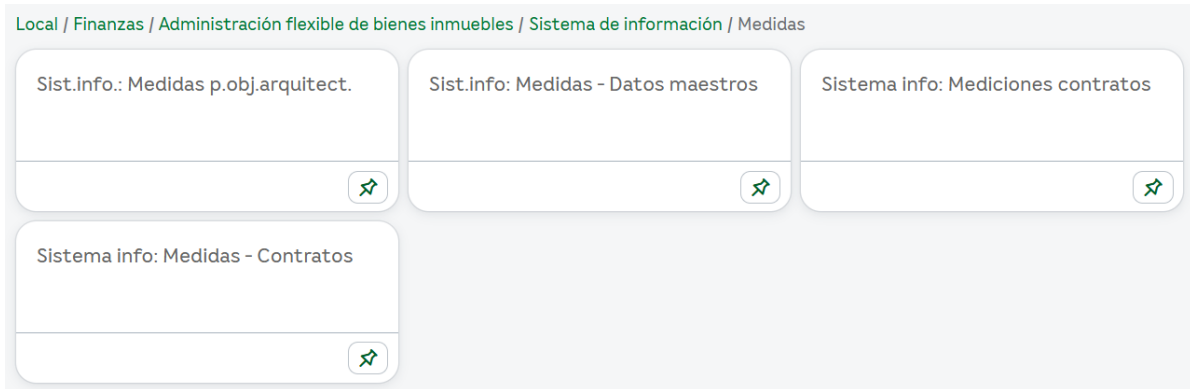
Código de transacción: REISMSBD.

El procedimiento consta de 7 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Medidas: Datos maestros.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Medidas -> Medidas: Datos maestros.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Medidas: Datos maestros**.



2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos sociedad, unidad económica, edificios, terrenos, objetos de alquiler, para los cuales estamos buscando la información.

Selección de objeto

Sociedad:	100	a:		
Unidad económica:	3	a:		
Edificios:		a:		
Terreno:		a:		
Objeto de alquiler:		a:		
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>			Interl.

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>		Estado
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>		Responsable

5. **Filtro report**, en este campo se puede diligenciar el tipo de medida y la clase de objetos que necesitamos.

Filtro de report

Tipo de medida: a:

Clase de objeto: a:

Evaluar ocupación:

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. **Ejecutar.**

Soc.	Edifi...	Terreno	PS...	Su...	Icono c...	ID objeto	Denominación	DenTpMedid	Base	Capaci...	Un.	Rel
100	3	13				TER_100/3/13	ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICUL...	● Superficie básica	100	100	M2	
		14				TER_100/3/14	ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICUL...	● Superficie básica	36	36	M2	
	1					EDF_100/3/1	Edificio EPM Distribucion - Obra Civil	● Participación e...	0,0515	0,0515	%	
	2					EDF_100/3/2	Edificio EPM Distribucion- Red contra incendio	● Participación e...	0,0515	0,0515	%	
	3					EDF_100/3/3	POSTE	● Superficie básica	1.000	1.000	M2	
			1			LU_100/3/1	POSTE DE 10 MTS EN ANTIOQUIA - SABANETA	● Unidades	300	300	PI	10.
								● Ctd.plazas	300	300	PI	10.
			2			LU_100/3/2	POSTE DE 10 MTS EN ANTIOQUIA - ENVIGADO	● Unidades	443	443	PI	
								● Ctd.plazas	443	443	PI	
			3			LU_100/3/3	Poste I	● Unidades	281	281	PI	
								● Ctd.plazas	281	281	PI	
	4					EDF_100/3/4	Bodega	● Superficie básica	96	96	M2	
	5					EDF_100/3/5	EDIFICIO EPM PRUEBA 2 DISTRIBUCIÓN - OBRAS...	● Participación e...	0,0515	0,0515	%	
	6					EDF_100/3/6	EDIFICIO EPM PRUEBA 2 DISTRIBUCIÓN- RED IN...	● Participación e...	0,0515	0,0515	%	

App: Medidas: Contratos.

Código de transacción: REISMSCN.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Medidas: Contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Medidas -> Medidas: Contratos.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Medidas: Contratos**.

Sist.info.: Medidas p.obj.arquitect.	Sist.info: Medidas - Datos maestros	Sistema info: Mediciones contratos
Sistema info: Medidas - Contratos		

Sistema info: Medidas - Contratos

- Selección de contrato**, en este campo se ingresan los datos del contrato sociedad, contrato, clase contrato, unidad económica, para el ejemplo diligenciamos la sociedad 100 y la clase de contrato Z120 Contratos financieros.

Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:		a:		
Clase de contrato:	Z120	a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>			
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>			

- Periodo día clave**. Este campo se ingresa las fechas de validez del contrato.

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	

- Filtro report**, en este campo se puede diligenciar el tipo de medida que estamos buscando.

Filtro de report

Tipo de medida: a:

- Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema de información: Medidas para objetos de contrato

Disposición: 0STANDARD Medidas de los objetos de contrato

Utilizar control Grid:

Vis. partes contratantes prin.:

7. Ejecutar.

Soc.	Contrato	U.				ID objeto	Denominación	Tipo de medida media	Base	Cap...	U...	Relación de
100	60000024	8	35			EDF 100/8/35	OFICINA DE ATENCION CLIENTES LA UNION	Superficie básica	48,5500	48,5...	M2	01.12.2023
	60000025					NI 100/60000025	OFICINA DE ATENCION CLIENTES y BODEGA ITUANGO					
		3	29			EDF 100/3/29	BODEGA ITUANGO	Superficie básica	138,5000	138...	M2	01.09.2022
		8	64			EDF 100/8/64	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ITUANGO	Superficie básica	138,5000	138...	M2	01.09.2022
	60000026					NI 100/60000026	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE ARBOLETES					
		8	45			EDF 100/8/45	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ARBOLETES	Superficie básica	100,3200	100...	M2	10.12.2022
			46			EDF 100/8/46	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ARBOLETES	Superficie básica	100,3200	100...	M2	10.12.2022
			47			EDF 100/8/47	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ARBOLETES	Superficie básica	100,3200	100...	M2	10.12.2022
	60000027					NI 100/60000027	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA					
		8	13			EDF 100/8/13	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA	Superficie básica	33,4200	33,4...	M2	01.01.2023
	60000029					NI 100/60000029	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA					
		8	13			EDF 100/8/13	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA	Superficie básica	33,4200	33,4...	M2	01.01.2023
	60000030					NI 100/60000030	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA					
		8	13			EDF 100/8/13	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA	Superficie básica	33,4200	33,4...	M2	01.01.2024

App: Objetos para contratos.

Código de transacción: REISCNOA.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Objetos para contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Objetos para contratos.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos para contratos**.

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Notas de contratos
Sistema info.: Prórroga contratos	Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos
Sistema información: Contr.doc.mod.	Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información:Normas rescisión

Sistema info: Objetos p.contratos

- Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, y para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad: <input type="text" value="100"/>	a: <input type="text"/>
Contrato: <input style="border: 2px solid blue;" type="text" value="60000108"/>	a: <input type="text"/>
Clase de contrato: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>
UnidadEconómicaContr: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>
Selec.interlocutor act.: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>
Selección objetos activa: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>

- Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato.

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa: <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Estado"/>
Selección responsable activa: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Responsable"/>

5. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema de información: Objetos para contratos

Disposición: 0STANDARD Objetos del contrato

Utilizar control Grid:

Vis. partes contratantes prin.:

6. Ejecutar.

Soc.	Con...	Denominación	Inicio...	Prim...	I...	Cl.asignación	Ident.obj.fte.	Denom.objeto fte.	Objeto destino	DenObjDest	Válido de
100	60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES	15.10.2025	14.10.2027		Contrato => Objeto (gru...	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA AND...	LU 100/3/13	OFICINA ANDES	15.10.2025
						Contrato => Objeto (gru...	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA AND...	LU 100/3/14	BODEGA AND...	15.10.2025

App: Documentos de modificación de contrato.

Código de transacción: REISCHGDOCCN.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Documentos de modificación de contrato.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Documentos de modificación de contrato.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Documentos de modificación de contrato**.

A grid of 12 application tiles, each with a title and a green arrow icon in the bottom right corner. The tiles are arranged in a 4x3 grid. Below the grid is a larger, single tile with the same title and icon.

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Notas de contratos
Sistema info.: Prórroga contratos	Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos
Sistema información: Contr.doc.mod.	Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión

Sistema información: Contr.doc.mod.

2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato: a:

Clase de contrato: a:

UnidadEconómicaContr: a:

Selec.interlocutor act.:

Selec.interna interloc.activa:

Selección objetos activa:

3. **Periodo día clave.** Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato.

Periodo/día clave

Validez del contrato: Hasta:

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Responsable: a:

5. **Selección documento modificación, clase de modificación de datos,** en este campo podemos buscar con el usuario que realizó la modificación al contrato, o seleccionar el objeto modificado (Ejemplo, medidas, condiciones, fechas, etc), y consultar la clase de modificación como creación, modificación o borrado.

Selección doc.modificación

Fecha: a:

Usuario: a:

Objeto documento modificación:

incl.modificaciones de status:

Clase de modificación de datos

Creación nueva:

Modificación:

Borrado:

Leer archivo:

6. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Gríd:

7. **Ejecutar.**

Objeto	Fecha	Hora	Nº...	Nombre editado	Departamento	Texto transacción	Texto	Identificación de objeto editado
NI 100/60000108	18.09.2025	10:03:34	740215	NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
	12.09.2025	15:52:51	738453	Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
	03.09.2025	17:00:33	734284	NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)

8.10 ROL PARA LA GESTIÓN DE DERECHOS DE USO - ACTIVOS FIJOS.

App: Modificar activo fijo.

Código de transacción: AS02

El procedimiento consta de **5 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Modificar activo fijo.

Ruta: Contabilidad -> Contabilidad financiera -> Activos fijos-> Modificar activo

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación modificar activo fijo.





2. Se diligencian los campos correspondientes:

- Ingresar el **número del activo fijo** a modificar (para el ejemplo ingresamos el activo 110000115).
- Ingresar la **sociedad** (para el ejemplo ingresamos la sociedad 100).
- Hacer clic en la opción **Datos maestros** en la parte inferior de la pantalla.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a breadcrumb trail: '< Grupo epn Modificar activo fijo: Pantalla llamada >'. On the right side, there are icons for search, refresh, and user profile, and a 'Finalizar' button. Below the breadcrumb, there is a 'Menú' dropdown menu. The main content area contains three input fields: 'Activo fijo: 110000115', 'Subnúmero: [empty]', and 'Sociedad* 100'. At the bottom right, there is a navigation bar with three tabs: 'Datos maestros' (highlighted in blue), 'Áreas de valoración', and 'Valores activos fijos'.

3. El sistema habilita los campos que pueden ser modificados en cada una de las secciones.

Las secciones pueden incluir:

- **General** (datos generales)
- **Dependiente de tiempo** (centro de costo, CeBe, ubicación)
- **Asignaciones** (segmento, área funcional, responsable)

- **Origen** (fabricante, año de adquisición, proveedor)
- **Impuesto sobre el patrimonio**
- **Taxonomía** (datos de instalación, planta, sección, sistema)
- **Áreas de valoración** (vida útil, clave de amortización)
- **Eléctricos, beneficio tributario, UGE** (si aplica)

Para el caso de modificación de activos en Real Estate, solo modificaremos la sección dependiente de pago donde ingresaremos el Centro de Costo, y la sección valoración.

Sección dependiente de tiempo

Grupo **epm** Visualizar activo fijo: Datos maestros

Tratar Ir a Detalles Entorno Opciones Sistema Ayuda

Servicios para objeto

Act.fijo: 110000115 0 Oficina de atención clientes Abriaqui
 Clase: AD135200 DERECHOS DE USO EDIF Sociedad: 100

General **Dependiente tiempo** Asignaciones Origen Impto.sobre patrim. Taxonomía Leasing Valoración

Intervalo del 01.01.1900 hasta el 31.12.9999

División:
 Centro de coste: 1009810035 UN CANALES REGIONALE
 CecCo responsable:
 Ord. costes:
 Centro:
 Emplazamiento:
 Local:
 Número de personal: 9
 Factor turnos: 0,00
 Civ.bienes inmueb.: EDF_100/8/139 Oficina de atención clientes Abriaqui

Valores activos fijos

4. Sección Valoración

Se actualizan los campos **01. Costo Cont.** Quedando con la clave de amortización **LEAX** (amortización de leasing de bienes inmuebles), **06. Costo NCIF**, asignando la clave **Z000** (No deprecia).

Grupo ep77 Visualizar activo fijo: Datos maestros

Tratar Ir a Detalles Entorno Opciones Sistema Ayuda

Servicios para objeto

Act. fijo: 110000115 0 Oficina de atención clientes Abriaqui
 Clase: AD135200 DERECHOS DE USO EDIF Sociedad: 100

General Dependiente tiempo Asignaciones Origen Impto.sobre patrim. Taxonomia Leasing **Valoración**

Valoración

Desac	N...	Área de valoración	Amo	Duración	Per	In.Amo norm.	Ind.
<input type="checkbox"/>	01	Costo Conta.	LEAX	3	0	01.08.2025	
<input type="checkbox"/>	06	Costo NCIF	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	11	Costo Fiscal	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	21	CC (mon.gpo)	LEAX	3	0	01.08.2025	
<input type="checkbox"/>	23	CC (mon.fte)	LEAX	3	0	01.08.2025	
<input type="checkbox"/>	26	CN (mon.gpo)	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	28	CN (mon.fte)	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	31	CF (mon.gpo)	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	34	CF (mon.fte)	Z000	0	0		

Valores activos fijos

5. Se da click en el botón grabar.

App: Crear activo fijo.

Código de transacción: AS01

El procedimiento consta de **9 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Crear activo fijo.


Ruta: Contabilidad -> Contabilidad financiera -> Activos fijos -> Crear activo

Pasos


1. Se ingresa a la aplicación **Crear activo fijo**.

Gestión de datos maestros de activos fijos


Crear activo fijo




Crear subnúmero de activo fijo




Modificar activo fijo



Carga Masiva de Activos Fijos
ZFI_0022

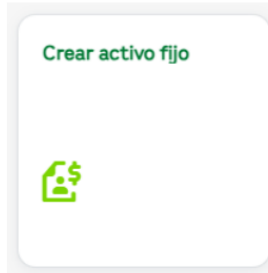


Modificar vista Planta Activo Máximo...
ZFI_0014




Migración Activos Fijos - Datos Taxo
ZFI_0068





2. Se ingresan los datos: Clase de activo, Sociedad y se continúa dando clic en Datos maestros:

Al dar click en el icono , se puede elegir la clase de activo, para este caso escogemos derechos de usos terrenos EN135100:

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario para seleccionar una clase de activo. El título es "Clase de activos fijos (1)". Hay un botón "Buscar y seleccionar". Debajo, se muestra "A: Sociedad y clases" con un botón "Ocultar filtros". El campo "Clase activos fijos:" contiene "EN" y "x". El campo "Sociedad:" contiene "100". Hay un campo de búsqueda "Elementos (262)" con "Buscar expresión" y botones "Buscar", "Continuar búsqueda" y "Añadir a Favoritos". Una tabla muestra una lista de clases de activos con sus denominaciones. La primera fila está seleccionada.

Sociedad...	Clase	Denominación de la clase inmov.
100	EN135100	DERECHOS DE USO TERRENOS
100	EN135200	DERECHOS DE USO EDIFICACIONES
100	EN135300	DERECHOS DE USO PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES
100	EN135400	DERECHOS DE USO REDES, LÍNEAS Y CABLES
100	EN135500	DERECHOS DE USO MAQUINARIA Y EQUIPO
100	EN135600	DERECHOS DE USO MUEBLES, Y EQUIPO DEOFIC
100	EN135700	DERECHOS DE USO EQUIPOS DECOMUNICACIÓN Y COMP
100	EN135800	DERECHOS DE USO EQ. TRANSPORTE, TRACCIÓN YELEV
100	EN135900	DERECHOS DE USO LICENCIAS

En la parte inferior hay botones "OK" y "Cancelar".Una captura de pantalla de una interfaz de usuario para ingresar datos maestros. El campo "Clase activos fijos:" contiene "AC135100". El campo "Sociedad:" contiene "100". El campo "Ctd.de activos fijos iguales:" contiene "1". Hay un botón "Modelo" que muestra un formulario con campos "Activo fijo:", "Subnúmero:" y "Sociedad:". Hay un campo "Postcapitalización:" con un botón de selección. En la parte inferior hay botones "Datos maestros" y "Áreas de valoración".

3. Datos generales, se diligencia el campo de denominación y el campo determinación de cuentas se diligencia de manera automática al seleccionar la clase de uso del derecho.

Act.fijo: INTERN-00001 0

Clase: EN135100 DERECHOS DE USO TERR Sociedad: 100

General Dependiente tiempo Asignaciones Origen Impto.sobre patrim. Valoración

Datos generales

Denominación:* ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICULOS COLIBRI

Txt.núm.pral.AF: ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICULOS COLIBRI

Determ.cuentas: 13510001 Derechos de uso terrenos Energía

Número de serie:

Número de inventario:

Cantidad:

Gestión histórica

4. Dependiente de tiempo, se ingresa el centro de coste y el sistema actualiza los campos centro de beneficio y segmento con base en el centro de coste.

Act.fijo: INTERN-00001 0 ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICULOS COLIBRI

Clase: EN135100 DERECHOS DE USO TERR Sociedad: 100

General **Dependiente tiempo** Asignaciones Origen Impto.sobre patrim. Valoración

Centro de coste: 1003310070 DI MTO REDES DISTRI

CeCo responsable:

Ord.costes:

Centro:

Emplazamiento:

Local:

Número de personal:

Factor turnos:

Civ.bienes inmueb.:

CeBe: 100331 Distrib Electricidad

5. Asignaciones, esta información no se diligencia.

Act.fijo: INTERN-00001 0 ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICULOS COLIBRI
 Clase: EN135100 DERECHOS DE USO TERR Sociedad: 100

General Dependiente tiempo **Asignaciones** Origen Impto.sobre patrim. Valoración

Asignaciones

UGE:
 Beneficio Tributario:
 AFRP:
 Criterio clasif.4:
 Criterio clasif.5:
 Supranúmero de AF:

Integración de activos fijos y equipo

Crear/Modificar equipos del reg maestro de act fijos

6. Origen, para este caso esta información no se diligencia.

Act.fijo: INTERN-00001 0 ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICULOS COLIBRI
 Clase: EN135100 DERECHOS DE USO TERR Sociedad: 100

General Dependiente tiempo Asignaciones **Origen** Impto.sobre patrim. Valoración

Fabricante:
 AF comprado nuevo
 Comprado 2º mano
 Sociedad GL asociada:
 País/región origen:
 Activo fijo ERP ant.:
 Activo fijo orig.: Alta et:
 Año adquis.orig.:
 Valor original: COP
 Porcentaje fabr.pr.:

7. Origen, para este caso esta información no se diligencia.

Act.fijo: INTERN-00001 0 ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICULOS COLIBRI
 Clase: EN135100 DERECHOS DE USO TERR Sociedad: 100

General Dependiente tiempo Asignaciones Origen **Impto.sobre patrim.** Valoración

Terrenos y derechos similares

Delegación Hacienda:
 N.I.F. valor unit.:
 Cartilla det:
 Municipio:
 Reg. propiedad det: Inscripción det:
 Tomo/hoja/nº actual: Ces. propiedad:
 Cartilla parcelaria: Superficie:

8. **Áreas de valoración** (vida útil, clave de amortización), Se actualizan los campos **01. Costo Cont.** Quedando con la clave de amortización **LEAX** (amortización de leasing de

bienes inmuebles), **06. Costo NCIF**, asignando la clave **Z000** (No deprecia), y se diligencia la duración del activo.

Act.fijo: 100000021 0 ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICULOS COLIBRI
 Clase: EN135100 DERECHOS DE USO TERR Sociedad: 100

General Dependiente tiempo Asignaciones Origen Impto.sobre patrim. **Valoración**

Valoración

Desac	N...	Área de valoración	Amo	Duración	Per	In.Amo norm.	Índ.
<input type="checkbox"/>	01	Costo Conta.	LEAX		3		
<input type="checkbox"/>	06	Costo NCIF	Z000				
<input type="checkbox"/>	11	Costo Fiscal	Z000				
<input type="checkbox"/>	21	CC (mon.gpo)	LEAX	3	0		
<input type="checkbox"/>	23	CC (mon.fte)	LEAX	3	0		
<input type="checkbox"/>	26	CN (mon.gpo)	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	28	CN (mon.fte)	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	31	CF (mon.gpo)	Z000	0	0		
<input type="checkbox"/>	34	CF (mon.fte)	Z000	0	0		

9. Se da click en el botón grabar y se crea el activo 100000021.

Grupo **epm** Crear activo fijo Pantalla llamada

Menú Finalizar

Clase activo fijo:
 Sociedad: 100
 Cód.de activo fijo (guías): 1

Modelo

Activo fijo:
 Subnómeno:
 Sociedad:

Postcapitalización:

El act.f. 100000021 0 se ha creado. [Visualizar detalles](#) [Datos maestros](#) [Áreas de valoración](#)

Grupo **epm** Modificar activo fijo: Datos maestros

Menú Servicios para objeto

Act.fijo: 100000021 0 ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICULOS COLIBRI
 Clase: EN135100 DERECHOS DE USO TERR Sociedad: 100

General Dependiente tiempo Asignaciones Origen Impto.sobre patrim. **Valoración**

Datos generales

Denominación: ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICULOS COLIBRI
 Txt.núm.pral.Af: ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICULOS COLIBRI
 Determ.cuentas: 13510001 Derechos de uso terrenos Energía
 Número de serie:
 Número de inventario:
 Cantidad:
 Gestión histórica

App: Valores de activo fijo.

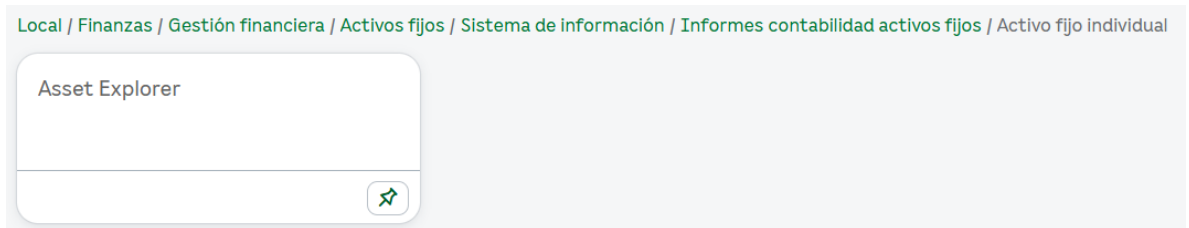
Código de transacción: AW01N

El procedimiento consta de 3 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Valores de activo fijo.

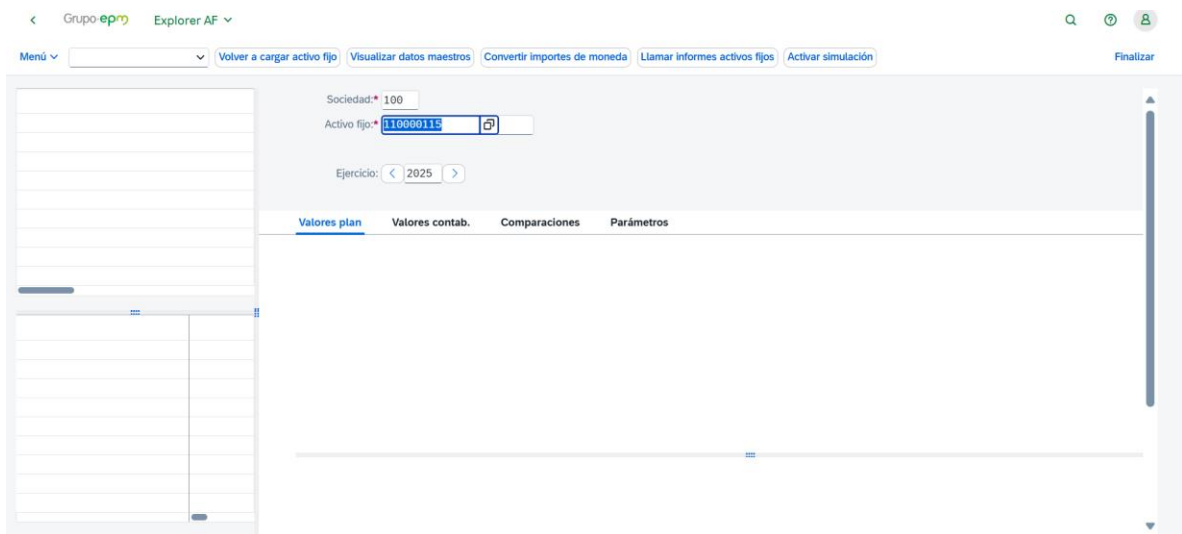
Ruta: Finanzas -> Gestión financiera -> Activos fijos -> Sistema de información -> Informes contabilidad activos fijos -> Activo fijo individual -> Valores de activo fijo.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación Valores de activo fijo.



2. Se ingresan los datos: Sociedad y activo fijo.



3. Al oprimir la tecla Enter, se pueden observar los valores y los conceptos de cada valor del activo fijo consultado.

Grupo **epm** Explorer AF

Menú Volver a cargar activo fijo Visualizar datos maestros Convertir importes de moneda Llamar informes activos fijos Activar simulación Finalizar

Activo fijo 100-110000115/0000

Sociedad: **100** EPM
 Activo fijo: 110000115 0 Oficina de atención clientes Abriaquí

Ejercicio: < 2025 >

Valores plan Valores contab. Comparaciones Parámetros

Val.previsitos Costo Contable

Valor	Inicio ejercicio	Modificación	Fin ejercicio	Moneda
Movim.Inventario		171.022.121	171.022.121	COP
Deterioro				COP
Valor de adquisición		171.022.121	171.022.121	COP
Amortización normal		21.316.744-	21.316.744-	COP
Corrección				COP

Movimientos

Fecha referencia Importe contabiliz. CIMov Denominación de la clase de movimiento Moneda

Al ingresar por la opción visualizar datos maestros ubicado en la parte superior de la ventana, podemos visualizar los datos del activo.

Grupo **epm** Visualizar activo fijo: Datos maestros

Menú Servicios para objeto

Act.fijo: **110000115** 0 Oficina de atención clientes Abriaquí

Clase: **AD135200** DERECHOS DE USO EDIF Sociedad: **100**

General Dependiente tiempo Asignaciones Origen Impto.sobre patrim. Taxonomía Valoración

Datos generales

Denominación: Oficina de atención clientes Abriaquí

Txt.núm.pral.AF: Oficina de atención clientes Abriaquí

Determ.cuentas: **13520007** Derechos de uso edificaciones Administrativo

Número de serie:

Número de inventario:

Cantidad: **0,000**

Gestión histórica

Inventario

8.11 ROL PARA EL ANALISIS DE VALORACIÓN DE CONTRATOS.

App: Reglas de valoración.

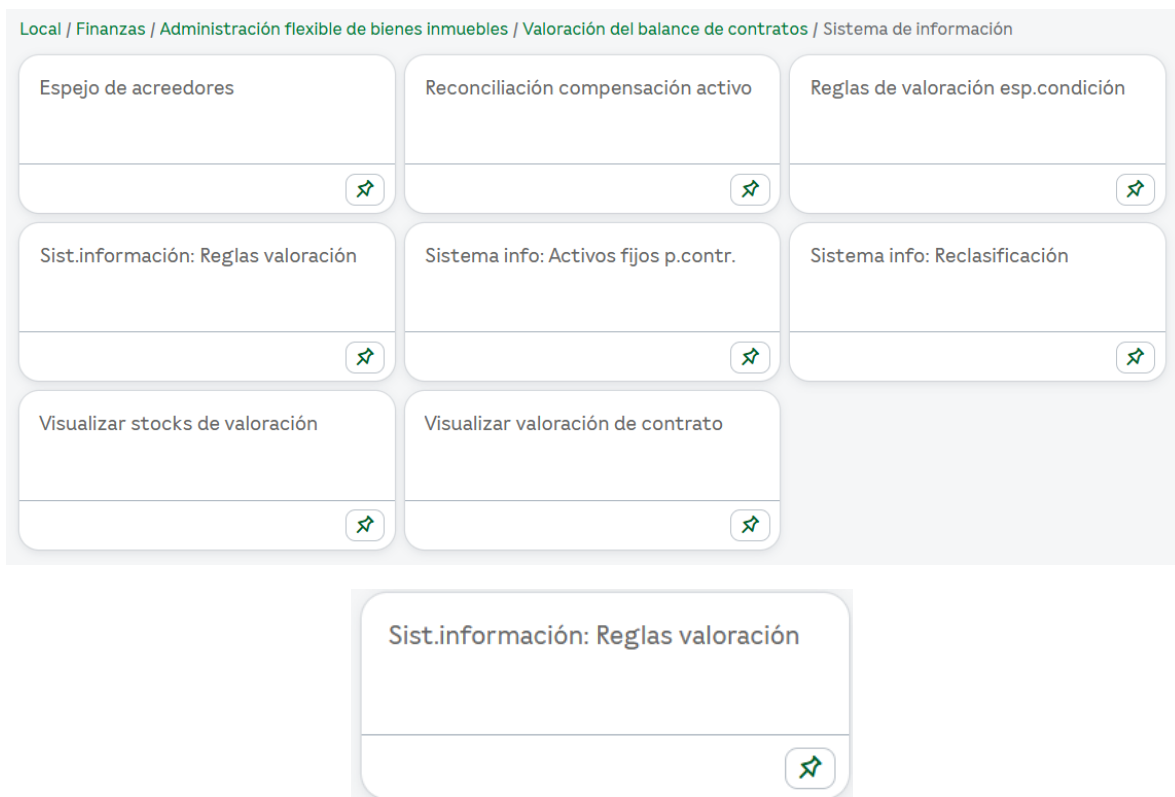
Código de transacción: **RECEISRULECN.**

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Reglas de valoración.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> Reglas de valoración.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Reglas de valoración.**



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:	60000108	a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	Interloc.		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	Objeto		

3. **Periodo día clave.** Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave	
Validez del contrato:	<input type="text"/>
Hasta:	<input type="text"/>

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro		
Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	Estado
Responsable:	<input type="text"/>	a: <input type="text"/>

5. **Opciones de salida,** en este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida	
Cabecera de lista:	Sist.info: Reglas de valoración para contratos
Disposición:	<input type="text"/>
Utilizar control Gríd:	<input checked="" type="checkbox"/>

6. **Selección,** en este campo se puede diligenciar la regla de valoración asignada, en este caso la IFRS16 COL K, también nos muestra los contratos con datos de regla incompletos, datos de regla completos, valoración completa, valoración contabilizada.

Selección				
Regla de valoración:	IFRS16	a:	<input type="text"/>	
Reglas para contratos:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Reglas para grupos de objetos:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Reglas para objetos concretos:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Status de regla de valoración				
Datos de regla incompletos:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Datos de regla completos:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Datos de regla bloqueados:	<input type="checkbox"/>			
Status valoración				
Abrir valoración:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Valoración completa:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Valoración contabilizada:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Valoración no contabilizada:	<input checked="" type="checkbox"/>			

7. **Actividad,** nos permite visualizar o modificar las reglas de valoración.

Actividad

Actividad* 03 Visualizar

Sólo reglas existentes: 03 Visualizar

Sólo reglas nuevas: 02 Modificar

Proponer reglas nuevas:

8. Ejecutar.

ID obj...	Objeto	Descripción de...	Den.stat...	St...	Den.mot.stat.	DenStatVal	St...	DeComVal	Denom.regla valoración	Denominación clasificación	Societ
100/3/13	LU 100/3/13	OFICINA ANDES	Completos	PS	Modificación mixta	Pendientes	PS	Nuevo inicio	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K	Enfoque de derecho de uso (amortización lineal)	100
100/3/14	LU 100/3/14	BODEGA ANDES	Completos	PS	Modificación mixta	Pendientes	PS	Nuevo inicio	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K	Enfoque de derecho de uso (amortización lineal)	100

App: Reglas de valoración específicas de la condición para contratos.

Código de transacción: **RECEISCONDRULECN.**

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Reglas de valoración específicas de la condición para contratos.

Ruta: Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> Reglas de valoración específicas de la condición para contratos.

Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Reglas de valoración específicas de la condición para contratos.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Valoración del balance de contratos / Sistema de información

Espejo de acreedores

Reconciliación compensación activo

Reglas de valoración esp.condición

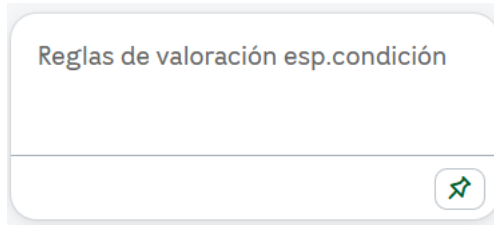
Sist.información: Reglas valoración

Sistema info: Activos fijos p.contr.

Sistema info: Reclasificación

Visualizar stocks de valoración

Visualizar valoración de contrato



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108.

Selección contrato

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Contrato:	<input type="text" value="60000108"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Clase de contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Interloc."/>		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Objeto"/>		

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave

Validez del contrato:	<input type="text"/>	Hasta:	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	--------	----------------------

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Estado"/>
Responsable:	<input type="text"/>	a: <input type="text"/> <input type="button" value="↗"/>

5. **Opciones de salida**, en este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:	<input type="text" value="Sist.info: Reglas de valoración para contratos"/>
Disposición:	<input type="text"/>
Utilizar control Gríd:	<input checked="" type="checkbox"/>

6. **Selección**, en este campo se puede diligenciar la regla de valoración asignada, en este caso la IFRS16 COL K, también nos muestra los contratos con datos de regla incompletos, datos de regla completos, valoración completa, valoración contabilizada.

Selección

Regla de valoración: IFRS16 a:

Reglas para contratos:

Reglas para grupos de objetos:

Reglas para objetos concretos:

Status de regla de valoración

Datos de regla incompletos:

Datos de regla completos:

Datos de regla bloqueados:

Status valoración

Abrir valoración:

Valoración completa:

Valoración contabilizada:

Valoración no contabilizada:

7. **Actividad**, nos permite visualizar o modificar las reglas de valoración.

Actividad

Actividad: * 03 Visualizar

Sólo reglas existentes: Visualizar

Sólo reglas nuevas: Modificar

Proponer reglas nuevas:

8. **Ejecutar.**

S...	Contrato	ID objeto	Denominación	Ic...	Objeto de	Objeto a	I...	U.	L.	Lín.válida a	P.	O.	C...	Cuota %	C.	M.	S.	N.	Prop.valoración	Observ.condición	Den.status regla cond
100	60000108	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES		15.10.2025	14.10.2027				31.12.9999	A	F	<input checked="" type="checkbox"/>	100,0000	0	C...	C		Cuota de leasing	Consideración plena	Actualización complet
100	60000108	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES		15.10.2025	14.10.2027				31.12.9999	A	F	<input checked="" type="checkbox"/>	100,0000	0	C...	C		Cuota de leasing	Consideración plena	Actualización complet
100	60000108	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES		15.10.2025	14.10.2027				31.12.9999	A	F	<input checked="" type="checkbox"/>	100,0000	0	C...	C		Cuota de leasing	Consideración plena	Actualización complet
100	60000108	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES		15.10.2025	14.10.2027				31.12.9999	A	F	<input checked="" type="checkbox"/>	100,0000	0	C...	C		Cuota de leasing	Consideración plena	Actualización complet
Regl.val.	Denom.regla valoración	Nota	CL	CL	Parte	Ident.objeto	Identific.objeto	Descr.obj.imp.	Soc.	Activo fijo	SNº	Descr.obj.imp.	Ic.status regla	Den.stat							
IFRS16	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K		IM	LU	100/3/13	LU 100/3/13	OFICINA ANDES	100	110000112	0	OFICINA ANDES	C	Complet								
IFRS16	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K		IM	LU	100/3/13	LU 100/3/13	OFICINA ANDES	100	110000112	0	OFICINA ANDES	C	Complet								
IFRS16	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K		IM	LU	100/3/14	LU 100/3/14	BODEGA ANDES	100	110000113	0	BODEGA ANDES	C	Complet								
IFRS16	Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K		IM	LU	100/3/14	LU 100/3/14	BODEGA ANDES	100	110000113	0	BODEGA ANDES	C	Complet								

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Se listan los documentos de referencia empleados en la definición y construcción del presente instructivo. Estos deben ser considerados en su última versión a menos que se indique una versión diferente.

DOCUMENTO	NOMBRE
PDD	Documento funcional del proceso en SAP
Mandantes SAP	Sistema SAP Fiori, mandantes 110 y 220 (ambientes de producción y prueba) de EPM
Documentación Pruebas unitarias	Documentación de pruebas realizadas por el equipo funcional

RICEFW	Validación valor total del compromiso de gasto con el contrato de REFX. Workflow para la aprobación del contrato de REFX. Corresponden a objetos técnicos desarrollados específicamente para las necesidades del grupo EPM.
SAP Help Portal	Documentación oficial de SAP Help Portal: https://help.sap.com
Experiencia directa	Navegación y ejecución de transacciones SAP (FI-AA)

Las definiciones aquí descritas provienen de la ayuda estándar de SAP (SAP Help Portal, F1) y de la experiencia de implementación en la empresa (incluyendo campos de migración, PDD, Documentación pruebas unitarias y grabaciones). Se redactaron en un lenguaje práctico para facilitar la comprensión de los usuarios, priorizando la aplicación en el día a día.

Nota: Las definiciones de campos también pueden consultarse directamente en SAP, presionando la tecla F1 sobre el campo correspondiente, lo que muestra la ayuda estándar y el detalle técnico.