



Instructivo/guía de usuario para los roles requeridor y negociador de bienes a través del ERP, SAP S/4 Hana en su modulo Real Estate, el cual comprende los siguientes roles simples:

#### **Rol requeridor**

- (ZPRE-DM\_BIENES) Rol para la **gestión de datos maestros de bienes**, transacciones tratar edificio, tratar terreno, tratar objeto de alquiler.
- (ZPRE-VISU\_DM\_CONTRATOS), Rol para la **visualización datos maestros de contratos**, Objetos para socio, Socio para datos maestros, Contratos, Avisos en contratos, Normas de rescisión, Condiciones de contratos, Renovación de contratos, Gestionar un contrato, Reglas de prórroga, Socios comerciales de contratos, Mediciones de contrato, Medidas: Datos maestros, Medidas: Contratos, Objetos para contratos, Documentos de modificación de contrato, Resumen de medida, Objetos de medición/med.
- (ZPRE-VISU\_PARTI), Rol para la **visualización de partidas**, Log general de contabilizaciones de bienes, Documentos para contratos, gestionar partidas individuales de proveedor, Flujo financiero, Contrato de flujo financiero referido al objeto, Resumen de posiciones, Visualizar entradas de diario, Visualización de partidas de cuentas de mayor.
- (ZPRE-VISU\_DM\_BIENES) Rol para para la **visualización datos maestros de bienes**, con las transacciones de sistema de información, visualizar documentos de modificación, datos de edificios, entidades empresariales, terrenos, objetos de alquiler, Asignación de objeto.

#### **Rol negociador**

- (ZPRE-DM\_CONTRATOS) Rol para para la **gestión de datos maestros de contratos**, con la transacción Gestionar un contrato.
- (ZPRE-VISU\_DM\_BIENES) Rol para para la **visualización datos maestros de bienes**, con las transacciones de sistema de información, datos de edificios, terrenos, objetos de alquiler.

- (ZPRE-VISU\_DM\_CONTRATOS), Rol para la **visualización datos maestros de contratos**, Objetos para socio, Socio para datos maestros, Contratos, Avisos en contratos, Normas de rescisión, Condiciones de contratos, Renovación de contratos, Gestionar un contrato, Reglas de prórroga, Socios comerciales de contratos, Mediciones de contrato, Medidas: Datos maestros, Medidas: Contratos, Objetos para contratos, Documentos de modificación de contrato.
- (ZPRE-VISU\_PARTI), Rol para la **visualización de partidas**, Log general de contabilizaciones de bienes, Documentos para contratos, Gestionar partidas individuales de proveedor, Flujo financiero, Contrato de flujo financiero referido al objeto, Resumen de posiciones, Visualizar entradas de diario, Visualización de partidas de cuentas de mayor.
- (ZPRE-VISU\_VALCONTR), Rol para la **visualización de valoración de contratos**, Activos para contratos, Visualizar activo fijo, Stock de valoración, Reclasificación, Escalonamiento de pasivo, Visualizar valoración de contrato, Impresión: Resumen de documentos creados.
- (ZPRE-VISU\_CONDI), Rol para la **visualización de condiciones**, Condiciones para contratos - Sistema de información.
- (ZPRE-VISU\_CORRESPON), Rol para la **visualización de correspondencias**, esta funcionalidad aun no está siendo utilizada en este módulo.
- (ZPRE-GEST\_FACT), Rol para la **gestión de facturas**, Crear facturas, Anular facturas, esta funcionalidad aún no está siendo utilizada en este módulo.
- (ZPRE-VISU\_BP), Rol para la **visualización de datos maestros de interlocutores**, F1861. Visualización de listas de proveedores.
- (ZPRE-VISU\_COSTEI), Rol para la **visualización de costos e ingresos**, Comparación real año ant, Resumen de datos reales, Partidas individuales de contratos, Partidas individuales de datos maestros, Objetos inmuebles partidas individuales nuevas.
- (ZPRE-GEST\_CONTAP), Rol para la **gestión de contabilización periódica**, Contabilización periódica: Contratos, Contabilización periódica: Comparación de período anterior, Anular contabilizaciones de contrato.
- (ZPRE-VISU\_BIENES) Rol para la **visualización sistemas de información de bienes**, con las transacciones de sistema de información, Visualizar Documentos modificación, Edificios, Entidades empresariales, Terreno, Asignación de objeto, Objetos de alquiler.



INSTRUCTIVO PARA LOS ROLES REQUERIDOR DE BIENES  
Y NEGOCIADOR DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO EN  
REAL ESTATE SAP.

ÍTEM	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CARGO			
NOMBRE			

**Número de Páginas**

**EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLIN E.S.P.**

## **INSTRUCTIVO PARA LOS ROLES REQUERIDOR DE BIENES Y NEGOCIADOR DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO EN REAL ESTATE SAP.**

### **1. PRESENTACIÓN**

Esta guía de usuario proporciona la información necesaria para ejecutar las tareas correspondientes a los roles de Requeridor de bienes y Negociador de contratos de arrendamiento a través del ERP SAP S/4HANA, en su módulo Real Estate. Asimismo, funciona como un instructivo que facilita el uso del módulo en todo el procedimiento de gestión de contratos de arrendamiento.

## 2. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Comprende conceptos y procedimientos para desarrollar las habilidades necesarias para la comprensión y manejo de las transacciones para los roles requeridor y negociador de bienes de la solución Real Estate, ERP, SAP S/4 Hana.

## 3. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

- El requeridor de bienes, Identifica los pasos para gestionar datos maestros de bienes, visualizar datos maestros de bienes, visualizar datos maestros de contratos, visualización de partidas en el sistema SAP.
- El negociador de contratos de arrendamiento de bienes identifica los pasos para la Visualización de datos maestros de bienes, gestión de datos maestros de contratos, visualización datos maestros de contratos, visualización de partidas, visualización de valoración de contratos, gestión de flujos, Visualización de costos e ingresos, gestión de contabilización periódica.
- Ejecutar las operaciones necesarias de cada una de las transacciones asociadas al módulo requerido.
- Asimila y describe la estructura de datos para gestionar datos maestros de bienes.

## 4. OBJETIVO

El contenido temático estará orientado a **proporcionar** las bases, conceptos e instrucciones que permitan comprender y desarrollar las transacciones asociadas con los Roles requeridor y negociador de bienes de la solución Real Estate, ERP, SAP S/4 Hana en el grupo EPM.

## 5. CONTENIDO DE LA GUIA DE USUARIO.

ROL REQUERIDOR DE BIENES			
ESCENARIO	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN	MÓDULO/TRANSACCIÓN	TIPO DE USO
	TRATAR EDIFICIO	REDBU	Manual

GESTIÓN DE DATOS MAESTROS DE BIENES	TRATAR TERRENO	REBDPR	Manual
	TRATAR OBJETO DE ALQUILER	REBDRO	Manual
VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE CONTRATOS	OBJETOS PARA SOCIO	REISBP	Manual
	SOCIO PARA DATOS MAESTROS	REISBPBD	Manual
	CONTRATOS	REISCN	Manual
	AVISOS EN CONTRATOS	REISCNNT	Manual
	NORMAS DE RESCISIÓN	REISCNNTRULE	Manual
	CONDICIONES DE CONTRATOS	REISCNPE	Manual
	RENOVACIÓN DE CONTRATOS	REISCNRN	Manual
	GESTIONAR UN CONTRATO	REC�	Manual
	REGLAS DE PRÓRROGA	REISCNRRULE	Manual
	SOCIOS COMERCIALES DE CONTRATOS	REISCNBP	Manual
	MEDICIONES DE CONTRATO	REISCNMS	Manual
	MEDIDAS: DATOS MAESTROS	REISMSBD	Manual
	MEDIDAS: CONTRATOS	REISMSCN	Manual
	OBJETOS PARA CONTRATOS	REISCNOA	Manual
	DOCUMENTOS DE MODIFICACIÓN DE CONTRATO	REISCHGDOCCN	Manual
VISUALIZACIÓN DE PARTIDAS	LOG GENERAL DE CONTABILIZACIONES DE BIENES	RERAPL	Manual
	DOCUMENTOS PARA CONTRATOS	REISREDOCCN	Manual
	GESTIONAR PARTIDAS INDIVIDUALES DE PROVEEDOR	FBL1N	Manual
	FLUJO FINANCIERO	REISDCDF	Manual
	CONTRATO DE FLUJO FINANCIERO REFERIDO AL OBJETO	REISDCDFOBJ	Manual
	RESUMEN DE POSICIONES	REISRADOCITEM	Manual
	VISUALIZACIÓN DE PARTIDAS DE CUENTAS DE MAYOR	FBL3N	Manual
	VISUALIZAR ENTRADAS DE DIARIO	FB03	Manual

VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE BIENES	DOCUMENTOS DE MODIFICACIÓN PARA OBJETO DE USO	REISCHGDOCBD	Manual
	EDIFICIOS	REISBU	Manual
	ENTIDADES EMPRESARIALES	REISBE	Manual
	TERRENOS	REISPR	Manual
	OBJETOS DE ALQUILER	REISRO	Manual

ROL NEGOCIADOR DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES			
ESCENARIO	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN	MÓDULO/TRANSACCIÓN	TIPO DE USO
GESTIÓN DE DATOS MAESTROS DE CONTRATOS	GESTIONAR UN CONTRATO.	REC�	Manual
VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE BIENES	EDIFICIOS	REISBU	Manual
	TERRENOS	REISPR	Manual
	OBJETOS DE ALQUILER	REISRO	Manual
VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE CONTRATOS	OBJETOS PARA SOCIO	REISBP	Manual
	SOCIO PARA DATOS MAESTROS	REISBPBD	Manual
	CONTRATOS	REISCN	Manual
	AVISOS EN CONTRATOS	REISCNNT	Manual
	NORMAS DE RESCISIÓN	REISCNTRULE	Manual
	CONDICIONES DE CONTRATOS	REISCNPE	Manual
	RENOVACIÓN DE CONTRATOS	REISCNRN	Manual
	GESTIONAR UN CONTRATO	REC�	Manual
	REGLAS DE PRÓRROGA	REISCNRRULE	Manual
	SOCIOS COMERCIALES DE CONTRATOS	REISCNBP	Manual
	MEDICIONES DE CONTRATO	REISCNMS	Manual
	MEDIDAS: DATOS MAESTROS	REISMSBD	Manual
	MEDIDAS: CONTRATOS	REISMSCN	Manual
	OBJETOS PARA CONTRATOS	REISCNOA	Manual
	DOCUMENTOS DE MODIFICACIÓN DE CONTRATO	REISCHGDOCCN	Manual

VISUALIZACIÓN DE PARTIDAS	LOG GENERAL DE CONTABILIZACIONES DE BIENES	RERAPL	Manual
	DOCUMENTOS PARA CONTRATOS	REISREDOCCN	Manual
	GESTIONAR PARTIDAS INDIVIDUALES DE PROVEEDOR	FBL1N	Manual
	FLUJO FINANCIERO	REISDCDF	Manual
	CONTRATO DE FLUJO FINANCIERO REFERIDO AL OBJETO	REISDCFOBJ	Manual
	RESUMEN DE POSICIONES	REISRADOCITEM	Manual
	VISUALIZACIÓN DE PARTIDAS DE CUENTAS DE MAYOR	FBL3N	Manual
	VISUALIZAR ENTRADAS DE DIARIO	FB03	Manual
VISUALIZACIÓN DE VALORACIÓN DE CONTRATOS.	ACTIVOS PARA CONTRATOS.	RECEISASSETCN	Manual
	VISUALIZAR ACTIVO FIJO.	AS03	Manual
	STOCK DE VALORACIÓN.	RECEISBALANCE	Manual
	RECLASIFICACIÓN.	RECEISRECLASSIFY	Manual
	ESCALONAMIENTO DE PASIVO.	RECEISLIABGRAD	Manual
	VISUALIZAR VALORACIÓN DE CONTRATO.	RECESH	Manual
	IMPRESIÓN: RESUMEN DE DOCUMENTOS CREADOS.	RECPDOC	Manual
ROL PARA LA VISUALIZACIÓN DE CONDICIONES	CONDICIONES PARA CONTRATOS.	REISDCDN	Manual
ROL PARA LA VISUALIZACIÓN DE CORRESPONDENCIAS	HOJA DE CUENTA DE CONTRATO	RECPA500	Manual
	RESUMEN DATOS MAESTROS	RECPA410	Manual
	TOTAL DATOS MAESTROS (BE)	RECPA130	Manual
	TOTAL DATOS MAESTROS (EDIFICIOS)	RECPA170	Manual
	TOTAL DATOS MAESTROS (PAÍS)	RECPA150	Manual
	TOTAL DATOS MAESTROS (OBJETO ALQUILADO)	RECPA190	Manual

ROL PARA LA GESTIÓN DE FACTURAS	CREAR FACTURAS	RERAIV	Manual
	ANULAR FACTURAS	RERAIVRV	Manual
ROL PARA LA VISUALIZACIÓN DE DATOS MAESTROS DE INTERLOCUTORES	VISUALIZACIÓN DE LISTAS DE PROVEEDORES.	F1861	Manual
VISUALIZACIÓN DE COSTOS E INGRESOS	COMPARACIÓN REAL AÑO ANT.	REISCOCTACTPRE	Manual
	RESUMEN DE DATOS REALES.	REISCOCTACT	Manual
	PARTIDAS INDIVIDUALES DE CONTRATOS.	REISCOLICN	Manual
	PARTIDAS INDIVIDUALES DE DATOS MAESTROS.	REISCOLIBD	Manual
	OBJETOS INMUEBLES PARTIDAS INDIVIDUALES NUEVAS.	REISCOLIBDN	Manual
GESTIÓN DE CONTABILIZACIÓN PERIÓDICA.	CONTABILIZACIÓN PERIÓDICA: CONTRATOS.	RERAPP	Manual
	CONTABILIZACIÓN PERIÓDICA: COMPARACIÓN DE PERÍODO ANTERIOR.	RERAPPCMP	Manual
	TCODE PARA CAMBIAR DOCUMENTOS CONTABLES - SAP GUI	FB02	Manual
	ANULAR CONTABILIZACIONES DE CONTRATO.	RERAPPRV	Manual
ROL PARA LA VISUALIZACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE BIENES	VISUALIZAR DOCUMENTOS MODIFICACIÓN.	REISCHGDOCBD	Manual
	EDIFICIOS	REISBU	Manual
	ENTIDADES EMPRESARIALES	REISBE	Manual
	TERRENO	REISPR	Manual
	ASIGNACIÓN DE OBJETO	REISBDOA	Manual
	OBJETOS DE ALQUILER	REISRO	Manual

\* Las funcionalidades de **Visualización De Correspondencias** y **Gestión De Facturas** aún no están siendo utilizada en este módulo.

## 6. CARACTERISTICAS DE LA GUIA DE USUARIO.

### Metodología:

- Enfoque expositivo.
- Desarrollo paso a paso de las transacciones en SAP S/4HANA.

### Actividades del Participante:

- Leer documentos guía.

## 7. CANALES DE COMUNICACIÓN

Los usuarios pueden crear solicitudes de asesoría, con un ticket por mi catálogo, en soporte funcional SAP ERP, la cual llegara al equipo funcional de Real Estate, para brindar apoyo en la plataforma solución ERP, SAP S/4 Hana.

## 8. TRANSACCIONES

### ROL REQUERIDOR DE BIENES.

#### Gestión de datos maestros de bienes.

- **REDBBU - Tratar Edificio.** Permite crear, modificar y eliminar edificios, en esta transacción también se puede crear, modificar y eliminar otros bienes como vehículos, maquinaria, equipos, entre otros.
- **REBDPR - Tratar Terreno.** Permite crear, modificar y eliminar terrenos.
- **REBDRO - Tratar objeto de alquiler.** Permite crear, modificar y eliminar objetos de alquiler, los cuales pueden corresponder a unidades que son arrendadas, dentro de un mismo edificio, por ejemplo, una oficina de atención a clientes y una bodega, ambos objetos tienen diferentes centros de costos, los objetos de alquiler siempre se deben crear bajo un edificio.

#### Visualización datos maestros de contratos

- **REISBP - Objetos para socio.** Se utiliza para acceder al sistema de información de objetos asociados a socios comerciales.

- **REISBPBD - Socio para datos maestros.** Visualizar todos los objetos inmobiliarios (como contratos, unidades de alquiler, edificios, etc.) asociados a una función específica de socio comercial. Arrendatario, Acreedor, etc.
- **REISCN – Contratos.** Consultar información de contratos de arrendamiento.
- **REISCNNT - Avisos en contratos.** Consulta específica de avisos de contrato (notificaciones de terminación o renovación).
- **REISCNTRULE - Normas de rescisión.** Sirve para visualizar las reglas de aviso (notificación) configuradas para la rescisión de los contratos de bienes.
- **REISCNPE - Condiciones de contratos.** Visualizar los términos y plazos clave de los contratos de arrendamiento de bienes registrados en el sistema.
- **REISCNRN - Renovación de contratos.** Visualizar las reglas de renovación configuradas para los contratos de arrendamiento de bienes. Ejemplo: Tipo de renovación (automática, manual, con aviso previo, etc.).
- **REC� - Gestionar un contrato.** Permite Crear, modificar o visualizar contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISCNRRULE - Reglas de prórroga.** Visualizar y gestionar las reglas de renovación asociadas a contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISCNBP - Socios comerciales de contratos.** Consultar los socios comerciales asociados a contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISCNMS - Mediciones de contrato.** Visualizar y analizar las mediciones relacionadas con contratos, como superficies alquiladas, áreas útiles o comunes, Unidades de medida asociadas al contrato, se puede utilizar cuando se necesita verificar que las áreas facturadas coincidan con las áreas reales, en procesos de renegociación de contratos basados en cambios de área o uso.
- **REISMSBD - Medidas: Datos maestros.** Visualizar los objetos inmobiliarios (como unidades de alquiler, edificios, terrenos, etc.) que tienen asociadas funciones de medición específicas.
- **REISMSCN - Medidas: Contratos.** Visualizar todas las mediciones asociadas a un contrato, como superficie alquilada o área útil o construida.
- **REISCNNOA - Objetos para contratos.** Visualizar todos los objetos (como unidades de alquiler, edificios, terrenos, etc.) que están asociados a contratos de arrendamiento de bienes en el sistema.
- **REISCHGDOCCN - Documentos de modificación de contrato.** Visualizar el historial de cambios realizados en contratos dentro del sistema SAP. Consultar detalles como qué campos fueron modificados, valor anterior y nuevo, usuario que realizó el cambio, fecha y hora del cambio, auditar modificaciones para asegurar trazabilidad y cumplimiento normativo.

#### **Visualización de partidas**

- **RERAPL - Log general de contabilizaciones de bienes.** Visualizar el historial de contabilizaciones realizadas en el módulo de Real Estate.
- **REISREDOCCN - Documentos para contratos.** Visualizar todos los documentos contables generados a partir de contratos en el módulo de Real Estate.

- **FBL1N - Gestionar partidas individuales de proveedor.** Aunque no es exclusiva del módulo Real Estate (RE-FX), es muy útil en contextos donde los contratos inmobiliarios generan facturas o pagos a proveedores, como, por ejemplo: Servicios de mantenimiento, arrendamientos donde el proveedor es el arrendador, gastos comunes facturados por terceros.
- **REISDCDF - Flujo financiero.** Visualizar el flujo de caja (cash flow) generado por los contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISDCFOBJ - Contrato de flujo financiero referido al objeto.** Visualizar el flujo de caja (cash flow) generado por objetos inmobiliarios específicos.
- **REISRADOCITEM - Resumen de posiciones.** Visualizar una vista detallada de partidas contables generadas por procesos del módulo RE-FX. Analizar el desglose de contabilizaciones realizadas por condiciones contractuales (por ejemplo, renta, servicios, mantenimiento).
- **FBL3N - Visualización de partidas de cuentas de mayor.** Aunque no es exclusiva del módulo Real Estate (RE-FX), es muy útil en contextos donde los contratos inmobiliarios generan asientos contables que impactan cuentas de mayor, como ingresos por arrendamiento, gastos por mantenimiento, provisiones o ajustes contables relacionados con contratos.
- **FB03 - Visualizar entradas de diario.** Aunque no es exclusiva del módulo Real Estate (RE-FX), es una herramienta fundamental para auditar y revisar documentos financieros generados por contratos de arrendamiento de bienes. Se pueden consultar facturas, asientos contables, notas de crédito o débito, y ver detalles como, fecha de contabilización, sociedad, cuenta contable afectada, Importe.

#### **Rol para la visualización sistemas de información de bienes**

- **REISCHGDOCBD - Documentos de modificación para objeto de uso.** Muestra la trazabilidad de las modificaciones realizadas en los datos maestros de bienes, donde se puede observar el valor editado antiguo y el valor editado nuevo, se muestra el nombre del usuario que modifica la información y el departamento al cual pertenece.
- **REISBU – Edificios.** Permite consultar información detallada sobre los edificios registrados en Real Estate.
- **REISBE - Entidades empresariales.** Permite consultar información detallada sobre las Unidades Económicas registradas en Real Estate.
- **REISPR – Terrenos.** Permite consultar información detallada sobre los terrenos registrados en Real Estate.
- **REISRO - Objetos de alquiler.** Permite consultar información detallada sobre los objetos de alquiler registrados en Real Estate.

#### **ROL NEGOCIADOR DE BIENES.**

##### **Gestión de datos maestros de contratos**

- **RECN - Gestionar un contrato.** Permite crear, visualizar, modificar y gestionar contratos de arrendamiento de bienes.

### Visualización datos maestros de bienes.

- **REDBU - Tratar Edificio.** Permite crear, modificar y eliminar edificios, en esta transacción también se puede crear, modificar y eliminar otros bienes como vehículos, maquinaria, equipos, entre otros.
- **REBPR - Tratar Terreno.** Permite crear, modificar y eliminar terrenos.
- **REBRO - Tratar objeto de alquiler.** Permite crear, modificar y eliminar objetos de alquiler, los cuales pueden corresponder a unidades que son arrendadas, dentro de un mismo edificio, por ejemplo, una oficina de atención a clientes y una bodega, ambos objetos tienen diferentes centros de costos, los objetos de alquiler siempre se deben crear bajo un edificio.

### Visualización datos maestros de contratos

- **REISBP - Objetos para socio.** Se utiliza para acceder al sistema de información de objetos asociados a socios comerciales.
- **REISBPD - Socio para datos maestros.** Visualizar todos los objetos inmobiliarios (como contratos, unidades de alquiler, edificios, etc.) asociados a una función específica de socio comercial. Arrendatario, Acreedor, etc.
- **REISCN – Contratos.** Consultar información de contratos de arrendamiento.
- **REISCNNT - Avisos en contratos.** Consulta específica de avisos de contrato (notificaciones de terminación o renovación).
- **REISCNTRULE - Normas de rescisión.** Sirve para visualizar las reglas de aviso (notificación) configuradas para la rescisión de los contratos de bienes.
- **REISCNPE - Condiciones de contratos.** Visualizar los términos y plazos clave de los contratos de arrendamiento de bienes registrados en el sistema.
- **REISCNRN - Renovación de contratos.** Visualizar las reglas de renovación configuradas para los contratos de arrendamiento de bienes. Ejemplo: Tipo de renovación (automática, manual, con aviso previo, etc.).
- **RECN - Gestionar un contrato.** Permite Crear, modificar o visualizar contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISCNRRULE - Reglas de prórroga.** Visualizar y gestionar las reglas de renovación asociadas a contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISCNBP - Socios comerciales de contratos.** Consultar los socios comerciales asociados a contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISCNMS - Mediciones de contrato.** Visualizar y analizar las mediciones relacionadas con contratos, como superficies alquiladas, áreas útiles o comunes, Unidades de medida asociadas al contrato, se puede utilizar cuando se necesita verificar que las áreas facturadas coincidan con las áreas reales, en procesos de renegociación de contratos basados en cambios de área o uso.

- **REISMSBD - Medidas: Datos maestros.** Visualizar los objetos inmobiliarios (como unidades de alquiler, edificios, terrenos, etc.) que tienen asociadas funciones de medición específicas.
- **REISMSCN - Medidas: Contratos.** Visualizar todas las mediciones asociadas a un contrato, como superficie alquilada o área útil o construida.
- **REISCNOA - Objetos para contratos.** Visualizar todos los objetos (como unidades de alquiler, edificios, terrenos, etc.) que están asociados a contratos de arrendamiento de bienes en el sistema.
- **REISCHGDOCCN - Documentos de modificación de contrato.** Visualizar el historial de cambios realizados en contratos dentro del sistema SAP. Consultar detalles como qué campos fueron modificados, valor anterior y nuevo, usuario que realizó el cambio, fecha y hora del cambio, auditar modificaciones para asegurar trazabilidad y cumplimiento normativo.

### Visualización de partidas

- **RERAPL - Log general de contabilizaciones de bienes.** Visualizar el historial de contabilizaciones realizadas en el módulo de Real Estate.
- **REISREDOCCN - Documentos para contratos.** Visualizar todos los documentos contables generados a partir de contratos en el módulo de Real Estate.
- **FBL1N - Gestionar partidas individuales de proveedor.** Aunque no es exclusiva del módulo Real Estate (RE-FX), es muy útil en contextos donde los contratos inmobiliarios generan facturas o pagos a proveedores, como por ejemplo: Servicios de mantenimiento, arrendamientos donde el proveedor es el arrendador, gastos comunes facturados por terceros.
- **REISDCDF - Flujo financiero.** Visualizar el flujo de caja (cash flow) generado por los contratos de arrendamiento de bienes.
- **REISDCDFOBJ - Contrato de flujo financiero referido al objeto.** Visualizar el flujo de caja (cash flow) generado por objetos inmobiliarios específicos.
- **REISRADOCITEM - Resumen de posiciones.** Visualizar una vista detallada de partidas contables generadas por procesos del módulo RE-FX. Analizar el desglose de contabilizaciones realizadas por condiciones contractuales (por ejemplo, renta, servicios, mantenimiento).
- **FBL3N - Visualización de partidas de cuentas de mayor.** Aunque no es exclusiva del módulo Real Estate (RE-FX), es muy útil en contextos donde los contratos inmobiliarios generan asientos contables que impactan cuentas de mayor, como ingresos por arrendamiento, gastos por mantenimiento, provisiones o ajustes contables relacionados con contratos.
- **FB03 - Visualizar entradas de diario.** Aunque no es exclusiva del módulo Real Estate (RE-FX), es una herramienta fundamental para auditar y revisar documentos financieros generados por contratos de arrendamiento de bienes. Se pueden consultar facturas, asientos contables, notas de crédito o débito, y ver detalles como, fecha de contabilización, sociedad, cuenta contable afectada, Importe.

### Visualización de valoración de contratos.

- **RECEISASSETCN - Activos para contratos.** Permite visualizar los activos asociados a los contratos de arrendamiento de manera masiva.
- **AS03 - Visualizar activo fijo.** Permite visualizar la información detallada de un activo asociado a un contrato de arrendamiento.
- **RECEISBALANCE - Stock de valoración.** se utiliza para ver el flujo financiero de la valoración de contratos de arrendamiento.
- **RECEISRECLASSIFY - Reclasificación.** Se utiliza para realizar la reclasificación de saldos de valoración de contratos inmobiliarios en el sistema de información contable, separa las obligaciones de arrendamiento en porciones de corto y largo plazo.
- **RECEISLIABGRAD - Escalonamiento de pasivo.** Se utiliza para realizar el "espejo de acreedores". Su función principal es asignar un valor numérico a las obligaciones o pasivos contractuales, con el fin de evaluarlos y priorizarlos según su nivel de riesgo.
- **RECESH - Visualizar valoración de contrato.** Se utiliza para visualizar la valoración de contratos de bienes.
- **RECPDOC - Resumen de documentos creados.** Se utiliza para mostrar un resumen de los documentos creados en el sistema relacionados con la correspondencia de contratos inmobiliarios.

#### Visualización de condiciones

- **REISDCDN - Condiciones para contratos.** Sirve para consultar de manera completa las condiciones registradas en los contratos.

#### Visualización de datos maestros de interlocutores

- **F1861.** Visualización de listas de proveedores








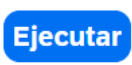




#### Visualización de costos e ingresos






- **REISCOCTACTPRE - Comparación real año ant.,** Se utiliza para realizar una comparación de costos e ingresos reales con respecto al año anterior.
- **REISCOCTACT - Resumen de datos reales, Comp.plan/real.** Se utiliza para visualizar y analizar el resumen de costos e ingresos reales asociados a objetos, registrados en un período determinado.
- **REISCOCTACTPLN - Costes/ingresos: Comp.plan/real.** Se utiliza para realizar una comparación entre los costos e ingresos planificados y los reales dentro de un período determinado.
- **REISCOLICN - Partidas individuales de contratos.** Se utiliza para visualizar los elementos individuales de los contratos inmobiliarios.
- **REISCOLIBD - Partidas individuales de datos maestros.** Permite acceder a un informe detallado de los movimientos contables (costos e ingresos) asociados a los objetos inmobiliarios
- **REISCOLIBDN - Objetos inmuebles partidas individuales nuevas.** Permite consultar los movimientos contables más recientes (costos e ingresos) relacionados con los objetos inmobiliarios.

#### Gestión de contabilización periódica.

- **RERAPP - Contabilización periódica: Contratos.** Se utiliza para realizar la contabilización periódica de contratos de arrendamiento.
- **RERAPPCMP - Contabilización periódica: Comparación de período anterior.** Se utiliza para realizar la contabilización periódica comparativa con el período anterior.
- **RERAPPRV - Anular contabilizaciones de contrato.** Se utiliza para realizar la reversión de contabilizaciones periódicas de contratos inmobiliarios.

**Leyenda de botones de acción**

Botón	Ícono / Visual en SAP	Función
<b>Abrir Búsqueda</b>	 Ícono lupa (barra superior)	Ejecuta la búsqueda con los filtros aplicados.
<b>Abrir ayuda</b>	 Ícono interrogación en círculo	Abre el Centro de Ayuda y soporte contextual.
<b>Cancelar</b>	 Ícono "X"	Cancela la acción actual y vuelve al estado anterior sin guardar cambios.
<b>Match Code</b>	 Ícono de dos cuadros superpuestos	Permite abrir una ventana auxiliar para buscar valores permitidos o sugeridos en un campo, como clase de activos o proveedor.
<b>Acciones y opciones de GUI</b>	 Ícono engranaje	Muestra un menú con opciones de configuración del entorno SAP GUI, como diseño de pantalla, idioma, etc.
<b>Selección múltiple</b>	 "pop-out"	Arroja una <b>ventana emergente</b> para especificar con más facilidad y precisión el valor (o rango de valores) que se quieren filtrar.
<b>Más</b>	 Botón Puntos suspensivos	Despliega un menú con opciones de ejecución e impresión de la lista en pantalla.
<b>Ejecutar</b>	 Ejecutar	Lanza o corre la acción de una transacción, filtro o búsqueda. Activa la ejecución de lo configurado en pantalla.
<b>Inicio</b>	 Página de inicio	Regresa a la página principal de Fiori Launchpad.
<b>Aceptar Continuar</b>	 Botón "Aceptar/confirmar"	Continúa con el siguiente paso o pantalla/Confirma la acción realizada
<b>Volver</b>	 Botón "Volver"	Regresa a la pantalla o paso anterior.
<b>Imprimir</b>	 Botón "Imprimir"	Permite imprimir el registro o reporte generado.

<b>Buscar</b>	 Ícono lupa (barra superior)	Busca aplicaciones dentro de SAP Fiori.
<b>Ayuda</b>	 Signo de interrogación en círculo	Abre el Centro de Ayuda y soporte contextual.
<b>Notificaciones</b>	 Ícono de campana (barra superior)	Muestra notificaciones por fecha, tipo y prioridad
<b>Mensaje crítico</b>	 Stop rojo /  Triángulo amarillo	Muestra alertas críticas o mensajes de error importantes que requieren atención.

Revisar los botones anteriores\*

## ROL REQUERIDOR DE BIENES

### 8.1 GESTIÓN DE DATOS MAESTROS DE BIENES.

Esta guía proporciona instrucciones para gestionar datos maestros de bienes en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para ingresar la información requerida para crear, modificar o eliminar, los datos maestros de bienes como Edificios, Terrenos y Objetos de alquiler.

**App:** Crear, modificar y eliminar Edificios.

**Código de transacción:** **REBDBU** – Tratar Edificio.

El procedimiento consta de **11 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de tratar edificio en SAP.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> tratar edificio.

**Campos Obligatorios:**

Sociedad->

Unidad económica->

Denominación Edificio ->

Función->

Medidas->

Fondos->

Centro Gestor->

Posición Financiera->

Área Funcional->

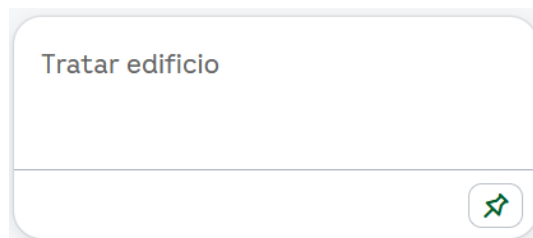
Programa Financiero->

**Prerrequisito:** Debe estar creada la sociedad y la Unidad económica.

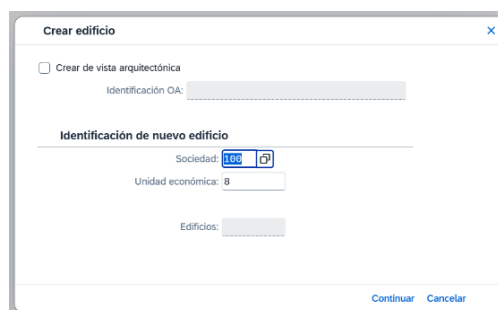
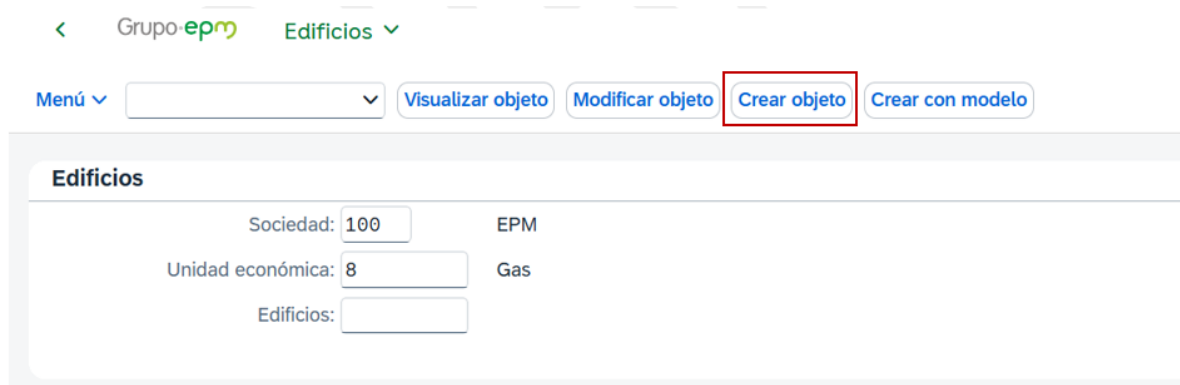
**Resultado esperado:** Edificio creado, modificado y eliminado.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Tratar Edificio**.



2. Se ingresan los datos: Sociedad, Unidad económica y se continúa dando clic en crear objeto y posteriormente se da click en continuar.



### 3. Se ingresan los datos generales:

- **Denominación del Edificio:** Nombre corto del edificio.
- **Función:** Código de la función a desempeñar por la UE. Inmuebles Propios o Inmuebles no propios.
- **Dirección.**

Edificios: <NUEVO>

**Datos generales** Fechas Datos adicionales Equipamiento Valores Infraestructura Medidas Métodos de tasa de opción

**Identificador**

Sociedad: 100 EPM

Unidad económica: 8 Corporativo

Edificios:

**Edificios**

Denom.edificio: Oficina de atención clientes Abriaquí

**Función**

Función: 268

Para ingresar la dirección damos click en el icono crear dirección nueva y se ingresan los datos de país, región, municipio (población), y en el campo de calle se ingresa la dirección correspondiente y se da click en continuar.

Crear dirección para objeto EDF <NUEVO>

País/Región: 00

Región: 05

Código postal:

Población: Medellín

Distrito:

Calle:

N° (edificio):

Continuar Cancelar

Edificios: <NUEVO> Oficina de atención clientes Abriaquí

**Datos generales** Fechas Datos adicionales Equipamiento Valores Infraestructura Medidas Métodos de tasa de opción

EDF: - : Sociedad de propiedad privada:

**Dirección**

Dirección: Edificios / PARQUE ABRIAQUÍ / ABRIAQUÍ

**Grupo de autorizaciones**

Gpo.autoriz.: 001

**Visualización status**

Estado de sistema: CREA

Liberar Status

Grabar Entrada Cancelar

- **Estado del sistema:** Es donde se Libera el edificio para que el objeto pueda ser utilizado en los contratos.

Los Estatus del sistema son CREA y LIBERADO.

### Status sist.

X	Stat...	Texto
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA	Creado
<input checked="" type="checkbox"/>	LIB.	Liberada

Los demás campos que se presentan en la carpeta datos generales como periodo de validez, asignación de mandato y grupo de autorizaciones no son obligatorios.

#### 4. Se diligencia la carpeta datos adicionales:

- Se muestran datos específicos de los edificios. Especialmente la clase de edificio existente dentro del sistema para clasificarlos para su uso.

- **Clase de uso preferente:** Este hace referencia al uso principal o predominante de la edificación. Al dar click en el Match Code nos muestra la tabla con las clases de usos parametrizados para los edificios, maquinaria, vehículos, equipos, Hardware entre otros, y se puede elegir si es de uso operativo o administrativo, se selecciona la opción que corresponda y se da click en OK.

ClUso...	Clase de uso preferente
<input type="checkbox"/> ED0009	Operativos Plantas Ductos y Túneles
<input type="checkbox"/> ED0010	Operativos Redes, líneas y cables
<input type="checkbox"/> ED0011	Operativos Maquinaria y Equipo
<input type="checkbox"/> ED0012	Operativos Hardware
<input type="checkbox"/> ED0013	Operativos Vehiculos
<input type="checkbox"/> ED0014	Operativos Intangibles

ClUso...	Clase de uso preferente
<input type="checkbox"/> ED0015	Operativos Edificaciones
<input type="checkbox"/> ED0016	Operativos Bienes muebles y enseres
<input type="checkbox"/> ED0021	Admón Maquinaria y Equipo
<input type="checkbox"/> ED0022	Admón Hardware
<input type="checkbox"/> ED0023	Admón Vehiculos
<input type="checkbox"/> ED0024	Admón Intangibles

- **Clase de edificio:** Al dar click en el Match Code nos muestra la tabla con las clases de edificios y otros objetos parametrizados en el sistema, permite escoger entre edificios, maquinaria, vehículos, equipos, Hardware etc, y si son operativos o administrativos, se selecciona la opción que corresponda y se da click en OK.

Cl.edific.	Clase de edificio	Cl.edific.	Clase de edificio
<input type="checkbox"/> 33	Operativos Intangibles	<input type="checkbox"/> 37	Admón Vehiculos
<input type="checkbox"/> 34	Operativos Edificaciones	<input checked="" type="checkbox"/> 38	Admón Intangibles
<input type="checkbox"/> 35	Admón Maquinaria y Equipo	<input type="checkbox"/> 39	Admón Edificaciones
<input type="checkbox"/> 36	Admón Hardware	<input type="checkbox"/> 40	Operat Plantas, Ductos y Túnel
<input type="checkbox"/> 37	Admón Vehiculos	<input type="checkbox"/> 41	Operat Redes, lineas y Cables
<input type="checkbox"/> 38	Admón Intangibles	<input type="checkbox"/> 42	Admón Plantas, Ductos y Túnel

- **Estado del Edificio:** Al dar click en el Match Code, nos permite escoger si el edificio no tiene defectos, tiene defectos menores o presenta daños, se selecciona la opción que corresponda y se da click en OK.

Estad...	Denominación del estado del edificio
<input checked="" type="checkbox"/> 01	Sin defectos
<input type="checkbox"/> 02	Defectos menores
<input type="checkbox"/> 03	Defectos, debe iniciarse una nueva inspección
<input type="checkbox"/> 04	Daños, reparación de defectos hasta 5 años
<input type="checkbox"/> 05	Daños, reparación de defectos hasta 3 años
<input type="checkbox"/> 06	Daños, reparación de defectos hasta 2 años

- **Clave de municipio:** Se da click en el Match Code, se selecciona el municipio donde está ubicado el edificio y se da click en OK, también cuenta con campos de búsqueda donde se puede consultar por clave de municipio o nombre de municipio.

Muni...	Municipio
<input checked="" type="checkbox"/> 05001	MEDELLÍN
<input type="checkbox"/> 05002	ABEJORRAL
<input type="checkbox"/> 05004	ABRIAQUÍ
<input type="checkbox"/> 05021	ALEJANDRÍA
<input type="checkbox"/> 05030	AMAGA
<input type="checkbox"/> 05031	AMALFI

Los demás campos que se presentan en la carpeta como datos adicionales (cantidad de plantas, planta superior, ascensor a planta etc.), y datos de lista indicativa no son obligatorios.

## 5. Medidas.

Validez de objeto de medición: [ilimitado]

<input type="checkbox"/>	TpMed	Denominación media tipo medida	Base	Un.	Medida de
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

- Se da click en el Match Code, del campo TpMed, tipos de medidas permitidas y se elige el tipo de medida y la unidad de medidas, se pueden escoger medidas de superficie (A002), cantidad de unidades (M005), % de participación (M090).

### Tipos de medida permitidos

Tp.medida	Tipo de medida media	UnPDef	Total
A001	Superficie total	M2	<input checked="" type="checkbox"/>
A002	Superficie básica	M2	<input type="checkbox"/>
A003	Superficie útil	M2	<input checked="" type="checkbox"/>
A004	Superficie habitable	M2	<input type="checkbox"/>
A005	Superficie anexa	M2	<input type="checkbox"/>
A100	Superficie comercial	M2	<input type="checkbox"/>
A101	Superficie de oficina	M2	<input type="checkbox"/>
A200	Superf.habitable/Superf.útil	M2	<input checked="" type="checkbox"/>
M001	Capacidad de sala en personas	PRS	<input type="checkbox"/>
M005	Unidades	PI	<input type="checkbox"/>
M006	Cantidad plazas	PI	<input type="checkbox"/>
M007	Ctd.plazas	PI	<input checked="" type="checkbox"/>
M090	Participación en copropiedad %	%	<input type="checkbox"/>
ZCMI	Metros Cubicos REF	M3	<input type="checkbox"/>
ZCMO	Metros Cubicos REF	M3	<input type="checkbox"/>
ZVAR	Metros Cubicos REF	M3	<input checked="" type="checkbox"/>

- En el campo base se digita el área base de la medición.

<input type="checkbox"/>	TpMed	Denominación media tipo medida	Base	Un.
<input type="checkbox"/>	A002	Superficie básica	100	M2

<input type="checkbox"/>	TpMed	Denominación media tipo medida	Base	Un.	Medida de	Medida a	Medición íntegra
<input type="checkbox"/>	M005	Unidades	5	PI			
<input type="checkbox"/>	M007	Ctd.plazas	5	PI			Σ

<input type="checkbox"/>	TpMed	Denominación media tipo medida	Base	Un.
<input type="checkbox"/>	M090	Participación en copropiedad %	20,0000	%
<input type="checkbox"/>	M090	Participación en copropiedad %	30,0000	%
<input type="checkbox"/>	M090	Participación en copropiedad %	50,0000	%

6. **Parámetros de contabilización.** Se deben asignar valores contables y presupuestales que correspondan.

Menú ▾  Visualizar objeto anterior Crear Crear con modelo Tratar otro objeto... Verificar Liberar Actualización del objeto Visualizar Ayuda Finalizar

Edificios: <NUEVO> Oficina de atención clientes Abriaquí

< Parámetros de contabilización Interlocutor Asignaciones Arquitectura Nueva presentación Resúmenes >>>

Número: <Estándar>

División:

CeBe: 100981 Corporativo

Fondos: FVACTUAL PPTO VIGENCIA ACTUAL

Período presup.: 2025 VIGENCIA 2025

Centro gestor: 1009810036 UN SOPORTE CLIENTES

Pos.financiera: 210501  Contratos de arrenda

Área funcional: GENERICA GENERICA

Prog.financ.: GENERICO GENERICO

Grabar Entrada Cancelar

- **CeBe** (centro de beneficio), este campo se toma de la unidad economica ingresada inicialmente.
- **Fondos:** Se da click en el Match Code, y en el campo fondos se digita el nombre del fondo presupuestario que corresponde al objeto que se está creando, estos fondos deben ser verificados inicialmente con el área de presupuesto.
- Periodo presupuestal, se ingresa el año correspondiente al periodo actual en el que se va a realizar el contrato.
- Centro Gestor, Se da click en el Match Code, y se puede digitar el número del centro gestor, o se da click directamente en Ir, y se pueden observar y escoger los centros gestores.

Centro gestor (1)

Buscar y seleccionar

Búsqueda vía atributos ▾ Ir Ocultar filtros ⚙

Centro gestor:  Entidad CP:  Fecha clave:  Usuario:

Responsable:  Fondo:

Elementos (500)  Buscar Continuar búsqueda Añadir a Favoritos ⚙

E...	Ce.gestor	Denominación	de	A	Usuario	Responsable	F...
CP01	1009810035	UN CANALES REGIONALE	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	BUILES NATALIA	
CP01	1009810036	UN SOPORTE CLIENTES	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	GOMEZ CARLOS ARLEY	
CP01	1009810037	UN DISENO OP CCIALES	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	VELASQUEZ CARLOS	
CP01	1009810038	UN FIDELIZACION	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	CONTRERAS ELIECER	

Existen más de 500 Posibilidades entr. OK Cancelar

- **Pos. Financiera**, se da click en el Match Code, y se puede digitar el número de la posición financiera, o buscar por denominación. Las posiciones financieras se escogen de acuerdo con el objeto, al negocio y al tiempo del contrato en el que se va a usar el objeto de alquiler.

**Los contratos de arrendamiento tienen dos posiciones financiera:**

**210501 Contratos financieros, es decir tienen un activo por derecho de uso, se clasifican de acuerdo a la NIIF16 (ver instructivo)**

**510201 Contratos operativos, es decir, va al costo o al gasto (cuentas 5 y 7)**

Ejemplo; Si tenemos un computador (\$3.000.000), se va a usar en el negocio de Gas, y el tiempo del contrato va a ser menor a 12 meses, de acuerdo con la NIIF 16 se clasifica de la siguiente manera:

Objeto de alquiler (edificio): computador

CeBe: 100721

CeGe: 100721XXXX

Pospre: 510201. Se lleva a esta cuenta porque es un objeto con un costo menor a 15 smlmv y se va arrendar por menos de 12 meses

Posición presupuestaria (1)

[Buscar y seleccionar](#)

Búsqueda por denominación ir Ocultar filtros ⚙️

Denominación:  Clave de idioma:  Pos.presupuestaria:  Entidad CP:

Ejercicio:  Contab.directa:

Elementos (3)     ⚙️

E...	E.	Idio...	Posición presupuestaria	Denominación
<input checked="" type="checkbox"/>	CP01	ES	210501	Contratos de arrenda
<input type="checkbox"/>	CP02	ES	210501	Contratos de arrenda
<input type="checkbox"/>	CP03	ES	2105010000	Cont arrend int CP

OK Cancelar

- Area funcional, se debe escribir GENERICA.
- Programa financiero, se debe escribir GENERICO.

Los contratos de arrendamiento relacionados con proyectos debe quedar con la Posición Financiera 162007, área funcional GENERICA y el programa financiero debe quedar con el que le corresponde a cada proyecto, por ejemplo "A31PITUANGO01".

Asignación organizativa + Condiciones O Nota

Número:

División:

CeBe:  De TER 100/100311/13

Fondos:  ITUANGO

Período presup.:  2026

Centro gestor:  GERENCIA PROY ITUANG

Pos.financiera:  LOGISTICA

Área funcional:  GENERICA

Prog.financ.:  INGENIERIA Y ADMINISTRACION

7. **Ingresar norma de liquidación CO.** La norma de liquidación de costos es clave para asegurar que los costos se asignen correctamente a los receptores correspondientes, en el caso de los edificios y otros bienes, la norma de liquidación debe tener como receptor un centro de coste o un elemento PEP, este ultimo en caso de tratarse de un objeto de alquiler relacionado con un proyecto.

Se le da clic en menu, tratar, norma de liquidación CO y se incluyen los valores relacionados con el centro de costos o el elemento PEP donde se debe llevar, para el ejemplo ingresamos el centro de costo 1009810036, el cual debe corresponder con el centro de costo que fue ingresado en los parametros de contabilización y se ingresa el porcentaje de asignación que en este caso es el 100%.

Grupo epr Edificios 100/8/137 modificar: Parámetros de contabilización

Menú > Visualizar objeto anterior > Crear > Crear con modelo > Tratar otro objeto... > Verificar > Liberar > Actualización del objeto > Visualizar Ayuda > Visualizar > Finalizar

Edificios > Tratar > Modificar status > Modificar esquema de status > **Norma de liquidación CO** > Actualización del objeto > Norma de liquidación CO > Otro procesamiento... > Cancelar (Escape)

VIGENCIA 2025 UN CANALES REGIONALE

Pos.financiera: 210501 Contratos de arrenda

Área funcional: GENERICA GENERICA

Prog.financ.: GENERICO GENERICO

Normas de reparto								
Tp.	Receptor de liquidación	Texto breve receptor	%	Cifra equivalencia	Importe	Tipo NI	Cla...	Nº
CEC	1009810036	UN SOPORTE CLIENTES	100,00				PER	1

8. **Grabar edificio.** Se da click en grabar y se genera el edificio, en este ejemplo se creo el edificio 100/8/37.

Edificios: 100/8/137 Oficina de atención clientes Abriaqui

[Parámetros de contabilización](#)
[Interlocutor](#)
[Asignaciones](#)
[Arquitectura](#)
[Nueva presentación](#)
[Resúmenes](#)

Número: <Estándar>

División:

CeBe: 100981 Corporativo

Fondos: FVACTUAL PPTO VIGENCIA ACTUAL

Período presup.: 2025 VIGENCIA 2025

Centro gestor: 1009810036 UN SOPORTE CLIENTES

Pos.financiera: 210501 Contratos de arrenda

Área funcional: GENERICA GENERICA

Prog.financ.: GENERICO GENERICO

Edificios 100/8/137 creado Entrada

9. **Liberar edificio.** Se da click en el boton liberar y cambia el estatus del sistema para que el objeto pueda ser utilizado en los contratos.

Menú ▾  [Visualizar objeto anterior](#) [Crear](#) [Crear con modelo](#) [Tratar otro objeto...](#) [Verificar](#) **Liberar** [Actualización del objeto](#) [Visualizar Ayuda](#)

Menú ▾  [Visualizar objeto anterior](#) [Crear](#) [Crear con modelo](#) [Tratar otro objeto...](#) [Verificar](#) **Liberar** [Actualización del objeto](#)

Edificios: 100/8/137 Oficina de atención clientes Abriaqui

[Parámetros de contabilización](#)
[Interlocutor](#)
[Asignaciones](#)
[Arquitectura](#)
[Nueva presentación](#)
[Resúmenes](#)

**Efectuar operación**

Para el objeto EDF 100/8/137 se ha de ejecutar la operación Liberar.

¿Desea continuar?

Número: <Estándar>

División:

CeBe: 100981

Fondos: FVACTUAL

Período presup.: 2025

Centro gestor: 1009810035

Pos.financiera: 210501

Área funcional: GENERICA

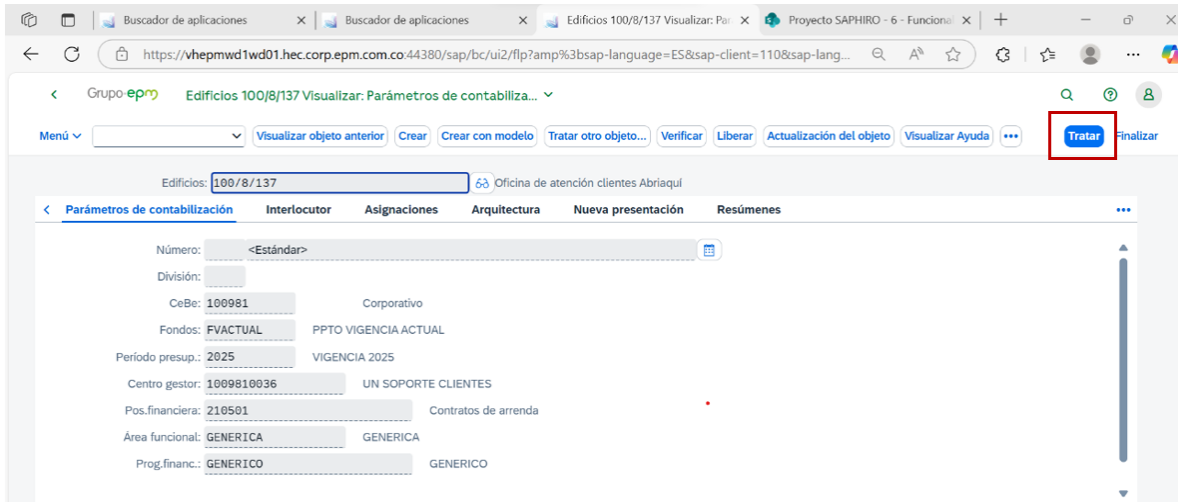
Prog.financ.: GENERICO

**Visualización status**

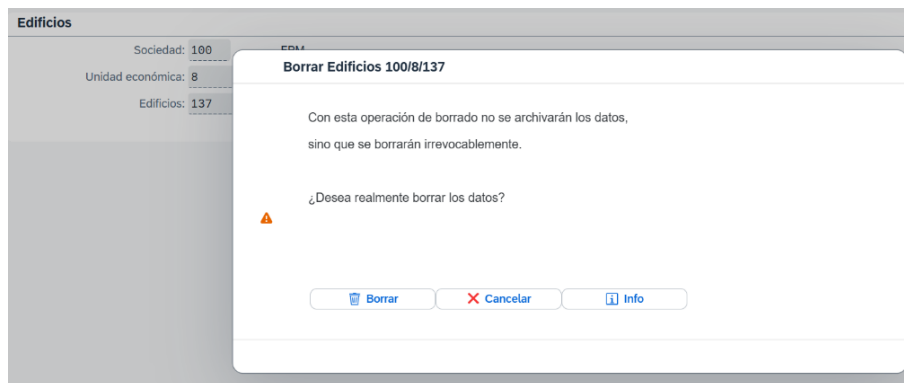
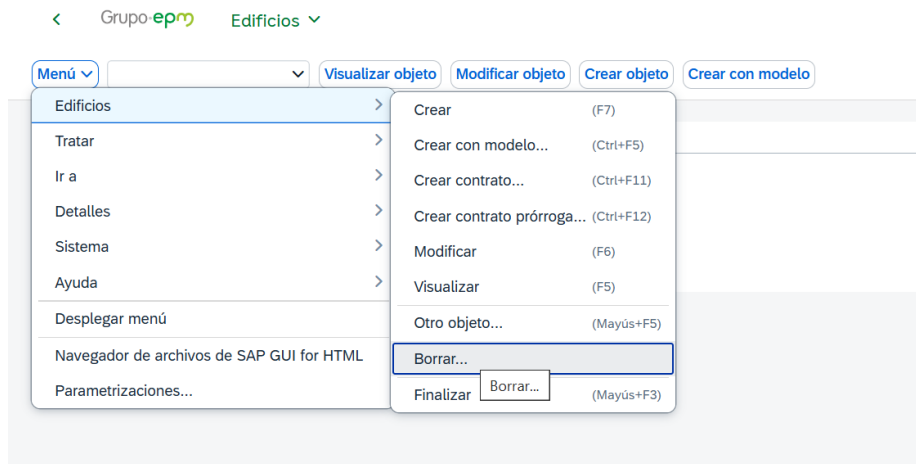
Estado de sistema: LIB. NLIQ

Modificación status efectuada

10. **Modificar Edificio.** Para modificar los datos del edificio se debe dar click en tratar, cambiar la información que se debe corregir y dar click en grabar.



11. **Borrar edificio.** Ingresamos nuevamente a la pagina inicial de la transaccion REBDBU se da click en menu, edificios, borrar.



**App:** Crear, modificar y eliminar Terrenos.

**Código de transacción:** **REBDPR – Tratar Terreno.**

El procedimiento consta de **10 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de tratar terreno en SAP.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> tratar terreno.

**Campos Obligatorios:**

Sociedad->

Unidad económica->

Denominación terreno ->

Función->

Medidas->

Fondos->

Centro Gestor->

Posición Financiera->

Área Funcional->

Programa Financiero->

**Prerrequisito:** Debe estar creada la sociedad y la Unidad económica.

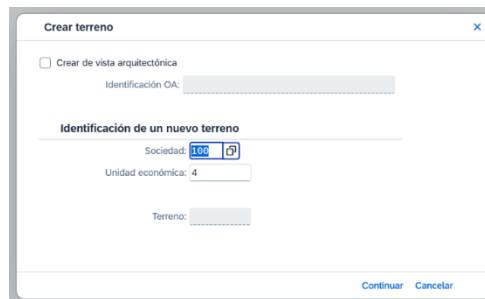
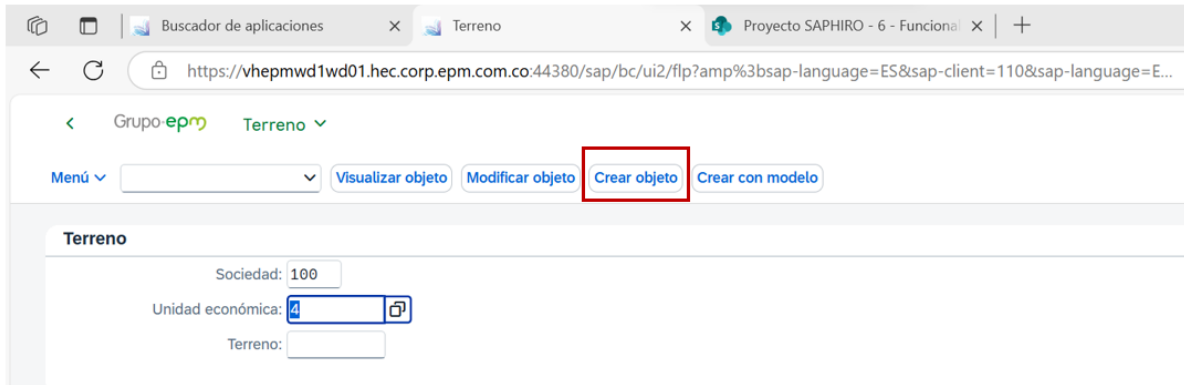
**Resultado esperado:** Terreno creado, modificado y eliminado.

**Pasos**

1. Se ingresa a la aplicación **Tratar Terreno.**

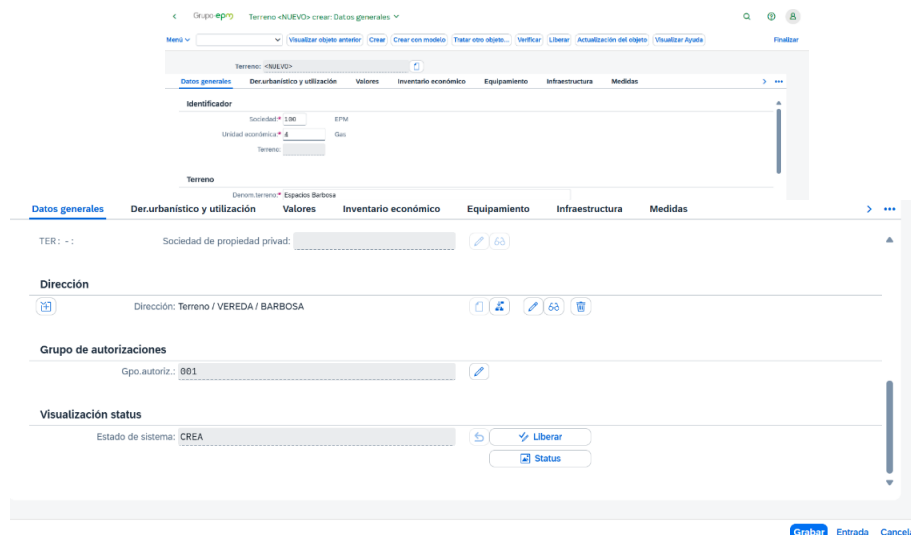


2. Se ingresan los datos: Sociedad, Unidad económica y se continúa dando clic en crear objeto y posteriormente se da click en continuar.



3. Se ingresan los datos generales:

- **Denominación del Terreno:** Nombre corto del terreno.
- **Función:** Código de la función a desempeñar por la UE. Inmuebles Propios o Inmuebles no propios.
- **Dirección.**



- **Estado del sistema:** Es donde se Liberar para que el objeto pueda ser utilizado en los contratos.

Los Estatus del sistema son CREA y LIBERADO.

### Status sist.

X	Stat...	Texto
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA	Creado
<input checked="" type="checkbox"/>	LIB.	Liberada

Los demás campos que se presentan en la carpeta datos generales como periodo de validez, asignación de mandato y grupo de autorizaciones no son obligatorios.

### 4. Medidas.

#### Validez de objeto de medición: [ilimitado]

<input type="checkbox"/>	TpMed	Denominación media tipo medida	Base	Un.	Medida de
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

- Se da click en el Match Code, del campo TpMed, tipos de medidas permitidas y se elige el tipo de medida y la unidad de medidas, se pueden escoger medidas de superficie (A002), cantidad de unidades (M005), % de participación (M090).

#### Tipos de medida permitidos

Tp.medida	Tipo de medida media	UnPDef	Total
A001	<input checked="" type="checkbox"/> Superficie total	M2	<input checked="" type="checkbox"/>
A002	Superficie básica	M2	<input type="checkbox"/>
A005	Superficie anexa	M2	<input type="checkbox"/>
A102	Superficie parking	M2	<input type="checkbox"/>
M005	Unidades	PI	<input type="checkbox"/>
M007	Ctd.plazas	PI	<input checked="" type="checkbox"/>
M090	Participación en copropiedad %	%	<input type="checkbox"/>
ZCMI	Metros Cubicos REF	M3	<input type="checkbox"/>
ZCMO	Metros Cubicos REF	M3	<input type="checkbox"/>

- En el campo base se digita el área base de la medición.

<input type="checkbox"/>	TpMed	Denominación media tipo medida	Base	Un.
<input type="checkbox"/>	A002	Superficie básica	100	M2

<input type="checkbox"/>	TpMed	Denominación media tipo medida	Base	Un.	Medida de	Medida a	Medición íntegra
<input type="checkbox"/>	M005	Unidades	5	PI			
<input type="checkbox"/>	M007	Ctd.plazas	5	PI			Σ

<input type="checkbox"/>	TpMed	Denominación media tipo medida	Base	Un.
<input type="checkbox"/>	M090	Participación en copropiedad %	20,0000	%
<input type="checkbox"/>	M090	Participación en copropiedad %	30,0000	%
<input type="checkbox"/>	M090	Participación en copropiedad %	50,0000	%

5. **Parámetros de contabilización.** Se deben asignar valores contables, según los módulos activos dentro del modelo de SAP, y se pueden asignar los diferentes parámetros.

- **CeBe** (centro de beneficio), este campo se toma de la unidad económica ingresada inicialmente.
- **Fondos:** Se da click en el Match Code, y en el campo fondos se digita el nombre del fondo presupuestario que corresponde al objeto que se está creando, estos fondos deben ser verificados inicialmente con presupuestos.
- Período presupuestal, se ingresa el año correspondiente al período de presupuesto.
- Centro Gestor, Se da click en el Match Code, y se puede digitar el número del centro gestor, o se da click directamente en Ir, y se pueden observar y escoger los centros gestores.

Centro gestor (1)

Buscar y seleccionar

Búsqueda vía atributos Ir Ocultar filtros

Centro gestor:  Entidad CP:  Fecha clave:  Usuario:

Responsable:  Fondo:

Elementos (500)  Buscar Continuar búsqueda Añadir a Favoritos

E...	Ce.gestor	Denominación	de	A	Usuario	Responsable	F...
CP01	1007210092	UN GEST ALIADO GAS	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	VELEZ CLAUDIA	
CP01	1007210093	GE TECNICA GAS	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	GOMEZ JUAN CARLOS	
CP01	1007210094	UN VIN CLIENTES GAS	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	SANCHEZ DARIO	
CP01	1007210095	UN MTTO GAS	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	JEFE DEPENDENCIA	

Existen más de 500 Posibilidades entr. OK Cancelar

- **Pos. Financiera**, se da click en el Match Code, y se puede digitar el número de la posición financiera, o buscar por denominación. Las posiciones financieras se escogen de acuerdo con el objeto, al negocio y al tiempo del contrato en el que se va a usar el objeto de alquiler.

**Los contratos de arrendamiento tienen dos posiciones financiera:**

**210501 Contratos financieros, es decir tienen un activo por derecho de uso, se clasifican de acuerdo a la NIIF16 (ver instructivo)**

**510201 Contratos operativos, es decir, va al costo o al gasto (cuentas 5 y 7)**

Ejemplo; Si tenemos un terreno (con un canon de \$ 2.840.000 mensuales), que se va a usar en el negocio de distribución energía, y el tiempo del contrato es de 12 meses, de acuerdo con la NIIF 16 se clasifica de la siguiente manera:

Objeto de alquiler: Terreno

CeBe: 100331

CeGe: 100331XXXX

Pospre: 210501. Se lleva a esta cuenta porque es un objeto con un costo mayor a 15 smlmv y se va arrendar por 12 meses

**Posición presupuestaria (1)**

**Buscar y seleccionar**

Búsqueda por denominación Ir Ocultar filtros

Denominación:  Clave de idioma:  Pos. presupuestaria:  Entidad CP:

Ejercicio:  Contab. directa:

**Elementos (3)** Buscar expresión Buscar Continuar búsqueda Añadir a Favoritos

E...	E	Idio...	Posición presupuestaria	Denominación
<input checked="" type="checkbox"/>	CP01	ES	210501	Contratos de arrenda
<input type="checkbox"/>	CP02	ES	210501	Contratos de arrenda
<input type="checkbox"/>	CP03	ES	2105010000	Cont arrend int CP

OK Cancelar

- Area funcional, se debe escribir GENERICA.
- Programa financiero, se debe escribir GENERICO.

Los contratos de arrendamiento relacionados con proyectos debe quedar con la Posición Financiera 162007, área funcional GENERICA y el programa financiero debe quedar con el que le corresponde a cada proyecto, por ejemplo “A31PITUANGO01”.

**Asignación organizativa** + Condiciones O Nota

Número:  📅

División:

CeBe:  De TER 100/100311/13

Fondos:  ITUANGO

Período presup.:  2026

Centro gestor:  GERENCIA PROY ITUANG

Pos. financiera:  LOGISTICA

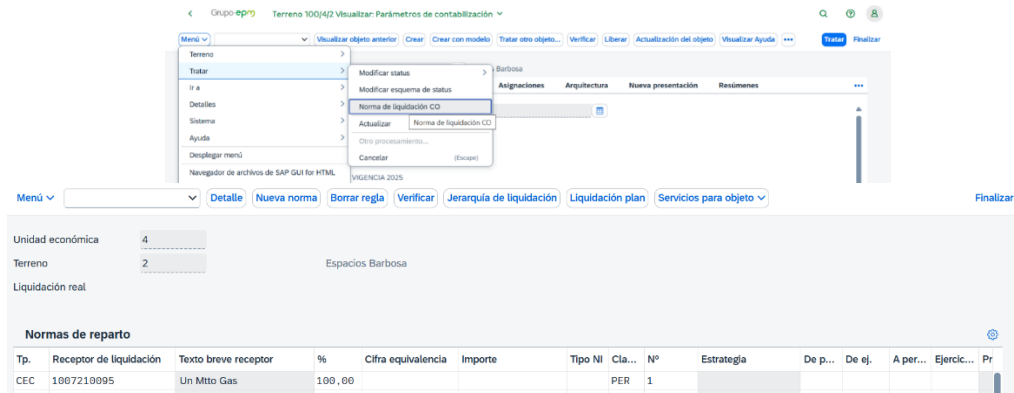
Área funcional:  GENERICA

Prog. financ.:  INGENIERIA Y ADMINISTRACION

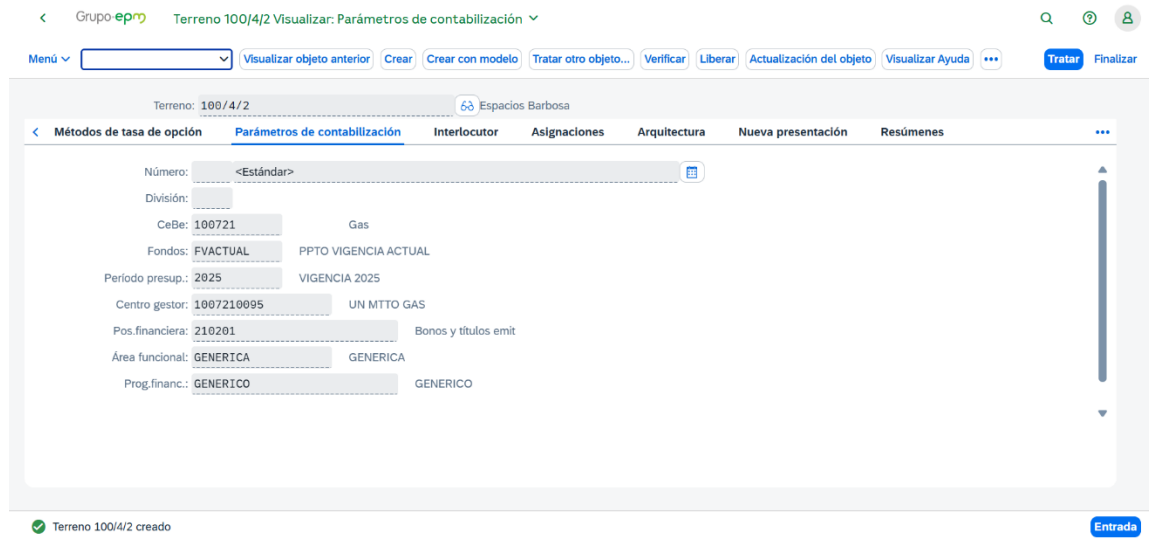
6. **Ingresar norma de liquidación CO.** La norma de liquidación de costos es clave para asegurar que los costos se asignen correctamente a los receptores correspondientes, en el caso de los terrenos y otros bienes, la norma de liquidación debe tener como receptor un centro de coste o un elemento PEP, este ultimo en caso de tratarse de un objeto de alquiler relacionado con un proyecto.

Se le da clic en menu, tratar, norma de liquidación CO y se incluyen los valores relacionados con el centro de costos o el elemento PEP donde se debe llevar, para el ejemplo ingresamos el centro de costo 1007210005, el cual debe corresponder con el centro de costo que fue

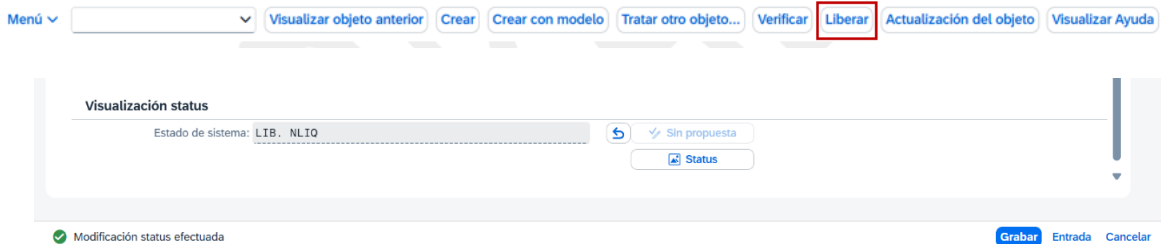
ingresado en los parametros de contabilización y se ingresa el porcentaje de asignación que en este caso es el 100%.



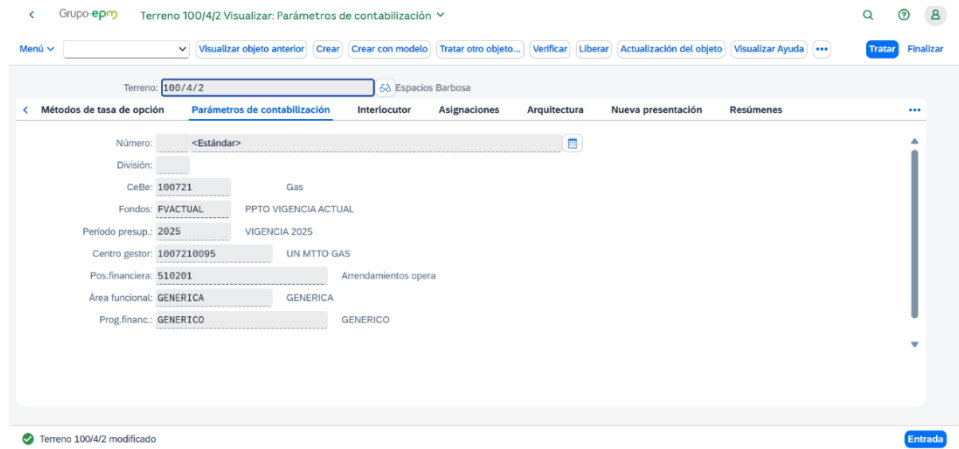
- Grabar terreno.** Se da click en grabar y se genera el terreno, en este ejemplo se creo el terreno 100/4/2.



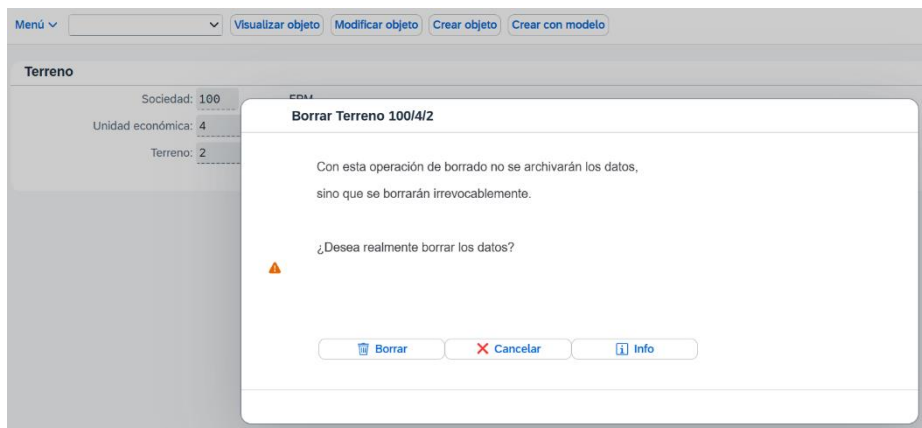
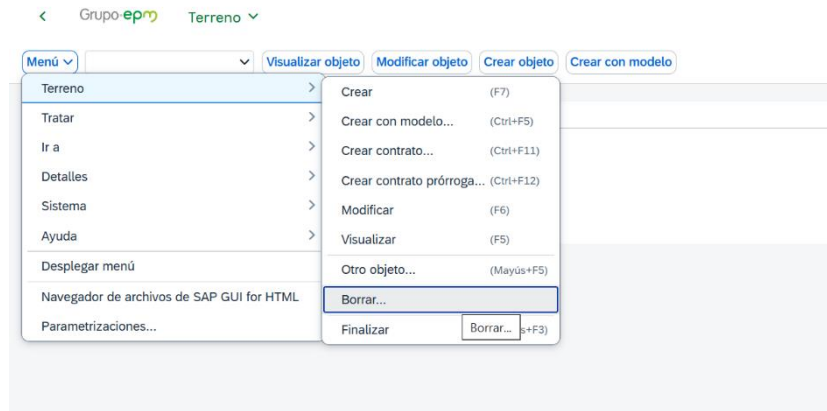
- Liberar terreno.** Se da click en el boton liberar y cambia el estatus del sistema para que el objeto pueda ser utilizado en los contratos.



- Modificar terreno.** Para modificar los datos del terreno se debe dar click en tratar, cambiar la información que se debe corregir y dar click en grabar.



**10. Borrar terreno.** Ingresamos nuevamente a la pagina inicial de la transaccion REBDPR se da click en menu, terrenos, borrar.



Cabe resaltar que para las transacciones **REBDBU** y **REBDPR** tambien hacen parte las carpetas:

**Nota:** Real estate fue creado inicialmente para gestión de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, por lo tanto varias de las pestañas de las aplicaciones solicitan información relacionada con dichos bienes.

**Fechas:** Donde se ingresan datos de fechas relacionadas directamente con la construcción, como licencias de construcción, inicio y terminación de obras.

**Equipamiento:** se seleccionan datos relacionados con las características físicas de la construcción, como pisos, puertas, cubierta entre otros.

**Valores:** se diligencia la información relacionada con los valores del inmueble, valor unitario, valor asegurado, importe por unidad de volumen.

**Infraestructura:** permite ingresar información relacionada con infraestructura y equipamientos de ciudad como aeropuertos, centros comerciales, escuelas, y diligenciar datos de distancia en longitud y tiempo, en relación con el objeto de alquiler.

**Metodos tasa de opción:** permiten definir cómo se calculan y distribuyen los costos entre diferentes unidades o componentes de un edificio, se pueden asignar costos indirectos (como mantenimiento, seguros, servicios públicos) a unidades arrendadas o áreas comunes.

**Interlocutor:** hace referencia al acreedor o proveedor (este lo diligenciaremos en el contrato de arrendamiento).

**Asignaciones:** sirve para gestionar y visualizar la estructura física y funcional del edificio dentro del sistema, se pueden relacionar los activos como figuran en el módulo de activos fijos. Se puede asignar la vista arquitectónica del inmueble.

La información que se diligencia en estas últimas carpetas, no es relevante en los objetos de alquiler que se gestionan en el Grupo EPM, por lo tanto no se diligencian.

## 8.2 VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE CONTRATOS.

Esta guía proporciona instrucciones para la visualización de datos maestros de contratos en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para ingresar la información requerida para gestionar fechas para contratos, visualizar objetos para socio, socio para datos maestros, visualizar información de contratos, avisos en contratos, normas de rescisión, condiciones de contratos, renovación de contratos, gestionar un contrato, reglas de prórroga, socios comerciales de contratos, mediciones de contrato, Medidas: Datos maestros, Medidas: Contratos, Objetos para contratos, Documentos de modificación de contrato, Resumen de medida, Objetos de medición/med, y Gestión de valoración.

**App:** Objetos para socio.

**Código de transacción:** REISBP.




El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Objetos para socio.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Interlocutor -> Objetos para interlocutor.

## Pasos


1. Se ingresa a la aplicación **Objetos para interlocutor**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Interlocutor

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.	Sistema info: Objetos p.interlocutor
		

Sistema info: Objetos p.interlocutor



2. **Datos de interlocutor.** Se escoge el Rol de interlocutor, TR0604, que corresponde a acreedor, se ingresa el código del interlocutor comercial, para el ejemplo ingresamos 4558, también se puede buscar con los nombres y los apellidos.

**Datos de interlocutor**

Rol IC:	<input type="text" value="TR0604"/>	a:	<input type="text"/>
Interloc.comercial:	<input type="text" value="4558"/>	a:	<input type="text"/>
Nombre1/Apellido:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Nombre2/Nom.pila:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El:	<input type="text" value="22.09.2025"/>	A	<input type="text"/>
--------	---	---	----------------------

4. Se puede realizar la búsqueda por dirección o por datos bancarios registrados en SAP.

**Datos de dirección**

Código postal:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Población:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Calle:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Nº (edificio):	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Clave de país/región:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

**Relación bancaria**

Clave de banco:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Cuenta bancaria:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

5. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 6. Ejecutar.

I. ^	Nombre/Dirección ^	Denom.función IC	ID objeto ^	Denominación
4558	MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA / SECTOR REMOLINOS TAPI...	Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/51000076	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/51000077	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/51000083	
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/51000084	
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/60000107	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/60000109	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/60000110	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/60000113	CONTRATO ESPACIO GAS BARBOSA PRUEBA
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/60000118	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/60000119	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/60000120	Oficina de atención clientes v2
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/60000121	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/60000122	Oficina de atención clientes Abriaquí 1
		Pte.contratante c/saldo acreed	NI_100/60000123	Oficina de atención clientes Abriaquí

**App:** Socio para datos maestros.

**Código de transacción:** REISBPBD.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Socio para datos maestros.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Interlocutor -> Socio para datos maestros.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Socio para datos maestros**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Interlocutor

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.	Sistema info: Objetos p.interlocutor
		

Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.



2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica y edificio, terreno o el objeto de alquiler que corresponda, para el ejemplo

ingresamos el terreno 100/1/121, cabe resaltar que para esta consulta se debió ingresar el interlocutor en los objetos de alquiler.

**Selección de objeto**

Sociedad:	100	a:	
Unidad económica:	1	a:	
Edificios:		a:	
Terreno:	121	a:	
Objeto de alquiler:		a:	
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interl."/>	

3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. **Ejecutar.**

Soc.	E...	P...	I	ID objeto	Denominación	Fu...	I.	Nombre/Dirección
100	1	121	<input checked="" type="checkbox"/>	TER_100/1/121	Estación Pluviometro Urrao	Conserje	4558	MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA / SECTOR REMOLINOS TAPIAS EVACUACION PREVENTIV

**App:** Visualización de listas de proveedores.

**Código de transacción:** F1861

El procedimiento consta de 6 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Visualización de listas de proveedores.

**Pasos**

1. Se ingresa a la aplicación **Visualización de listas de proveedores.**



2. Se puede buscar por proveedor, sociedad, población, país.

< Grupo epp Visualización de listas de proveedores

Estándar

Proveedor: Sociedad: Población: Clave de país/región: Bloqueo compras: Bloqueo contabil:

Buscar

Indicador de eliminación:

Adaptar filtro

Elementos Estándar

Nombre del proveedor	Proveedor	Sociedad	Grp.cuentas acreed.	Bloqueo contabil.	Bloqueo compras
Para empezar, defina los filtros relevantes y seleccione "Ir".					

3. En este caso buscamos por proveedor, damos click en mostrar filtros y se puede buscar por código de proveedor o socio, o nombre de proveedor.

Proveedor

Buscar y seleccionar (2) Definir condiciones

Buscar  Ir

Elementos (38.314)

<input type="checkbox"/>	Proveedor	Nombre de proveedor 1	Nombre 1 interl.cial.	Nombre de proveedor de interlocutor comercial	Socio
<input checked="" type="checkbox"/>	1025	GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	1025
<input type="checkbox"/>	1091	PRI COLOMBIA SAS	PRI COLOMBIA SAS	PRI COLOMBIA SAS	1091
<input type="checkbox"/>	1177	CONSTRUCCIONES ULLOA SA	CONSTRUCCIONES ULLOA SA	CONSTRUCCIONES ULLOA SA	1177
<input type="checkbox"/>	1355	D2F SUMINISTROS Y SERVICIOS...	D2F SUMINISTROS Y SERVICIOS S...	D2F SUMINISTROS Y SERVICIOS SAS	1355
<input type="checkbox"/>	1422	TORRES GAVIRIA GLORIA MARIA	TORRES GAVIRIA GLORIA MARIA	TORRES GAVIRIA GLORIA MARIA	1422
<input type="checkbox"/>	1430	TRENT COLOMBIA SAS	TRENT COLOMBIA SAS	TRENT COLOMBIA SAS	1430
<input type="checkbox"/>	1519	ROZO DE LOBO YAMILE ESTHER	ROZO DE LOBO YAMILE ESTHER	ROZO DE LOBO YAMILE ESTHER	1519
<input type="checkbox"/>	1618	BUSTAMANTE ARIAS JOHAN SEBA...	BUSTAMANTE ARIAS JOHAN SEBAS...	BUSTAMANTE ARIAS JOHAN SEBASTIAN	1618
<input type="checkbox"/>	1622	HERRERA PATIÑO JOSE JULIAN	HERRERA PATIÑO JOSE JULIAN	HERRERA PATIÑO JOSE JULIAN	1622
<input type="checkbox"/>	1626	MONTOYA GOEZ WILTON FABIO	MONTOYA GOEZ WILTON FABIO	MONTOYA GOEZ WILTON FABIO	1626

Elementos y condiciones seleccionados (2)

4. Se pueden seleccionar varios proveedores y de varias sociedades, a la misma vez.

Grupo **epn** Visualización de listas de proveedores

Estándar\*

Proveedor:   Sociedad:   Población:   Clave de país/región:   Bloqueo compras:  Bloqueo contabil:

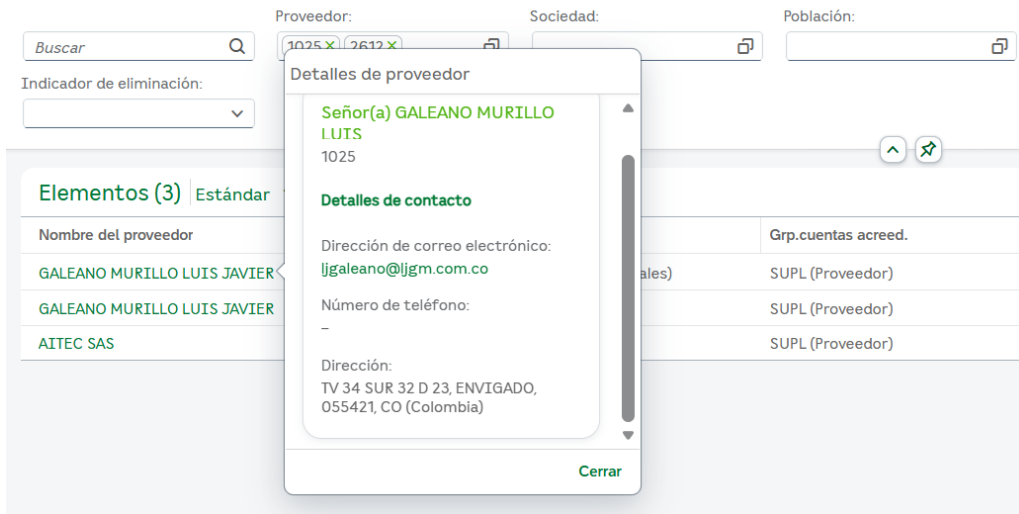
Indicador de eliminación:

Elementos (3) Estándar\*

Nombre del proveedor	Proveedor	Sociedad	Grp.cuentas acreed.	Bloqueo contabil.	Bloqueo compras
GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	1025	105 (Aguas Regionales)	SUPL (Proveedor)		
GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	1025	100 (EPM)	SUPL (Proveedor)		
AITEC SAS	2612	100 (EPM)	SUPL (Proveedor)		

5. Al dar click sobre el nombre se pueden ver los datos del proveedor.

Estándar >



6. Dando click en el nombre se pueden ampliar los datos existentes para el proveedor.



**App:** Contratos.

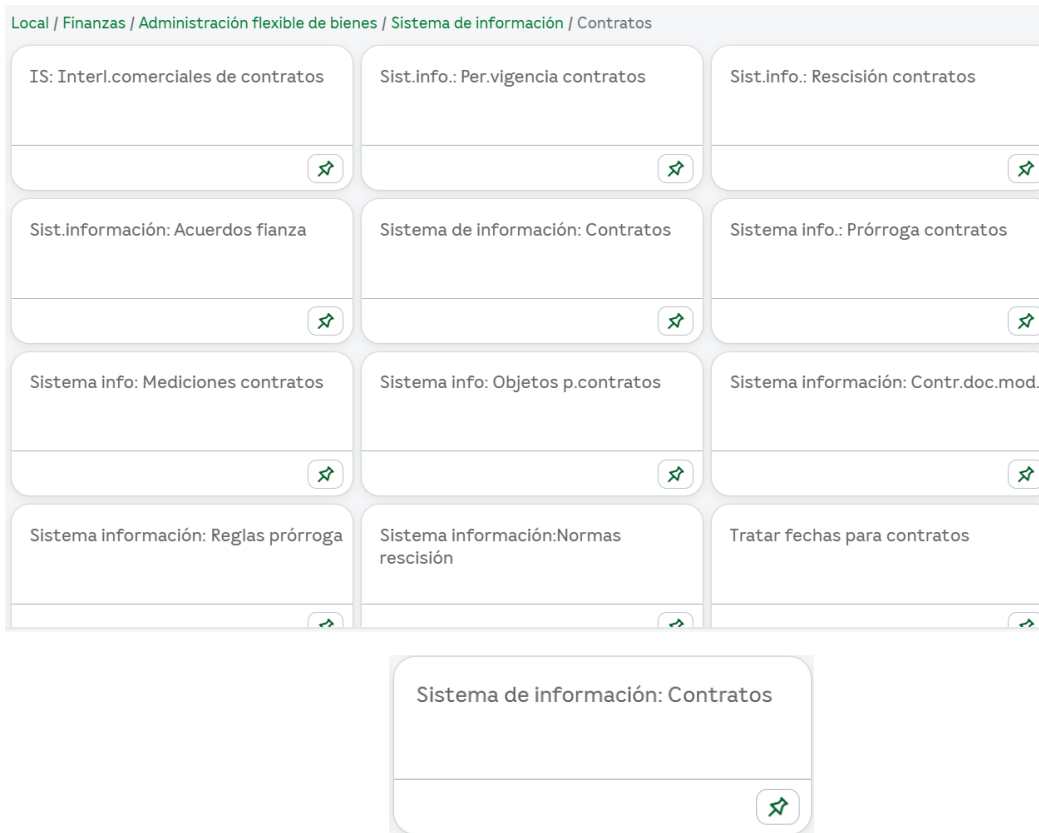
**Código de transacción:** REISCN.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción sistema de información Contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Contratos.

**Pasos**

1. Se ingresa a la aplicación **Contratos**.



- Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

**Selección contrato**

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:   
 Selec.interna interloc.activa:   
 Selección objetos activa:

a:    
a:    
a:    
a:

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El:  A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:   
 Selección responsable activa:

- Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

## Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 6. Ejecutar.

Soc.	Contrato	Den.cl.contrato	Denominación de contrato	C.	Den.derecho arrend.	M...	S..	Prim.fin contr.	1ªCont
100	1	Cont. Operación D	Prueba Contrto de operación Lease Out		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	2	Cont. Operación D	Prueba 2 Contrto de operación Lease Out		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	3	Cont. Operación D	Prueba Contrto de operación Lease Out - con ajustes o incrementos		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	4	Cont. Operación D	Prueba Contrto de operación Lease Out - con Indices IPC Tabla		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	2000000	Cont. Oper. Infra. Electric D	Postes		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		19.12.2043	01.01.20
100	5000000	Contratos Intercompany D	Prueba 1 de Valoración Lease Out		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000000	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000001	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000002	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000003	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000004	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba Fiscal_01		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000006	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	01.01.20
100	50000007	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000008	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	

**App:** Avisos en contratos (Rescisión contratos).

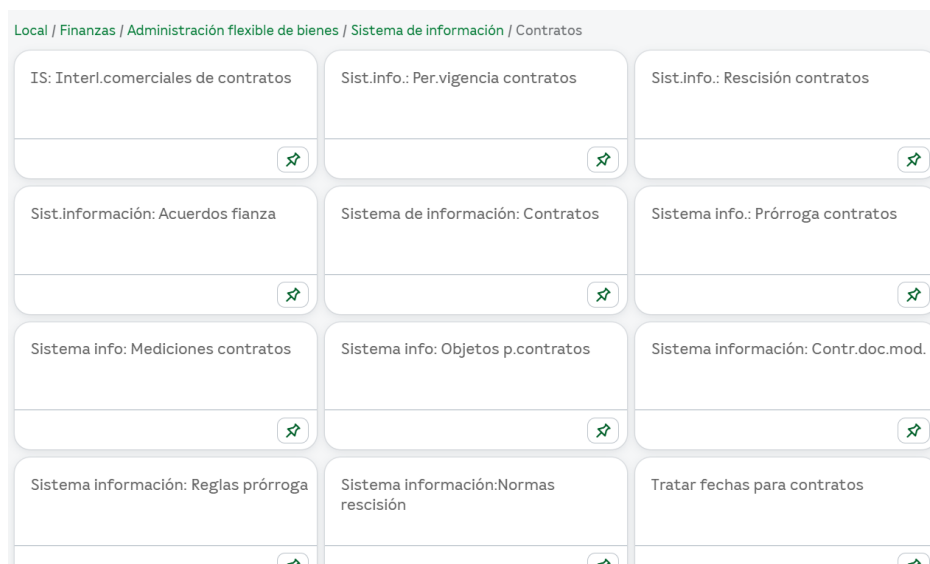
**Código de transacción:** REISCNNT.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Avisos en contratos (Rescisión contratos).

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Rescisión contratos

## Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Rescisión contratos**.



## Sist.info.: Rescisión contratos



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

### Selección contrato

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Clase de contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Interloc."/>		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Objeto"/>		

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

### Periodo/día clave

De/El:  A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

### Filtro

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Estado"/>
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Responsable"/>

5. **Rescisión**, para el ejemplo escogemos contratos no rescindidos.

### Rescisión

Contratos con rescisiones:

Rescisión activa:

Rescisión inactiva:

Contratos no rescindidos:

Contratos finalizados:

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

### Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. **Ejecutar**.

<input type="checkbox"/>	Soc.	Contrato	InicContr	Primer fi...	Fin per.vig.	Status actual
<input type="checkbox"/>	100	<u>1</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En período vigencia base
<input type="checkbox"/>	100	<u>2</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En período vigencia base
<input type="checkbox"/>	100	<u>3</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>4</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>2000000</u>	19.04.2023	19.12.2043	19.12.2043	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>5000000</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000000</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000001</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000002</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000003</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000004</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000006</u>	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2025	En período vigencia base
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000007</u>	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000008</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)

**App:** Normas de rescisión.

**Código de transacción:** **REISCNTRULE.**

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Normas de rescisión.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Normas de rescisión.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Normas de rescisión.**

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de Información: Contratos	Sistema info.: Prórroga contratos
Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos	Sistema Información: Contr.doc.mod.
Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión	Tratar fechas para contratos

## Sistema información: Normas rescisión

2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos del contrato, la sociedad o la unidad económica, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y la unidad económica.

**Selección contrato**

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El:  A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

### 6. Ejecutar.

Soc.	Contrato	Denom.tp.cláusula	N.	Esq.resc.	Denomin.cláusula	Den.clase rescisión
100	51000081	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	51000082	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	51000083	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	51000084	Rescisión			<Esquema rescisión individual>	Esquema rescisión individual
	60000000	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	60000041	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	60000043	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	60000076	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión

**App:** Condiciones de contratos. (**periodo vigencias contrato**).

**Código de transacción:** REISCNPE.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Condiciones de contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Condiciones de contratos (periodo vigencias contrato).

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Condiciones de contratos (periodo vigencias contrato)**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes / Sistema de información / Contratos

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Prórroga contratos
Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos	Sistema información: Contr.doc.mod.
Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información:Normas rescisión	Tratar fechas para contratos

Sist.info.: Per.vigencia contratos

2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato etc, para el ejemplo ingresamos la clase de contrato Z120 Contratos financieros K.

### Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selecc.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

### 3. Periodo día clave. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

#### Periodo/día clave

De/El:  A

### 4. Filtro, se quita la marca de selección de estatus activa.

#### Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

### 5. Periodo de vigencia, es este campo se puede escoger la simulación de fechas de rescisión y prórrogas, pero para esto, las fechas deben estar programadas en los contratos.

#### Periodo de vigencia

Simular rescisión:

Fecha de entrada de rescisión:

Simular prórroga:

### 6. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

#### Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

### 7. Ejecutar.

Soc.	Contrato	Inicio contrato	Prim.fin contr.	Fin per.vigencia	E..	Siguiente	Status actual	R.	R..	Relevvaloración
100	60000000	12.12.2002	20.12.2052	20.12.2052			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000001	12.12.2002	20.12.2052	20.12.2052			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000002	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000003	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000004	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000006	31.12.2023	30.11.2026	30.11.2026			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000007	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000009	28.11.2014	27.11.2046	27.11.2046			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000020	01.12.2023	31.05.2024	31.05.2024			Finaliz.	02		Relevante para Valoración
100	60000021	01.11.2022	31.10.2024	31.10.2024			Finaliz.	02		Relevante para Valoración
100	60000022	15.10.2023	14.10.2025	14.10.2025			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000023	24.10.2023	23.10.2025	23.10.2025			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000024	01.12.2023	31.05.2024	31.05.2024			Finaliz.	02		Relevante para Valoración
100	60000025	01.09.2022	31.08.2025	31.08.2025			Finaliz.	02		Relevante para Valoración

**App:** Renovación de contratos (prórroga).

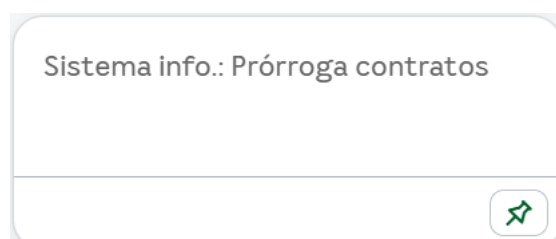
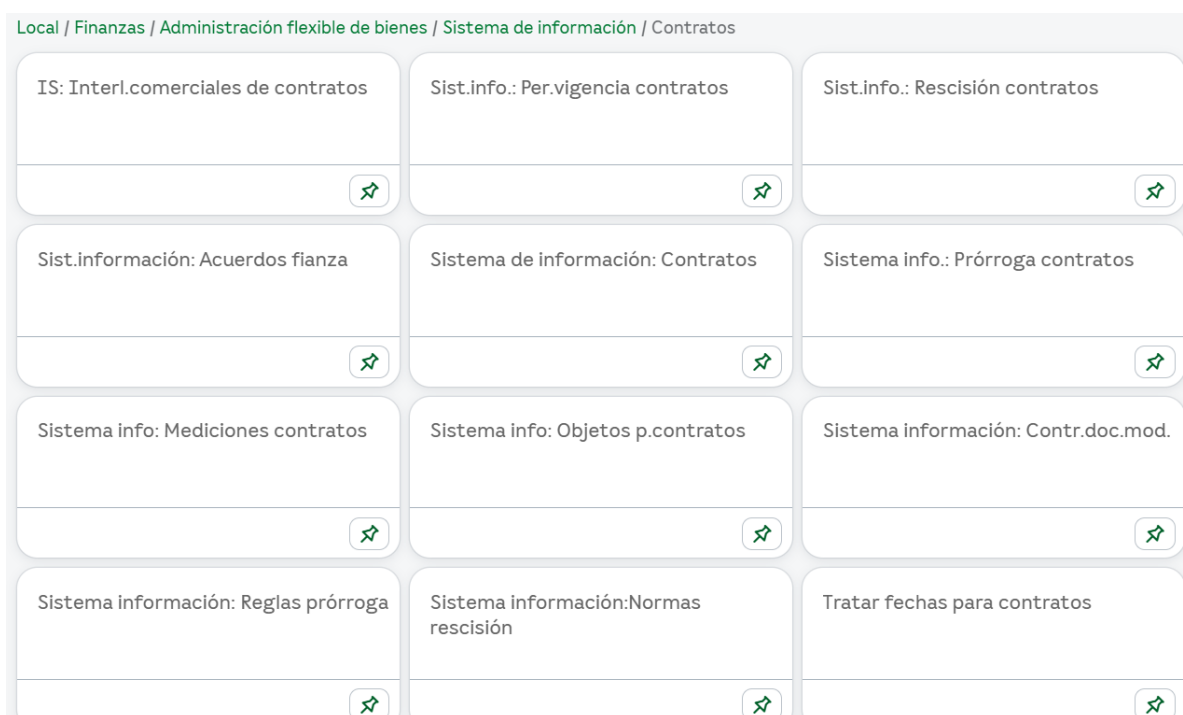
**Código de transacción:** REISCNRN.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Renovación de contratos (prórroga).

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Renovación de contratos (prórroga).

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación Renovación de contratos (prórroga).



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato etc, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

### Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

Interloc.

Objeto

### 3. Periodo día clave. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

#### Período/día clave

De/El:  A

### 4. Filtro, se quita la marca de selección de estatus activa.

#### Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

Estado

Responsable

### 5. Prorroga.

#### Prórroga

Prórroga activa:

Prórroga no activa:

Opción/Automáticam.:

Aprobado/Rechazado:

A aviso:  a:

### 6. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

#### Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

### 7. Ejecutar.

Soc.	Contrato	Inicio contrato	Prim.fin contr.	Fin per.vigencia	Status actual	Fin hasta ahora	A aviso	Sig.fin contrato	Activa	Activado el
100	1	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En periodo vigencia base	15.01.2028	15.07.2027	15.01.2029	<input type="checkbox"/>	
100	2	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En periodo vigencia base	15.01.2028	15.07.2027	15.01.2029	<input type="checkbox"/>	
100	50000006	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2025	En periodo vigencia base	31.12.2025	30.06.2025	31.12.2026	<input type="checkbox"/>	
100	50000009	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	En periodo vigencia base	31.12.2025	30.06.2025	31.12.2027	<input type="checkbox"/>	
100	50000010	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	En periodo vigencia base	31.12.2025	30.06.2025	31.12.2027	<input type="checkbox"/>	
100	60000047	01.01.2019	30.03.2024	30.03.2026	En 1° opción	30.11.2025	30.05.2025	30.11.2026	<input checked="" type="checkbox"/>	19.06.2024
100	60000054	01.01.2019	30.03.2024	30.03.2024	Finaliz.	30.03.2024	30.09.2023	30.03.2025	<input type="checkbox"/>	
100	60000058	01.01.2019	30.03.2024	30.03.2024	Finaliz.	30.03.2024	30.09.2023	30.03.2025	<input type="checkbox"/>	

**App:** Reglas de prórroga.

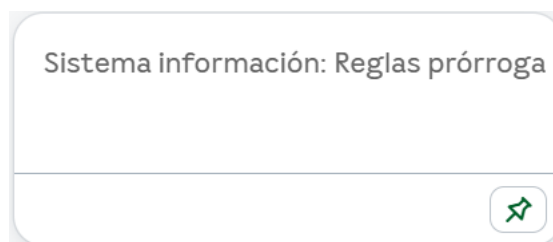
**Código de transacción:** REISCNRNRULE.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Reglas de prórroga.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Reglas de prórroga.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación Renovación de Reglas de prórroga.



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato etc, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

### Selección contrato

Sociedad:	100	a:	
Contrato:		a:	
Clase de contrato:		a:	
UnidadEconómicaContr:		a:	
Selección interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Interloc.</a>	
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Objeto</a>	

3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

### Período/día clave

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

### Filtro

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Estado</a>
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Responsable</a>

5. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

### Opciones de salida

Cabecera de lista:	Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso
Disposición:	
Utilizar control Grid:	<input checked="" type="checkbox"/>

6. **Ejecutar.**

Soc.	Con...	E..	Regl	Denomin.cláusula	Den.clase prórroga	Den.clase prórroga	Opc./...	Act.	Ctd.prórrogas	AñoPrórr
100	1	X		<Regla de prórroga individual>	Regla de prórroga individual	Todos únicos/múltiples	Opción		3	1
	2	X		<Regla de prórroga individual>	Regla de prórroga individual	Todos únicos/múltiples	Opción		3	1
	3				Sin prórroga					
	4				Sin prórroga					
	2000000				Sin prórroga					
	5000000				Sin prórroga					
	50000000				Sin prórroga					
	50000001				Sin prórroga					
	50000002				Sin prórroga					
	50000003				Sin prórroga					
	50000004				Sin prórroga					
	50000006	X		<Regla de prórroga individual>	Regla de prórroga individual	Todos únicos/múltiples				

**App:** Socios comerciales de contratos.

**Código de transacción:** REISCNBP.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Socios comerciales de contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Interlocutor -> Socios comerciales de contratos.

## Pasos

1. Se ingresa a la aplicación Socios comerciales de contratos.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Interlocutor

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.	Sistema info: Objetos p.interlocutor

IS: Interl.comerciales de contratos

2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y la clase de contrato Z112 contrato operativo costos energía.

Selección contrato

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>
Contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Clase de contrato:	<input type="text" value="Z112"/>	a:	<input type="text"/>
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>	
Selecc.interna interloc.activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="InterInt"/>	
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>	

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El:  A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Estado"/>
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Responsable"/>

5. **Filtro de report**, se puede escoger el Rol del interlocutor, para el ejemplo escogemos TR0604, acreedor.

Filtro de report

Rol IC:  a:  

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 7. Ejecutar.

S...	Contrato	Den.cl.contrato	InicContr	Fin per.vlg.	Denominación de contrato	C.	MonCt	T..	Nombre 1	Denom.función IC
100	51000000	Cont OperCostos Energía K	19.04.2023	19.12.2043	Terreno Conexión la Sierra	COP		01	HOYOS ARRIETA EUGENIA MARIA DE	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000001	Cont OperCostos Energía K	01.01.2024	31.12.2025	prueba	COP		01	HOYOS ARRIETA EUGENIA MARIA DE	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000002	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	TERRENO HIDROMETRIA	COP			YEPES ZULUAGA FRANCISCO ANTONIO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000020	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA	COP			YEPES ZULUAGA FRANCISCO ANTONIO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000021	Cont OperCostos Energía K	01.12.2023	30.11.2025	ESTACION DE PLUVIOMETRIA SAN BER...	COP			VASQUEZ POSADA JOSE LIBARDO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000022	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA ARAGÁ'N	COP			GIL MONSALVE MARLLY HELENA	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000023	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL HAITÁ'N	COP			AVENDAÑO PRECIADO ISABEL CRISTINA	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000024	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA ANGOSTU...	COP			SANCHEZ SOTO CLAUDIA PATRICIA	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000025	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL CARIBE	COP			RUIZ ARANGO OMAIRA DEL SOCORRO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000026	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA	COP			ZULETA DE SUAREZ LOURDES DE JESUS	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000027	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE LIMNIGRAFIA G8 PALMIC...	COP			VALDES PEREZ MAURICIO HERNAN	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000028	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE CLIMATOLOGIA AMALFI	COP			CASTAÑEDA BERRIO DELIO DE JESUS	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000029	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA PALME...	COP			VARGAS CASTILLO AZAEL ANTONIO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000030	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL SILEN...	COP			GARCIA ZAPATA BERTHA LUZ	Pte.contr.c/saldo acreed.

**App:** Mediciones de contrato.

**Código de transacción:** REISCNMS.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Mediciones de contrato.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Mediciones de contrato.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Mediciones de contrato**.

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de Información: Contratos	Sistema info.: Notas de contratos
Sistema info.: Prórroga contratos	Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos
Sistema información: Contr.doc.mod.	Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información:Normas rescisión

Sistema info: Mediciones contratos

---

2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

**Selección contrato**

---

Sociedad: <input type="text" value="100"/>	a: <input type="text"/>
Contrato: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>
Clase de contrato: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>
UnidadEconómicaContr: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>
Selec.interlocutor act.: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>
Selección objetos activa: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

---

De/El:  A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

---

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Filtro report**, se escoge el tipo de medida que queremos buscar, para el ejemplo escogemos A002, Superficie básica.

### Filtro de report

Tipo de medida: A002

a: A002



## 6. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

### Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid: 

## 7. Ejecutar.

Con...	Sup.alq.	ID objeto	Denominación	DenTpMedid	Val...	M.	Un.	MedAltCon.
100 50000013		NI 100/50000013						
1	7	EDF 100/1/7	Prueba	Superficie básica	500	0	M2	
100 50000018		NI 100/50000018	Prueba Fiscal_01					
1	7	EDF 100/1/7	Prueba	Superficie básica	500	0	M2	
100 50000019		NI 100/50000019	PRUEBA ROLES Y PERFILES 4					
2	13	LU 100/2/7	PRUEBA DE ROLES Y PERFILES 4	Superficie básica	100	0	M2	
	8	LU 100/2/8	PRUEBA DE ROLES Y PERFILES 4	Superficie básica	100	0	M2	
100 51000000		NI 100/51000000	Terreno Conexión la Sierra					
3	1	TER 100/3/1	Terreno conexión la Sierra	Superficie básica	65	0	M2	
100 51000002		NI 100/51000002	TERRENO HIDROMETRIA					
1	3	TER 100/1/3	TERRENO HIDROMETRIA	Superficie básica	10	0	M2	
100 51000020		NI 100/51000020	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA					
1	10	TER 100/1/10	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA	Superficie básica	10	0	M2	
100 51000021		NI 100/51000021	ESTACION DE PLUVIOMETRIA SAN BERNARDO					

**App:** Medidas: Datos maestros.

**Código de transacción:** REISMSBD.

El procedimiento consta de 7 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Medidas: Datos maestros.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Medidas -> Medidas: Datos maestros.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Medidas: Datos maestros**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Medidas

Sist.info.: Medidas p.obj.arquitect.

Sist.info: Medidas - Datos maestros

Sistema info: Mediciones contratos

Sistema info: Medidas - Contratos

## Sist.info: Medidas - Datos maestros



2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos sociedad, unidad económica, edificios, terrenos, objetos de alquiler, para los cuales estamos buscando la información.

**Selección de objeto**

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Unidad económica:	<input type="text" value="3"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Edificios:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Terreno:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Objeto de alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>

Selec.interlocutor act.:

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El:  A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Filtro report**, en este campo se puede diligenciar el tipo de medida y la clase de objetos que necesitamos.

**Filtro de report**

Tipo de medida:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Clase de objeto:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>

Evaluar ocupación:

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 7. Ejecutar.

Soc.	Edifi...	Terreno	PS...	Su...	Icono c...	ID objeto	Denominación	DenTpMedid	Base	Capaci...	Un.	Rel
100	3	13				TER_100/3/13	ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICUL...	Superficie básica	100	100	M2	
		14				TER_100/3/14	ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICUL...	Superficie básica	36	36	M2	
	1					EDF_100/3/1	Edificio EPM Distribucion - Obra Civil	Participación e...	0,0515	0,0515	%	
	2					EDF_100/3/2	Edificio EPM Distribucion- Red contra incendio	Participación e...	0,0515	0,0515	%	
	3					EDF_100/3/3	POSTE	Superficie básica	1.000	1.000	M2	
			1			LU_100/3/1	POSTE DE 10 MTS EN ANTIOQUIA - SABANETA	Unidades	300	300	PI	10.
								Ctd.plazas	300	300	PI	10.
			2			LU_100/3/2	POSTE DE 10 MTS EN ANTIOQUIA - ENVIGADO	Unidades	443	443	PI	
								Ctd.plazas	443	443	PI	
			3			LU_100/3/3	Poste I	Unidades	281	281	PI	
								Ctd.plazas	281	281	PI	
	4					EDF_100/3/4	Bodega	Superficie básica	96	96	M2	
	5					EDF_100/3/5	EDIFICIO EPM PRUEBA 2 DISTRIBUCIÓN - OBRAS...	Participación e...	0,0515	0,0515	%	
	6					EDF_100/3/6	EDIFICIO EPM PRUEBA 2 DISTRIBUCIÓN - RED IN...	Participación e...	0,0515	0,0515	%	

**App:** Medidas: Contratos.

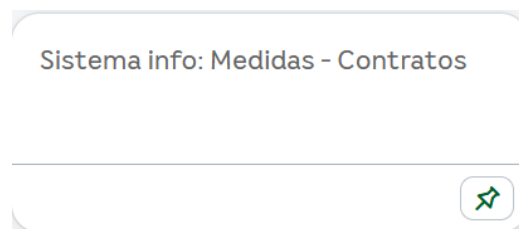
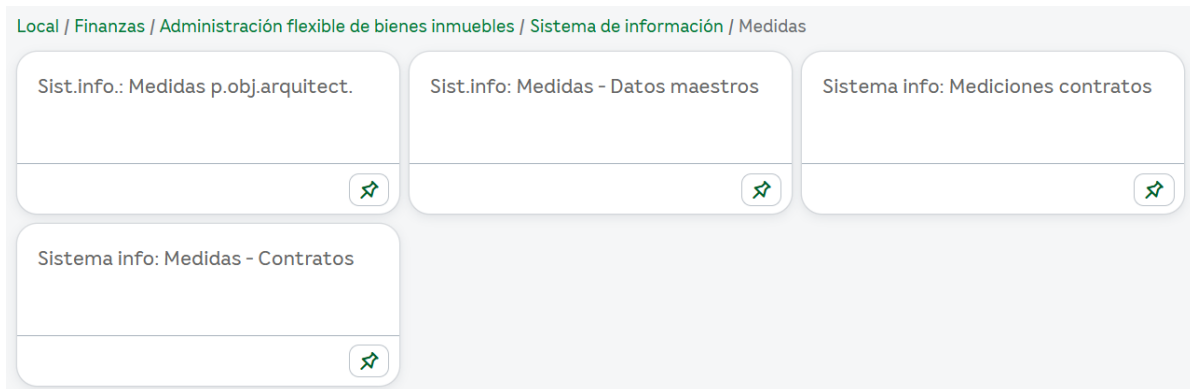
**Código de transacción:** REISMSCN.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Medidas: Contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Medidas -> Medidas: Contratos.


### Pasos


1. Se ingresa a la aplicación **Medidas: Contratos**.







2. **Selección de contrato**, en este campo se ingresan los datos del contrato sociedad, contrato, clase contrato, unidad económica, para el ejemplo diligenciamos la sociedad 100 y la clase de contrato Z120 Contratos financieros.


**Selección contrato**


Sociedad: 100 a:  

Contrato:  a:  

Clase de contrato: Z120   a:  


UnidadEconómicaContr:  a:  

Selec.interlocutor act.:   Interloc.

Selección objetos activa:   Objeto


3. **Periodo día clave.** Este campo se ingresa las fechas de validez del contrato.


**Periodo/día clave**

Validez del contrato:   Hasta:

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.


**Filtro**

Selección de status activa:   Estado

Selección responsable activa:   Responsable

5. **Filtro report,** en este campo se puede diligenciar el tipo de medida que estamos buscando.

**Filtro de report**

Tipo de medida:  a:  

6. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista: Sistema de información: Medidas para objetos de contrato

Disposición: 0STANDARD Medidas de los objetos de contrato

Utilizar control Grid:

Vis.partes contratantes prin.:

7. **Ejecutar.**

Soc.	Contrato	U.					ID objeto	Denominación	Tipo de medida	media	Base	Cap...	U...	Relación de
100	60000024	8	35				EDF 100/8/35	OFICINA DE ATENCION CLIENTES LA UNION	Superficie básica		48,5500	48,5...	M2	01.12.2023
	60000025						NI 100/60000025	OFICINA DE ATENCIO CLIENTES y BODEGA ITUANGO						
		3	29				EDF 100/3/29	BODEGA ITUANGO	Superficie básica		138,5000	138...	M2	01.09.2022
		8	64				EDF 100/8/64	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ITUANGO	Superficie básica		138,5000	138...	M2	01.09.2022
	60000026						NI 100/60000026	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE ARBOLETES						
		8	45				EDF 100/8/45	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ARBOLETES	Superficie básica		100,3200	100...	M2	10.12.2022
			46				EDF 100/8/46	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ARBOLETES	Superficie básica		100,3200	100...	M2	10.12.2022
			47				EDF 100/8/47	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ARBOLETES	Superficie básica		100,3200	100...	M2	10.12.2022
	60000027						NI 100/60000027	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA						
		8	13				EDF 100/8/13	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA	Superficie básica		33,4200	33,4...	M2	01.01.2023
	60000029						NI 100/60000029	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA						
		8	13				EDF 100/8/13	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA	Superficie básica		33,4200	33,4...	M2	01.01.2023
	60000030						NI 100/60000030	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA						
		8	13				EDF 100/8/13	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA	Superficie básica		33,4200	33,4...	M2	01.01.2024

**App:** Objetos para contratos.

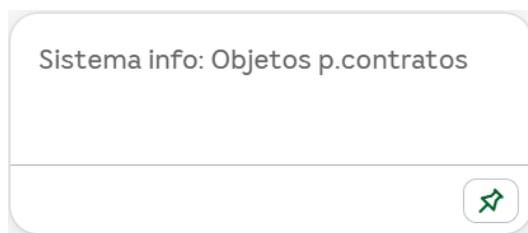
**Código de transacción:** REISCNOA.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Objetos para contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Objetos para contratos.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos para contratos**.



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, y para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, y el contrato 60000108.

**Selección contrato**

Sociedad:	100	a:		
Contrato:	60000108	a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>			
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>			

3. **Periodo día clave.** Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato.

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:  Hasta:

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:  [Estado](#)

Selección responsable activa:  [Responsable](#)

5. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:  Objetos del contrato

Utilizar control Grid:

Vis.partes contratantes prín.:

6. **Ejecutar.**

Soc.	Con...	Denominación	Inicio...	Prim....	I...	Cl.asignación	Ident.obj.fte.	Denom.objeto fte.	Objeto destino	DenObjDest	Válido de
100	60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES	15.10.2025	14.10.2027		Contrato => Objeto (gru...	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA AND...	LU 100/3/13	OFICINA ANDES	15.10.2025
						Contrato => Objeto (gru...	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA AND...	LU 100/3/14	BODEGA AND...	15.10.2025

**App:** Documentos de modificación de contrato.

**Código de transacción:** REISCHGDOCCN.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Documentos de modificación de contrato.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Documentos de modificación de contrato.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Documentos de modificación de contrato.**

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Notas de contratos
<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>
Sistema info.: Prórroga contratos	Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos
<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>
Sistema información: Contr.doc.mod.	Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión
<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>

Sistema información: Contr.doc.mod.



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, y el contrato 60000108.

**Selección contrato**

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>
Contrato:	<input type="text" value="60000108"/>	a:	<input type="text"/>
Clase de contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>	
Selec.interna interloc.activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="InterInt"/>	
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>	

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato.

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:	<input type="text"/>	Hasta:	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	--------	----------------------

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Estado"/>	
Responsable:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

5. **Selección documento modificación, clase de modificación de datos**, en este campo podemos buscar con el usuario que realizó la modificación al contrato, o seleccionar el objeto modificado (Ejemplo, medidas, condiciones, fechas, etc), y consultar la clase de modificación como creación, modificación o borrado.

**Selección doc.modificación**

Fecha:	<input type="text" value="23.09.2024"/>	a:	<input type="text" value="23.09.2025"/>
Usuario:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Objeto documento modificación:	<input type="text"/>		<input type="button" value=""/>
incl.modificaciones de status:	<input type="checkbox"/>		

**Clase de modificación de datos**

Creación nueva:	<input type="checkbox"/>
Modificación:	<input checked="" type="checkbox"/>
Borrado:	<input type="checkbox"/>
Leer archivo:	<input type="checkbox"/>

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

## Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 7. Ejecutar.

Objeto	Fecha	Hora	N°...	Nombre editado	Departamento	Texto transacción	Texto	Identificación de objeto editado
NI 100/60000108	18.09.2025	10:03:34	740215	NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
	12.09.2025	15:52:51	738453	Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
		15:48:45	738451	Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
		15:47:16	738450	Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
	03.09.2025	17:00:33	734284	NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)

## 8.3 VISUALIZACIÓN DE PARTIDAS.

Esta guía proporciona instrucciones para la visualización de partidas en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para visualizar el Log general de contabilizaciones de bienes, Documentos para contratos, Gestionar partidas individuales de proveedor, Flujo financiero, Contrato de flujo financiero referido al objeto, Resumen de posiciones Visualización de partidas de cuentas de mayor y Visualizar entradas de diario.

**App:** Log general de contabilizaciones de bienes.

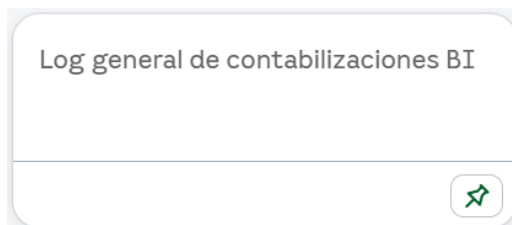
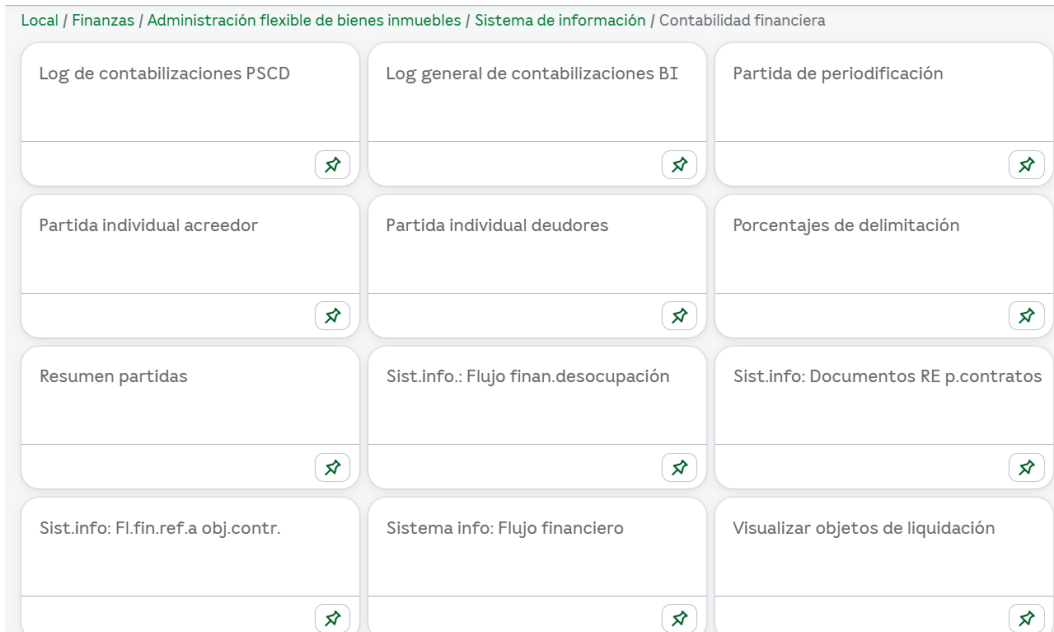
**Código de transacción:** **REAPL**.

El procedimiento consta de **5 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Log general de contabilizaciones de bienes.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Log general de contabilizaciones de bienes.

## Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Log general de contabilizaciones de bienes.**



2. **Doc.RE**, en este campo se pueden ingresar los datos con los cuales realizaremos la búsqueda de las contabilizaciones realizadas en el módulo Real Estate, para el ejemplo escogemos en el campo proceso **REPP contabilización periódica de contratos**, también se puede realizar búsqueda utilizando un rango de fechas de contabilización, o por procesos como valoración contractual, o contabilización periódica de contratos.

Grupo **epm** Log de contabilización

Menú ▾ Grabar como variante... **+++**

Finalizar

Doc.RE p.selección:

Doc.RE

Proceso:	REPP	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Oper.contabiliz.:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Norma presentación cuentas:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Regla de valoración:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Clave ref.documento:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Identif.contabilidad:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Período contable:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Fe.contabilización:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Fecha docum.:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Autor:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Fe.primer registro:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>

Doc.FI p.selección:

Cabecera de documento

**Ejecutar**

- Cabecera de documento**, también existe la posibilidad de realizar la búsqueda por sociedad, N° documento, año de ejercicio, usuario, etc, para él ejemplo buscamos con los datos de sociedad 100, ejercicio 2025.

Cabecera de documento

Sociedad:	100	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
N° documento:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Ejercicio:	2025	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Referencia:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Grupo de ledgers:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Nombre del usuario:	CTABAREF	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Fecha de entrada:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Hora de entrada:	00:00:00	a:	00:00:00	<input type="button" value="↗"/>

- Visual**, en este campo no se realizar cambios, ya es una herramienta estándar de SAP para mostrar listas y tablas de forma más interactiva.

Visual

Disposición:	<input type="text"/>
Lista superficie:	<input type="checkbox"/>
Utilizar control Grid:	<input checked="" type="checkbox"/>
Visualizar doc.anulación:	<input type="checkbox"/>

- Ejecutar.**

Búsqueda de **Doc.RE**, con código de proceso.

Grupo **epm** Log de contabilización

Menú

Finalizar

Clave de referencia	Oper.ref.	Nº doc.	Ej.	Soc.	Usuario	Registrado	Hora		
Referencia	Anulación	Ej.	Código transacción	Fecha doc.					
Mon.	Texto cab.documento	Fe.contab.	Período						
Pos	CT	IO	Importe Mon.	Importe moneda local	Mon.loc.	II	Texto		
							Lib.mayor	Int.cial.	Nomb
0000099202600000001	REACI	490000000	2025	100	CTABAREF	13.02.2026	09:20:31		
00000992026REPP	590000008	2025	RERAPP			01.01.2025			
COP	Contab.per.: ENE 25	01.01.2025	1						
1	40		3.892.364	COP	3.892.364	COP	VS *01.01.2025-31.01.2025-Construc y edificaciones K	2105010000	Contr
2	31		4.631.913-	COP	4.631.913-	COP	VS *01.01.2025-31.01.2025-Construc y edificaciones K	2105010900 8517	OROZO
3	40		739.549	COP	739.549	COP	VS	5104040000	IVA a
0000097202600000001	REACI	490000000	2026	100	NRAMIRM	12.02.2026	14:45:24		
00000972026REPP			RERAPP			01.01.2026			
COP	Contab.per.: ENE 26	01.01.2026	1						

### Búsqueda con información cabecera de documento.

Grupo **epm** Log de contabilización

Menú

Finali

Exportar

Clave de referencia	Oper.ref.	Nº doc.	Ej.	Soc.	Usuario	Registrado	Hora		
Referencia	Anulación	Ej.	Código transacción	Fecha doc.					
Mon.	Texto cab.documento	Fe.contab.	Período						
Pos	CT	IO	Importe Mon.	Importe moneda local	Mon.loc.	II	Texto		
							Lib.mayor	Int.cial.	TpObj
0000000008100	2025	AMBU	240000005	2025	100	CTABAREF	30.11.2025 13:33:22		
			RECECN				30.11.2025		
COP	Transferir unidades org.	30.11.2025	11						
1	75		143.999.769-	COP	143.999.769-	COP	Baja de transferencia de unidades organizativas	1358000900	
2	70		2.777.405	COP	2.777.405	COP	Baja de transferencia de unidades organizativas	1358980900	
3	70		143.999.769	COP	143.999.769	COP	Alta de transferencia de unidades organizativas	1358000900	
4	75		2.777.405-	COP	2.777.405-	COP	Alta de transferencia de unidades organizativas	1358980900	

**App:** Documentos para contratos.

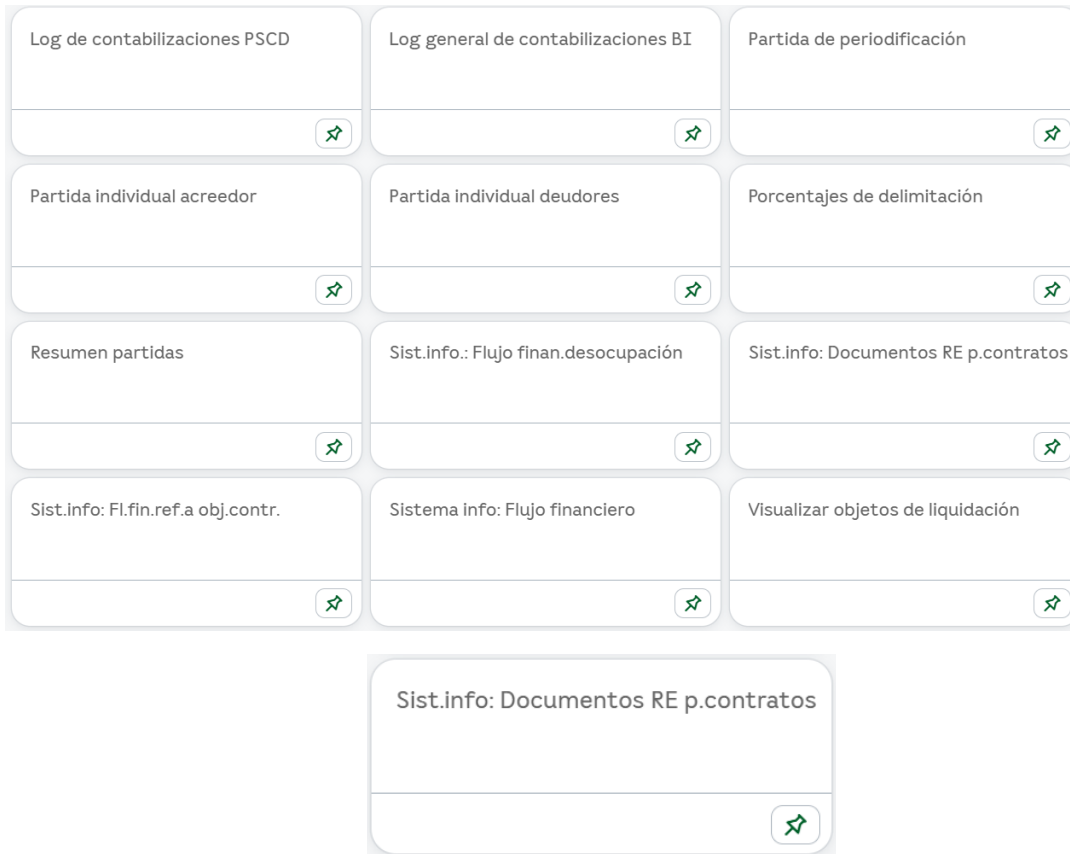
**Código de transacción:** **REISREDOCCN.**

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Documentos para contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Documentos para contratos.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Documentos para contratos.**



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando, se puede buscar por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo buscamos con la sociedad 100 y clase de contrato Z120.

Grupo **epm** Visualizar documentos RE para contratos

Menú ▾ Grabar como variante... Delimitaciones opcionales Selección por sets \*\*\* Finalizar

**Selección contrato**

Sociedad: 100 a: [ ] [↕]  
 Contrato: [ ] a: [ ] [↕]  
 Clase de contrato: Z120 [↕] a: [ ] [↕]  
 UnidadEconómicaContr: [ ] a: [ ] [↕]  
 Selec.interlocutor act.:  [↕ Interloc.  
 Selección objetos activa:  [↕ Objeto

**Periodo/día clave**

Validez del contrato: [ ] Hasta: [ ]

**Filtro**

Selección de status activa:  [↕ Estado  
 Responsable: [ ] a: [ ] [↕

Opciones de salida Ejecutar

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar el periodo de validez del contrato.

Periodo/día clave

Validez del contrato:  Hasta:

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:  Estado

Responsable:  a:

5. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:  Layout estándar

Utilizar control Gríd:

6. **Otras restricciones**, en esta opción se puede delimitar más la búsqueda agregando restricciones relacionadas con periodos contables, numero de documentos, datos de reglas de valoración o procesos, por ejemplo, REEP, valoración de contratos.

Otras restricciones

Periodo vencimiento:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Fecha docum.:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Fe.contabilización:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Período contable:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Ejercicio:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Fe. creación:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Autor:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Clave ref. documento:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Identif. contabilidad:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Proceso:	<input type="text" value="REEP"/> <input type="button" value=""/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Oper. contabiliz.:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Norma presentación cuentas:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Regla de valoración:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Grupo de ledgers:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>

Ejecutar

7. **Ejecutar**.

Grupo **epm** Visualizar documentos RE para contratos

Menú

Finalizar

Cont...	Denominación de contrato	Clave ref.documento	Pos	Importe	Moneda	L...	N.	CL.contr.	MonCt	T..	Proc	Identif.contabilidad	StC
100	60000287	VEHICULO PLACA PMM579	00000002202600000001	1	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000002202600000002	2	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000002202600000002	1	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000002202600000003	2	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000002202600000003	1	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000002202600000004	2	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000002202600000004	1	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000002202600000005	2	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000002202600000005	1	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000002202600000006	2	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000002202600000006	1	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000003202600000001	2	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000003202600000001	1	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000032026RERV	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000003202600000002	2	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000032026RERV	
		VEHICULO PLACA PMM579	00000003202600000002	1	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000032026RERV	

**App:** Gestionar partidas individuales de proveedor.

**Código de transacción:** **FBL1N**.

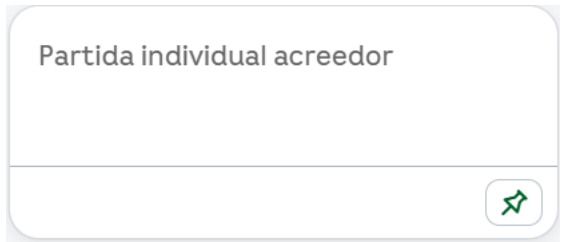
El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Gestionar partidas individuales de proveedor.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Gestionar partidas individuales de proveedor.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Gestionar partidas individuales de proveedor**.





2. **Selección acreedor**, en este campo se ingresa el código SAP del interlocutor comercial, para este ejemplo ingresamos el acreedor con condigo 1406, y la sociedad 100.

**Selección acreedor**

Cuenta de acreedor:   a:  


Sociedad:  a:  

3. **Sel.por ayuda p.búsqueda**, este campo no se diligencia.

**Sel.por Ayuda p.búsqueda**

ID Ay.p.búsq.:

Str.búsq.:

 [Ayuda para búsqueda](#)

4. **Selección de partidas y clase**, este campo viene diligenciado y con la clase partidas normales, y esta información se conserva como viene.


**Selección de partidas**

**Estado**

Partidas abiertas


Abierto en fecha clave:

Partidas compensadas

Fecha de compensación:  a:  

Abierto en fecha clave:

Todas las partidas

Fecha de contabilización:  a:  

**Clase**

Partidas normales:

Operaciones CME:

Apuntes estadísticos:

Part.reg.forma preliminar:

Partidas deudores:

5. **Salida en lista**, es este campo no se realizan cambios.

**Salida en lista**

Layout:

Cantidad máxima partidas:

## 6. Ejecutar.

Proveedor 1406  
 Sociedad 100  
 Nombre RENTING COLOMBIA SAS  
 Población MEDELLÍN

St	Asignación	Nº doc.	Clase	Fecha doc.	Ve	Importe en ML	ML	Doc.comp.	Texto
<input type="checkbox"/>	● 0000060000086	490000076	KE	01.01.2024	1	4.165.000	- COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● 0000060000091	490000078	KE	01.01.2024	1	3.220.000	- COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● 0000060000091	490000078	KE	01.01.2024	1	3.450.000	- COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● 0000060000091	490000078	KE	01.01.2024	1	3.450.000	- COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● 0000060000091	490000078	KE	01.01.2024	1	4.025.000	- COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● PR01	490000000	KE	01.01.2025	1	3.332.000	- COP		*01.01.2025-31.01.2025-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● PR01	490000000	KE	01.01.2025	1	3.570.000	- COP		*01.01.2025-31.01.2025-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● PR01	490000000	KE	01.01.2025	1	3.570.000	- COP		*01.01.2025-31.01.2025-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● PR01	490000000	KE	01.01.2025	1	4.165.000	- COP		*01.01.2025-31.01.2025-Arrend vehiculos K
*	●					158.088.000	- COP		

**App:** Flujo financiero.

**Código de transacción:** REISDCF.

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Flujo financiero.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Flujo financiero.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Flujo financiero**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Contabilidad financiera

Log de contabilizaciones PSCD	Log general de contabilizaciones BI	Partida de periodificación
Partida individual acreedor	Partida individual deudores	Porcentajes de delimitación
Resumen partidas	Sist.info.: Flujo finan.desocupación	Sist.info: Documentos RE p.contratos
Sist.info: Fl.fin.ref.a obj.contr.	Sistema info: Flujo financiero	Visualizar objetos de liquidación

Sistema info: Flujo financiero



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108 (consulta realizada en mandante DV110).

#### Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:	60000108	a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>			
Selec.interna interloc.activa:	<input type="checkbox"/>			
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>			

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

#### Periodo/día clave

Validez del contrato:  Hasta:

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

#### Filtro

Selección de status activa:

Responsable:  a:

5. **Periodo**, en este campo se puede escoger de la lista desplegable, los periodos pasados, futuros, todos los periodos o se conserva la visualización estándar, esta información no se modificó para el ejemplo.

#### Periodo

Fecha vencimiento:  a:

Cálculo hasta:  a:

Condición estadíst.:

Fe.clave flujo fin.: 23.09.2025

Visualización: Estándar

6. **Otra restricción**, este campo no se modifica.

Otra restricción

Moneda condición:  a:

Clase de condición:  a:

Cl.movimiento:

Neto MonCond:  a:

Bruto MonCond:  a:

ImptoVN mon.cond.:  a:

7. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema de información: Flujo financiero

Disposición:

Utilizar control Grid:

Visualizar partes contratantes:

8. Ejecutar.

<input type="checkbox"/>	Estado	Soc.	Contrato	Identific.objeto	De cálculo	Nº objeto	Cálculo hasta	Clv.bien.inmb.	Denom.class movimiento
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/13	15.10.2025	IS100 0000060000108	31.10.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/14	15.10.2025	IS100 0000060000108	31.10.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/13	15.10.2025	IS100 0000060000108	31.10.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/14	15.10.2025	IS100 0000060000108	31.10.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/13	01.11.2025	IS100 0000060000108	15.11.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/14	01.11.2025	IS100 0000060000108	15.11.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/13	01.11.2025	IS100 0000060000108	15.11.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/14	01.11.2025	IS100 0000060000108	15.11.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/13	16.11.2025	IS100 0000060000108	30.11.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/14	16.11.2025	IS100 0000060000108	30.11.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/13	16.11.2025	IS100 0000060000108	30.11.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/14	16.11.2025	IS100 0000060000108	30.11.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/13	01.12.2025	IS100 0000060000108	31.12.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/14	01.12.2025	IS100 0000060000108	31.12.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/13	01.12.2025	IS100 0000060000108	31.12.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>	🔗	100	60000108	LU 100/3/14	01.12.2025	IS100 0000060000108	31.12.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K

Fecha cálculo	Vencimiento	ML	Bruto MonCond	Neto MonCond	ImptoVN mon.cond.	MoCo	FactB	P/RDeFisDi	CC	CP	CO	CVN	C
30.06.2027	01.06.2027	COP	1.644.077	1.381.577	262.500	COP	<input type="checkbox"/>				10		
31.07.2027	01.07.2027	COP	3.223.680	3.223.680	0	COP	<input type="checkbox"/>		10				
31.07.2027	01.07.2027	COP	1.381.577	1.381.577	0	COP	<input type="checkbox"/>		10		10		
31.07.2027	01.07.2027	COP	3.836.179	3.223.680	612.499	COP	<input type="checkbox"/>						
31.07.2027	01.07.2027	COP	1.644.077	1.381.577	262.500	COP	<input type="checkbox"/>				10		
31.08.2027	01.08.2027	COP	3.223.680	3.223.680	0	COP	<input type="checkbox"/>		10				
31.08.2027	01.08.2027	COP	1.381.577	1.381.577	0	COP	<input type="checkbox"/>		10		10		
31.08.2027	01.08.2027	COP	3.836.179	3.223.680	612.499	COP	<input type="checkbox"/>						
31.08.2027	01.08.2027	COP	1.644.077	1.381.577	262.500	COP	<input type="checkbox"/>				10		
30.09.2027	01.09.2027	COP	3.223.680	3.223.680	0	COP	<input type="checkbox"/>		10				
30.09.2027	01.09.2027	COP	1.381.577	1.381.577	0	COP	<input type="checkbox"/>		10		10		
30.09.2027	01.09.2027	COP	3.836.179	3.223.680	612.499	COP	<input type="checkbox"/>						
30.09.2027	01.09.2027	COP	1.644.077	1.381.577	262.500	COP	<input type="checkbox"/>				10		
14.10.2027	01.10.2027	COP	1.504.384	1.504.384	0	COP	<input type="checkbox"/>		10				
14.10.2027	01.10.2027	COP	644.736	644.736	0	COP	<input type="checkbox"/>		10		10		
14.10.2027	01.10.2027	COP	1.790.217	1.504.384	285.833	COP	<input type="checkbox"/>						
14.10.2027	01.10.2027	COP	767.236	644.736	122.500	COP	<input type="checkbox"/>				10		
			• 241.104.885 •	• 220.187.106 •	• 20.917.779 •	COP							

App: Contrato de flujo financiero referido al objeto.

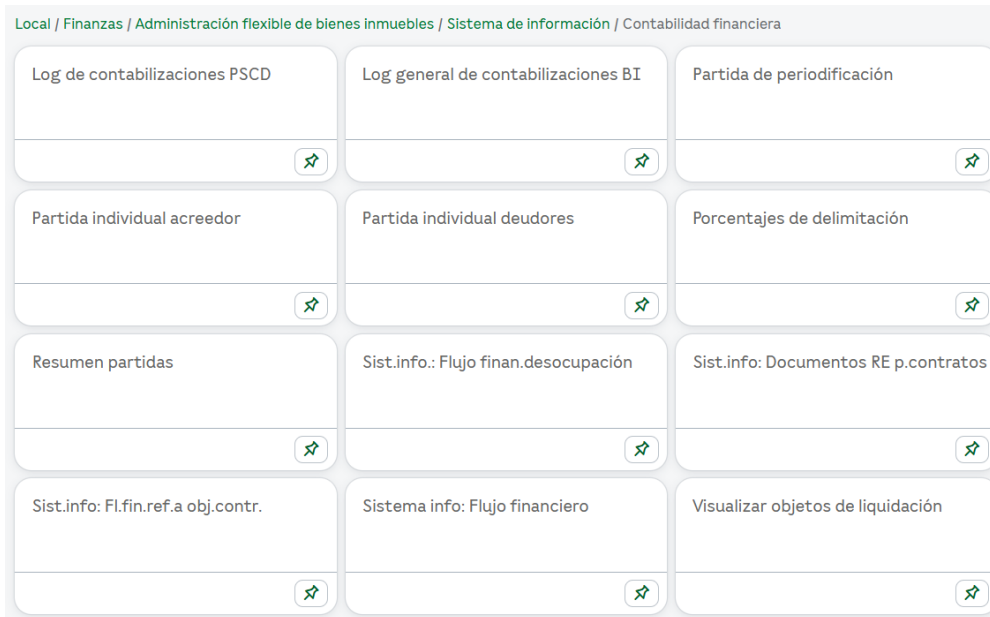
Código de transacción: REISDCFOBJ.

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Contrato de flujo financiero referido al objeto.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Contrato de flujo financiero referido al objeto.

## Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Flujo financiero referido al objeto**.



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108 (consulta realizada en mandante DV110).

**Selección contrato**

Sociedad:  a:

Contrato:  a:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:  a:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

3. **Periodo día clave.** Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:  Hasta:

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Responsable:  a:

5. **Periodo,** en este campo se puede escoger de la lista desplegable, los periodos pasados, futuros, todos los periodos o se conserva la visualización estándar, esta información no se modificó para el ejemplo.

**Periodo**

Fecha vencimiento:  a:

Cálculo hasta:  a:

Condición estadíst.:

Fe.clave flujo fin.:

Visualización:

6. **Otra restricción,** este campo no se modifica.

**Otra restricción**

Moneda condición:  a:

Clase de condición:  a:

Cl.movimiento:

Neto MonCond:  a:

Bruto MonCond:  a:

ImpptoVN mon.cond.:  a:

7. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

8. **Ejecutar.**

Estado	Soc.	Contrato	Receptor de liquidación	De cálculo	Cálculo hasta	Denom.clase movimiento	Fecha cálculo	Vencimiento	ML	Neto MC	Bruto MC
	100	60000108	LU 100/3/13	01.02.2027	28.02.2027	Construc y edificaciones K	28.02.2027	01.02.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.03.2027	31.03.2027	Construc y edificaciones K	31.03.2027	01.03.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.04.2027	30.04.2027	Construc y edificaciones K	30.04.2027	01.04.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.05.2027	31.05.2027	Construc y edificaciones K	31.05.2027	01.05.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.06.2027	30.06.2027	Construc y edificaciones K	30.06.2027	01.06.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.07.2027	31.07.2027	Construc y edificaciones K	31.07.2027	01.07.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.08.2027	31.08.2027	Construc y edificaciones K	31.08.2027	01.08.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.09.2027	30.09.2027	Construc y edificaciones K	30.09.2027	01.09.2027	COP	3.223.680	3.223.680
		60000108	LU 100/3/13	01.10.2027	14.10.2027	Construc y edificaciones K	14.10.2027	01.10.2027	COP	1.504.384	1.504.384
			LU 100/3/14	15.10.2025	31.10.2025	Construc y edificaciones K	31.10.2025	15.10.2025	COP	669.855	669.855
				01.11.2025	15.11.2025	Construc y edificaciones K	15.11.2025	01.11.2025	COP	627.990	627.990
				16.11.2025	30.11.2025	Construc y edificaciones K	30.11.2025	01.11.2025	COP	690.789	690.789
				01.12.2025	31.12.2025	Construc y edificaciones K	31.12.2025	01.12.2025	COP	1.381.577	1.381.577
				01.01.2026	31.01.2026	Construc y edificaciones K	31.01.2026	01.01.2026	COP	1.381.577	1.381.577
				01.02.2026	28.02.2026	Construc y edificaciones K	28.02.2026	01.02.2026	COP	1.381.577	1.381.577
				01.03.2026	31.03.2026	Construc y edificaciones K	31.03.2026	01.03.2026	COP	1.381.577	1.381.577
				01.04.2026	30.04.2026	Construc y edificaciones K	30.04.2026	01.04.2026	COP	1.381.577	1.381.577
				01.05.2026	31.05.2026	Construc y edificaciones K	31.05.2026	01.05.2026	COP	1.381.577	1.381.577

**App:** Resumen de posiciones.

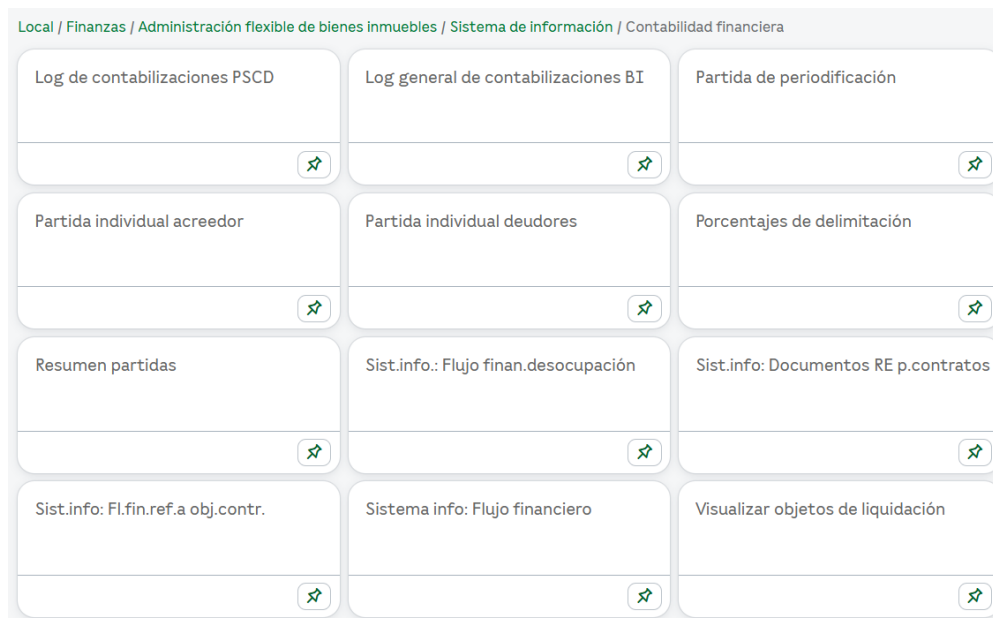
**Código de transacción:** REISRADOCITEM.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Resumen de posiciones.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Resumen de posiciones.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Resumen de posiciones.**





2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, clase de contrato Z120 contratos financieros y unidad económica generación energía.

**Selección contrato**

Sociedad:	100	a:		
Contrato:		a:		
Clase de contrato:	Z120	a:		
UnidadEconómicaContr:	1	a:		
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	Interloc.		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	Objeto		

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:		Hasta:	
-----------------------	--	--------	--

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	Estado		
Responsable:		a:		

5. **Selección de partidas**, para el ejemplo seleccionamos las partidas abiertas.

**Selección de partidas**

Seleccionar partidas abiertas:	<input checked="" type="radio"/>			
Partidas abiertas para:	23.09.2025			
Seleccionar todas las partidas:	<input type="radio"/>			
Fe.cont.partidas compensadas:		a:	23.09.2025	
Selecc.partidas no asignadas:	<input type="checkbox"/>			
Leer documentos archivados:	<input type="checkbox"/>			
Base p.plazo pago:		a:		

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

### Opciones de salida

Cabecera de lista: Resumen partidas

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 7. Ejecutar.

Estado	Apunte contable	Deudor	T.	Cta.corr.	Int....	Soc.	Contrato	Ej. P.	Identif.contabilidad	Op.	Ref.doc.	P.	Sistema lógico	CICo	CoPA	CMov	Fe.contabiliz.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000061/2024/002	2	000001406	1406	100	60000077	2024	1	000004902024REPP	RECP	0490000061	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.01.2024
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000057/2024/002	2	000001406	1406	100	60000080	2024	1	000004832024REPP	RECP	0490000057	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.01.2024
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000059/2024/002	2	000001406	1406	100	60000080	2024	2	000004882024REPP	RECP	0490000059	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.02.2024
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000064/2024/002	2	000001406	1406	100	60000080	2024	3	000004952024REPP	RECP	0490000064	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.03.2024
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000070/2025/002	2	000005758	5758	100	60000093	2025	8	000003602025REPP	RECP	0490000070	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.08.2025
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000071/2025/002	2	000005758	5758	100	60000093	2025	8	000003612025REPP	RECP	0490000071	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.08.2025
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000072/2025/002	2	000005758	5758	100	60000093	2025	8	000003622025REPP	RECP	0490000072	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.08.2025

### FBL3N - Visualización de partidas de cuentas de mayor. – Buscar.

**App:** Visualizar entradas de diario.

**Código de transacción:** **FB03.**

El procedimiento consta de **2 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Visualizar entradas de diario.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Contabilidad Financiera -> Comprobantes individuales-> Comprobantes individuales FI -> Visualizar entradas de diario.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Visualizar entradas de diario.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Contabilidad financiera / Comprobantes individuales / Comprobantes individuales FI

Anular documento	Contab.ctas.mayor: Trans.im.indiv.	Contabilizar documento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modificar documento	Registro de facturas entrantes	Registro de facturas salientes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualizar documento		
<input type="checkbox"/>		

## Visualizar documento



2. **Clave de la vista de entrada**, se debe ingresar número de documento contable, sociedad y año de ejercicio.

### Clave de la vista de entrada

Nº documento:

Sociedad:

Ejercicio:

#### Vista de entrada

Nº documento:	<input type="text" value="490000073"/>	Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	Ejercicio:	<input type="text" value="2024"/>
Fecha documento:	<input type="text" value="01.01.2024"/>	Fecha contab.:	<input type="text" value="01.01.2024"/>	Período:	<input type="text" value="1"/>
Referencia:	<input type="text" value="00000282025REPP"/>	Núm.general:	<input type="text"/>		
Moneda:	<input type="text" value="COP"/>	Existen textos:	<input type="checkbox"/>	Grupo ledgers:	<input type="text"/>

S...	Nº documento	Pos.	CT	Cuenta	II	IR	Cta.mayor	Denominación	Importe	Moneda	CeBe	S.	C.	S.	Clave referencia 1	Clave ref. 3	Civ.ref.2
100	490000073	1	40	5102010100	VO		5102010100	Construcciones y edi	728.583	COP	100981				8909050652	EDATEL SA	101
	490000073	2	31	40000288	VO		2402900900	EDATEL SA	728.583-	COP	100981				8909050652	EDATEL SA	101

### Clave de la vista de entrada

Nº documento:

Sociedad:

Ejercicio:

#### Vista de entrada

Nº documento:	<input type="text" value="490000073"/>	Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	Ejercicio:	<input type="text" value="2025"/>
Fecha documento:	<input type="text" value="01.10.2025"/>	Fecha contab.:	<input type="text" value="01.10.2025"/>	Período:	<input type="text" value="10"/>
Referencia:	<input type="text" value="000003902025REPP"/>	Núm.general:	<input type="text"/>		
Moneda:	<input type="text" value="COP"/>	Existen textos:	<input type="checkbox"/>	Grupo ledgers:	<input type="text"/>

S...	Nº documento	Pos.	CT	Cuenta	II	IR	Cta.mayor	Denominación	Importe	Moneda	CeBe	S.	C.	S.	Clave referencia 1	Clave referencia 3	Civ.ref
100	490000073	1	40	2105010000	VQ		2105010000	Contratos de arren...	1.562.996	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	2	31	1406	VQ	XX	2402900900	RENTING COLOM...	1.797.445-	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	3	40	2105010000	VQ		2105010000	Contratos de arren...	669.855	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	4	31	1406	VQ	XX	2402900900	RENTING COLOM...	770.333-	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	5	40	7104040000	VQ			IVA arrendamiento	296.969	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	6	40	7104040000	VQ			IVA arrendamiento	127.272	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	7	50	2802050000		14		Arrendamientos	62.520-	COP					8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100

## 8.4 VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE BIENES.

Esta guía proporciona instrucciones para la visualización de datos maestros de bienes en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para ingresar la información requerida para visualizar, los datos maestros de bienes como Entidades empresariales, Edificios, Terrenos, Objetos de alquiler, Documentos de modificación para objeto de uso.

**App:** Documentos de modificación para objeto de uso.

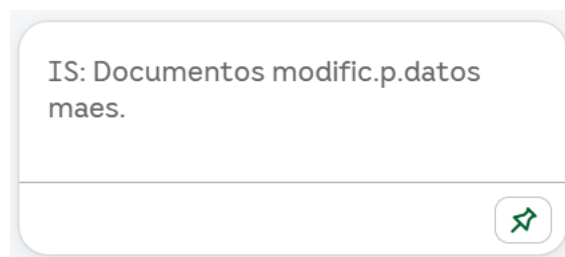
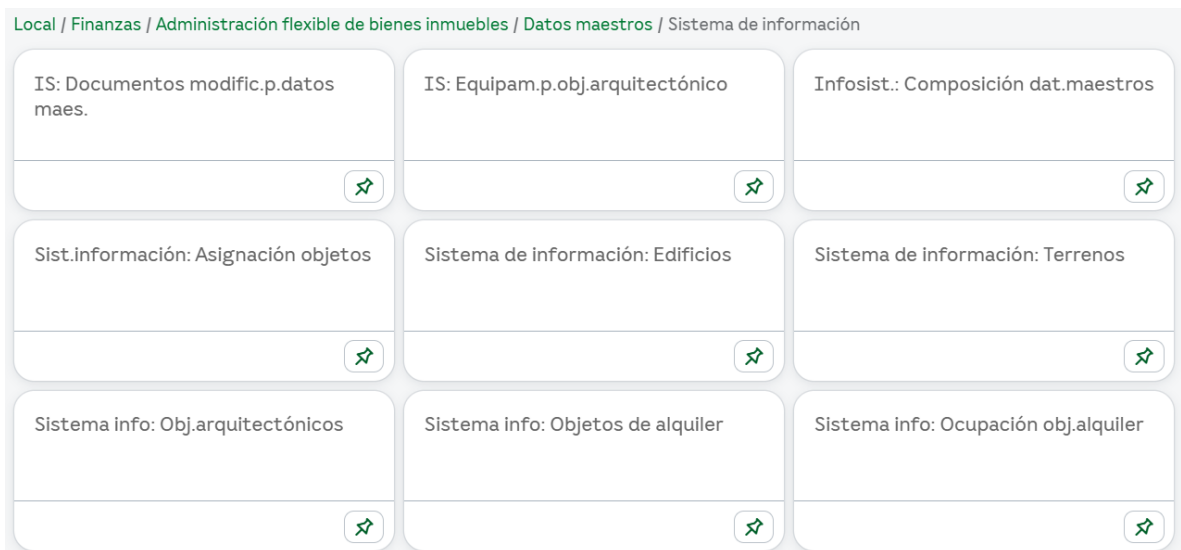
**Código de transacción:** REISCHGDOCBD.

El procedimiento consta de **9 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Documentos de modificación para objeto de uso.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Documentos de modificación para objeto de uso.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Documentos de modificación para objeto de uso.**



2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica, edificio, terreno o el objeto de alquiler que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3/46 (consulta realizada en mandante DV110).

**Selección de objeto**

Sociedad:	100	a:		
Unidad económica:	3	a:		
Edificios:	46	a:		
Terreno:		a:		
Objeto de alquiler:		a:		

Selec.interlocutor act.:  [Interl.](#)

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El: 22 . 09 . 2025 A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:  [Estado](#)

Selección responsable activa:  [Responsable](#)

5. **Realizar selección de objeto para**, en este ejemplo seleccionamos el campo edificio.

**Realizar selección de objeto para**

Unidad económica:

Edificio:

Terreno:

Objeto de alquiler:

6. **Selección doc.modificación**. Acá se registran fechas correspondientes al periodo donde se creó o modifíco el objeto.

**Selección doc.modificación**

Fecha: 22 . 09 . 2024 a: 22 . 09 . 2025

Usuario:  a:

Objeto documento modificación:

incl.modificaciones de status:

7. **Tipo de modificación de datos**. Se selecciona el tipo de modificación, para este caso se seleccionó creación nueva y modificación.

**Tipo de modificación de datos**

Creación nueva:

Modificación:

Borrado:

Leer archivo:

## 8. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 9. Ejecutar.

Ver resultados, el sistema arroja los resultados donde se observa la información relacionada con la creación del edificio, las modificaciones realizadas y los usuarios que hicieron las modificaciones.

Objeto	Fecha	Hora	N...	Nombre editado	Departamento	Texto	Texto	Identificación de objeto editado
EDF 100/3/46	12.08.2025	13:42:46	702948	NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
	06.06.2025	10:04:58	624362	CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Edificio (datos básicos)	EDF 100/3/46
				CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Edificio (datos básicos)	EDF 100/3/46
		10:02:19	624357	CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Dirección de un objeto RE	RE: Dirección de un objeto RE
				CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Tasas de opción	RE: Tasas de opción (EDF 100/3/46)
				CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Tasas de opción	RE: Tasas de opción (EDF 100/3/46)
	624361	CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Datos de impuesto sobre bienes l...	RE: Datos de impuesto sobre		

**App:** Sistema de información Edificios.

**Código de transacción:** REISBU – Edificios.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Edificios.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Edificios.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Edificios**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información

IS: Documentos modific.p.datos maes.	IS: Equipam.p.obj.arquitectónico	Infosist.: Composición dat.maestros
Sist.información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj.arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj.alquiler

Sistema de información: Edificios

2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica, edificio que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3/46 (consulta realizada en mandante DV110).

Selección de objeto

Sociedad: 100	a:	
Unidad económica: 3	a:	
Edificios: 46	a:	
Terreno:	a:	
Objeto de alquiler:	a:	

Selec.interlocutor act.:  [Interl.](#)

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:  [Estado](#)

Selección responsable activa:  [Responsable](#)

## 5. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 6. Ejecutar.

Se pueden observar todos los datos relacionados con el edificio.

S.	U.	Denom.edificio	Código postal	Población	C.	C.	P/R	Dirección	Rg	Clase de uso preferente	Estad...	Municipio	CeBe	CLus...	F...	Municipio
100	3	46 OFICINA Y BODEGA ANDES		Medellin			34 CO	Edificios / Medellín	05	Operativos Edificaciones		1 ANDES		ED0015	200	05034

**App:** Sistema de información Unidades Económicas.

**Código de transacción:** REISBE – Unidades Económicas.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Unidades Económicas.

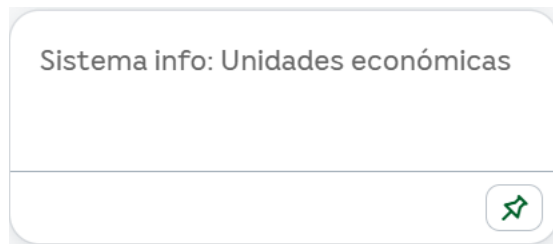
**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Unidades Económicas.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Unidades económicas**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información

IS: Documentos modifíc.p.datos maes.	IS: Equipam.p.obj.arquitectónico	Infosist.: Composición dat.maestros
Sist.información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj.arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj.alquiler



2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3 (consulta realizada en mandante DV110).

**Selección de objeto**

Sociedad:  a:

Unidad económica:  a:

Selec.interlocutor act.:

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El:  A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. **Ejecutar**.

Sociedad	U.	Denominación de UE	Código postal	Población	Calle	Nº	Objeto vál.de	Objeto a
100	3	Distribucion		Medellin				

**App:** Sistema de información Terrenos.

**Código de transacción:** REISPR – Terrenos.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Terrenos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Terrenos.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Terrenos**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información

IS: Documentos modific.p.datos maes.	IS: Equipam.p.obj.arquitectónico	Infosist.: Composición dat.maestros
Sist.información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj.arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj.alquiler

Sistema de información: Terrenos

2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica y terreno que corresponda, para el ejemplo solo ingresamos la sociedad 100 y el sistema debe arrojar los datos de todos los terrenos de dicha sociedad.

Selección de objeto

Sociedad: 100	a:	
Unidad económica:	a:	
Terreno:	a:	
Selec.interlocutor act.: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interl."/>	

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:  Estado

Selección responsable activa:  Responsable

## 5. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Gríd:

## 6. Ejecutar.

Soc.	U.	Denom.terreno	Código postal	Población	Calle	Nº	O.	Objet...	Centro gestor
100	1	1 Pluviometria	050069	SAN CARLOS	Vereda la rapida 018-6729				1003120063
		2 TERRENOS PRUEBA	05001	MEDELLÍN	CL 145 67 89				1003110052
		3 TERRENO HIDROMETRIA	05649	SAN CARLOS	Vereda La Rapida - 018-6729				1003120063
		4 ESTACION DE LIMNIGRAFIA RIO ESPIRITU SANTO	052010	05854	Valdivia - Polacos o Puestas de Espiritu Sa...				1003120063
		5 ESTACION DE LIMNIGRAFIA LAS FLORES	052420A	05495	corregimiento La Florez - Mi Rancheria				1003120063
		6 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL CARMEN	054030	05148	El Carmen de Viboral				1003120063
		7 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL CARMEN	051430	05264	Vereda Las Brisas - 025-25471				1003120063
		8 ESTACION DE LIMNIGRAFIA BP-5 BUEY	055010	05376	Buenos Aires Buey -017-57142				1003120063
		9 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL TORURO	051430	05264	Paraje Toruro - 025-15678				1003120063
		10 ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA	054420	05649	Vereda La Rapida - 018-6729				1003120063
		11 ESTACION DE PLUVIOMETRIA SAN BERNARDO	051860	05686	Paraje El Quince 025-3933				1003120063
		12 ESTACION DE PLUVIOMETRIA ARAGON	051860	05686	Corregimiento Aragon 025-23793				1003120063
		13 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL HAITON	051860	05686	Paraje El Haiton				1003120063
		14 ESTACION DE PLUVIOMETRIA ANGOSTURA	051810	05038	Paraje Los Pinos				1003120063

**App:** Sistema de información Objetos de Alquiler.

**Código de transacción:** REISRO – Objetos de alquiler.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Objetos de Alquiler.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Objetos de alquiler.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos de alquiler**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información

IS: Documentos modific.p.datos maes.	IS: Equipam.p.obj.arquitectónico	Infosist.: Composición dat.maestros
Sist.información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj.arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj.alquiler

Sistema info: Objetos de alquiler

- Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica y edificio que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3/46 (consulta realizada en mandante DV110).

Selección de objeto

Sociedad: 100

Unidad económica: 3

Edificios: 46

Terreno:

Objeto de alquiler:

Selec.interlocutor act.:

a:

a:

a:

a:

a:

Interl.

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025 A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Estado

Selección responsable activa:

Responsable

- Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 6. Ejecutar.

Denom.UE	D.	PS...	N.	Edificios	Denom.edificio	Obj.alq.	Den.tp.obj.alq.	Denom.obj.alquiler	O.	O.	UA Cla...	CeBe	Centro de coste
Distribucion	13			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	13	Unidad de alquiler	OFICINA ANDES			Oficinas	100981	1009810035
Distribucion	14			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	14	Unidad de alquiler	BODEGA ANDES			Bodegas	100331	1003310072
Distribucion	15			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	15	Unidad de alquiler	OFICINA ANDES - 13			Oficinas	100981	1009810035
Distribucion	16			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	16	Unidad de alquiler	BODEGA ANDES 14			Bodegas	100331	1003310072

# ROL NEGOCIADOR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES

## 8.5 GESTIÓN DE DATOS MAESTROS DE CONTRATOS.

Esta guía proporciona instrucciones para la gestión de datos maestros de contratos en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para Gestionar un contrato.

**App:** Gestionar un contrato.

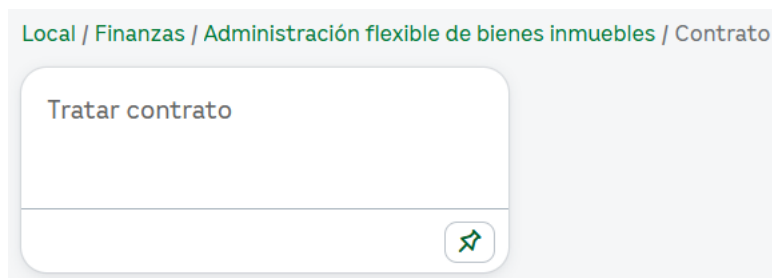
**Código de transacción:** **RECN**.

El procedimiento consta de **18 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Gestionar un contrato.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Contrato-> Tratar contrato.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Tratar contrato**.



2. En la transacción tratar contrato, ingresamos la sociedad y le damos click al icono crear contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 que corresponde a EPM.

< Grupo **epm** Contrato ▾

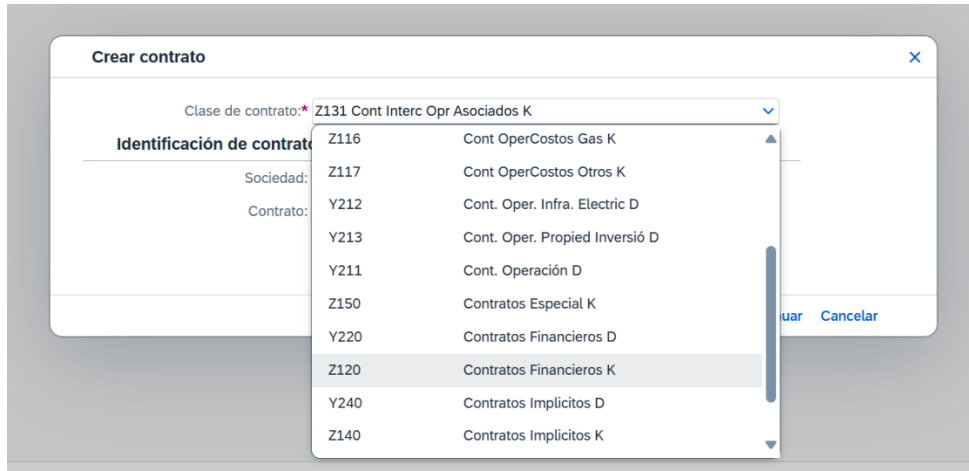
Menú ▾  Visualizar objeto Modificar objeto **Crear objeto** Crear con modelo

**Contrato**

Sociedad:   EPM

Contrato:

3. **Clase de contrato.** En la ventana crear contrato, se puede escoger de una lista desplegable el tipo de contrato, donde se observan las opciones de contratos operativos de costos, para los negocios acueducto, alcantarillado, aseo, energía, gas, otros, contrato operativo de gastos, además existe el contrato financiero, el cual se asigna a los contratos de arrendamiento que valoran, de acuerdo a lo descrito en la **NIIF16**, cabe resaltar que se deben utilizar los contratos identificados como Z111 a Z117, Z120, Z131, los cuales tienen al final del nombre la letra K que significa acreedor. Para el ejemplo escogemos la clase de contrato Z120 Contratos Financieros K.



4. **Subcarpeta datos generales.** Se diligencia el campo denominación del contrato, con la descripción corta del contrato a crear, se puede rellenar el espacio de contrato anterior en caso de tenerlo, en derecho de arrendamiento se escoge de la lista desplegable el 7 Derecho de arrendamiento Colombia, en el campo relevante para valoración se escoge si el contrato valora o no (de acuerdo con lo descrito en la **NIIF16**), el campo visualización de estatus, estado del sistema, es un campo que se activara mas adelante, para activar el flujo de aprobaciones posteriores en el contrato.

Grupo **epm** Contrato <NUEVO> crear: Datos generales c/entr.rápida

Menú > Visualizar objeto anterior Crear Crear con modelo Tratar otro objeto Verificar Activar Actualización del objeto Visualizar Ayuda Finalizar

Contrato: <NUEVO> Oficina de atención clientes Abriaquí

Datos generales c/entr.rápida	Interlocutor	Tiempo de ejecución	Objetos	Mediciones alternativas	Parámetros de contabilización	Condiciones
Denomin. contrato: Oficina de atención clientes Abriaquí						
Cierre de contrato: 31.12.2023						
2ª firma digital:						
Contrato principal:						
Contrato anterior: CT-11-015648						
Derecho arrendamien.: 7 Derecho de arrendamiento Colombia						
Sector:						
Moneda del contrato: COP						
Relevvaloración: 02 Relevante para Valoración						
Relevante para VN: <input type="checkbox"/>						

**Grupo de autorizaciones**

Gpo.autoriz.: 001

**Visualización status**

Estado de sistema: CREA IMBL

Activar Status

- En la subcarpeta interlocutor, damos click en el icono asignar interlocutor nuevo, y escogemos la opción “Pte.contr.c/saldo acreed.”, y nos aparece la ventana de búsqueda de interlocutor comercial, donde podemos buscar por nombres y apellidos o código de interlocutor, estos deben tener la extensión TR0600 y TR0604. En este ejemplo buscamos con el código de interlocutor 4558 (consultado en el mandante DV110).

The screenshot shows the 'Interlocutor' tab in the software. A dropdown menu is open, highlighting the option 'Pte.contr.c/saldo acreed.'. To the right, a search window titled 'Búsqueda interloc.comercial' is displayed. It contains fields for 'Interlocutor general' (Nom.1/Apellido, Nom.2/Apellido, Concept.búsq.1, Concept.búsq.2, Interloc.comer.: 4558) and 'Datos de dirección' (Calle, Nº (edificio), Código postal, Población, País/Región). A dropdown at the bottom of the search window shows 'Crear en rol: TR0604 Pte.contr.c/saldo acreed.'.

The screenshot shows the search results window titled 'Limitar ámbito de valores (1)'. It contains a table with the following data:

Nombre1/Apellido	Nombre2/No...	Concepto búsqueda 1	Concepto búsqueda 2	Int.cial.	Interloc.comercial:
MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA	LUZ	1007625942	4558		

- Tiempo de ejecución.** En la carpeta tiempo de ejecución se diligencian las fechas de inicio y fin del contrato, se pueden diligenciar clases de rescisión, y es posible poner una fecha distinta para el inicio del flujo financiero.

**Para las fechas contractuales siempre coinciden con el documento jurídico. (Inicio contrato y Primer fin contrato).**

**La fecha de inicio flujo financiero debe ser igual a la fecha del inicio del contrato.**

The screenshot shows the 'Tiempo de ejecución' tab in the software. It displays a table with columns 'Det', 'Denom. tp. cláusula', 'Nº', 'Denomin. cláusula', and 'Nota'. The table contains one row for 'Periodo de vigencia' with dates '20.08.2025' and '19.08.2027'. Below the table, there are several input fields for contract details:

- Inicio contrato: 20.08.2025
- Primer fin contrato: 19.08.2027
- Período de vigencia: 24
- Fin pervigencia: 19.08.2027
- Fe.in.fl.financiero: 20.08.2025
- 1º contabil.desde:
- Inicio periodo uso:
- Periodo uso hasta:

7. **Objetos.** En esta carpeta damos click en el botón asignar, y buscamos el objeto de alquiler, para este ejemplo corresponde al edificio 100/8/139 el cual se había creado con anterioridad.

Grupo **epm** Contrato <NUEVO> crear: Objetos

Menú  Visualizar objeto anterior Crear Crear con modelo Tratar otro objeto Verificar Activar Actualización del objeto Visualizar Ayuda Finalizar

Contrato: <NUEVO> Oficina de atención clientes Abriaquí

Datos generales c/entr.rápida Interlocutor Tiempo de ejecución **Objetos** Mediciones alternativas Parámetros de contabilización Condiciones

1 [Visual periodos (todos)]

**Asignar**

Jerarquía objetos	Clase de objeto	Denomin.	Desde	Hasta	Objeto de	Objeto a	Info	Gr.Nº	Nota
<input type="checkbox"/> NI <NUEVO>							<input type="checkbox"/>		

Detalle

Se selecciona la clase de objeto.

Clase de objeto (1)

Buscar y seleccionar

Restricciones  Ir Ocultar filtros

Clase de objeto: ID: Clase de objeto:

Elementos (12)

C	ID	Clase de objeto
<input type="checkbox"/>	AF	Activo fijo
<input type="checkbox"/>	PRC	Parcela
<input type="checkbox"/>	UBT	Ubicación técnica
<input type="checkbox"/>	OBC	Objeto del contrato
<input type="checkbox"/>	UE	Unidad económica
<input checked="" type="checkbox"/>	EDF	Edificios

**OK** Cancelar

Se ingresa la sociedad 100, unidad económica 8, y edificio 139, se da click en ir y Luego en OK (ejemplo tomado en el mandante DV110).

Limitar ámbito de valores (1)

Buscar y seleccionar

B: Edificios pertenecientes a una unidad económica

Sociedad: 100 Unidad económica: Unidad económica: Edificios: 139 Denom.edificio: Responsable:

Gpo.autoriz.: Función:

Elementos (1)

S...	Edificio	Denom.edificio	Respons...	Gpo.autoriz.	Funci...
<input checked="" type="checkbox"/>	100 8	139	Oficina de atención clientes Abriaquí	CTABAREF	01 200

**OK** Cancelar

Grupo epr Contrato <NUEVO> crear: Objetos

Menú  Visualizar objeto anterior Crear Crear con modelo Tratar otro objeto Verificar Activar Actualización del objeto Visualizar Ayuda Finaliza

Contrato: <NUEVO> Oficina de atención clientes Abriaquí

Datos generales c/entr.rápida Interlocutor Tiempo de ejecución **Objetos** Mediciones alternativas Parámetros de contabilización Condiciones > ...

Jerarquía objetos	Clase de objeto	Denomin.	Desde	Hasta	Objeto de	Objeto a	Info	Gr.Nº	Nota
1 EDF 100/8/139 (Oficina de atención clientes Abriaquí) [[limitado]]									

**Objeto**  **Medidas**  **Condiciones**  **Nota**

Clase de objeto: IB Edificios

Relación válida de:  Validez a:  Informativo:

Inicio período uso:  Tmpo.utiliz.hasta:

**Objeto**

Identific.objeto: EDF 100/8/139

Denominación: Oficina de atención clientes Abriaquí

Objeto válido desde:  Validez a:

## Parámetros de contabilización.

### 8. Subcarpeta contabilización.

Para crear una nueva carpeta damos click en el icono crear clausula y agregamos la carpeta que necesitamos.

**Nota:** En los casos donde se deban aplicar condiciones de contabilizacion diferenciadas, por ejemplo, a una parte del canon de arrendamiento se le aplica IVA del 19%, y otra parte es excento de IVA, se deben crear dos objetos de alquiler y crear dos carpetas de contabilización aplicando los grupos de IVA que corresponda a cada uno.

Contrato: <NUEVO>

Datos generales Interlocutor Tiempo de ejecución **Objetos** Mediciones alternativas **Parámetros de contabilización** Condiciones Campos Adicionales

Contabilizaciones

Nº	Denomin.cláusula	Nota
	<Estándar>	<input type="checkbox"/>
	<Estándar>	<input type="checkbox"/>

Retención de impuestos

Periodicidad

Asignación organizativa

**Contabilizaciones**  **Condiciones**  **Nota**

Número:  <Estándar>

Vía de pago:  Bloqueo de pago:

Condición pago:  Área reclam.:  Bloqueo reclam.:

Banco propio:  Cuenta:  Destino utiliz.:

Val.determ.cta.:  RegConvMoned: 1

- **Via de pago:** En este campo se elige la via de pago que corresponda, que puede ser transferencia electronica, pago PSE, cheque, etc, según el medio de pago que tenga inscrito el interlocutor comercial. Para el ejemplo escogemos, transferencia electronica.

----->

[Buscar y seleccionar](#)

Restricciones ▾

Clave de país/región:  Vía de

Elementos (11)

	Significado (Idioma nac./reg.)
<input checked="" type="checkbox"/>	0 Transferencia electronica
<input type="checkbox"/>	1 K_Pagos PSE
<input type="checkbox"/>	2 K_Cheque
<input type="checkbox"/>	3 Cheque Emitido Gerencia
<input type="checkbox"/>	5 Giro Bancario (efectivo)
<input type="checkbox"/>	6 Carta Debito

- **Condición de pago:** En este campo se elige el tiempo para el pago, acorde a la negociación de pago establecida en el contrato, para el ejemplo se escoge pago a 3 días.

----->

Entrada en tabla (1)

[Buscar y seleccionar](#)

Restricciones ▾

Condiciones de pago:

Elementos (15)

Cond...	Aclaración propia
<input type="checkbox"/>	K000 Pago Inmediato (0) días
<input checked="" type="checkbox"/>	K003 Pago a Tres (3) días
<input type="checkbox"/>	K008 Pago a Ocho (8) días
<input type="checkbox"/>	K010 Pago a Diez (10) días
<input type="checkbox"/>	K014 Pago a Catorce (14) días
<input type="checkbox"/>	K015 Pago a Quince (15) días

- **Val determinación de cuenta:** Escogemos la determinación de cuenta que corresponda, de acuerdo con la clase de contrato, el tipo de objeto de alquiler, el centro de actividad (acueducto, alcantarillado, aseo, gas, energía, otros), y si corresponde a contrato operativo de gastos, contrato operativo de costos, o contrato financiero. Para el ejemplo se elige la determinación de cuenta VAL-IN, y se aclara que para todos los contratos financieros se debe escoger esta determinación de cuenta.

DtCt	Denom.val.determinación cuenta	DtCt	Denom.val.determinación cuenta	DtCt	Denom.val.determinación cuenta
ADMON_1	5102010000 Terrenos	OPE-AC_1	7202010000 Terrenos	OPE-AL_1	7302010000 Terrenos
ADMON_2	5102010100 Const y Edif	OPE-AC_10	7202010303 Equipo Cientifico	OPE-AL_10	7302010303 Equipo Cientifico
ADMON_3	5102010200 Herram Informaticas	OPE-AC_11	7202010400 Equipo de oficina	OPE-AL_11	7302010400 Equipo de oficina
ADMON_4	5102010201 Equip de Computació	OPE-AC_12	7202010500 Vehiculos	OPE-AL_12	7302010500 Vehiculos
ADMON_5	5102010202 GPS	OPE-AC_2	7202010100 Const y Edif	OPE-AL_2	7302010100 Const y Edif
ADMON_6	5102010300 Maquin y Equipo	OPE-AC_3	7202010200 Herram Informaticas	OPE-AL_3	7302010200 Herram Informaticas
ADMON_7	5102010302 Armamento	OPE-AC_4	7202010201 Equip de Computació	OPE-AL_4	7302010201 Equip de Computació
ADMON_8	5102010400 Equipo de oficina	OPE-AC_5	7202010202 GPS	OPE-AL_5	7302010202 GPS
ADMON_9	5102010500 Vehiculos	OPE-AC_6	7202010203 Software	OPE-AL_6	7302010203 Software

DtCt	Denom.val.determinación cuenta	DtCt	Denom.val.determinación cuenta	DtCt	Denom.val.determinación cuenta
OPE-AS_1	7402010000 Terrenos	OPE-EN_1	7102010000 Terrenos	OPE-GA_10	7502010303 Equipo Cientifico
OPE-AS_10	7402010303 Equipo Cientifico	OPE-EN_10	7102010303 Equipo Cientifico	OPE-GA_11	7502010400 Equipo de oficina
OPE-AS_11	7402010400 Equipo de oficina	OPE-EN_11	7102010400 Equipo de oficina	OPE-GA_12	7502010500 Vehiculos
OPE-AS_12	7402010500 Vehiculos	OPE-EN_12	7102010500 Vehiculos	OPE-GA_2	7502010100 Const y Edif
OPE-AS_2	7402010100 Const y Edif	OPE-EN_2	7102010100 Const y Edif	OPE-GA_3	7502010200 Herram Informaticas
OPE-AS_3	7402010200 Herram Informaticas	OPE-EN_3	7102010200 Herram Informaticas	OPE-GA_4	7502010201 Equip de Computació
OPE-AS_4	7402010201 Equip de Computació	OPE-EN_4	7102010201 Equip de Computació	OPE-GA_5	7502010202 GPS
OPE-AS_5	7402010202 GPS	OPE-EN_5	7102010202 GPS	OPE-GA_6	7502010203 Software
OPE-AS_6	7402010203 Software	OPE-EN_6	7102010203 Software	OPE-GA_7	7502010300 Maquin y Equipo

DtCt	Denom.val.determinación cuenta
OPE-OT_3	7602010200 Herram Informaticas
OPE-OT_4	7602010201 Equip de Computació
OPE-OT_5	7602010202 GPS
OPE-OT_6	7602010203 Software
OPE-OT_7	7602010300 Maquin y Equipo
OPE-OT_8	7602010301 Conexión
OPE-OT_9	7602010302 Armamento
VAL-EX	2105020000 Val Corto plazo
VAL-IN	2105010000 Val Corto plazo

- **Grupo de impuestos:** En este campo se escoge o digita el grupo de impuestos, el cual se debe validar con el área de impuestos.

**Grupo impuestos (1)**

[Buscar y seleccionar](#)

Restricciones Ocultar filtros

Grupo impuestos:  Válido de:  Grupo fiscal:  Indicador impuestos:

Elementos (15) Crear  Buscar Continuar búsqueda Añadir a Favoritos

Clave de país/región	Clase de impuesto	Grupo impuestos	Válido ...	GpoFI	
CO	MVST	VL	01.01.1900	19% IVA AFRP bienes y servicio	VP
CO	MVST	VP	01.01.1900	16% IVA arrend oper No Descant	VP
CO	MVST	VQ	01.01.1900	19% IVA arrend oper No Descant	VQ
CO	MVST	VR	01.01.1900	16% IVA arrend func No Descant	VR
CO	MVST	VS	01.01.1900	19% IVA arrend func No Descant	VS
CO	MVST	VU	01.01.1900	19% IVA arrendamiento operació	VU

OK Cancelar

- Se debe seleccionar el interlocutor que se había ingresado inicialmente.
9. **Subcarpeta periodicidad.** De acuerdo con el tipo de contrato se deben crear dos subcarpetas de periodicidad, para los contratos financieros que crean activo por derecho de uso, se crea una subcarpeta de periodicidad del pago y otra para la periodicidad de la valoración. Para los contratos donde no se crea activo por derecho de uso, solo se crea la subcarpeta de periodicidad del pago.

Esta subcarpeta periodicidad seleccionamos los siguientes datos:

- Forma de pago: Se puede elegir entre anticipado, a medio plazo o posterior.

Periodicidad    ○ Condiciones    ○ Nota

Número: <Estándar>

Periodicidad: 1    En: Meses    Ini.frecuencia:\* 14 Inicio del año natural

Equiproporc.: Inicio y fin contrato o obj.al...    Refer.importe: 3 Importe periódico    MétodoCálculo: 30 días para cada mes

Forma de pago: Anticipado

Vencim.(+/-): 0 Anticipado

Períodos fijos:    Inicio/Fin: Desplazar vencimiento p.inic...

- Inicio de frecuencia: Se puede elegir entre inicio del año natural (se cuenta del 1 al 30 de cada mes), inicio de las condiciones (se cuenta desde la fecha en la cual se iniciarán los pagos).

Periodicidad    ○ Condiciones    ○ Nota

Número: <Estándar>

Periodicidad: 1    En: Meses    Ini.frecuencia:\* 14 Inicio del año natural

Equiproporc.: Inicio y fin contrato o obj.al...    Refer.importe: 3 Importe periódico    MétodoCálculo: 30 días para cada mes

Forma de pago: Anticipado

Vencim.(+/-): Estándar

Períodos fijos:    Inicio/Fin: Desplazar vencimiento p.inic...

Para este caso se crean las dos subcarpetas de periodicidad.

Periodicidad del pago, con forma de pago anticipado y con inicio de frecuencia inicio de las condiciones.

Menú ▾    Visualizar objeto anterior    Crear    Crear con modelo    Tratar otro objeto    Verificar    Activar    Actualización del objeto    Visualizar Ayuda

Contrato: <NUEVO>

Det	Denom.tp.cláusula	Nº	Denomin.cláusula	Nota
>	Periodicidad		<Estándar>	<input type="checkbox"/>
	Asignación organizativa		<Estándar>	<input type="checkbox"/>

2 Periodicidad: <Estándar>

Periodicidad    ○ Condiciones    ○ Nota

Número: <Estándar>

Periodicidad: 1    En: Meses    Ini.frecuencia:\* 13 Inicio de las condiciones

Equiproporc.: Inicio y fin contrato o obj.a...    Refer.importe: 3 Importe periódico    MétodoCálculo: 30 días para cada mes

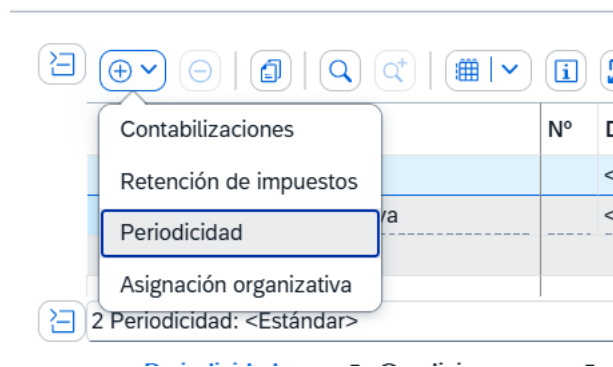
Forma de pago: Anticipado

Vencim.(+/-): Estándar

Períodos fijos:    Inicio/Fin: Desplazar vencimiento p.inic...

Periodicidad de la valoración, con forma de pago posterior e inicio de frecuencia, inicio año natural.

- Para crear la subcarpeta nueva de la periodicidad se da click en el icono crear clausula y se escoge la subcarpeta.



**10. Subcarpeta asignación organizativa.** En esta subcarpeta se ingresan los datos contables.

- **CeBe** (centro de beneficio), este campo se toma de la unidad economica ingresada inicialmente, y del objeto de alquiler (para este caso el edificio 100/8/139), el cual tiene registrado el CeBe 100981.

- **Fondos:** Se da click en el Match Code, y en el campo fondos se digita el nombre del fondo presupuestario que corresponde al objeto que se está creando, estos fondos deben ser verificados inicialmente con presupuestos.
- **Periodo presupuestal,** se ingresa el año correspondiente al periodo de presupuesto.
- **Centro Gestor,** Se da click en el Match Code, y se puede digitar el número del centro gestor, o se da click directamente en Ir, y se pueden observar y escoger los centros gestores.

E...	Ce.gestor	Denominación	de	A	Usuario	Responsable	F...
	CP01 1009810032	UN CRED GEST CARTER	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	FERNANDEZ MARGARITA	
	CP01 1009810033	GE ATENCION CLIENT	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	ALVAREZ RUBEN DARIO	
	CP01 1009810034	UN CANALES METROPOLI	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	GRISALES CARLOS	
	<b>CP01 1009810035</b>	UN CANALES REGIONALE	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	BUILES NATALIA	
	CP01 1009810036	UN SOPORTE CLIENTES	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	GOMEZ CARLOS ARLEY	
	CP01 1009810037	UN DISENO OP CCIALES	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	VELASQUEZ CARLOS	
	CP01 1009810038	UN FIDELIZACION	01.01.1900	31.12.9999	NRIOSALV	CONTRERAS ELIECER	

- **Pos. Financiera,** se da click en el Match Code, y se puede digitar el número de la posición financiera, o buscar por denominación. Las posiciones financieras se escogen de acuerdo con el objeto, al negocio y al tiempo del contrato en el que se va a usar el objeto de alquiler.

**Los contratos de arrendamiento tienen dos posiciones financiera:**

**210501 Contratos financieros, es decir tienen un activo por derecho de uso, se clasifican de acuerdo a la NIIF16 (ver instructivo)**

**510201 Contratos operativos, es decir, va al costo o al gasto (cuentas 5 y 7)**

- Area funcional, se debe escribir GENERICA.

Grupo **epm** Contrato 100/60000109 Visualizar: Parámetros de contabil...

Menú  Visualizar objeto anterior Crear Crear con modelo Tratar otro objeto Verificar Activar Actualización del objeto Visualizar Ayuda **Tratar** Finalizar

Contrato: 100/60000109 > Oficina de atención clientes Abriaqui

Datos generales c/entr.rápida Interlocutor Tiempo de ejecución Objetos Mediciones alternativas **Parámetros de contabilización** Condiciones > ...

Det	Denom.tp.cláusula	N°	Denomin.cláusula	Nota
Contabilizaciones			NORMAL	<input type="checkbox"/>
Contabilizaciones		10	FISCAL	<input type="checkbox"/>

Asignación organizativa: <Estándar>

Asignación organizativa + Condiciones O Nota

Número: <Estándar>

División:

CeBe: 100981 Corporativo

Fondos: FP014 DIS CONS Y REP SISTE

Periodo presup.: 2025 VIGENCIA 2025

Centro gestor: 1009810035 UN CANALES REGIONALE

Los contratos de arrendamiento relacionados con proyectos debe quedar con la Posición Financiera 162007, área funcional GENERICA y el programa financiero debe quedar con el que le corresponde a cada proyecto, por ejemplo “A31PITUANGO01”.

Asignación organizativa + Condiciones O Nota

Número:

División:

CeBe:  De TER 100/100311/13

Fondos:  ITUANGO

Período presup.:  2026

Centro gestor:  GERENCIA PROY ITUANG

Pos.financiera:  LOGISTICA

Área funcional:  GENERICA

Prog.financ.:  INGENIERIA Y ADMINISTRACION

**11. Retención de impuestos.** En esta subcarpeta es donde se ingresa la información de las retenciones que se le van a aplicar a los pagos. Estas retenciones deben ser validadas por el área de impuestos. Se debe crear la carpeta de retención de impuestos dando click en el icono crear clausula.

Menú

Contrato:

Datos generales Interlocutor Tiempo de ejecución Objetos Mediciones alternativas **Parámetros de contabilización** Condiciones

Contabilizaciones	Nº	Denomin.cláusula	Nota
Retención de impuestos		<Estándar>	<input type="checkbox"/>
Periodicidad		<Estándar>	<input type="checkbox"/>

Asignación organizativa

**Periodicidad** O Condiciones O Nota

Número:

Periodicidad:  En:  Ini.frecuencia:\*  Inicio de las condiciones

Equiporpc.:

Refer.importe:  Importe periódico

MétodoCálculo:

Forma de pago:  Períodos fijos:

Se selecciona el interlocutor comercial, ingresado inicialmente.

Grupo **ep** Contrato <NUEVO> crear: Parámetros de contabilización

Menú         Finalizar

Contrato: <NUEVO> Oficina de atención clientes Abriaquí

Datos generales **Interlocutor** Tiempo de ejecución Objetos Mediciones alternativas Parámetros de contabilización Condiciones > ...

Det	Denom.tp.cláusula	Nº	Denomin.cláusula	Nota
	Contabilizaciones		Contabilización Normal	<input type="checkbox"/>
	Contabilizaciones	10	Contabilización Fiscal	<input type="checkbox"/>

3 Retención de impuestos: <Estándar>

**Retención de impuestos** O Condiciones O Nota

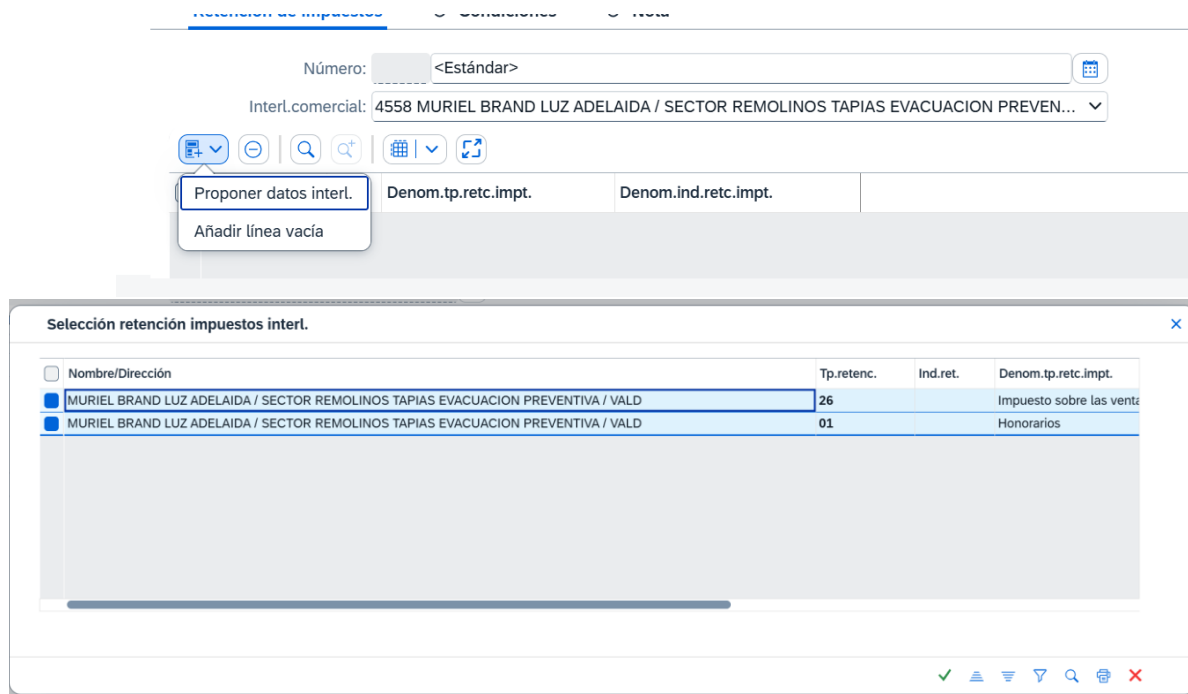
Número:

Interf.comercial: 4558 MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA / SECTOR REMOLINOS TAPIAS EVACUACION PREVEN...

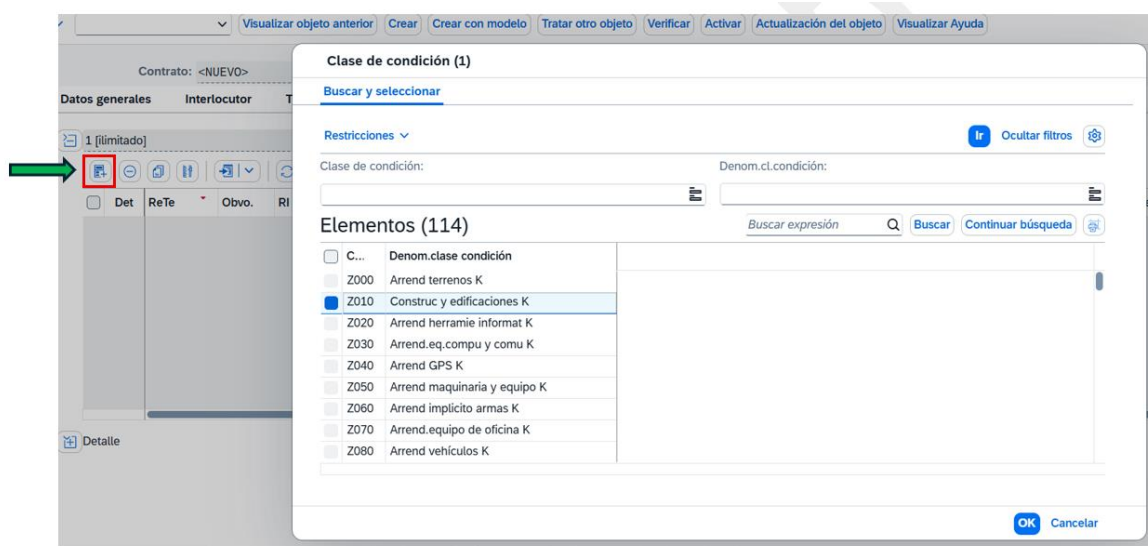
Tp.retenc.	Ret	Denom.tp.ret.c.impt.	Denom.ind.ret.c.impt.

Búsqueda cancelada

Se da click en el icono añadir retención de impuestos y verificar si el interlocutor tiene propuestas las retenciones o añadir línea vacía para ingresar las retenciones que correspondan.



12. **Carpeta condiciones.** En esta carpeta se escoge la condición dependiendo del tipo de objeto de alquiler y se ingresa el precio del canon de arrendamiento. En esta carpeta también se agregan las condiciones fiscales y se pueden adicionar condiciones para realizar ajustes en el canon de arrendamiento.



Se ingresa el canon de arrendamiento.

Grupo **epm** Contrato <NUEVO> crear: Condiciones

Menú > > Visualizar objeto anterior Crear Crear con modelo Tratar otro objeto Verificar Activar Actualización del objeto Visualizar Ayuda Finalizar

Contrato: <NUEVO> Oficina de atención clientes Abriaquí

Datos generales c/entr.rápida Interlocutor Tiempo de ejecución Objetos Mediciones alternativas Parámetros de contabilización **Condiciones** > ...

Det	ReTe	Obvo.	RI	Denom.cl.condición	Objeto de cálculo	Fórmula de cálculo	Precio por unidad	Válido de
>	>	Alquiler actual		Const y edificaci K	EDF 100/8/139	Importe fijo	554.129,000000	20.08.2025

1 Const y edificaci K - 100/8/139 - 20.08.2025

**Condición** Cláus. + Cálculo + Valoración O Nota

Objeto de cálculo: EDF 100/8/139 Oficina de atención clientes Abriaquí

Cl.condición: Z010 Construc y edificaciones K

Objetivo cond.: A Alquiler actual Relev.GA Estad. Único

Válido de: 20.08.2025 A: 19.08.2027 1ª contab.:

Precio por unidad: 554.129,000000 Norma: A Importe fijo

Moneda: COP

Grabar Entrada Cancelar

Se ingresa la condición fiscal. Cabe resaltar que se agrega una condición fiscal por tratarse de un contrato financiero, en los casos de contratos operativos no se agrega la condición fiscal.

Menú > > Visualizar objeto anterior Crear Crear con modelo Tratar otro objeto Verificar Activar Actualización del objeto Visualizar Ayuda ... Tratar Finalizar

Contrato: 100/60000109 Oficina de atención clientes Abriaquí

Datos generales c/entr.rápida Interlocutor Tiempo de ejecución Objetos Mediciones alternativas Parámetros de contabilización **Condiciones** > ...

Det	ReTe	Obvo.	RI	Denom.cl.condición	Objeto de cálculo	Fórmula de cálculo	Precio por unidad	Válido de	Valide
>	>	Alquiler actual		Const y edificaci K	EDF 100/8/139	Importe fijo	554.129,000000	20.08.2025	
>	>	Alquiler actual		Fiscal Const y edifi	EDF 100/8/139	Importe fijo	554.129,000000		

2 Fiscal Const y edifi - 100/8/139 - 20.08.2025

**Condición** Cláus. + Cálculo + Distribución O Nota

Objeto de cálculo: EDF 100/8/139 Oficina de atención clientes Abriaquí

Cl.condición: F010 Fiscal Const y edifica K

Objetivo cond.: A Alquiler actual Relev.GA Estad. Único

Válido de: 20.08.2025 A: 19.08.2027 1ª contab.:

Precio por unidad: 554.129,000000 Norma: A Importe fijo

Moneda: COP

En la condición donde se coloca la fecha Valido de: se debe colocar fecha en que inicia el pago., ya que la frecuencia es con inicio de la condición. Ejemplo si el pago del contrato es los 12 de cada mes entonces para enero 2026 se debe colocar el 12.01.2026

Al escoger las condiciones fiscales, se debe tener en cuenta si el contrato debe ir contabilizado a una cuenta del gasto o del costo, las que van al costo al final del nombre tienen las letras iniciales de cada negocio (Energía, Acueducto, Alcantarillado, aseo, gas, otros).

## Elementos (501)

<input type="checkbox"/>	C...	Denom.clase condición
<input type="checkbox"/>	F513	Fiscal Construc y edific K ene
<input type="checkbox"/>	F514	Fiscal Construc y edific K AC
<input type="checkbox"/>	F515	Fiscal Construc y edific K AL
<input type="checkbox"/>	F516	Fiscal Construc y edific K AS
<input type="checkbox"/>	F517	Fiscal Construc y edific K gas
<input type="checkbox"/>	F518	Fiscal Construc y edific K otr

- **Subcarpeta cláusula**, esta subcarpeta se diligencia cuando tenemos varias carpetas de contabilización, varias carpetas de retención de impuestos, o de asignación organizativa, se debe seleccionar la que corresponda.

- **Simular flujo de caja**, permite ver el flujo de pagos y el flujo de la contabilidad fiscal (se da click en el botón simular).

En la simulación se pueden ver la flecha del estado indica que se han contabilizado o no los pagos (cuando se realice la contabilización esta flecha quedara en color verde):

Menú Visualizar objeto anterior Crear Crear con modelo Tratar otro objeto Verificar Activar Actualización del objeto Visualizar Ayuda Visualizar Finalizar

Contrato: 100/6000109 Oficina de atención clientes Abriaqui

Datos generales c/entr.rápida Interlocutor Tiempo de ejecución Objetos Mediciones alternativas Parámetros de contabilización Condiciones

A las condiciones Visual.: 3 Tod.

Flujo fin.objeto

Simulación flujo financ.ref.a pagos: Condic.(todas) (50/50)

CL...	Objeto de cálculo	Denom.clase movimiento	Vence el	Estado	Ri	Neto MC	ImptoVN MC	Bruto MC	MoCi
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	20.08.2025			203.181	0	203.181	COP
Z010	EDF 100/8/139	Construc y edificaciones K	20.08.2025			203.181	38.604	241.785	COP
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	01.09.2025			554.129	0	554.129	COP
Z010	EDF 100/8/139	Construc y edificaciones K	01.09.2025			554.129	105.285	659.414	COP
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	01.10.2025			554.129	0	554.129	COP
Z010	EDF 100/8/139	Construc y edificaciones K	01.10.2025			554.129	105.285	659.414	COP
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	01.11.2025			554.129	0	554.129	COP
Z010	EDF 100/8/139	Construc y edificaciones K	01.11.2025			554.129	105.285	659.414	COP
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	01.12.2025			554.129	0	554.129	COP

Grabar Entrada Cancelar

**13. Status de usuario.** Se debe cambiar el status de usuario para grabar el contrato.

Menú Visualizar objeto anterior Crear Crear con modelo Tratar otro objeto Verificar Activar Actualización del objeto Visualizar Ayuda Visualizar Finalizar

Contrato Tratar Ir a Detalles Sistema Ayuda Desplegar menú Navegador de archivos de SAP GUI for HTML Parametrizaciones...

Oficina de atención clientes Abriaqui

Métodos de tasa de opción Nueva presentación Resúmenes

Identific.objeto	Status regla	Status de valoración
EDF 100/8/139		

Tratamiento posterior

Nivel	Valores	Log	Estado	Inici observac.	Valor contrato	Valor actual neto	DU activo fijo	Mon.val.	Registrado	Fe.1º registro	Periodo

Grupo **epo** Modificar status

Menú Información sobre gestión de status Servicios para objeto

X	Stat...	Texto
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA	Creado
<input checked="" type="checkbox"/>	IMBL	Imputaciones bloqueadas

X	Status	Texto	Nº
<input checked="" type="radio"/>	CREA	Crea Contrato	1
<input type="radio"/>	REVI	Revisar Contrato	2
<input type="radio"/>	ACTI	Activar Contrato	3
<input type="radio"/>	DESA	Desactivar Contrato	4

Status sin núm.clasif.

X	Status	Texto

Status activos

Decs.modific.

Esquema de status: RE\_CN Contrato de bienes inmuebles

**14. Datos adicionales.** Se diligencia la pestaña campos adicionales el campo Código de Operación, de acuerdo con el documento que debe generar el proveedor, Si es factura se escoge el código 100 y si es documento equivalente electrónico 204.

Grupo epp Contrato 100/60000109 Visualizar: Campos Adicionales

Menú > Visualizar objeto anterior > Crear > Crear con modelo > Tratar otro objeto > Verificar > Activar > Actualización del objeto > Visualizar Ayuda > Tratar > Finalizar

Contrato: 100/60000109 > Oficina de atención clientes Abriaquí

Parámetros de valoración > Ajuste > **Campos Adicionales** > Métodos de tasa de opción > Nueva presentación > Resúmenes

Código de la condición:

Código servicio suscrito:

Servicio:

Concepto:

Contrato OPEM:

Producto:

Confirmación tarifa concepto:

Doc. presupuestario CDP:

Doc. presupuestario RP:

**→** Código Operación:

Entrada

### Elementos (22)

Oper...	Descripcion Operación
<input type="checkbox"/> 200	Doc. Importación
<input type="checkbox"/> 201	Viáticos
<input type="checkbox"/> 202	Transacciones internas
<input type="checkbox"/> 203	Cta Cobro reintegros, convenios interadm
<input checked="" type="checkbox"/> 204	Otros doc. de cobro no electrónicos
<input type="checkbox"/> 205	Ajustes de impuestos o retenciones

## 15. Se ingresa la norma de liquidación.

Grupo epp Contrato 100/60000109 modificar: Datos generales c/entr.r...

Menú > Visualizar objeto anterior > Crear > Crear con modelo > Tratar otro objeto > Verificar > Activar > Actualización del objeto > Visualizar Ayuda > Visualizar > Finalizar

Contrato > Oficina de atención clientes Abriaquí

Tratar > Modificar status > Mediciones alternativas > Parámetros de contabilización > Condiciones > ...

Ir a > Modificar esquema de status

Detalles > **Norma de liquidación CO**

Sistema > Generar flujo financiero > Norma de liquidación CO

Ayuda > Actualizar (F8)

Desplegar menú > Tratamiento posterior

Navegador de archivos de SAP GUI for HTML > Cancelar (Escape)

Parametrizaciones...

Edificios: EDF 100/8/139 > Oficina de atención clientes Abriaquí

Pte. contratante c/saldo ... : 4558 > MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA / SECTOR REMOLINOS TAPIAS E...

**Tiempo ejec./Asignación org./Condiciones**

Inicio contrato: 20.08.2025 > Hasta: 19.08.2027 > CeBe: 100981

Fin pervigencia: 19.08.2027 > División:

Grabar > Entrada > Cancelar

Se selecciona el tipo de imputación, la norma de liquidación del contrato debe ir al objeto de alquiler:

**Tipo de imputación (1)**

[Buscar y seleccionar](#)

Restricciones Ir Ocultar filtros ⚙️

Clase objeto:  Denominación:

Elementos (17)

C	Denominación
<input checked="" type="checkbox"/>	EDF Gestión bienes inmuebles: Edificios
<input type="checkbox"/>	GRF Grafo
<input type="checkbox"/>	LU Gestión bienes inmuebles: Unidad alquiler
<input type="checkbox"/>	NI Contrato
<input type="checkbox"/>	OCO Objeto de coste
<input type="checkbox"/>	OGF Operación

OK Cancelar

El receptor de liquidación, en este caso escogemos el edificio 100/8/139:

Grupo **epm** Actualizar norma de liquidación: Resumen ⌵

Menú ⌵ Detalle Nueva norma Borrar regla Verificar Jerarquía de liquidación Liquidación plan Servicios para objeto Fin

Liquidación real

Normas de reparto

**Limitar ámbito de valores (1)**

[Buscar y seleccionar](#)

B: Edificios pertenecientes a una unidad económica Ir Ocultar filtros ⚙️

Sociedad:  Unidad económica:  Edificios:  Denom.edificio:  Responsable:

Gpo.autoriz.:  Función:

Elementos (254)

Socied...	Edificio	Denom.edificio	Respons...	Gpo.autoriz.	Funci...
<input type="checkbox"/>	100 8 133	Prueba contro cambio	NRAMIRM		200
<input type="checkbox"/>	100 8 134	prueba falla	NRAMIRM		200
<input type="checkbox"/>	100 8 135	Pruebas	NRAMIRM		200
<input checked="" type="checkbox"/>	100 8 139	Oficina de atención clientes Abriaquí	CTABAREF	01	200

OK Cancelar

Queda asignada la norma de liquidación:

Grupo **epm** Actualizar norma de liquidación: Resumen ⌵

Menú ⌵ Detalle Nueva norma Borrar regla Verificar Jerarquía de liquidación Liquidación plan Servicios para objeto F

Nº contrato: 60000109 Oficina de atención clientes Abriaquí

Liquidación real

**Normas de reparto**

Tp.	Receptor de liquidación	Texto breve receptor	%	Cifra equivalencia	Importe	Tipo NI	Cla...	Nº	Estrategia	De p...	De ej.	A per...	Ejercic...
EDF	100/8/139	Oficina de atención clientes A	100,00			PER		1					

## 16. Grabar el contrato. se creó el contrato 100/60000109.

Grupo **epm** Contrato 100/60000109 modificar: Datos generales c/entr.r... 🔍 🔔 👤

Menú ▼ Visualizar objeto anterior Crear Crear con modelo Tratar otro objeto Verificar Activar Actualización del objeto Visualizar Ayuda ⋮ Visualizar Finalizar

Contrato: 100/60000109 📄 Oficina de atención clientes Abriaquí

**Datos generales c/entr.rápida** Interlocutor Tiempo de ejecución Objetos Mediciones alternativas Parámetros de contabilización Condiciones ▶ ⋮

**Identificador**

Clase de contrato: Z120 Contratos Financieros K ▼

Sociedad: 100 EPM

Contrato: 60000109

**Objeto / Interlocutor**

Edificios: EDF 100/8/139 Oficina de atención clientes Abriaquí

Pte.contratante c/saldo ...: 4558 MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA / SECTOR REMOLINOS TAPIAS E...

**Tiempo ejec./Asignación org./Condiciones**

Inicio contrato: 20.08.2025 Hasta: 19.08.2027 📅 CeBe: 100981

Fin pervigencia: 19.08.2027 📅 División:

Grabar Entrada Cancelar

## 17. Activar y liberar el contrato. Se debe activar y liberar el contrato para poder solicitar el registro presupuestal:

Grupo **epm** Contrato 100/60000109 modificar: Datos generales c/entr.r... 🔍 🔔 👤

Menú ▼ Visualizar objeto anterior Crear Crear con modelo Tratar otro objeto Verificar Activar Actualización del objeto Visualizar Ayuda ⋮ Visualizar Finalizar

Contrato: 100/60000109 📄 Oficina de atención clientes Abriaquí

**Datos generales c/entr.rápida** Interlocutor Tiempo de ejecución Objetos Mediciones alternativas Parámetros de contabilización Condiciones ▶ ⋮

Sector:

Moneda del contrato: COP

Relevvaloración: 02 Relevante para Valoración ▼

Relevante para VN:

**Grupo de autorizaciones**

Gpo.autoriz.: 01 ✎

**Visualización status**

Estado de sistema: CREA NLIQ IMBL 🔄 Activar

Status de usuario: CREA ✎ Status

Grabar Entrada Cancelar

Grupo **epm** Contrato 100/60000109 modificar: Datos generales c/entr.r... 🔍 🔔 👤

Menú ▼ Visualizar objeto anterior Crear Crear con modelo Tratar otro objeto Verificar Actualización del objeto Visualizar Ayuda ⋮ Visualizar Finalizar

Contrato: 100/60000109 📄 Oficina de atención clientes Abriaquí

**Datos generales c/entr.rápida** Interlocutor Tiempo de ejecución Objetos Mediciones alternativas Parámetros de contabilización Condiciones ▶ ⋮

Sector:

Moneda del contrato: COP

Relevvaloración: 02 Relevante para Valoración ▼

Relevante para VN:

**Grupo de autorizaciones**

Gpo.autoriz.: 01 ✎

**Visualización status**

Estado de sistema: ACTI NLIQ LIB. 🔄 Sin propuesta

Status de usuario: CREA ✎ Status

✔ Modificación status efectuada

Grabar Entrada Cancelar

## 18. Modificación a las condiciones del contrato.

Para realizar modificaciones en las condiciones del contrato, ingresamos al contrato, vamos a la subcarpeta condiciones y damos click en tratar.

Contrato: 100/60000109 Oficina de atención clientes Abriaquí

Datos generales Interlocutor Tiempo de ejecución Objetos Mediciones alternativas Parámetros de contabilización **Condiciones** Campos Adicionales

2 20.08.2025-20.11.2025 [Actual] Fe.clave: 20.08.2025

Visualizar Simular

Det	ReTe	Obvo.	RI	Denom.cl.condición	Objeto de cálculo	Fórmula cálculo	Precio por unidad	Válido de	Validez a	=	Ir
>	=	Alquiler actual		Const y edificaci K	EDF 100/8/139	Importe fijo	554.129,000000	20.08.2025	20.11.2025		
		Alquiler actual		Fiscal Const y edifi	EDF 100/8/139	Importe fijo	554.129,000000				

Se cierra la condición asignando la fecha a partir de la cual se modificara el canon de arrendamiento.

**Condición** Cláus. + Cálculo + Valoración O Nota

Motivo bloqueo: 1 Parcialmente bloqueado por contabil.valoración existentes

Objeto de cálculo: EDF 100/8/139 Oficina de atención clientes Abriaquí

Cl.condición: Z010 Construc y edificaciones K

Objetivo cond.: A Alquiler actual  Relev.GA  Estad.  Único

Válido de: 20.08.2025 A: 20.11.2025 1ª contab.:

Precio por unidad: 554.129,000000 Norma: A Importe fijo

Moneda: COP

Se adicionan las nuevas condiciones normales y fiscales, o se pueden copiar a partir de las condiciones que están asignadas, y se actualizan los nuevos valores de las condiciones.

1 [Visualizar todos (todos)] Fe.clave: 20.08.2025

Visualizar Simular

Det	ReTe	Copiar condición	RI	Denom.cl.condición	Objeto de cálculo	Fórmula de cálculo	Precio por unidad	Válido de	Validez a	
>				Alquiler actual	Const y edificaci K	EDF 100/8/139	Importe fijo	600.000,000000	21.11.2025	24.11.2025
				Alquiler actual	Const y edificaci K	EDF 100/8/139	Importe fijo	6.000.000,000000	25.11.2025	
				Alquiler actual	Fiscal Const y edifi	EDF 100/8/139	Importe fijo	600.000,000000	21.11.2025	
=				Alquiler actual	Const y edificaci K	EDF 100/8/139	Importe fijo	554.129,000000	20.08.2025	20.11.2025
				Alquiler actual	Fiscal Const y edifi	EDF 100/8/139	Importe fijo	554.129,000000		20.11.2025

Se graba la información, y quedan registradas las nuevas condiciones.

### Work Flow de aprobaciones.

Esta funcionalidad permite establecer un control sobre la activación de contratos de arrendamiento de bienes mediante un proceso de aprobación que garantice:

- Validación fiscal adecuada de los aspectos tributarios por parte de un usuario aprobador.
- Cumplimiento de controles internos y segregación de funciones.
- Trazabilidad completa del proceso de aprobación.

Rol Negociador:

Crea contrato RECN y solicita documentos presupuestales.

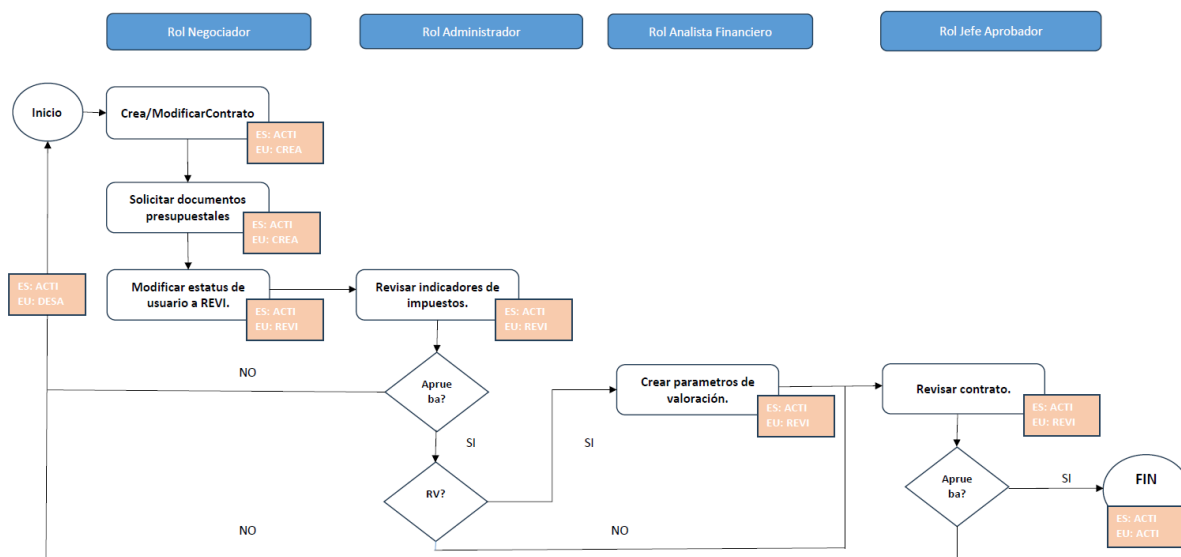
Modifica el estatus de usuario, pasando de CREA a REVI, lo que dispara el flujo de aprobaciones.

Después de cambiar el estatus de usuario a REVI, el contrato pasa al Rol administrador, quien es el encargado de verificar los datos relacionados con impuestos, cuando el Rol administrador aprueba los datos de impuestos y el contrato es relevante para valoración, este pasa al Rol Analista Financiero, quien crea los parámetros de valoración, cuando el analista financiero continúa el flujo del contrato, el contrato pasa al Rol jefe aprobador, quien realiza la verificación del contrato y de los flujos de pago y al aprobarlo se cambia el estatus de usuario a ACTI, y queda listo para que el negociador pueda ejecutar la contabilización de los pagos. En el caso de los contratos operativos que no son relevantes para valoración, estos no pasan por el rol analista financiero, solo pasan por los roles administrador y jefe aprobador.

Cuando los roles administrador o jefe aprobador rechazan el contrato y se deban realizar correcciones, el estatus de usuario pasa a DESA, y el Negociador debe realizar las correcciones y modificar de nuevo el estatus de usuario a REVI, para iniciar el flujo de aprobaciones.

- Premisa presupuestal: El contrato debe tener RP vigente y validado antes de enviarse para aprobación.
- Modifica estatus de usuario a REVI de manera manual, lo que dispara el flujo de aprobación.
- Este rol solamente puede modificar el status de usuario a CREA y REVI. Para todos los demás, el sistema debe indicar que no cuenta con la autorización.

### Diagrama de flujo Work Flow



## 8.6 VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE BIENES.

Esta guía proporciona instrucciones para la visualización de datos maestros de bienes en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para ingresar la información requerida para visualizar, los datos de Edificios, Terrenos, Objetos de alquiler

**App:** Sistema de información Edificios.

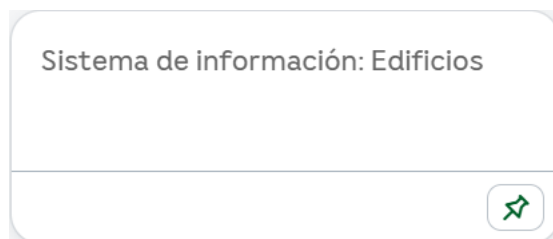
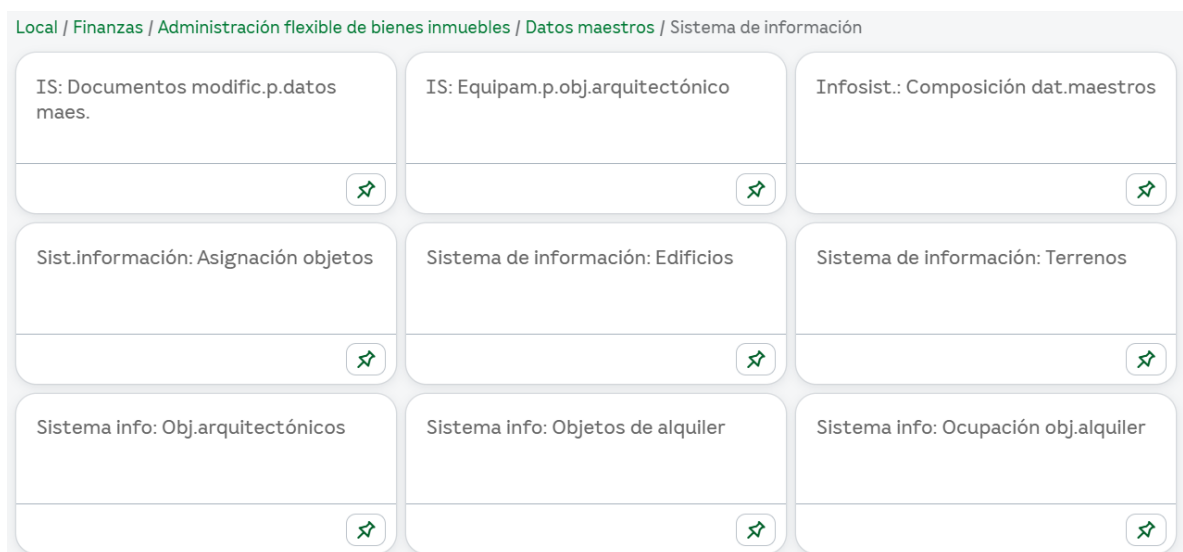
**Código de transacción:** **REISBU – Edificios.**

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Edificios.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Edificios.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Edificios**.



- Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica, edificio que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3/46 (consulta realizada en mandante DV110).

**Selección de objeto**

Sociedad: 100 a:

Unidad económica: 3 a:

Edificios: 46 a:

Terreno:  a:

Objeto de alquiler:   a:

Selecc.interlocutor act.:

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El: 22.09.2025 A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

- Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

- Ejecutar**.

Se pueden observar todos los datos relacionados con el edificio.

S. *	U. *	Denom.edificio	Código postal	Población	C. C.. P/R	Dirección	Rg	Clase de uso preferente	Estd...	Municipio	CeBe	CLus...	F...	Municipio
100	3	46 OFICINA Y BODEGA ANDES		Medellin	34 CO	Edificios / Medellin	05	Operativos Edificaciones		1 ANDES		ED0015	200	05034

**App:** Sistema de información Terrenos.

**Código de transacción:** REISPR – Terrenos.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Terrenos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Terrenos.

**Pasos**

1. Se ingresa a la aplicación **Terrenos**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información

IS: Documentos modifc.p.datos maes.	IS: Equipam.p.obj.arquitectónico	Infosist.: Composición dat.maestros
Sist.información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj.arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj.alquiler

Sistema de información: Terrenos

2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica y terreno que corresponda, para el ejemplo solo ingresamos la sociedad 100 y el sistema debe arrojar los datos de todos los terrenos de dicha sociedad.

Selección de objeto

Sociedad: 100	a:	
Unidad económica:	a:	
Terreno:	a:	
Selec.interlocutor act.: <input type="checkbox"/>		

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa: <input checked="" type="checkbox"/>		Estado
Selección responsable activa: <input type="checkbox"/>		Responsable

## 5. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 6. Ejecutar.

Soc.	U.	Denom.terreno	Código postal	Población	Calle	Nº	O.	Objet...	Centro gestor
100	1	1 Pluviometria	050069	SAN CARLOS	Vereda la rapida 018-6729				1003120063
		2 TERRENOS PRUEBA	05001	MEDELLÍN	CL 145 67 89				1003110052
		3 TERRENO HIDROMETRIA	05649	SAN CARLOS	Vereda La Rapida - 018-6729				1003120063
		4 ESTACION DE LIMNIGRAFIA RIO ESPIRITU SANTO	052010	05854	Valdivia - Polacos o Puestas de Espiritu Sa...				1003120063
		5 ESTACION DE LIMNIGRAFIA LAS FLORES	052420A	05495	corregimiento La Florez - Mi Rancheria				1003120063
		6 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL CARMEN	054030	05148	El Carmen de Viboral				1003120063
		7 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL CARMEN	051430	05264	Vereda Las Brisas - 025-25471				1003120063
		8 ESTACION DE LIMNIGRAFIA BP-5 BUEY	055010	05376	Buenos Aires Buey -017-57142				1003120063
		9 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL TORURO	051430	05264	Paraje Toruro - 025-15678				1003120063
		10 ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA	054420	05649	Vereda La Rapida - 018-6729				1003120063
		11 ESTACION DE PLUVIOMETRIA SAN BERNARDO	051860	05686	Paraje El Quince 025-3933				1003120063
		12 ESTACION DE PLUVIOMETRIA ARAGON	051860	05686	Corregimiento Aragon 025-23793				1003120063
		13 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL HAITON	051860	05686	Paraje El Haiton				1003120063
		14 ESTACION DE PLUVIOMETRIA ANGOSTURA	051810	05038	Paraje Los Pinos				1003120063

**App:** Sistema de información Objetos de Alquiler.

**Código de transacción:** REISRO – Objetos de alquiler.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Objetos de Alquiler.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Objetos de alquiler.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos de alquiler**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información

IS: Documentos modifíc.p.datos maes.	IS: Equipam.p.obj.arquitectónico	Infosist.: Composición dat.maestros
Sist.información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj.arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj.alquiler

## Sistema info: Objetos de alquiler



- Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica y edificio que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3/46 (consulta realizada en mandante DV110).

**Selección de objeto**

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>
Unidad económica:	<input type="text" value="3"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>
Edificios:	<input type="text" value="46"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>
Terreno:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>
Objeto de alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>

Selec.interlocutor act.:

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El:  A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

- Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

- Ejecutar**.

* Denom.UE	D.	PS...	* N.	Edificios	Denom.edificio	Obj.alq.	Den.tp.obj.alq.	Denom.obj.alquiler	O.	O.	UA Cla...	CeBe	Centro de coste
Distribucion	13			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	13	Unidad de alquiler	OFICINA ANDES			Oficinas	100981	1009810035
Distribucion	14			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	14	Unidad de alquiler	BODEGA ANDES			Bodegas	100331	1003310072
Distribucion	15			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	15	Unidad de alquiler	OFICINA ANDES - 13			Oficinas	100981	1009810035
Distribucion	16			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	16	Unidad de alquiler	BODEGA ANDES 14			Bodegas	100331	1003310072

## 8.7 VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE CONTRATOS.

Esta guía proporciona instrucciones para la visualización de datos maestros de contratos en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para ingresar la información requerida para gestionar fechas para contratos, visualizar objetos para socio, socio para datos maestros, visualizar información de contratos, avisos en contratos, normas de rescisión, condiciones de contratos, renovación de contratos, gestionar un contrato, reglas de prórroga, socios comerciales de contratos, mediciones de contrato, Medidas: Datos maestros, Medidas: Contratos, Objetos para contratos, Documentos de modificación de contrato, Resumen de medida, Objetos de medición/med, y Gestión de valoración.

**App:** Objetos para socio.

**Código de transacción:** REISBP.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Objetos para socio.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Interlocutor -> Objetos para interlocutor.

## Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos para interlocutor**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Interlocutor

IS: Interl.comerciales de contratos    Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.    Sistema info: Objetos p.interlocutor

Sistema info: Objetos p.interlocutor

2. **Datos de interlocutor.** Se escoge el Rol de interlocutor, TR0604, que corresponde a acreedor, se ingresa el código del interlocutor comercial, para el ejemplo ingresamos 4558, también se puede buscar con los nombres y los apellidos.

Datos de interlocutor

Rol IC: TR0604    a:    a:  
Interloc.comercial: 4558    a:    a:  
Nombre1/Apellido:    a:    a:  
Nombre2/Nom.pila:    a:    a:

3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025

A

#### 4. Se puede realizar la búsqueda por dirección o por datos bancarios registrados en SAP.

##### Datos de dirección

Código postal:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Población:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Calle:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Nº (edificio):	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Clave de país/región:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	

##### Relación bancaria

Clave de banco:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Cuenta bancaria:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
IBAN:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	

#### 5. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

##### Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

#### 6. Ejecutar.

I. *	Nombre/Dirección	Denom.función IC	I *	ID objeto	Denominación
4558	MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA / SECTOR REMOLINOS TAPI...	Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/51000076	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/51000077	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/51000083	
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/51000084	
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000107	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000109	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000110	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000113	CONTRATO ESPACIO GAS BARBOSA PRUEBA
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000118	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000119	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000120	Oficina de atención clientes v2
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000121	Oficina de atención clientes Abriaquí
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000122	Oficina de atención clientes Abriaquí 1
		Pte.contratante c/saldo acreed		NI_100/60000123	Oficina de atención clientes Abriaquí

**App:** Socio para datos maestros.

**Código de transacción:** REISBPBD.




El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Socio para datos maestros.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Interlocutor -> Socio para datos maestros.


**Pasos**

1. Se ingresa a la aplicación **Socio para datos maestros**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Interlocutor






IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.	Sistema info: Objetos p.interlocutor
		

Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.



2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica y edificio, terreno o el objeto de alquiler que corresponda, para el ejemplo ingresamos el terreno 100/1/121, cabe resaltar que para esta consulta se debió ingresar el interlocutor en los objetos de alquiler.

Selección de objeto

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	
Unidad económica:	<input type="text" value="1"/>	a:	<input type="text"/>	
Edificios:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Terreno:	<input type="text" value="121"/>	a:	<input type="text"/>	
Objeto de alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="Interl."/>	

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El:  A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. **Ejecutar**.

Soc.	E...	P...	I	ID objeto	Denominación	Fu...	I.	Nombre/Dirección
100	1	121		TER 100/1/121	Estación Pluviometro Urrao	Conserje	4558	MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA / SECTOR REMOLINOS TAPIAS EVACUACION PREVENTIV

**App:** Contratos.

**Código de transacción:** REISCN.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción sistema de información Contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Contratos.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Contratos**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes / Sistema de información / Contratos

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Prórroga contratos
Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos	Sistema información: Contr.doc.mod.
Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión	Tratar fechas para contratos
Sistema de información: Contratos		

2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

**Selección contrato**

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selec.interna interloc.activa:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Período/día clave**

De/El:  A

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. **Ejecutar.**

Soc.	Contrato	Den.cl.contrato	Denominación de contrato	C.	Den.derecho arrend.	M...	S.	Prim.fin contr.	1*Conta
100	1	Cont. Operación D	Prueba Contrto de operación Lease Out		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	2	Cont. Operación D	Prueba 2 Contrto de operación Lease Out		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	3	Cont. Operación D	Prueba Contrto de operación Lease Out - con ajustes o incrementos		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	4	Cont. Operación D	Prueba Contrto de operación Lease Out - con Indices IPC Tabla		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		15.01.2028	
100	2000000	Cont. Oper. Infra. Electric D	Postes		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		19.12.2043	01.01.20
100	5000000	Contratos Intercompany D	Prueba 1 de Valoración Lease Out		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000000	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000001	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000002	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000003	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000004	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba Fiscal_01		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000006	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	01.01.20
100	50000007	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	
100	50000008	Cont Oper Gastos Operativos K	Prueba		Derecho de arrendamiento Colombia	COP		31.12.2025	

**App:** Avisos en contratos (Rescisión contratos).

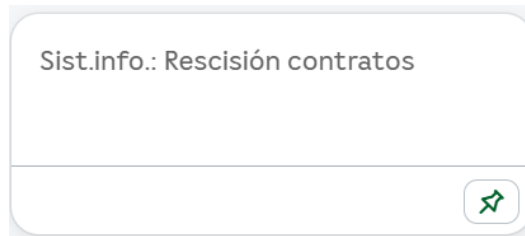
**Código de transacción:** REISCNNT.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Avisos en contratos (Rescisión contratos).

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Rescisión contratos

**Pasos**

1. Se ingresa a la aplicación **Rescisión contratos**.



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

Selección contrato

Sociedad: 100	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Contrato:	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Clase de contrato:	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
UnidadEconómicaContr:	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Selecc.interlocutor act.: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Interloc."/>		
Selección objetos activa: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Objeto"/>		

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa: <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Estado"/>
Selección responsable activa: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Responsable"/>

5. **Rescisión**, para el ejemplo escogemos contratos no rescindidos.

## Rescisión

Contratos con rescisiones:

Rescisión activa:

Rescisión inactiva:

Contratos no rescindidos:

Contratos finalizados:

## 6. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

### Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Gríd:

## 7. Ejecutar.

<input type="checkbox"/>	Soc.	Contrato	InicContr	Primer fi...	Fin per.vig.	Status actual
<input type="checkbox"/>	100	<u>1</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En período vigencia base
<input type="checkbox"/>	100	<u>2</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En período vigencia base
<input type="checkbox"/>	100	<u>3</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>4</u>	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>2000000</u>	19.04.2023	19.12.2043	19.12.2043	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>5000000</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000000</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000001</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000002</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000003</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000004</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000006</u>	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2025	En período vigencia base
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000007</u>	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)
<input type="checkbox"/>	100	<u>50000008</u>	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	Limitado (sin prórroga)

**App:** Normas de rescisión.

**Código de transacción:** REISCNNTRULE.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Normas de rescisión.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Normas de rescisión.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Normas de rescisión**.

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Prórroga contratos
Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos	Sistema información: Contr.doc.mod.
Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información:Normas rescisión	Tratar fechas para contratos

Sistema información:Normas rescisión

- Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos del contrato, la sociedad o la unidad económica, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y la unidad económica.

**Selección contrato**

---

Sociedad: <input type="text" value="100"/>	a: <input type="text"/>
Contrato: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>
Clase de contrato: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>
UnidadEconómicaContr: <input type="text" value="1"/>	a: <input type="text"/>
Selecc.interlocutor act.: <input type="checkbox"/>	<a href="#">Interloc.</a>
Selección objetos activa: <input type="checkbox"/>	<a href="#">Objeto</a>

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

---

De/EI:  A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

---

Selección de status activa: <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Estado</a>
Selección responsable activa: <input type="checkbox"/>	<a href="#">Responsable</a>

- Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

#### Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 6. Ejecutar.

Soc. ^	Contrato ^	Denom.tp.cláusula ^	N. ^	Esq.resc. ^	Denomin.cláusula	Den.clase rescisión
100	51000081	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	51000082	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	51000083	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	51000084	Rescisión			<Esquema rescisión individual>	Esquema rescisión individual
	60000000	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	60000041	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	60000043	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión
	60000076	Rescisión			<Ningún plazo de rescisión>	Ningún plazo de rescisión

**App:** Condiciones de contratos.

**Código de transacción:** REISCNPE.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Condiciones de contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Condiciones de contratos (periodo vigencias contrato).

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Condiciones de contratos (periodo vigencias contrato)**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes / Sistema de información / Contratos

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Prórroga contratos
Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos	Sistema información: Contr.doc.mod.
Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión	Tratar fechas para contratos

Sist.info.: Per.vigencia contratos

- Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato etc, para el ejemplo ingresamos la clase de contrato Z120 Contratos financieros K.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selecc.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El:  A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:  Estado

Selección responsable activa:  Responsable

5. **Periodo de vigencia**, es este campo se puede escoger la simulación de fechas de rescisión y prorrogas, pero para esto, las fechas deben estar programadas en los contratos.

**Periodo de vigencia**

Simular rescisión:

Fecha de entrada de rescisión: 22.09.2025

Simular prórroga:

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. **Ejecutar.**

Soc.	Contrato	Inicio contrato	Prim.fin contr.	Fin per.vigencia	E..	Siguiente	Status actual	R.	R..	Relevvaloración
100	60000000	12.12.2002	20.12.2052	20.12.2052			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000001	12.12.2002	20.12.2052	20.12.2052			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000002	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000003	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000004	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000006	31.12.2023	30.11.2026	30.11.2026			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000007	20.12.2001	30.12.2051	30.12.2051			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000009	28.11.2014	27.11.2046	27.11.2046			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000020	01.12.2023	31.05.2024	31.05.2024			Finaliz.	02		Relevante para Valoración
100	60000021	01.11.2022	31.10.2024	31.10.2024			Finaliz.	02		Relevante para Valoración
100	60000022	15.10.2023	14.10.2025	14.10.2025			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000023	24.10.2023	23.10.2025	23.10.2025			Limitado (sin prórroga)	02		Relevante para Valoración
100	60000024	01.12.2023	31.05.2024	31.05.2024			Finaliz.	02		Relevante para Valoración
100	60000025	01.09.2022	31.08.2025	31.08.2025			Finaliz.	02		Relevante para Valoración

**App:** Renovación de contratos (prórroga).

**Código de transacción:** REISCNRN.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Renovación de contratos (prórroga).

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Renovación de contratos (prórroga).

**Pasos**

1. Se ingresa a la aplicación Renovación de contratos (prórroga).

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes / Sistema de información / Contratos

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Prórroga contratos
Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos	Sistema información: Contr.doc.mod.
Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión	Tratar fechas para contratos

Sistema info.: Prórroga contratos

- Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato etc, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

**Selección contrato**

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El:  A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

## 5. Prórroga.

**Prórroga**


Prórroga activa:

Prórroga no activa:

Opción/Automáticam.:

Aprobado/Rechazado:

A aviso:  a:



## 6. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.


**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 7. Ejecutar.



Soc.	Contrato	Inicio contrato	Prim.fin contr.	Fin per.vigencia	Status actual	Fin hasta ahora	A aviso	Sig.fin contrato	Activa	Activado el
100	1	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En período vigencia base	15.01.2028	15.07.2027	15.01.2029	<input type="checkbox"/>	
100	2	15.01.2024	15.01.2028	15.01.2028	En período vigencia base	15.01.2028	15.07.2027	15.01.2029	<input type="checkbox"/>	
100	50000006	01.01.2022	31.12.2025	31.12.2025	En período vigencia base	31.12.2025	30.06.2025	31.12.2026	<input type="checkbox"/>	
100	50000009	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	En período vigencia base	31.12.2025	30.06.2025	31.12.2027	<input type="checkbox"/>	
100	50000010	01.01.2024	31.12.2025	31.12.2025	En período vigencia base	31.12.2025	30.06.2025	31.12.2027	<input type="checkbox"/>	
100	60000047	01.01.2019	30.03.2024	30.03.2026	En 1º opción	30.11.2025	30.05.2025	30.11.2026	<input checked="" type="checkbox"/>	19.06.2024
100	60000054	01.01.2019	30.03.2024	30.03.2024	Finaliz.	30.03.2024	30.09.2023	30.03.2025	<input type="checkbox"/>	
100	60000058	01.01.2019	30.03.2024	30.03.2024	Finaliz.	30.03.2024	30.09.2023	30.03.2025	<input type="checkbox"/>	

**App:** Reglas de prórroga.

**Código de transacción:** REISCNRNRULE.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Reglas de prórroga.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Reglas de prórroga.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación Renovación de Reglas de prórroga.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes / Sistema de información / Contratos

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Prórroga contratos
Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos	Sistema información: Contr.doc.mod.
Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión	Tratar fechas para contratos

Sistema información: Reglas prórroga

- Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato etc, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

**Selección contrato**

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El:  A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

**5. Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

**6. Ejecutar.**

Soc.	Con...	E.	Regl	Denomin.cláusula	Den.clase prórroga	Den.clase prórroga	Opc./...	Act.	Ctd.prórrogas	AñoPrórr
100	1	X		<Regla de prórroga individual>	Regla de prórroga individual	Todos únicos/múltiples				
							Opción		3	1
	2	X		<Regla de prórroga individual>	Regla de prórroga individual	Todos únicos/múltiples				
							Opción		3	1
	3				Sin prórroga					
	4				Sin prórroga					
	2000000				Sin prórroga					
	5000000				Sin prórroga					
	50000000				Sin prórroga					
	50000001				Sin prórroga					
	50000002				Sin prórroga					
	50000003				Sin prórroga					
	50000004				Sin prórroga					
	50000006	X		<Regla de prórroga individual>	Regla de prórroga individual	Todos únicos/múltiples				

**App:** Socios comerciales de contratos.

**Código de transacción:** REISCNBP.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Socios comerciales de contratos.

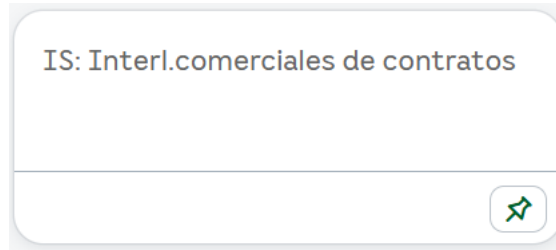
**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Interlocutor -> Socios comerciales de contratos.

**Pasos**

1. Se ingresa a la aplicación Socios comerciales de contratos.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Interlocutor

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info: Interlocutor p.dat.mtros.	Sistema info: Objetos p.interlocutor



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y la clase de contrato Z112 contrato operativo costos energía.

**Selección contrato**

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>
Contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Clase de contrato:	<input type="text" value="Z112"/>	a:	<input type="text"/>
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>	
Selec.interna interloc.activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="InterInt"/>	
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>	

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El:  A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Estado"/>
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Responsable"/>

5. **Filtro de report**, se puede escoger el Rol del interlocutor, para el ejemplo escogemos TR0604, acreedor.

**Filtro de report**

Rol IC:  a:

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. **Ejecutar**.

S...	Contrato	Den.cl.contrato	InicContr	Fin per.vig.	Denominación de contrato	C.	MonCt	T.	Nombre 1	Denom.función IC
100	51000000	Cont OperCostos Energía K	19.04.2023	19.12.2043	Terreno Conexión la Sierra	COP		01	HOYOS ARRIETA EUGENIA MARIA DE	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000001	Cont OperCostos Energía K	01.01.2024	31.12.2025	prueba	COP		01	HOYOS ARRIETA EUGENIA MARIA DE	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000002	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	TERRENO HIDROMETRIA	COP			YEPES ZULUAGA FRANCISCO ANTONIO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000020	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA	COP			YEPES ZULUAGA FRANCISCO ANTONIO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000021	Cont OperCostos Energía K	01.12.2023	30.11.2025	ESTACION DE PLUVIOMETRIA SAN BER...	COP			VASQUEZ POSADA JOSE LIBARDO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000022	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA ARAGÃ'N	COP			GIL MONSALVE MARLLY HELENA	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000023	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL HAITÃ'N	COP			AVENDAÑO PRECIADO ISABEL CRISTINA	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000024	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA ANGOSTU...	COP			SANCHEZ SOTO CLAUDIA PATRICIA	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000025	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL CARIBE	COP			RUIZ ARANGO OMAIRA DEL SOCORRO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000026	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA	COP			ZULETA DE SUAREZ LOURDES DE JESUS	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000027	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE LIMNIGRAFIA G8 PALMIC...	COP			VALDES PEREZ MAURICIO HERNAN	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000028	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE CLIMATOLOGIA AMALFI	COP			CASTAÑEDA BERRIO DELIO DE JESUS	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000029	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA PALME...	COP			VARGAS CASTILLO AZAEL ANTONIO	Pte.contr.c/saldo acreed.
100	51000030	Cont OperCostos Energía K	01.10.2022	30.09.2024	ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL SILEN...	COP			GARCIA ZAPATA BERTHA LUZ	Pte.contr.c/saldo acreed.

**App:** Mediciones de contrato.

**Código de transacción:** REISCNMS.

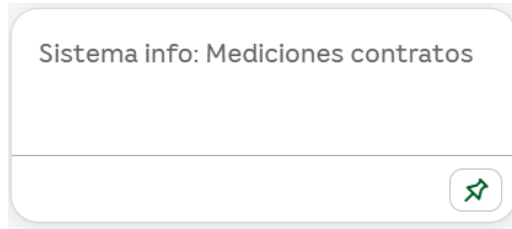
El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Mediciones de contrato.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Mediciones de contrato.

## Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Mediciones de contrato**.

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Notas de contratos
Sistema info.: Prórroga contratos	Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos
Sistema información: Contr.doc.mod.	Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando para el ejemplo ingresamos la sociedad 100.

**Selección contrato**

Sociedad:	100	a:		
Contrato:		a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	Interloc.		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	Objeto		

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:  Estado

Selección responsable activa:  Responsable

5. **Filtro report**, se escoge el tipo de medida que queremos buscar, para el ejemplo escogemos A002, Superficie básica.

**Filtro de report**

Tipo de medida: A002 a: A002

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

7. **Ejecutar**.

Con...	Sup.alq.	ID objeto	Denominación	DenTpMedid	Val...	M. Un.	MedAltCon.
100 50000013		NI 100/50000013					
100 50000018	1 7	EDF 100/1/7	Prueba	Superficie básica	500	0 M2	
100 50000019	1 7	NI 100/50000018	Prueba Fiscal_01				
		EDF 100/1/7	Prueba	Superficie básica	500	0 M2	
	2 13 7	NI 100/50000019	PRUEBA ROLES Y PERFILES 4				
		LU 100/2/7	PRUEBA DE ROLES Y PERFILES 4	Superficie básica	100	0 M2	
		LU 100/2/8	PRUEBA DE ROLES Y PERFILES 4	Superficie básica	100	0 M2	
100 51000000		NI 100/51000000	Terreno Conexión la Sierra				
	3 1	TER 100/3/1	Terreno conexión la Sierra	Superficie básica	65	0 M2	
100 51000002		NI 100/51000002	TERRENO HIDROMETRIA				
	1 3	TER 100/1/3	TERRENO HIDROMETRIA	Superficie básica	10	0 M2	
100 51000020		NI 100/51000020	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA				
	1 10	TER 100/1/10	ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA	Superficie básica	10	0 M2	
100 51000021		NI 100/51000021	ESTACION DE PLUVIOMETRIA SAN BERNARDO				

**App:** Medidas: Datos maestros.

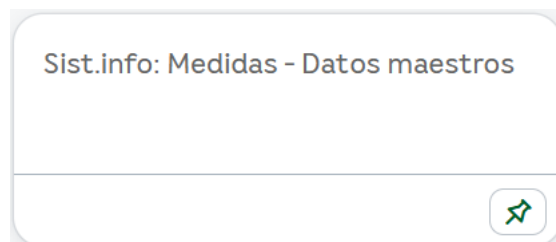
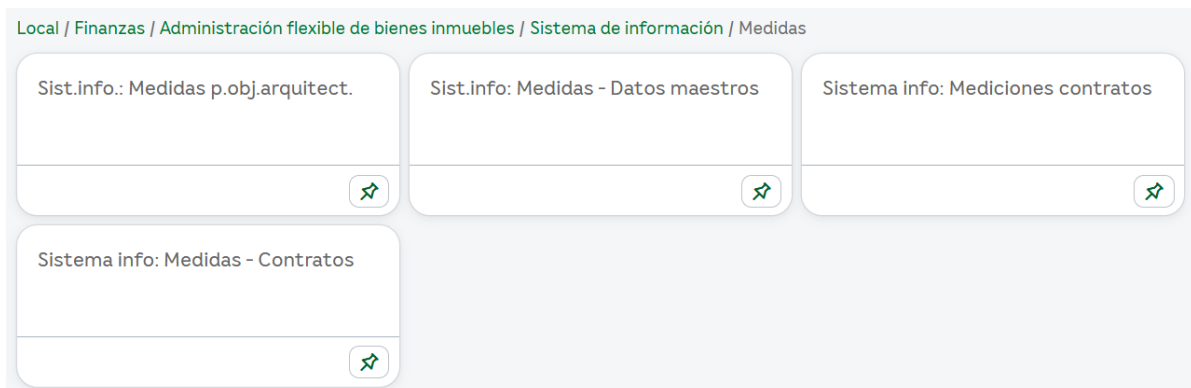
**Código de transacción:** REISMSBD.

El procedimiento consta de 7 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Medidas: Datos maestros.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Medidas -> Medidas: Datos maestros.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Medidas: Datos maestros.**



2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos sociedad, unidad económica, edificios, terrenos, objetos de alquiler, para los cuales estamos buscando la información.

### Selección de objeto

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Unidad económica:	<input type="text" value="3"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Edificios:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Terreno:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Objeto de alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="↗ Interl."/>	

3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

### Periodo/día clave

De/El:  A

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

### Filtro

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Estado"/>
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↗ Responsable"/>

5. **Filtro report,** en este campo se puede diligenciar el tipo de medida y la clase de objetos que necesitamos.

### Filtro de report

Tipo de medida:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Clase de objeto:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Evaluar ocupación:	<input type="checkbox"/>			

6. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

### Opciones de salida

Cabecera de lista:	<input type="text" value="Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso"/>
Disposición:	<input type="text"/>
Utilizar control Grid:	<input checked="" type="checkbox"/>

7. **Ejecutar.**

Soc.	Edifi...	Terreno	PS...	Su...	Icono c...	ID objeto	Denominación	DenTpMedid	Base	Capaci...	Un.	Rel
100	3	13				TER_100/3/13	ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICUL...	Superficie básica	100	100	M2	
		14				TER_100/3/14	ESTACION DE CARGA ELECTRICA PARA VEHICUL...	Superficie básica	36	36	M2	
	1					EDF_100/3/1	Edificio EPM Distribucion - Obra Civil	Participación e...	0,0515	0,0515	%	
	2					EDF_100/3/2	Edificio EPM Distribucion- Red contra incendio	Participación e...	0,0515	0,0515	%	
	3					EDF_100/3/3	POSTE	Superficie básica	1.000	1.000	M2	
			1			LU_100/3/1	POSTE DE 10 MTS EN ANTIOQUIA - SABANETA	Unidades	300	300	PI	10.
								Ctd.plazas	300	300	PI	10.
			2			LU_100/3/2	POSTE DE 10 MTS EN ANTIOQUIA - ENVIGADO	Unidades	443	443	PI	
								Ctd.plazas	443	443	PI	
			3			LU_100/3/3	Poste I	Unidades	281	281	PI	
								Ctd.plazas	281	281	PI	
	4					EDF_100/3/4	Bodega	Superficie básica	96	96	M2	
	5					EDF_100/3/5	EDIFICIO EPM PRUEBA 2 DISTRIBUCIÓN - OBRAS...	Participación e...	0,0515	0,0515	%	
	6					EDF_100/3/6	EDIFICIO EPM PRUEBA 2 DISTRIBUCIÓN - RED IN...	Participación e...	0,0515	0,0515	%	

**App:** Medidas: Contratos.

**Código de transacción:** REISMSCN.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Medidas: Contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Medidas -> Medidas: Contratos.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Medidas: Contratos**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Medidas

Sist.info.: Medidas p.obj.arquitect.

Sist.info: Medidas - Datos maestros


Sistema info: Mediciones contratos


Sistema info: Medidas - Contratos




Sistema info: Medidas - Contratos


2. **Selección de contrato**, en este campo se ingresan los datos del contrato sociedad, contrato, clase contrato, unidad económica, para el ejemplo diligenciamos la sociedad 100 y la clase de contrato Z120 Contratos financieros.


**Selección contrato**


Sociedad: 100 a:  

Contrato:  a:  

Clase de contrato: Z120   a:  


UnidadEconómicaContr:  a:  

Selec.interlocutor act.:   Interloc.

Selección objetos activa:   Objeto


3. **Periodo día clave.** Este campo se ingresa las fechas de validez del contrato.


**Periodo/día clave**

Validez del contrato:   Hasta:

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.


**Filtro**

Selección de status activa:   Estado

Selección responsable activa:   Responsable

5. **Filtro report,** en este campo se puede diligenciar el tipo de medida que estamos buscando.

**Filtro de report**

Tipo de medida:  a:  

6. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista: Sistema de información: Medidas para objetos de contrato

Disposición: 0STANDARD Medidas de los objetos de contrato

Utilizar control Grid:

Vis.partes contratantes prin.:

7. **Ejecutar.**

Soc.	Contrato	U.					ID objeto	Denominación	Tipo de medida	media	Base	Cap...	U...	Relación de
100	60000024	8	35				EDF 100/8/35	OFICINA DE ATENCION CLIENTES LA UNION	Superficie básica		48,5500	48,5...	M2	01.12.2023
	60000025						NI 100/60000025	OFICINA DE ATENCIO CLIENTES y BODEGA ITUANGO						
		3	29				EDF 100/3/29	BODEGA ITUANGO	Superficie básica		138,5000	138...	M2	01.09.2022
		8	64				EDF 100/8/64	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ITUANGO	Superficie básica		138,5000	138...	M2	01.09.2022
	60000026						NI 100/60000026	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE ARBOLETES						
		8	45				EDF 100/8/45	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ARBOLETES	Superficie básica		100,3200	100...	M2	10.12.2022
			46				EDF 100/8/46	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ARBOLETES	Superficie básica		100,3200	100...	M2	10.12.2022
			47				EDF 100/8/47	OFICINA DE ATENCION CLIENTES ARBOLETES	Superficie básica		100,3200	100...	M2	10.12.2022
	60000027						NI 100/60000027	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA						
		8	13				EDF 100/8/13	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA	Superficie básica		33,4200	33,4...	M2	01.01.2023
	60000029						NI 100/60000029	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA						
		8	13				EDF 100/8/13	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA	Superficie básica		33,4200	33,4...	M2	01.01.2023
	60000030						NI 100/60000030	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA						
		8	13				EDF 100/8/13	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE TARAZA	Superficie básica		33,4200	33,4...	M2	01.01.2024

**App:** Objetos para contratos.

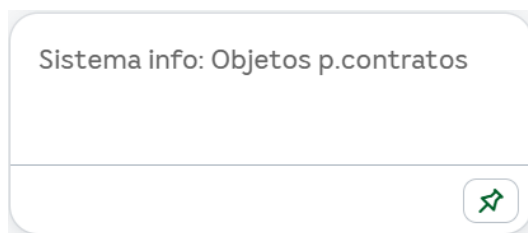
**Código de transacción:** REISCNOA.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Objetos para contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Objetos para contratos.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos para contratos**.



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, y para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, y el contrato 60000108.

**Selección contrato**

Sociedad:	100	a:		
Contrato:	60000108	a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>			
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>			

3. **Periodo día clave.** Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato.

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:  Hasta:

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:  [Estado](#)

Selección responsable activa:  [Responsable](#)

5. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:  Objetos del contrato

Utilizar control Grid:

Vis.partes contratantes prín.:

6. **Ejecutar.**

Soc.	Con...	Denominación	Inicio...	Prim....	I...	Cl.asignación	Ident.obj.fte.	Denom.objeto fte.	Objeto destino	DenObjDest	Válido de
100	60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES	15.10.2025	14.10.2027		Contrato => Objeto (gru...	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA AND...	LU 100/3/13	OFICINA ANDES	15.10.2025
						Contrato => Objeto (gru...	NI 100/60000108	OFICINA Y BODEGA AND...	LU 100/3/14	BODEGA AND...	15.10.2025

**App:** Documentos de modificación de contrato.

**Código de transacción:** REISCHGDOCCN.

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Documentos de modificación de contrato.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contratos -> Documentos de modificación de contrato.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Documentos de modificación de contrato.**

IS: Interl.comerciales de contratos	Sist.info.: Per.vigencia contratos	Sist.info.: Rescisión contratos
<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>
Sist.información: Acuerdos fianza	Sistema de información: Contratos	Sistema info.: Notas de contratos
<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>
Sistema info.: Prórroga contratos	Sistema info: Mediciones contratos	Sistema info: Objetos p.contratos
<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>
Sistema información: Contr.doc.mod.	Sistema información: Reglas prórroga	Sistema información: Normas rescisión
<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>	<a href="#">↗</a>

Sistema información: Contr.doc.mod.



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, y el contrato 60000108.

**Selección contrato**

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>
Contrato:	<input type="text" value="60000108"/>	a:	<input type="text"/>
Clase de contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>	
Selec.interna interloc.activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="InterInt"/>	
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>	

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato.

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:	<input type="text"/>	Hasta:	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	--------	----------------------

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Estado"/>	
Responsable:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>

5. **Selección documento modificación, clase de modificación de datos**, en este campo podemos buscar con el usuario que realizó la modificación al contrato, o seleccionar el objeto modificado (Ejemplo, medidas, condiciones, fechas, etc), y consultar la clase de modificación como creación, modificación o borrado.

**Selección doc.modificación**

Fecha:	<input type="text" value="23.09.2024"/>	a:	<input type="text" value="23.09.2025"/>
Usuario:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Objeto documento modificación:	<input type="text"/>		<input type="button" value=""/>
incl.modificaciones de status:	<input type="checkbox"/>		

**Clase de modificación de datos**

Creación nueva:	<input type="checkbox"/>
Modificación:	<input checked="" type="checkbox"/>
Borrado:	<input type="checkbox"/>
Leer archivo:	<input type="checkbox"/>

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

## Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 7. Ejecutar.

Objeto	Fecha	Hora	N°...	Nombre editado	Departamento	Texto transacción	Texto	Identificación de objeto editado
NI 100/60000108	18.09.2025	10:03:34	740215	NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
	12.09.2025	15:52:51	738453	Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
		15:48:45	738451	Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
		15:47:16	738450	Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
				Diana Carolina Sanchez Aguirre	IBM	Tratar contrato	RE: Cláusula de contabilizaciones	RE: Cláusula de contabilizaciones
	03.09.2025	17:00:33	734284	NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Regla de valoración	RE: Regla de valoración (NI 100/60000108)

## 8.8 VISUALIZACIÓN DE PARTIDAS.

Esta guía proporciona instrucciones para la visualización de partidas en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para visualizar el Log general de contabilizaciones de bienes, Documentos para contratos, Gestionar partidas individuales de proveedor, Flujo financiero, Contrato de flujo financiero referido al objeto, Resumen de posiciones Visualización de partidas de cuentas de mayor y Visualizar entradas de diario.

**App:** Log general de contabilizaciones de bienes.

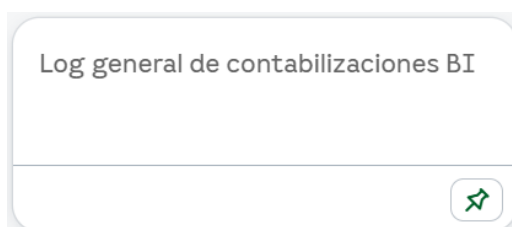
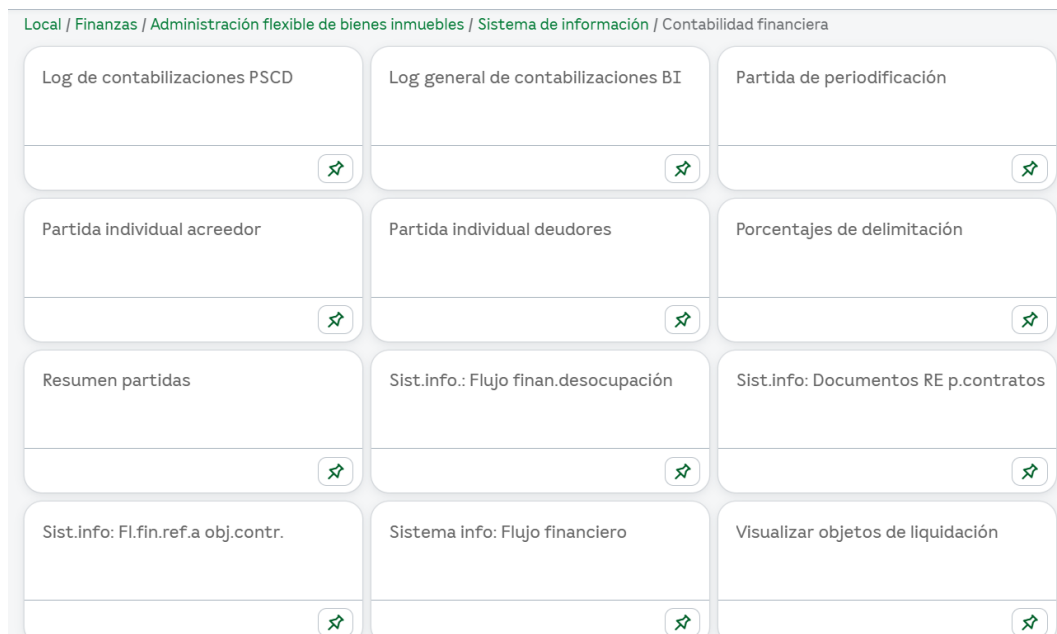
**Código de transacción:** **REAPL**.

El procedimiento consta de **5 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Log general de contabilizaciones de bienes.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Log general de contabilizaciones de bienes.

## Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Log general de contabilizaciones de bienes.**



2. **Doc.RE**, en este campo se pueden ingresar los datos con los cuales realizaremos la búsqueda de las contabilizaciones realizadas en el módulo Real Estate, para el ejemplo escogeoms en el campo proceso **REPP contabilización periódica de contratos**, también se puede realizar búsqueda utilizando un rango de fechas de contabilización, o por procesos como valoración contractual, o contabilización periódica de contratos.

Grupo **epm** Log de contabilización

Menú ▾ Grabar como variante... **+++** Finalizar

Doc.RE p.selección:

Doc.RE

Proceso:	REPP	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Oper.contabiliz.:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Norma presentación cuentas:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Regla de valoración:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Clave ref.documento:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Identif.contabilidad:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Período contable:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Fe.contabilización:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Fecha docum.:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Autor:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Fe.primer registro:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>

Doc.FI p.selección:

Cabecera de documento **Ejecutar**

- Cabecera de documento**, también existe la posibilidad de realizar la búsqueda por sociedad, N° documento, año de ejercicio, usuario, etc, para él ejemplo buscamos con los datos de sociedad 100, ejercicio 2025.

Cabecera de documento

Sociedad:	100	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
N° documento:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Ejercicio:	2025	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Referencia:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Grupo de ledgers:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Nombre del usuario:	CTABAREF	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Fecha de entrada:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↗"/>
Hora de entrada:	00:00:00	a:	00:00:00	<input type="button" value="↗"/>

- Visual**, en este campo no se realizar cambios, ya es una herramienta estándar de SAP para mostrar listas y tablas de forma más interactiva.

Visual

Disposición:	<input type="text"/>
Lista superficie:	<input type="checkbox"/>
Utilizar control Grid:	<input checked="" type="checkbox"/>
Visualizar doc.anulación:	<input type="checkbox"/>

- Ejecutar.**

Búsqueda de **Doc.RE**, con código de proceso.

Grupo **epm** Log de contabilización

Menú

Finalizar

Clave de referencia	Oper.ref.	Nº doc.	Ej.	Soc.	Usuario	Registrado	Hora		
Referencia	Anulación	Ej.	Código transacción	Fecha doc.					
Mon.	Texto cab.documento	Fe.contab.	Período						
Pos	CT	IO	Importe Mon.	Importe moneda local	Mon.loc.	II	Texto		
							Lib.mayor	Int.cial.	Nomb
0000099202600000001	REACI	490000000	2025	100	CTABAREF	13.02.2026	09:20:31		
00000992026REPP	590000008	2025	RERAPP			01.01.2025			
COP	Contab.per.: ENE 25	01.01.2025	1						
1	40		3.892.364	COP	3.892.364	COP	VS *01.01.2025-31.01.2025-Construc y edificaciones K	2105010000	Contr
2	31		4.631.913-	COP	4.631.913-	COP	VS *01.01.2025-31.01.2025-Construc y edificaciones K	2105010900 8517	OROZO
3	40		739.549	COP	739.549	COP	VS	5104040000	IVA a
0000097202600000001	REACI	490000000	2026	100	NRAMIRM	12.02.2026	14:45:24		
00000972026REPP			RERAPP			01.01.2026			
COP	Contab.per.: ENE 26	01.01.2026	1						

### Búsqueda con información cabecera de documento.

Grupo **epm** Log de contabilización

Menú

Finali

Exportar

Clave de referencia	Oper.ref.	Nº doc.	Ej.	Soc.	Usuario	Registrado	Hora		
Referencia	Anulación	Ej.	Código transacción	Fecha doc.					
Mon.	Texto cab.documento	Fe.contab.	Período						
Pos	CT	IO	Importe Mon.	Importe moneda local	Mon.loc.	II	Texto		
							Lib.mayor	Int.cial.	TpObj
0000000008100	2025	AMBU	240000005	2025	100	CTABAREF	30.11.2025 13:33:22		
			RECECN				30.11.2025		
COP	Transferir unidades org.	30.11.2025	11						
1	75		143.999.769-	COP	143.999.769-	COP	Baja de transferencia de unidades organizativas	1358000900	
2	70		2.777.405	COP	2.777.405	COP	Baja de transferencia de unidades organizativas	1358980900	
3	70		143.999.769	COP	143.999.769	COP	Alta de transferencia de unidades organizativas	1358000900	
4	75		2.777.405-	COP	2.777.405-	COP	Alta de transferencia de unidades organizativas	1358980900	

**App:** Documentos para contratos.

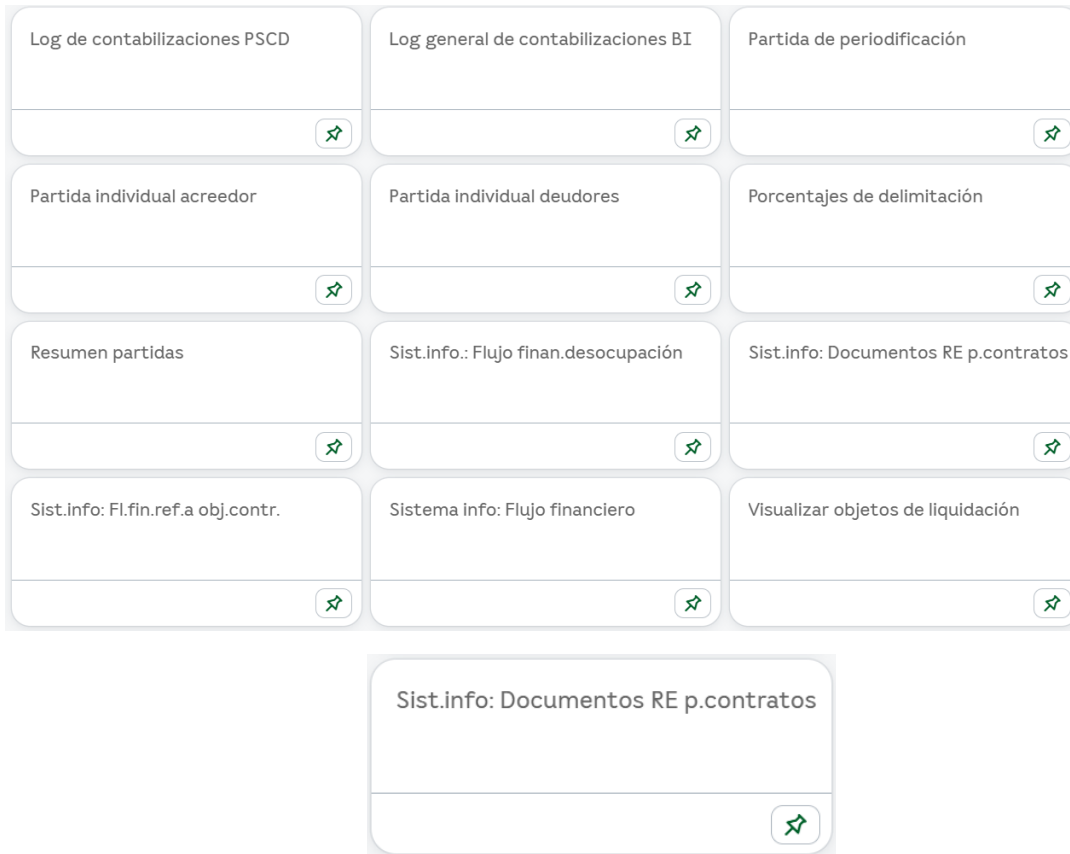
**Código de transacción:** **REISREDOCCN.**

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Documentos para contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Documentos para contratos.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Documentos para contratos.**



2. **Selección contrato**, en este campo se ingresan los datos con la información que estamos buscando, se puede buscar por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo buscamos con la sociedad 100 y clase de contrato Z120.

< Grupo **epm** Visualizar documentos RE para contratos 🔍 ⓘ 🔔 👤

Menú ▾ Grabar como variante... Delimitaciones opcionales Selección por sets \*\*\* Finalizar

---

**Selección contrato**

Sociedad: 100 a:    
 Contrato:  a:    
 Clase de contrato: Z120  a:    
 UnidadEconómicaContr:  a:    
 Selec.interlocutor act.:    
 Selección objetos activa:

---

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:  Hasta:

---

**Filtro**

Selección de status activa:    
 Responsable:  a:

---

Opciones de salida

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar el periodo de validez del contrato.

Periodo/día clave

Validez del contrato:  Hasta:

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:  Estado

Responsable:  a:

5. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:  Layout estándar

Utilizar control Gríd:

6. **Otras restricciones**, en esta opción se puede delimitar más la búsqueda agregando restricciones relacionadas con periodos contables, numero de documentos, datos de reglas de valoración o procesos, por ejemplo REEP, valoración de contratos.

Otras restricciones

Periodo vencimiento:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Fecha docum.:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Fe.contabilización:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Período contable:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Ejercicio:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Fe.creación:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Autor:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Clave ref.documento:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Identif.contabilidad:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Proceso:	<input type="text" value="REEP"/> <input type="button" value=""/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Oper.contabiliz.:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Norma presentación cuentas:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Regla de valoración:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Grupo de ledgers:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>

Ejecutar

7. **Ejecutar**.

Grupo **epm** Visualizar documentos RE para contratos

Menú Finalizar

Cont...	Denominación de contrato	Clave ref.documento	Pos	Importe	Moneda	L...	N.	CL.contr.	MonCt	T..	Proc	Identif.contabilidad	StC
100	60000287	VEHÍCULO PLACA PMM579	00000002202600000001	1	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000002202600000002	2	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000002202600000002	1	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000002202600000003	2	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000002202600000003	1	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000002202600000004	2	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000002202600000004	1	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000002202600000005	2	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000002202600000005	1	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000002202600000006	2	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000002202600000006	1	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000003202600000001	2	290.377.006	COP		Z120	COP		REEP	00000022026REEP	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000003202600000001	1	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000032026RERV	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000003202600000002	2	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000032026RERV	
		VEHÍCULO PLACA PMM579	00000003202600000002	1	3.337.588	COP		Z120	COP		REEP	00000032026RERV	

**App:** Gestionar partidas individuales de proveedor.

**Código de transacción:** **FBL1N**.

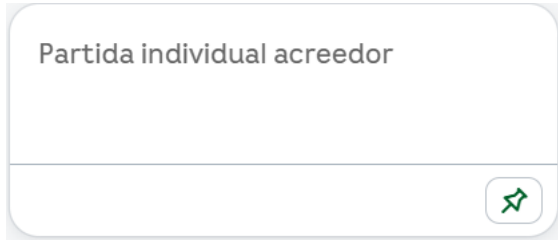
El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Gestionar partidas individuales de proveedor.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Gestionar partidas individuales de proveedor.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Gestionar partidas individuales de proveedor**.





2. **Selección acreedor**, en este campo se ingresa el código SAP del interlocutor comercial, para este ejemplo ingresamos el acreedor con condigo 1406, y la sociedad 100.

**Selección acreedor**

Cuenta de acreedor: 1406  a:  


Sociedad: 100 a:  

3. **Sel.por ayuda p.búsqueda**, este campo no se diligencia.

**Sel.por Ayuda p.búsqueda**

ID Ay.p.búsq.:

Str.búsq.:

 [Ayuda para búsqueda](#)

4. **Selección de partidas y clase**, este campo viene diligenciado y con la clase partidas normales, y esta información se conserva como viene.


**Selección de partidas**

**Estado**

Partidas abiertas


Abierto en fecha clave: 23.09.2025

Partidas compensadas

Fecha de compensación:  a:  

Abierto en fecha clave:

Todas las partidas

Fecha de contabilización:  a:  

**Clase**

Partidas normales:

Operaciones CME:

Apuntes estadísticos:

Part.reg.forma preliminar:

Partidas deudores:

5. **Salida en lista**, es este campo no se realizan cambios.

**Salida en lista**

Layout:

Cantidad máxima partidas:

## 6. Ejecutar.

Proveedor 1406  
 Sociedad 100  
 Nombre RENTING COLOMBIA SAS  
 Población MEDELLÍN

St	Asignación	Nº doc.	Clase	Fecha doc.	Ve	Importe en ML	ML	Doc.comp.	Texto
<input type="checkbox"/>	● 0000060000086	490000076	KE	01.01.2024	1	4.165.000-	COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● 0000060000091	490000078	KE	01.01.2024	1	3.220.000-	COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● 0000060000091	490000078	KE	01.01.2024	1	3.450.000-	COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● 0000060000091	490000078	KE	01.01.2024	1	3.450.000-	COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● 0000060000091	490000078	KE	01.01.2024	1	4.025.000-	COP		*01.01.2024-31.01.2024-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● PR01	490000000	KE	01.01.2025	1	3.332.000-	COP		*01.01.2025-31.01.2025-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● PR01	490000000	KE	01.01.2025	1	3.570.000-	COP		*01.01.2025-31.01.2025-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● PR01	490000000	KE	01.01.2025	1	3.570.000-	COP		*01.01.2025-31.01.2025-Arrend vehiculos K
<input type="checkbox"/>	● PR01	490000000	KE	01.01.2025	1	4.165.000-	COP		*01.01.2025-31.01.2025-Arrend vehiculos K
	●					158.088.000-	COP		

**App:** Flujo financiero.

**Código de transacción:** REISDCDF.

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Flujo financiero.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Flujo financiero.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Flujo financiero**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Sistema de información / Contabilidad financiera

Log de contabilizaciones PSCD	Log general de contabilizaciones BI	Partida de periodificación
Partida individual acreedor	Partida individual deudores	Porcentajes de delimitación
Resumen partidas	Sist.info.: Flujo finan.desocupación	Sist.info: Documentos RE p.contratos
Sist.info: Fl.fin.ref.a obj.contr.	Sistema info: Flujo financiero	Visualizar objetos de liquidación

Sistema info: Flujo financiero



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108 (consulta realizada en mandante DV110).

#### Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:	60000108	a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>			
Selec.interna interloc.activa:	<input type="checkbox"/>			
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>			

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

#### Periodo/día clave

Validez del contrato:  Hasta:

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

#### Filtro

Selección de status activa:

Responsable:  a:

5. **Periodo**, en este campo se puede escoger de la lista desplegable, los periodos pasados, futuros, todos los periodos o se conserva la visualización estándar, esta información no se modificó para el ejemplo.

#### Periodo

Fecha vencimiento:  a:

Cálculo hasta:  a:

Condición estadíst.:

Fe.clave flujo fin.: 23.09.2025

Visualización: Estándar

6. **Otra restricción**, este campo no se modifica.

Otra restricción

Moneda condición:  a:

Clase de condición:  a:

Cl.movimiento:

Neto MonCond:  a:

Bruto MonCond:  a:

ImptoVN mon.cond.:  a:

7. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista: Sistema de información: Flujo financiero

Disposición:

Utilizar control Grid:

Visualizar partes contratantes:

8. Ejecutar.

<input type="checkbox"/>	Estado	Soc.	Contrato	Identific.objeto	De cálculo	Nº objeto	Cálculo hasta	Clv.bien.inmb.	Denom.class movimiento
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/13	15.10.2025	IS100 0000060000108	31.10.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/14	15.10.2025	IS100 0000060000108	31.10.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/13	15.10.2025	IS100 0000060000108	31.10.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/14	15.10.2025	IS100 0000060000108	31.10.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/13	01.11.2025	IS100 0000060000108	15.11.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/14	01.11.2025	IS100 0000060000108	15.11.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/13	01.11.2025	IS100 0000060000108	15.11.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/14	01.11.2025	IS100 0000060000108	15.11.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/13	16.11.2025	IS100 0000060000108	30.11.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/14	16.11.2025	IS100 0000060000108	30.11.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/13	16.11.2025	IS100 0000060000108	30.11.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/14	16.11.2025	IS100 0000060000108	30.11.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/13	01.12.2025	IS100 0000060000108	31.12.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/14	01.12.2025	IS100 0000060000108	31.12.2025	NI 100/60000108	Fiscal Const y edifica K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/13	01.12.2025	IS100 0000060000108	31.12.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K
<input type="checkbox"/>		100	60000108	LU 100/3/14	01.12.2025	IS100 0000060000108	31.12.2025	NI 100/60000108	Construc y edificaciones K

Fecha cálculo	Vencimiento	ML	Bruto MonCond	Neto MonCond	ImptoVN mon.cond.	MoCo	FactB	P/RDeFisDi	CC	CP	CO	CVN	C
30.06.2027	01.06.2027	COP	1.644.077	1.381.577	262.500	COP	<input type="checkbox"/>				10		
31.07.2027	01.07.2027	COP	3.223.680	3.223.680	0	COP	<input type="checkbox"/>		10				
31.07.2027	01.07.2027	COP	1.381.577	1.381.577	0	COP	<input type="checkbox"/>		10		10		
31.07.2027	01.07.2027	COP	3.836.179	3.223.680	612.499	COP	<input type="checkbox"/>						
31.07.2027	01.07.2027	COP	1.644.077	1.381.577	262.500	COP	<input type="checkbox"/>				10		
31.08.2027	01.08.2027	COP	3.223.680	3.223.680	0	COP	<input type="checkbox"/>		10				
31.08.2027	01.08.2027	COP	1.381.577	1.381.577	0	COP	<input type="checkbox"/>		10		10		
31.08.2027	01.08.2027	COP	3.836.179	3.223.680	612.499	COP	<input type="checkbox"/>						
31.08.2027	01.08.2027	COP	1.644.077	1.381.577	262.500	COP	<input type="checkbox"/>				10		
30.09.2027	01.09.2027	COP	3.223.680	3.223.680	0	COP	<input type="checkbox"/>		10				
30.09.2027	01.09.2027	COP	1.381.577	1.381.577	0	COP	<input type="checkbox"/>		10		10		
30.09.2027	01.09.2027	COP	3.836.179	3.223.680	612.499	COP	<input type="checkbox"/>						
30.09.2027	01.09.2027	COP	1.644.077	1.381.577	262.500	COP	<input type="checkbox"/>				10		
14.10.2027	01.10.2027	COP	1.504.384	1.504.384	0	COP	<input type="checkbox"/>		10				
14.10.2027	01.10.2027	COP	644.736	644.736	0	COP	<input type="checkbox"/>		10		10		
14.10.2027	01.10.2027	COP	1.790.217	1.504.384	285.833	COP	<input type="checkbox"/>						
14.10.2027	01.10.2027	COP	767.236	644.736	122.500	COP	<input type="checkbox"/>				10		
			• 241.104.885 •	• 220.187.106 •	• 20.917.779 •	COP							

**App:** Contrato de flujo financiero referido al objeto.

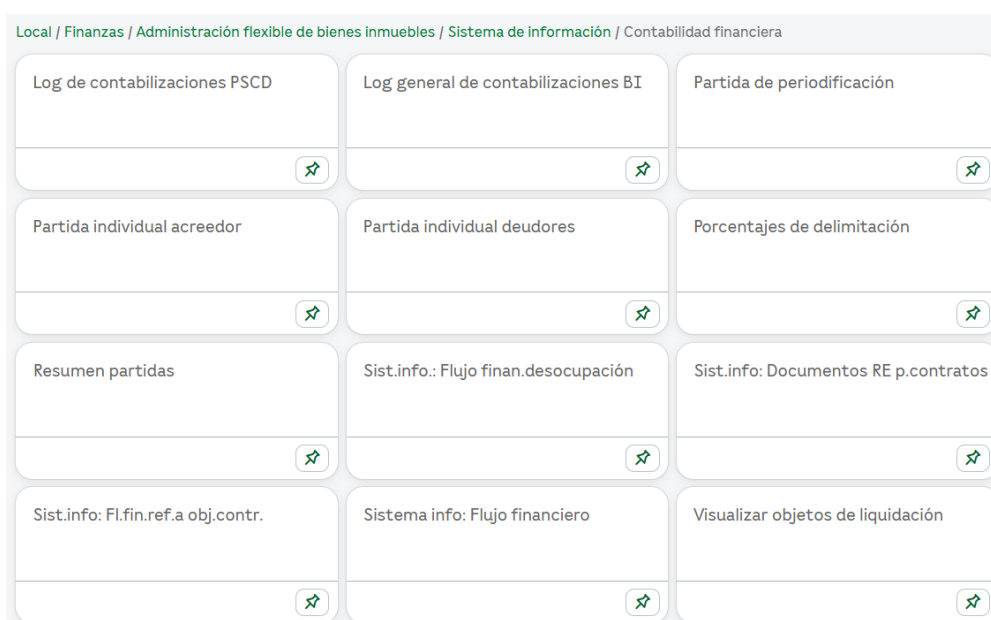
**Código de transacción:** REISCDCFOBJ.

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Contrato de flujo financiero referido al objeto.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Contrato de flujo financiero referido al objeto.

## Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Flujo financiero referido al objeto**.



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108 (consulta realizada en mandante DV110).

**Selección contrato**

Sociedad:  a:

Contrato:  a:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:  a:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

3. **Periodo día clave.** Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:  Hasta:

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Responsable:  a:

5. **Periodo,** en este campo se puede escoger de la lista desplegable, los periodos pasados, futuros, todos los periodos o se conserva la visualización estándar, esta información no se modificó para el ejemplo.

**Periodo**

Fecha vencimiento:  a:

Cálculo hasta:  a:

Condición estadíst.:

Fe.clave flujo fin.:

Visualización:

6. **Otra restricción,** este campo no se modifica.

**Otra restricción**

Moneda condición:  a:

Clase de condición:  a:

Cl.movimiento:

Neto MonCond:  a:

Bruto MonCond:  a:

ImpptoVN mon.cond.:  a:

7. **Opciones de salida,** es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 8. Ejecutar.

Estado	Soc.	Contrato	Receptor de liquidación	De cálculo	Cálculo hasta	Denom.clase movimiento	Fecha cálculo	Vencimiento	ML	Neto MC	Bruto MC
	100	60000108	LU 100/3/13	01.02.2027	28.02.2027	Construc y edificaciones K	28.02.2027	01.02.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.03.2027	31.03.2027	Construc y edificaciones K	31.03.2027	01.03.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.04.2027	30.04.2027	Construc y edificaciones K	30.04.2027	01.04.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.05.2027	31.05.2027	Construc y edificaciones K	31.05.2027	01.05.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.06.2027	30.06.2027	Construc y edificaciones K	30.06.2027	01.06.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.07.2027	31.07.2027	Construc y edificaciones K	31.07.2027	01.07.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.08.2027	31.08.2027	Construc y edificaciones K	31.08.2027	01.08.2027	COP	3.223.680	3.223.680
				01.09.2027	30.09.2027	Construc y edificaciones K	30.09.2027	01.09.2027	COP	3.223.680	3.223.680
		60000108	LU 100/3/13	01.10.2027	14.10.2027	Construc y edificaciones K	14.10.2027	01.10.2027	COP	1.504.384	1.504.384
			LU 100/3/14	15.10.2025	31.10.2025	Construc y edificaciones K	31.10.2025	15.10.2025	COP	669.855	669.855
				01.11.2025	15.11.2025	Construc y edificaciones K	15.11.2025	01.11.2025	COP	627.990	627.990
				16.11.2025	30.11.2025	Construc y edificaciones K	30.11.2025	01.11.2025	COP	690.789	690.789
				01.12.2025	31.12.2025	Construc y edificaciones K	31.12.2025	01.12.2025	COP	1.381.577	1.381.577
				01.01.2026	31.01.2026	Construc y edificaciones K	31.01.2026	01.01.2026	COP	1.381.577	1.381.577
				01.02.2026	28.02.2026	Construc y edificaciones K	28.02.2026	01.02.2026	COP	1.381.577	1.381.577
				01.03.2026	31.03.2026	Construc y edificaciones K	31.03.2026	01.03.2026	COP	1.381.577	1.381.577
				01.04.2026	30.04.2026	Construc y edificaciones K	30.04.2026	01.04.2026	COP	1.381.577	1.381.577
				01.05.2026	31.05.2026	Construc y edificaciones K	31.05.2026	01.05.2026	COP	1.381.577	1.381.577

**App:** Resumen de posiciones.

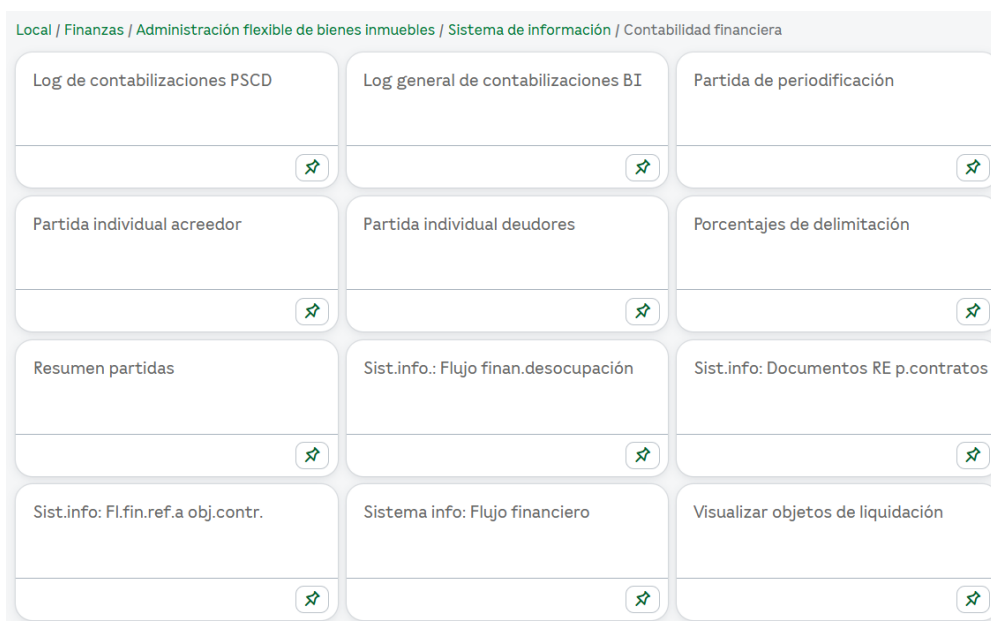
**Código de transacción:** REISRADOCITEM.

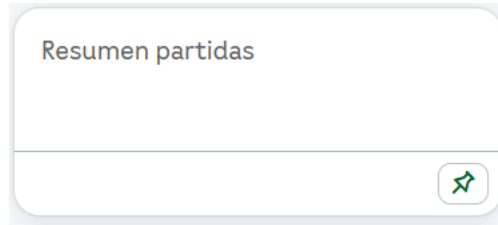
El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Resumen de posiciones.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información-> Contabilidad Financiera -> Resumen de posiciones.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Resumen de posiciones**.





2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, clase de contrato Z120 contratos financieros y unidad económica generación energía.

**Selección contrato**

Sociedad:	100	a:		
Contrato:		a:		
Clase de contrato:	Z120	a:		
UnidadEconómicaContr:	1	a:		
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	Interloc.		
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>	Objeto		

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:		Hasta:	
-----------------------	--	--------	--

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	Estado		
Responsable:		a:		

5. **Selección de partidas**, para el ejemplo seleccionamos las partidas abiertas.

**Selección de partidas**

Seleccionar partidas abiertas:	<input checked="" type="radio"/>			
Partidas abiertas para:	23.09.2025			
Seleccionar todas las partidas:	<input type="radio"/>			
Fe.cont.partidas compensadas:		a:	23.09.2025	
Selecc.partidas no asignadas:	<input type="checkbox"/>			
Leer documentos archivados:	<input type="checkbox"/>			
Base p.plazo pago:		a:		

6. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

### Opciones de salida

Cabecera de lista: Resumen partidas

Disposición:

Utilizar control Grid:

## 7. Ejecutar.

Estado	Apunte contable	Deudor	T.	Cta.corr.	Int....	Soc.	Contrato	Ej. P.	Identif.contabilidad	Op.	Ref.doc.	P.	Sistema lógico	CIco	CoPA	CMov	Fe.contabiliz.
<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000061/2024/002		2	000001406	1406	100	60000077	2024	1 000004902024REPP	RECP	0490000061	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.01.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000057/2024/002		2	000001406	1406	100	60000080	2024	1 000004832024REPP	RECP	0490000057	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.01.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000059/2024/002		2	000001406	1406	100	60000080	2024	2 000004882024REPP	RECP	0490000059	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.02.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000064/2024/002		2	000001406	1406	100	60000080	2024	3 000004952024REPP	RECP	0490000064	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.03.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000070/2025/002		2	000005758	5758	100	60000093	2025	8 000003602025REPP	RECP	0490000070	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.08.2025
<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000071/2025/002		2	000005758	5758	100	60000093	2025	8 000003612025REPP	RECP	0490000071	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.08.2025
<input checked="" type="checkbox"/>	110/100/0490000072/2025/002		2	000005758	5758	100	60000093	2025	8 000003622025REPP	RECP	0490000072	2	DV1CLNT110	Z010	<input type="checkbox"/>	Z010	01.08.2025

### FBL3N - Visualización de partidas de cuentas de mayor. – Buscar.

**App:** Visualizar entradas de diario.

**Código de transacción:** **FB03.**

El procedimiento consta de **2 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Visualizar entradas de diario.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Contabilidad Financiera -> Comprobantes individuales-> Comprobantes individuales FI -> Visualizar entradas de diario.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Visualizar entradas de diario.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Contabilidad financiera / Comprobantes individuales / Comprobantes individuales FI

Anular documento	Contab.ctas.mayor: Trans.im.indiv.	Contabilizar documento
Modificar documento	Registro de facturas entrantes	Registro de facturas salientes
Visualizar documento		

## Visualizar documento



2. **Clave de la vista de entrada**, se debe ingresar número de documento contable, sociedad y año de ejercicio.

### Clave de la vista de entrada

Nº documento:

Sociedad:

Ejercicio:

#### Vista de entrada

Nº documento:  Sociedad:  Ejercicio:   
 Fecha documento:  Fecha contab.:  Período:   
 Referencia:  Núm.general:   
 Moneda:  Existen textos:  Grupo ledgers:



S...	Nº documento	Pos.	CT	Cuenta	II	IR	Cta.mayor	Denominación	Importe	Moneda	CeBe	S.	C.	S.	Clave referencia 1	Clave ref. 3	Civ.ref.2
100	490000073	1	40	5102010100	VO		5102010100	Construcciones y edi	728.583	COP	100981				8909050652	EDATEL SA	101
	490000073	2	31	40000288	VO		2402900900	EDATEL SA	728.583-	COP	100981				8909050652	EDATEL SA	101

### Clave de la vista de entrada

Nº documento:

Sociedad:

Ejercicio:

#### Vista de entrada

Nº documento:  Sociedad:  Ejercicio:   
 Fecha documento:  Fecha contab.:  Período:   
 Referencia:  Núm.general:   
 Moneda:  Existen textos:  Grupo ledgers:



S...	Nº documento	Pos.	CT	Cuenta	II	IR	Cta.mayor	Denominación	Importe	Moneda	CeBe	S.	C.	S.	Clave referencia 1	Clave referencia 3	Civ.ref
100	490000073	1	40	2105010000	VQ		2105010000	Contratos de arren...	1.562.996	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	2	31	1406	VQ	XX	2402900900	RENTING COLOM...	1.797.445-	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	3	40	2105010000	VQ		2105010000	Contratos de arren...	669.855	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	4	31	1406	VQ	XX	2402900900	RENTING COLOM...	770.333-	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	5	40	7104040000	VQ			IVA arrendamiento	296.969	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	6	40	7104040000	VQ			IVA arrendamiento	127.272	COP	100981				8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100
	490000073	7	50	2802050000		14		Arrendamientos	62.520-	COP					8110117798	RENTING COLOMBIA SAS	100

## 8.9 VISUALIZACIÓN DE VALORACIÓN DE CONTRATOS.

**App:** Activos para contratos.

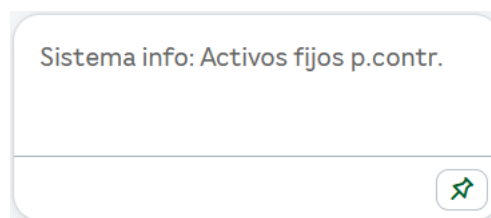
**Código de transacción:** **RECEISASSETCN.**

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Activos para contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> Activos para contratos.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Activos para contratos.**



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108.

### Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:	60000108	a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>			
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>			

### 3. Periodo día clave. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

<b>Periodo/día clave</b>			
Validez del contrato:		Hasta:	

### 4. Filtro, se quita la marca de selección de estatus activa.

<b>Filtro</b>				
Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>			
Responsable:		a:		

### 5. Opciones de salida, en este campo no se realizan cambios.

### Opciones de salida

Cabecera de lista:	Sistema info: Activos fijos arrendados para contratos	
Disposición:	0STANDARD	Estándar
Utilizar control Gríd:	<input checked="" type="checkbox"/>	

### 6. Selección, en este campo se puede diligenciar la regla de valoración asignada, en este caso la IFRS16 COL K, la clase de activos, también nos muestra los contratos con datos de regla incompletos, datos de regla completos, valoración completa, valoración contabilizada.

<b>Selección</b>				
Regla de valoración:		a:		
Clase activos fijos:		a:		
Reglas para contratos:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Reglas para grupos de objetos:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Reglas para objetos concretos:	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Status de regla de valoración</b>				
Datos de regla incompletos:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Datos de regla completos:	<input checked="" type="checkbox"/>			
P_SRLOPL:	<input type="checkbox"/>			
<b>Status valoración</b>				
Abrir valoración:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Valoración completa:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Valoración contabilizada:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Valoración no contabilizada:	<input checked="" type="checkbox"/>			

### 7. Ejecutar.

Soc.	Contrato	Denominación de contrato	Civ.bien.inmb.	Inicio contrato	Fin per.vigencia	MonCt	Cl.contr.	Den.cl.contrato	D...	H.	Sociedad	Activo fijo	S.	Clase de...	Denominación de la clase inmov.
100	60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES	NI 100/60000108	15.10.2025	14.10.2027	COP	Z120	Contratos Financieros K			100	110000112	0	AD135200	DERECHOS DE USO EDIFICACION
100	60000108	OFICINA Y BODEGA ANDES	NI 100/60000108	15.10.2025	14.10.2027	COP	Z120	Contratos Financieros K			100	110000113	0	EN135200	DERECHOS DE USO EDIFICACION

**App:** Visualizar activo fijo.

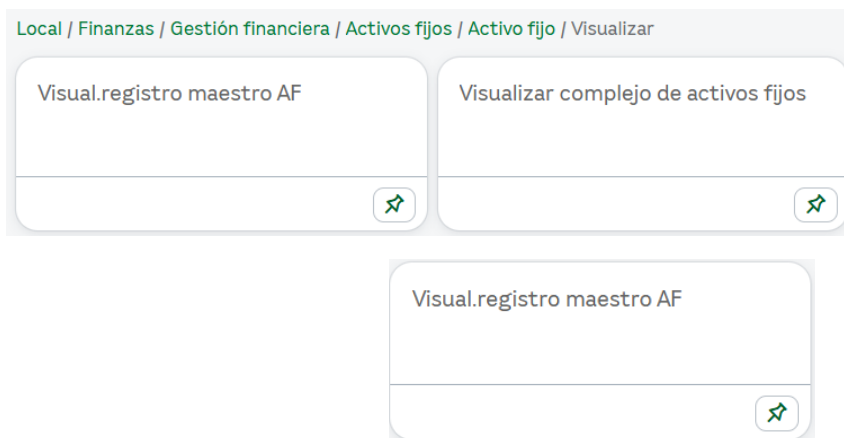
**Código de transacción:** AS03.

El procedimiento consta de **3 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Visualizar activo fijo.

**Ruta:** Finanzas -> Gestión financiera -> Activos fijos -> Activo fijo -> Visualizar -> Visualizar activo fijo.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Visualizar activo fijo**.



2. **Activo fijo**, en este campo se puede realizar la búsqueda activo fijo y sociedad, para el ejemplo ingresamos el activo fijo 110000112.




3. **Datos maestros de activo**, nos muestra los datos del activo.

Act.fijo: 110000112	0	OFICINA ANDES
Clase: AD135200		DERECHOS DE USO EDIF
		Sociedad: 100

---

**General**    Dependiente tiempo    Asignaciones    Origen    Impto.sobre patrim.    Taxonomia    Valoración

**Datos generales**

Denominación: OFICINA ANDES 

Txt.núm.pral.AF: OFICINA ANDES

Determ.cuentas: 13520007    Derechos de uso edificaciones Administrativo

Número de serie: \_\_\_\_\_

Número de inventario: \_\_\_\_\_

Cantidad: 0,000

Gestión histórica

---

**General**    **Dependiente tiempo**    Asignaciones    Origen    Impto.sobre patrim.    Taxonomia    Valoración

**Intervalo del 01.01.1900 hasta el 31.12.9999**

División: \_\_\_\_\_

Centro de coste: \_\_\_\_\_

CeCo responsable: 1009810035    UN CANALES REGIONALE

Ord.costes: \_\_\_\_\_

Centro: \_\_\_\_\_

Emplazamiento: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

Número de personal: 0

Factor turnos: 0,00

**App:** Visualizar Stock de valoración.

**Código de transacción:** **RECEISBALANCE.**

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Visualizar Stock de valoración.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> Visualizar Stock de valoración.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Visualizar Stock de valoración.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Valoración del balance de contratos / Sistema de información

Espejo de acreedores	Reconciliación compensación activo	Reglas de valoración esp.condición
Sist.información: Reglas valoración	Sistema info: Activos fijos p.contr.	Sistema info: Reclasificación
Visualizar stocks de valoración	Visualizar valoración de contrato	

Visualizar stocks de valoración

- Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108.

**Selección contrato**

Sociedad: 100	a: <input type="text"/>	
Contrato: 60000108	a: <input type="text"/>	
Clase de contrato: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>	
UnidadEconómicaContr: <input type="text"/>	a: <input type="text"/>	
Selec.interlocutor act.: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interloc."/>	
Selección objetos activa: <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Objeto"/>	

- Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:  Hasta:

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Responsable:  a:

- Restricción**, en este campo no se realizan cambios.

**Restricción**

Regla de valoración:  a:

6. **Parámetro de leasing**, se puede buscar por activo fijo y por clase de activo fijo.

**Parámetro leasing**

Activo fijo:  a:

Subnúmero:  a:

Clase activos fijos:  a:

7. **Opciones de salida**, en este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Moneda: \* 0 Moneda de valoración

Utilizar ejercicio:

Ejercicio:

Período:  a:

8. **Ejecutar.**

* A	* Perio...	ReglVal.	* Contrato	* N°	= Stock inicial	= Amortización	= Stock final	= Stock Inicial	= Imputación	= Intereses	= Stock ...	= Amortiz...	= Gastos/Ingre...	Mt
2025	10	IFRS16	NI 100/60000108	1	110.038.051	1.363.756	108.674.295	110.038.051	1.562.996	385.906	108.860.961	1.562.996	1.749.662	CC
	<input type="checkbox"/>	10			110.038.051	1.363.756	108.674.295	110.038.051	1.562.996	385.906	108.860.961	1.562.996	1.749.662	CC
		11	NI 100/60000108	1	108.674.295	2.557.042	106.117.253	108.860.961	2.930.618	706.599	106.636.942	2.544.712	3.263.641	CC
	<input type="checkbox"/>	11			108.674.295	2.557.042	106.117.253	108.860.961	2.930.618	706.599	106.636.942	2.544.712	3.263.641	CC
		12	NI 100/60000108	1	106.117.253	2.557.042	103.560.211	106.636.942	2.930.618	691.764	104.398.088	2.224.019	3.248.806	CC
	<input type="checkbox"/>	12			106.117.253	2.557.042	103.560.211	106.636.942	2.930.618	691.764	104.398.088	2.224.019	3.248.806	CC
2026	1	IFRS16	NI 100/60000108	1	103.560.211	2.557.043	101.003.168	104.398.088	2.930.618	676.830	102.144.300	2.238.854	3.233.873	CC
	<input type="checkbox"/>	1			103.560.211	2.557.043	101.003.168	104.398.088	2.930.618	676.830	102.144.300	2.238.854	3.233.873	CC
		2	NI 100/60000108	1	101.003.168	2.557.042	98.446.126	102.144.300	2.930.618	661.796	99.875.478	2.253.788	3.218.838	CC
	<input type="checkbox"/>	2			101.003.168	2.557.042	98.446.126	102.144.300	2.930.618	661.796	99.875.478	2.253.788	3.218.838	CC
		3	NI 100/60000108	1	98.446.126	2.557.042	95.889.084	99.875.478	2.930.618	646.662	97.591.522	2.268.822	3.203.704	CC
	<input type="checkbox"/>	3			98.446.126	2.557.042	95.889.084	99.875.478	2.930.618	646.662	97.591.522	2.268.822	3.203.704	CC
		4	NI 100/60000108	1	95.889.084	2.557.042	93.332.042	97.591.522	2.930.618	631.427	95.292.331	2.283.956	3.188.469	CC

**App:** Reclasificación.

**Código de transacción:** **RECEISRECLASSIFY.**

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Reclasificación.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> Reclasificación.

**Pasos**

1. Se ingresa a la aplicación **Reclasificación.**

Espejo de acreedores	Reconciliación compensación activo	Reglas de valoración esp.condición
Sist.información: Reglas valoración	Sistema info: Activos fijos p.contr.	Sistema info: Reclasificación
Visualizar stocks de valoración	Visualizar valoración de contrato	

Sistema info: Reclasificación

- Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000109.

Selección contrato

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	
Contrato:	<input type="text" value="60000109"/>	a:	<input type="text"/>	
Clase de contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
UnidadEconómicaContr:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	

- Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave

Validez del contrato:  Hasta:

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Responsable:  a:

- Restricción**, en este campo no se realizan cambios.

Restricción

Regla de valoración:

a:

**6. Parámetros de control, se diligencia la fecha en la cual se aplica el cambio de reclasificación.**

Parámetros de control

Método cuadro: \* SAP

Fecha clave: \* 29.09.2025

Visualización con totalización:

**7. Tratamiento paralelo, en este campo no se realizan cambios.**

Tratamiento paralelo

Tratamiento paralelo:

Grupo de servidores:   Servidor local

Cantidad de tareas:

Cantidad de objetos por tarea:

**8. Ejecutar.**

Contrato	Regl...	N.	Reja	Válido de	Validez a	Stock inicial	= Inicio delta abs...	= Inicio delta relativo	Saldo	= Saldo delta ab...	= Saldo delta relativ
NI 100/60000109	IFRS16	1	Acreeedores hasta ejercicio 1	30.09.2025	29.09.2026	17.962.807	5.896.305	0,32825075724523	17.645.419	5.578.917	0,3161680093853
	IFRS16		Débitos con RDV 1 - 5 años	30.09.2026	29.09.2030	12.066.502	12.066.502	0,67174924275477		12.066.502	0,6838319906146
		1	<input type="checkbox"/>				* 17.962.807	* 1,000000000000000	*	17.645.419	* 1,000000000000000
NI 100/60000109							** 17.962.807	** 1,000000000000000	**	17.645.419	** 1,000000000000000
<input type="checkbox"/>							*** 17.962.807	*** 1,000000000000000	***	17.645.419	*** 1,000000000000000

**App:** Escalonamiento de pasivo (Espejo de acreedores).

**Código de transacción:** RECEISLIABGRAD.

El procedimiento consta de 7 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Reclasificación.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> Espejo de acreedores.

**Pasos**

1. Se ingresa a la aplicación Escalonamiento de pasivo (**Espejo de acreedores**).



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100, y la clase de contrato Z112, contratos operativo costos energía.

**Selección contrato**

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:

Hasta:

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Responsable:

a:

5. **Contabilizaciones**, en este campo diligenciamos los datos obligatorios de fecha de inicio, para el ejemplo se diligencia 20.08.2025, y en el campo método cuadro se elige SAP.

**Contabilizaciones**

Regla de valoración:  a:

Vencimiento:  a:

De cálculo:  a:

Estado: \* P Solo registros de... ▼

Cuadro:

Fecha de inicio: \* 20.08.2025

Método cuadro: \* SAP

Selección por períodos:

6. **Opciones de salida**, en este campo se puede escoger de la lista desplegable las siguientes opciones de visualización: T, total por clase de contrato y cuenta de obligaciones, no se realizan cambios, C total por contrato y objeto y cuenta de obligaciones, F, Flujos financieros individual, por contrato y regla de movimiento y cuenta.

**Opciones de salida**

Imputación:

Linearización:

Clase de representación: \* T Total por clase de contrato y cuenta de obligaciones ▼

7. **Ejecutar.**

T, total por clase de contrato y cuenta de obligaciones.

R...	Denom.regla valoración	C	Den.cl.contrato	Cta.m...	Denomin.	= Obligació...	Moneda	= Obligación Per. 20.08.2026 - 19.08.2030	= Obligación Per. 20.08.2030 -
IFRS16	Principios de Contabilidad Colom...	100	Z112	Cont OperCostos Energía K	2155010000	Contratos de...	14.265.073 COP	57.060.292	109.730.550
							• 14.265.073 COP	• 57.060.292	• 109.730.550

C, total por contrato y objeto y cuenta de obligaciones.

R...	Den.regla val.	C	Den.cl.contrato	Contrato	Denomin.contrato	Cta.m...	D...	Objeto	= Obligació...	Moneda	= Obligación ...	= Obligación ...	D.	CeBe
IFRS16	Principios de Contabili...	100	Z112	Cont OperCostos ...	NI_100/51000079	GENERACION ENER...	2155010000	Contr...	EDF 100/1/32	12.000.000 COP	48.000.000	81.033.333		100312
				NI_100/51000000	Terreno Conexión la ...			TER 100/3/1	2.265.073 COP		9.060.292	28.697.217		100331
									• 14.265.073 COP		• 57.060.292	• 109.730.550		

F, Flujos financieros individual, por contrato y regla de movimiento y cuenta.

C	Clase contrato	De per.	A per.	Contrato	Denomin.	Cta....	Denominación	Objeto	= Obligación ...	M...	= Obligació...	= Obligación ...	D. CeBe
abi...	100 Z112 Cont OperCosto...	01.08.2036	31.08.2036	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.09.2036	30.09.2036	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.10.2036	31.10.2036	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.11.2036	30.11.2036	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.12.2036	31.12.2036	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.01.2037	31.01.2037	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.02.2037	28.02.2037	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
abi...	100 Z112 Cont OperCosto...	01.03.2037	31.03.2037	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.04.2037	30.04.2037	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2037	18.04.2038	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		2.265.073	100331
	Z112 Cont OperCosto...	01.05.2037	31.05.2037	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		1.000.000	100312
	Z112 Cont OperCosto...	01.06.2037	01.06.2037	NI 100/51000079	GENERACION E...	21550100...	Contratos de arrenda	EDF 100/1/32		COP		33.333	100312
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2038	18.04.2039	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		2.265.073	100331
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2039	18.04.2040	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		2.265.073	100331
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2040	18.04.2041	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		2.265.073	100331
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2041	18.04.2042	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		2.265.073	100331
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2042	18.04.2043	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		2.265.073	100331
	Z112 Cont OperCosto...	19.04.2043	19.12.2043	NI 100/51000000	Terreno Conexió...	21550100...	Contratos de arrenda	TER 100/3/1		COP		1.516.341	100331
									• 14.265.073	COP	• 57.060.292	• 109.730.550	

**App:** Visualizar valoración de contrato.

**Código de transacción:** **RECESH.**

El procedimiento consta de **8 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Visualizar valoración de contrato.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Valoración del balance de contratos -> Sistema de información -> visualizar valoración de contrato.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Visualizar valoración de contrato.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Valoración del balance de contratos / Sistema de información

Espejo de acreedores

Reconciliación compensación activo

Reglas de valoración esp.condición

Sist.información: Reglas valoración

Sistema info: Activos fijos p.contr.

Sistema info: Reclasificación

Visualizar stocks de valoración

Visualizar valoración de contrato

**Visualizar valoración de contrato**

- Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000108.

**Selección contrato**

Sociedad:  a:

Contrato:  a:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:  a:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

- Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:  Hasta:

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Responsable:  a:

- Identificador**, en este campo no se realizan cambios.

**Identificador**

Identificador:

- Opciones de salida**, en este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Vista: \* 1 Proceso

Moneda: \* 0 Moneda de valoración

- Tratamiento paralelo**, en este campo no se realizan cambios.

**Tratamiento paralelo**

Tratamiento paralelo:

Grupo de servidores:   Servidor local

Cantidad de tareas:

Cantidad de objetos por tarea:

- Ejecutar**.

Contrato	N.	R...	Identificador	Objeto	N	Estado	Valores	Log	Ini.Lobser.	Valor ...	VaLact.neto	DU AF	Mo...	Mot.valoración	Denominación
NI 100/60000108	1	IFRS16	NRAMIRM-30.06.2025-12-50:47	LU 100/3/13	1	<span style="color: green;">■</span>	<input type="button" value="Valores"/>	<input type="button" value="Log"/>	15.10.2025	126.114.261	110.038.051	110.038.051	COP	Primera valoración	Nuevo inicio
	2	IFRS16	NRAMIRM-30.06.2025-12-50:47	LU 100/3/14	1	<span style="color: green;">■</span>	<input type="button" value="Valores"/>	<input type="button" value="Log"/>	15.10.2025	54.048.963	47.159.161	47.159.161	COP	Primera valoración	Nuevo inicio

Al darle click en el icono valores, nos muestra el flujo financiero de la valoración de cada uno de los activos.

Regl.valoración: \* 1 Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K ( IFRS16 )

Val.act.neto: 110.038.051 / : COP

Valor contrato: 126.114.261 / : COP

Activos Amortización Compensación Intereses

Imputación valorac.	Vencimiento	Activos Moneda	Activos Mon.local ML	Tipo de cambio	Estado	CMov	Denom.clase movimiento
AF 100/110000112/0	15.10.2025	110.038.051 COP	110.038.051 COP		+	I110	Derechos de uso (AA)
AF 100/110000112/0		• 110.038.051 COP	• 110.038.051 COP				
		• • 110.038.051 COP	• • 110.038.051 COP				

Regl.valoración: \* 2 Principios de Contabilidad Colombia (IFRS16) COL K ( IFRS16 )

Val.act.neto: 47.159.161 / : COP

Valor contrato: 54.048.963 / : COP

Activos Amortización Compensación Intereses

Imputación valorac.	Vencimiento	Activos Moneda	Activos Mon.local ML	Tipo de cambio	Estado	CMov	Denom.clase movimiento
AF 100/110000113/0	15.10.2025	47.159.161 COP	47.159.161 COP		+	I110	Derechos de uso (AA)
AF 100/110000113/0		• 47.159.161 COP	• 47.159.161 COP				
		• • 47.159.161 COP	• • 47.159.161 COP				

## 8.10 VISUALIZACIÓN DE CONDICIONES.

**App:** Condiciones para contratos.

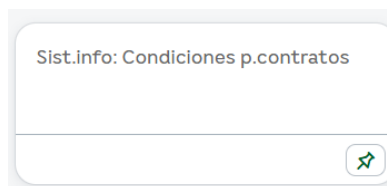
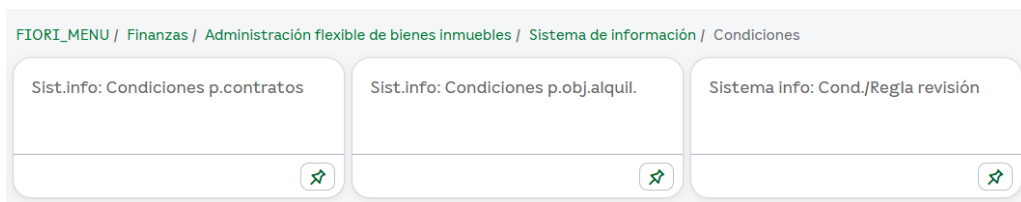
**Código de transacción:** REISDCDN

El procedimiento consta de 8 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción visualizar Condiciones para contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Sistema de información -> condiciones.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **condiciones**.



2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato, clase de contrato, unidad económica contrato, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000289 (consultado en el mandante QA213).

Selección contrato

Sociedad:	100	a:		
Contrato:	60000289	a:		
Clase de contrato:		a:		
UnidadEconómicaContr:		a:		
Selecc.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>			
Selecc.interna interloc.activa:	<input type="checkbox"/>			
Selección objetos activa:	<input type="checkbox"/>			

3. **Periodo día clave**. Este campo se puede ingresar las fechas de validez del contrato

Periodo/día clave	
Validez del contrato:	
Hasta:	

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro				
Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>			
Responsable:		a:		

5. **Condiciones**, se puede buscar por clase de condición o dejar en blanco para que busque todas las condiciones.

Condiciones

Clase de condición:		a:		
Dat.adicionales p.condiciones:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Determinar contxt.contabil.:	<input type="checkbox"/>			

6. **Opciones de salida**, en este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:	Sistema de información: Condiciones para contratos	
Disposición:	0STANDARD	Condiciones de los contratos
Utilizar control Grid:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vís.partes contratantes prin.:	<input type="checkbox"/>	

## 7. Moneda extranjera: Fecha de conversión, en este campo no se realizan cambios.

Moneda extranjera: Fecha de conversión

Fecha de conversión:

## 8. Ejecutar.

< Grupo **epm** Sistema de información: Condiciones para contratos [ilimitado] ▾

Menú ▾

1 [Visual periodos (todos)] Fe.clave: 19.02.2026

Soc.	ID objeto	Denominación	ClCo	Clase de condición	Impte.condición	Mon.	Precio por unidad	Un...	Objetivo cond.	DFórmCál	ID objeto cál.	Deno
100	NI 100/60000289	Escenario migración sal...	X900	K Saldo Inicial D.U	290.250.212	COP	290.250.212,000000	COP	Estadístico, único	Importe fijo	100/60000289	Esce
			Z010	Const y edificaci K	3.892.364	COP	3.892.364,000000	COP	Alquiler actual	Importe fijo	100/100981/49	OFIC
			X900	K Saldo Inicial D.U	290.250.212	COP	290.250.212,000000	COP	Estadístico, único	Importe fijo	100/100981/49	OFIC

## 8.11 VISUALIZACIÓN DE DATOS MAESTROS DE INTERLOCUTORES.

**App:** Visualización de listas de proveedores.

**Código de transacción:** **F1861**

El procedimiento consta de 6 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Visualización de listas de proveedores.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Visualización de listas de proveedores**.



## 2. Se puede buscar por proveedor, sociedad, población, país.

< Grupo epn Visualización de listas de proveedores

Estándar

Proveedor: Sociedad: Población: Clave de país/región: Bloqueo compras: Bloqueo contabil:

Indicador de eliminación:

Ir Adaptar filtro

Elementos Estándar

Nombre del proveedor	Proveedor	Sociedad	Grp.cuentas acreed.	Bloqueo contabil.	Bloqueo compras
Para empezar, defina los filtros relevantes y seleccione "Ir".					

## 3. En este caso buscamos por proveedor, damos click en mostrar filtros y se puede buscar por código de proveedor o socio, o nombre de proveedor.

Proveedor

Buscar y seleccionar (2) Definir condiciones

Buscar

Ir Mostrar filtros

Elementos (38.314)

Proveedor	Nombre de proveedor 1	Nombre 1 interL.cial.	Nombre de proveedor de interlocutor comercial	Socio
<input checked="" type="checkbox"/>	1025 GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	1025
<input type="checkbox"/>	1091 PRI COLOMBIA SAS	PRI COLOMBIA SAS	PRI COLOMBIA SAS	1091
<input type="checkbox"/>	1177 CONSTRUCCIONES ULLOA SA	CONSTRUCCIONES ULLOA SA	CONSTRUCCIONES ULLOA SA	1177
<input type="checkbox"/>	1355 D2F SUMINISTROS Y SERVICIOS...	D2F SUMINISTROS Y SERVICIOS S...	D2F SUMINISTROS Y SERVICIOS SAS	1355
<input type="checkbox"/>	1422 TORRES GAVIRIA GLORIA MARIA	TORRES GAVIRIA GLORIA MARIA	TORRES GAVIRIA GLORIA MARIA	1422
<input type="checkbox"/>	1430 TRENT COLOMBIA SAS	TRENT COLOMBIA SAS	TRENT COLOMBIA SAS	1430
<input type="checkbox"/>	1519 ROZO DE LOBO YAMILE ESTHER	ROZO DE LOBO YAMILE ESTHER	ROZO DE LOBO YAMILE ESTHER	1519
<input type="checkbox"/>	1618 BUSTAMANTE ARIAS JOHAN SEBA...	BUSTAMANTE ARIAS JOHAN SEBAS...	BUSTAMANTE ARIAS JOHAN SEBASTIAN	1618
<input type="checkbox"/>	1622 HERRERA PATIÑO JOSE JULIAN	HERRERA PATIÑO JOSE JULIAN	HERRERA PATIÑO JOSE JULIAN	1622
<input type="checkbox"/>	1626 MONTOYA GOEZ WILTON FABIO	MONTOYA GOEZ WILTON FABIO	MONTOYA GOEZ WILTON FABIO	1626

Elementos y condiciones seleccionados (2)

1025 X 2612 X

OK Cancelar

## 4. Se pueden seleccionar varios proveedores y de varias sociedades, a la misma vez.

Grupo **epm** Visualización de listas de proveedores

Estándar

Buscar  Proveedor:  Sociedad:  Población:  Clave de país/región:  Bloqueo compras:  Bloqueo contabil.:

Indicador de eliminación:

Adaptar filtros (1)

Elementos (3) Estándar

Nombre del proveedor	Proveedor	Sociedad	Grp.cuentas acreed.	Bloqueo contabil.	Bloqueo compras
GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	1025	105 (Aguas Regionales)	SUPL (Proveedor)		
GALEANO MURILLO LUIS JAVIER	1025	100 (EPM)	SUPL (Proveedor)		
AITEC SAS	2612	100 (EPM)	SUPL (Proveedor)		

5. Al dar click sobre el nombre se pueden ver los datos del proveedor.

Grupo **epm** Visualización de listas de proveedores

Estándar

Buscar  Proveedor:  Sociedad:  Población:

Indicador de eliminación:

Elementos (3) Estándar

Nombre del proveedor

GALEANO MURILLO LUIS JAVIER

GALEANO MURILLO LUIS JAVIER

AITEC SAS

Detalles de proveedor

Señor(a) GALEANO MURILLO LUIS  
1025

Detalles de contacto

Dirección de correo electrónico:  
ljgaleano@ljpgm.com.co

Número de teléfono:  
-

Dirección:  
TV 34 SUR 32 D 23, ENVIGADO,  
055421, CO (Colombia)

Cerrar

Grp.cuentas acreed.

ales) SUPL (Proveedor)

SUPL (Proveedor)

SUPL (Proveedor)

6. Dando click en el nombre se pueden ampliar los datos existentes para el proveedor.

GALEANO MURILLO LUIS JAVIER

1025

Proveedor

Costes y gastos anuales

GALEANO MURILLO LUIS JAVIER (1025) 0 COP

Aplicaciones relacionadas

Información general Datos de la empresa Materiales Cuentas bancarias Organizaciones de compras Categorías de compras Gastos en compras Gastos de contrato Contratos de compra Plan de entreg:

Datos de dirección Dirección: TV 34 SUR 32 D 23, ENVIGADO 055421, Antioquia, Colombia

Datos de la empresa Especialidad: - Número de ubicación Internacional: 0000000 00000 0 Número de identificación de IVA: -

Información de contacto Teléfono: - Teléfono móvil: - Dirección de correo electrónico: ljgaleano@ljpgm.com.co

Bloqueos generales Bloqueo de contabilización: No Bloqueo compras: No

Datos de la empresa

Sociedades (2) Estándar

Buscar

Sociedad	Población	País	Bloqueo de pago
EPM (100)	Medellin	Colombia (CO)	Autorizado el pago
Aguas Regionales (105)	Apartadó	Colombia (CO)	Autorizado el pago

# 8.12 VISUALIZACIÓN DE COSTOS E INGRESOS.

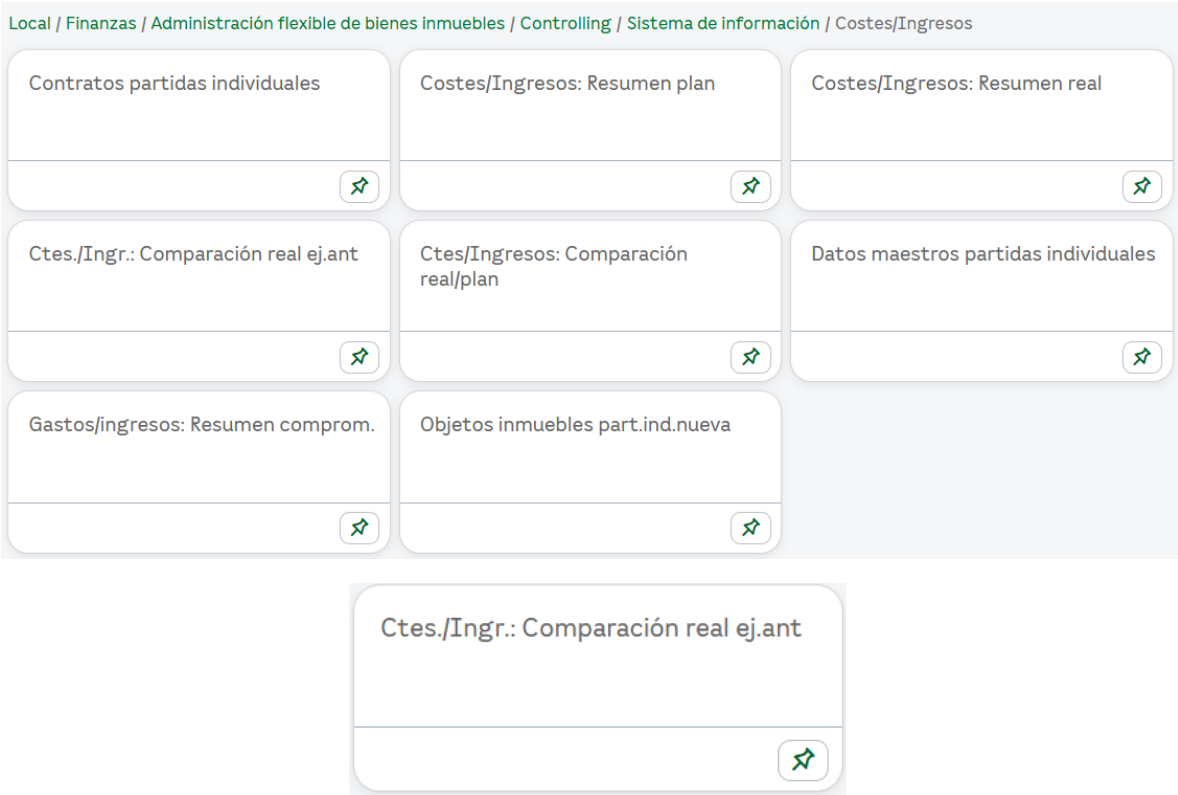
**App:** Comparación real año ant.  
**Código de transacción:** REISCOCTACTPRE

El procedimiento consta de 7 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Comparación real año ant.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Sistema de información -> Costes -> Ingresos -> Comparación real año ant.

### Pasos


1. Se ingresa a la aplicación **Comparación real año ant.**




2. **Selección de objeto**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad o por objeto de alquiler.



Selección de objeto


Sociedad: 100

Unidad económica:  a:  

Edificios:  a:  

Terreno:  a:  

Objeto de alquiler:   a:  

Contrato:  a:  


3. **Periodo día clave.** Este campo viene diligenciado con la fecha del día de la consulta.


Período/día clave

De/El: 20.02.2026 A

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:   Estado

Selección responsable activa:   Responsable

5. **Objetos a seleccionar,** en este campo seleccionamos el tipo de objeto de alquiler que estamos consultando y el año del ejercicio.

Objetos a seleccionar

Unidad económica:

Terreno:

Edificios:

Objeto alquiler:

Contrato de ocupación:

Contrato no ocupación:

Unidad de liquidación:

Orden:


Ubicación técnica:

Elemento PEP:

Contr.alq.Classic:


Obj.arquitectónico:

Evaluar jer.OA:

Cl.coste:  a:  

Grupo de clases de coste:

Ejercicio:\* 2025

Tipo de moneda:\* 10 Moneda de la sociedad 

Moneda:

6. **Formato de salida,** este campo no se modifica.

Formato de salida



List Viewer ABAP

## 7. Ejecutar.

< Grupo **epm** Costes/Beneficios: Comparación real ejercicio anterior

Menú

Objeto	Denominación objeto	Orden	N.	Cuarto trimestre	Co...	Difer.abs.total año	Desv.% tr.1	Cl.	Co...	Difer.abs.per.2
EDF 100/100721/9	C2_EPM_PTP_020 CAMIONETA HILUX FXN828			6.273.367-	0	6.647.704	0,00	IB	0	374.337
	C2_EPM_PTP_020 CAMIONETA HILUX FXN828			6.273.367	0	6.647.704-	0,00	IB	0	374.337-
	C2_EPM_PTP_020 CAMIONETA HILUX FXN828			5.682.453-	0	6.022.030	0,00	IB	0	339.577
	C2_EPM_PTP_020 CAMIONETA HILUX FXN828			5.682.453	0	6.022.030-	0,00	IB	0	339.577-
EDF 100/100721/9				0	0	0			0	0
EDF 100/100981/143	C2_EPM_PTP_020 CAMPERO LOS344			6.917.061-	0	7.329.808	0,00	IB	0	412.747
	C2_EPM_PTP_020 CAMPERO LOS344			6.917.061	0	7.329.808-	0,00	IB	0	412.747-
	C2_EPM_PTP_020 CAMPERO LOS344			6.265.513-	0	6.639.934	0,00	IB	0	374.421
	C2_EPM_PTP_020 CAMPERO LOS344			6.265.513	0	6.639.934-	0,00	IB	0	374.421-
EDF 100/100981/14				0	0	0			0	0
				0	0	0			0	0

**App:** Resumen de datos reales, Comp.plan/real.

**Código de transacción:** REISCOCTACT

El procedimiento consta de **7 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Resumen de datos reales, Comp.plan/real.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Sistema de información -> Costes -> Ingresos -> Resumen de datos reales, Comp.plan/real.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Resumen de datos reales, Comp.plan/real.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Controlling / Sistema de información / Costes/Ingresos

Contratos partidas individuales	Costes/Ingresos: Resumen plan	Costes/Ingresos: Resumen real
Ctes./Ingr.: Comparación real ej.ant	Ctes/Ingresos: Comparación real/plan	Datos maestros partidas individuales
Gastos/ingresos: Resumen comprom.	Objetos inmuebles part.ind.nueva	

Costes/Ingresos: Resumen real

2. **Selección de objeto**, en este campo se puede realizar la búsqueda por el objeto de alquiler o por contrato, para el ejemplo ingresamos el terreno 100/1/121 que corresponde al contrato 51000084.

Selección de objeto

Sociedad:	100		
Unidad económica:	1	a:	<input type="text"/>
Edificios:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Terreno:	121	a:	<input type="text"/>
Objeto de alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Contrato:	51000084	a:	<input type="text"/>

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha del día de la consulta.

Periodo/día clave

De/El: 29.09.2025 A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Estado"/>
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Responsable"/>

5. **Objetos a seleccionar**, en este campo seleccionamos el tipo de objeto de alquiler que estamos consultando y el año del ejercicio.

Objetos a seleccionar

Unidad económica:	<input type="checkbox"/>		
Terreno:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Edificios:	<input type="checkbox"/>		
Objeto alquiler:	<input type="checkbox"/>		
Contrato de ocupación:	<input type="checkbox"/>		
Contrato no ocupación:	<input type="checkbox"/>		
Unidad de liquidación:	<input type="checkbox"/>		
Orden:	<input type="checkbox"/>		
Ubicación técnica:	<input type="checkbox"/>		
Elemento PEP:	<input type="checkbox"/>		
Contr.alq.Classic:	<input type="checkbox"/>		
Obj.arquitectónico:	<input type="checkbox"/>		
Evaluar jer.OA:	<input type="checkbox"/>		
Clase de coste:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>
Grupo de clases de coste:	<input type="text"/>		
Ejercicio:	2025		
Tipo de moneda:	10 Moneda de la sociedad		
Moneda:	<input type="text"/>		

## 6. Formato de salida, este campo se diligencia con OSTANDARD.

Formato de salida

List Viewer ABAP

OSTANDARD

## 7. Ejecutar.

Objeto	C. Cl.coste	Denominac...	= Total	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12	Cuarto tri...
TER 100/1/121	IG 7102010000	Arrendamie...	575.626-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	277.888-	148.869-	148.869-	575.626-	
	IG 7102010000	Arrendamie...	138.944	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138.944	0	0	138.944	
<input type="checkbox"/> TER 100/1/121			* 436....	*	*	*	*	*	0	*	0	*	0	*	138.944-	* 148.869-	* 148.869-	* 436.682-	
<input type="checkbox"/>			* 43...	*	*	*	*	*	0	*	0	*	0	*	138.944-	* 148.869-	* 148.869-	* 436.682-	

**App:** Costes/ingresos: Partidas individuales de contratos.

**Código de transacción:** REISCOLICN

El procedimiento consta de 8 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Partidas individuales de contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Sistema de información -> Costes -> Ingresos -> Partidas individuales de contratos.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Partidas individuales de contratos.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Controlling / Sistema de información / Costes/Ingresos

Contratos partidas individuales	Costes/Ingresos: Resumen plan	Costes/Ingresos: Resumen real
Ctes./Ingr.: Comparación real ej.ant	Ctes/Ingresos: Comparación real/plan	Datos maestros partidas individuales
Gastos/ingresos: Resumen comprom.	Objetos inmuebles part.ind.nueva	

Contratos partidas individuales

2. **Selección contrato**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, contrato o clase de contrato.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selec.interlocutor act.:

Selec.interna interloc.activa:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

3. **Periodo día clave**. Este campo se deja vacío.

Período/día clave

Validez del contrato:  Hasta:

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Responsable:  a:

5. **Clase de costes**, estos campos vienen diligenciados con la sociedad GEPM, y se puede escoger la cuenta que corresponda a la clase se coste que se requiera consultar.

Clases de costes

Sociedad CO:\*

Clase de coste:  a:

o

Nombre de grupo:

6. **Datos de contabilización**, se debe diligenciar las fechas correspondientes a los periodos contabilizados, para el ejemplo se busca desde el 01.02.2024 al 28.02.2026.

Dat.contabilización

Fe.contabilización:  a:

Versión:

Evaluar datos reales  Evaluar comprometido  Evaluar datos plan

7. **Opciones**, se deja en blanco.

Opciones

Layout:

8. **Ejecutar**, nos muestra los números de documentos de costes, cuentas de clase de costes, números de contratos, números de objetos y valores.

< Grupo **epm** Sistema info: Contratos partidas individuales Real ▾

Menú ▾  Documento Registro maestro Solicitud de corrección

Nº documento	A..	Clase de coste	CIO	Objeto	CIn	ObjInterl	Val/Mon....
300000700	3	5104040000	NI	60000113	EDF	100981/143	3.252.157-
300000700	7	7504040000	NI	60000113	EDF	100981/143	2.945.546-
300000700	1	5104040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.949.515-
300000700	5	7504040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.671.438-
300000701	3	5104040000	NI	60000113	EDF	100981/143	3.252.157
300000701	7	7504040000	NI	60000113	EDF	100981/143	2.945.546
300000701	1	5104040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.949.515
300000701	5	7504040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.671.438
300000702	3	5104040000	NI	60000113	EDF	100981/143	3.252.157-
300000702	7	7504040000	NI	60000113	EDF	100981/143	2.945.546-
300000702	1	5104040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.949.515-
300000702	5	7504040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.671.438-
300000703	3	5104040000	NI	60000113	EDF	100981/143	3.252.157
300000703	7	7504040000	NI	60000113	EDF	100981/143	2.945.546
300000703	1	5104040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.949.515
300000703	5	7504040000	NI	60000113	EDF	100721/9	2.671.438
300000704	3	5104040000	NI	60000113	EDF	100981/143	412.747-
300000704	7	7504040000	NI	60000113	EDF	100981/143	374.421-
300000704	1	5104040000	NI	60000113	EDF	100721/9	374.337-
300000704	5	7504040000	NI	60000113	EDF	100721/9	339.577-
300000705	3	5104040000	NI	60000113	EDF	100981/143	3.252.157-
300000705	7	7504040000	NI	60000113	EDF	100981/143	2.945.546-

Al ingresar al botón documentos, nos muestra el documento de liquidación para el contrato que este seleccionado, en este caso el 60000113.

Doc.liquidación										
Emisor NI 100/60000113 C2_EPM_PTP 020 VEHICULOS CAMIONETA HILUX FX										
Nº documento	Per...	Año L..	Fecha entrada	a..	D.	Doc.anulado	Nºlq.	Fecha contab.	Fecha ref.	Txt.breve emisor
1822		10	2025 12.12.2025	X			1	31.10.2025		C2_EPM_PTP 020 VEHICULOS CAMIONETA HILUX FXN828 Y CAMPERO LQ

Podemos ingresar al botón documentos financieros para observar los documentos contables y de costos.

## Doc.liquidación

Emisor NI 100/60000113 C2\_EPM\_PTP 020 VEHICULOS CAMIONETA HILUX FX

Nº documento	Per...	Año L...	Fecha entrada	a...	D.	Doc.anulado	Nº...
1822	10	2025	12.12.2025	X			

Lista de documentos en Finanzas	
Documentos en Finanzas	
Número de documento	Texto del tipo de objeto
0950000760	Documento contable
0300000700	Documento CO

## Documento contable

### Vista de entrada

Nº documento:	950000760	Sociedad:	100	Ejercicio:	2025
Fecha documento:	12.12.2025	Fecha contab.:	31.10.2025	Período:	10
Referencia:		Núm.general:		Existen textos:	<input type="checkbox"/>
Moneda:	COP	Grupo ledgers:			

### Ledger OL

Ejercicio:	2025	Período:	10
------------	------	----------	----

S...	Cl.flujo	Pos.l	ClMo	Cuenta	Libro mayor	Impte.mon.local	Importe	Centro cc
100		000001		5104040000	5104040000	2.949.515-	2.949.515-	
		000002		5104040000	5104040000	2.949.515	2.949.515	
		000003		5104040000	5104040000	3.252.157-	3.252.157-	
		000004		5104040000	5104040000	3.252.157	3.252.157	
		000005		7504040000	7504040000	2.671.438-	2.671.438-	
		000006		7504040000	7504040000	2.671.438	2.671.438	
		000007		7504040000	7504040000	2.945.546-	2.945.546-	
		000008		7504040000	7504040000	2.945.546	2.945.546	
		000009		1100000002	1100000002	6.197.703	6.197.703	

## Documento de costos

Variante visualiz. 1SAP Contabilización de costes primarios  
 Moneda soc.CO COP COP  
 Vista valor./Grupo 0 Valoración legal

Nº doc.	Fecha doc.	Texto de cabecera de documento	RT	Nºdoc.ref.	Usuario	an.	DcA
ACb	ClO	Objeto	Denominación del objeto	Cl.coste	Denom.clase de coste	Val/Mon.so.CO	Cantidad total reg. UCC C Cta.CP
300000700	12.12.2025			R	1822	ZPRUEBARE2	X
1	NI	60000113	C2_EPM_PTP 020 VEHICULOS CAMIO	5104040000	IVA arrendamiento	2.949.515-	
2	EDF	100721/9	C2_EPM_PTP_020 CAMIONETA HILUX	5104040000	IVA arrendamiento	2.949.515	
3	NI	60000113	C2_EPM_PTP 020 VEHICULOS CAMIO	5104040000	IVA arrendamiento	3.252.157-	
4	EDF	100981/143	C2_EPM_PTP_020 CAMPERO LQ5344	5104040000	IVA arrendamiento	3.252.157	
5	NI	60000113	C2_EPM_PTP 020 VEHICULOS CAMIO	7504040000	IVA arrendamiento	2.671.438-	
6	EDF	100721/9	C2_EPM_PTP_020 CAMIONETA HILUX	7504040000	IVA arrendamiento	2.671.438	
7	NI	60000113	C2_EPM_PTP 020 VEHICULOS CAMIO	7504040000	IVA arrendamiento	2.945.546-	
8	EDF	100981/143	C2_EPM_PTP_020 CAMPERO LQ5344	7504040000	IVA arrendamiento	2.945.546	

Estando en documentos, al ingresar al botón Emisor y receptor, podemos ver como emisor el contrato 60000113 y como receptor los objetos de alquiler:

### Cargos emisor valores liquidados

**Emisor** NI 100/60000113 C2\_EPM\_PTP 020 VEHICULOS CAMIONETA HILUX FX

Cl.coste	Val/Mon.so.CO
5104040000	6.201.672
7504040000	5.616.984
	<b>11.818.656</b>

### Cargos receptor

**Emisor** NI 100/60000113 C2\_EPM\_PTP 020 VEHICULOS CAMIONETA HILUX FX

Receptor	Val/Mon.so.CO	Cl.coste	CIL
EDF 100/100721/9	2.949.515	5104040000	PER
EDF 100/100721/9	2.671.438	7504040000	PER
EDF 100/100981/143	3.252.157	5104040000	PER
EDF 100/100981/143	2.945.546	7504040000	PER
	<b>11.818.656</b>		

Al ingresar al botón norma de liquidación, nos lleva al contrato 60000113, y podemos ver los periodos que están liquidados:

Nº contrato: 60000113

C2\_EPM\_PTP 020 VEHICULOS CAMIONETA HILUX

Liquidación real

#### Normas de reparto

Tp.	Receptor de liquidación	Texto breve receptor	%	Ci...	I...	T...	Cla...	Nº	Es...	De p...	De ej.	A per...	Ej...	Primera utilización	Última utilización
EDF	100/100721/9	C2_EPM_PTP_020 CAMIONETA	47,56	0	0		PER	1		0		0		002.2025	010.2025
EDF	100/100981/143	C2_EPM_PTP_020 CAMPER	52,44	0	0		PER	2		0		0		002.2025	010.2025

**App:** Partidas individuales de datos maestros.

**Código de transacción:** REISCOLIBD

El procedimiento consta de 9 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Partidas individuales de datos maestros.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Sistema de información -> Costes -> Ingresos -> Partidas individuales de datos maestros.

#### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Partidas individuales de datos maestros**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Controlling / Sistema de información / Costes/Ingresos

The screenshot displays a grid of application tiles. The top row contains three tiles: 'Contratos partidas individuales', 'Costes/Ingresos: Resumen plan', and 'Costes/Ingresos: Resumen real'. The second row contains three tiles: 'Ctes./Ingr.: Comparación real ej.ant', 'Ctes/Ingresos: Comparación real/plan', and 'Datos maestros partidas individuales'. The third row contains two tiles: 'Gastos/ingresos: Resumen comprom.' and 'Objetos inmuebles part.ind.nueva'. Below the grid, there is a separate tile for 'Datos maestros partidas individuales'. Each tile has a star icon in the bottom right corner, indicating it is a favorite or frequently used application.

2. **Selección de objeto**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, unidad económica, objeto o contrato.

Selección de objeto

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>
Unidad económica:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>
Edificios:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>
Terreno:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>
Objeto de alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>
Contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>

3. **Periodo día clave.** Este campo viene con la fecha actual, y no hay necesidad de modificarla.

Período/día clave

De/El:  A

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Realizar selección de objeto para,** acá seleccionamos la clase de objeto que queremos consultar.

Realizar selección de objeto para

Unidad económica:

Terreno:

Edificio:

Objeto de alquiler:

Contrato ocupación:

Contr.no ocupación:

Unidad liquidación:

Orden:

Elemento PEP:

Opciones selección adicionales

Ubic.técnica:

Obj.arquitectónico:

Evaluar jer.OA:

6. **Clase de costes,** estos campos vienen diligenciados con la sociedad GEPM, y se puede escoger la cuenta que corresponda a la clase se coste que se requiera consultar.

Clases de costes

Sociedad CO:\*

Clase de coste:  a:

o

Nombre de grupo:

7. **Datos de contabilización**, se debe diligenciar las fechas correspondientes a los periodos contabilizados, para el ejemplo se busca desde el 01.02.2024 al 28.02.2026.

Dat.contabilización

Fe.contabilización: 01.02.2024 a: 28.02.2026

Versión: 0

Evaluar datos reales
  Evaluar comprometido
  Evaluar datos plan

8. **Opciones**, se deja en blanco.

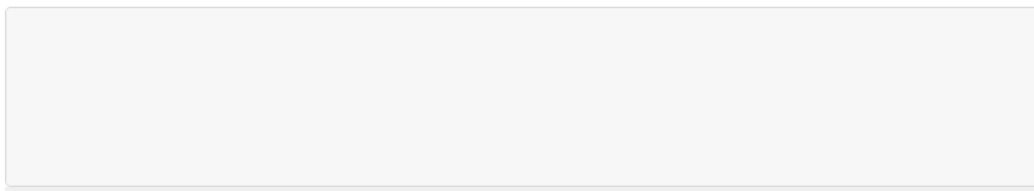
### Opciones

Layout:

[Otras parametrizaciones..](#)

9. **Ejecutar**, nos muestra los números de documentos de costes, cuentas de clase de costes, números de objetos, números de contratos y valores.

Menú    Documento Registro maestro Solicitud de corrección  



Nº documento	ACb	Clase de coste	CIO	Objeto	CIn	Objeto del interlocutor	Val/Mon....
300000700	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000113	3.252.157
300000700	8	7504040000	EDF	100981/143	NI	60000113	2.945.546
300000700	2	5104040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.949.515
300000700	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.671.438
300000701	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000113	3.252.157-
300000701	8	7504040000	EDF	100981/143	NI	60000113	2.945.546-
300000701	2	5104040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.949.515-
300000701	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.671.438-
300000702	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000113	3.252.157
300000702	8	7504040000	EDF	100981/143	NI	60000113	2.945.546
300000702	2	5104040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.949.515
300000702	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.671.438
300000703	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000113	3.252.157-
300000703	8	7504040000	EDF	100981/143	NI	60000113	2.945.546-
300000703	2	5104040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.949.515-
300000703	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.671.438-
300000704	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000113	412.747

Al ingresar al botón documentos, nos muestra los mismos documentos que se ven en la transacción **REISCOLICN**, partidas individuales de contratos.

**App:** Objetos inmuebles partidas individuales nuevas.

**Código de transacción:** REISCOLIBDN

El procedimiento consta de 10 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Objetos inmuebles partidas individuales nuevas.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Controlling -> Sistema de información -> Costes -> Ingresos -> P Objetos inmuebles partidas individuales nuevas.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos inmuebles partidas individuales nuevas**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Controlling / Sistema de información / Costes/Ingresos

Contratos partidas individuales	Costes/Ingresos: Resumen plan	Costes/Ingresos: Resumen real
Ctes./Ingr.: Comparación real ej.ant	Ctes/Ingresos: Comparación real/plan	Datos maestros partidas individuales
Gastos/Ingresos: Resumen comprom.	Objetos inmuebles part.ind.nueva	

Objetos inmuebles part.ind.nueva

2. **Selección de objeto**, en este campo se puede realizar la búsqueda por sociedad, unidad económica, objeto o contrato.

#### Selección de objeto

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	
Unidad económica:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Edificios:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Terreno:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Objeto de alquiler:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	
Contrato:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	

3. **Periodo día clave.** Este campo viene con la fecha actual, y no hay necesidad de modificarla.

Período/día clave

De/El: 20.02.2026

A

4. **Filtro,** se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:

Estado

Selección responsable activa:

Responsable

5. **Realizar selección de objeto para,** acá seleccionamos la clase de objeto que queremos consultar.

Realizar selección de objeto para

Unidad económica:

Terreno:

Edificio:

Objeto de alquiler:

Contrato ocupación:

Contr.no ocupación:

Unidad liquidación:

Orden:

Elemento PEP:

Opciones selección adicionales

Ubic.técnica:

Obj.arquitectónico:

Evaluar jer.OA:

6. **Clase de costes,** estos campos vienen diligenciados con la sociedad GEPM, y se puede escoger la cuenta que corresponda a la clase se coste que se requiera consultar.

Clases de costes

Sociedad CO:\* GEPM

Clase de coste:

a:



o

Nombre de grupo:

7. **Datos de contabilización,** se debe diligenciar las fechas correspondientes a los periodos contabilizados, para el ejemplo se busca desde el 01.02.2024 al 28.02.2026.

Dat.contabilización

Fe.contabilización: 01.02.2024

a: 28.02.2026

Versión: 0

Evaluar datos reales

Evaluar comprometido

Evaluar datos plan

8. **Opciones**, se deja en blanco.

Opciones

Layout:

Otras parametrizaciones..

9. **Opciones de visualización**, se marca la opción de visualización que prefiera.

Opciones de visualización

Selección acelerada:

Visualización de jerarquía:

Iniciar con lista completa:

Agrupar objetos:

Documentación véase nota 1864536

10. **Ejecutar**, nos muestra los números de documentos de costes, cuentas de clase de costes, números de objetos, números de contratos y valores.

< Grupo **epm** Sistema info: Datos maestros partidas individuales Real v

Menú v

Documento

Registro maestro

Solicitud de corrección



Nº documento	ACb	Clase de coste	CIO	Objeto	CIn	Objeto del interlocutor	Val/Mon....
300000704	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000113	339.577
300000705	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000113	3.252.157
300000705	8	7504040000	EDF	100981/143	NI	60000113	2.945.546
300000705	2	5104040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.949.515
300000705	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000113	2.671.438
300000706	1	5104040000	EDF	100721/9	PEP	A.72CTOPALMA/01.01	374.337-
300000706	3	7504040000	EDF	100721/9	PEP	A.72CTOPALMA/01.01	339.577-
300000707	1	5104040000	EDF	100981/143	CEC	1009810001	412.747-
300000707	3	7504040000	EDF	100981/143	CEC	1009810001	374.421-
300000708	1	5104040000	EDF	100981/143	CEC	1009810001	3.252.157-
300000708	3	7504040000	EDF	100981/143	CEC	1009810001	2.945.546-
300000709	1	5104040000	EDF	100721/9	PEP	A.72CTOPALMA/01.01	2.949.515-
300000709	3	7504040000	EDF	100721/9	PEP	A.72CTOPALMA/01.01	2.671.438-
300000715	4	5104040000	EDF	100981/143	NI	60000114	3.664.904
300000715	8	7504040000	EDF	100981/143	NI	60000114	3.319.967
300000715	2	5104040000	EDF	100721/9	NI	60000114	3.323.852
300000715	6	7504040000	EDF	100721/9	NI	60000114	3.011.015
300000716	1	5104040000	EDF	100721/9	PEP	A.72CTOPALMA/01.01	3.323.852-
300000716	3	7504040000	EDF	100721/9	PEP	A.72CTOPALMA/01.01	3.011.015-
300000717	1	5104040000	EDF	100981/143	CEC	1009810001	3.664.904-
300000717	3	7504040000	EDF	100981/143	CEC	1009810001	3.319.967-
A0000ZN600	1	7102010000	TER	100311/1			116.025

## 8.13 GESTIÓN DE CONTABILIZACIÓN PERIÓDICA.

**App:** Contabilización periódica: Contratos.

**Código de transacción:** RERAPP

El procedimiento consta de 13 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Contabilización periódica: Contratos.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Contabilidad financiera -> Contabilización periódica -> Contabilización periódica: Contratos.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Contabilización periódica: Contratos.**

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Contabilidad financiera / Contabilización periódica

Anular contab.superf.no alquilada	Anular contabilizaciones de contrato	Contab.per.: Comparac.período anter.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contab.per.: Obj.alq.(sup.no alq.)	Contabilización periódica: Contratos	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Contabilización periódica: Contratos

2. **Selección de objeto**, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 60000109.

Selección contrato

Sociedad:

Contrato:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:

Selecc.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

a:

a:

a:

a:

Interloc.

Objeto

3. **Periodo día clave.** Esta parte se usa para contabilizar en un periodo determinado, para este caso la vamos a dejar en blanco.

**Periodo/clave**

Validez del contrato:  Hasta:

4. **Filtro**, Esta se usa para contabilizar por responsable del contrato, en esta parte siempre le quitamos el chulito a la selección de status activa

**Filtro**

Selección de status activa:

Responsable:  a:

5. **Periodo**, En este campo se diligencia el mes que vamos a contabilizar, es decir, si estamos en enero colocamos 1, febrero 2, y así sucesivamente y presionamos la tecla enter, el sistema inmediatamente actualiza el campo Fecha Vencimiento.

**Periodo**

Mes p.ejec.contabiliz.:

Año para ejec.contab.:

Fecha vencimiento:

A fecha contabilización:

En el campo Fecha vencimiento aparece un icono  este icono se puede cambiar dando clic derecho sobre él y seleccionando opciones, y se diligencia la fecha de referencia para realizar la contabilización.

Por defecto el sistema trae el signo de menor o igual que, esto quiere decir que va a contabilizar todo hasta esa fecha.

Si se coloca valor individual, o sea el igual, va a contabilizar solo esa fecha.

Para este caso lo vamos a dejar en el menor o igual que.


**Actual.opciones selección**


**Fecha vencimiento**

Op...	Significado
<input type="button" value="📅"/>	Valor individual
<input type="button" value="📅"/>	Mayor que o igual a
<input checked="" type="button" value="📅"/>	Menor que o igual a
<input type="button" value="📅"/>	Mayor que
<input type="button" value="📅"/>	Menor que
<input type="button" value="📅"/>	No igual a

6. **Otras restricciones**, en este campo se puede especificar una clase de condición, para contabilizar el contrato, este espacio por lo general se deja en blanco.

**Otras restricciones**

Clase de condición:  

Objetivo cond.ext.:  

7. **Contab.**, En este campo se puede diligenciar el nombre que quedara en la cabecera de documento de la contabilización, también se pueden ingresar la fecha en la cual se realiza la contabilización, el periodo y el modo ejecución de la contabilización, se puede escoger entre simular la contabilización para la revisión o ejecutarla.

**Contab.**

Texto cab.documento:

Fe.contabilización:

Fecha docum.:

Periodo contable:

Modo ejec.contabiliz.:\*

Clase ejec.contabiliz.:\*

8. **Salida**, este campo nos muestra cómo se va dar la salida del comprobante.

**Salida**

Visualizar sólo log de errores:

Disposición:  Vista de flujo de caja

Utilizar control Grid:

9. **Actualización**, este campo no se diligencia.

**Actualización**

No actualizar condiciones:

10. **Tratamiento paralelo**, este campo no se diligencia.

**Tratamiento paralelo**

Tratamiento paralelo:

Grupo de servidores:   Servidor local

Cantidad de tareas:

Cantidad de objetos por tarea:

11. Simulación de la contabilización, y se observan los documentos contables.

Contab.per.: AGO 25 ,30.06.2025 ,19:57:26

Soc.	UE contrato	Identific.objeto	Cl.contr.	Nombre	Denom.clase movimiento	Fecha base	VPag	II	±	Importe neto	±	Impte.impuesto	±	Importe bruto	Moneda	De cálculo	Cálculo has
100	8	NL100/60000109	Z120	MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA	Fiscal Const y edifica K	20.08.2025		VO		203.181		0		203.181	COP	20.08.2025	31.08.2025
100	8	NL100/60000109	Z120	MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA	Construc y edificaciones K	20.08.2025	0	VQ		203.181		38.604		241.785	COP	20.08.2025	31.08.2025
100	8	EDF100/8/139	Z120		Construc y edificaciones K	20.08.2025		VO		203.181		0		203.181	COP	20.08.2025	31.08.2025
										•	609.543	•	38.604	•	648.147	COP	

Oper.ref.	Clave de referencia	Sist.lóg.	Op.	Usuario	Texto cab.documento	Soc.	Fecha doc.	Fe.contab.	Fe.conv.	Ej.	Periodo	Clase	Referencia	N° doc.	AnulClvObj	Mot.anul.	Comp	Referencia NPC	CN Ref.a fct.	TpFac	Compens	
Pos ID	Importe Mon.	Importe Mon.Loc.	Fecha base Div.	II	Dom.fiscal	Texto	Lib.mayor	CLCta	Cuenta mayor/Deudor/Acreedor	CMov	Fecha ref.	Objeto										
REACI	SIMULATEREPP00000001	DV1CLNT110	RFBU	NRAMIRM	Contab.per.: AGO 25 100	01.08.2025	01.08.2025	2025	8 BA	SIMULATEREPP												
1	203.181	COP	203.181	COP																		
2	203.181-	COP	203.181-	COP																		
1	241.785	COP	241.785	COP																		
2	241.785-	COP	241.785-	COP																		
REACI	SIMULATEREPP00000002	DV1CLNT110	RFBU	NRAMIRM	Contab.per.: AGO 25 100	01.08.2025	01.08.2025	2025	8 BE	SIMULATEREPP												
1	203.181	COP	203.181	COP																		
2	203.181-	COP	203.181-	COP																		
1	241.785	COP	241.785	COP																		
2	241.785-	COP	241.785-	COP																		
REACI	SIMULATEREPP00000003	DV1CLNT110	RFBU	NRAMIRM	Contab.per.: AGO 25 100	01.08.2025	01.08.2025	2025	8 BA	SIMULATEREPP												
1	203.181	COP	203.181	COP																		
2	203.181-	COP	203.181-	COP																		

12. **Se ejecuta la contabilización**, Como no hay errores se procede a ejecutar la contabilización seleccionando en el campo modo ejec contabiliz E Ejecución de actualización y se da ejecutar en la parte inferior derecha.

Contab.

Texto cab.documento: Contab.per.: AGO 25

Fe.contabilización: 01.08.2025

Fecha docum.: 01.08.2025

Periodo contable: 8

Modo ejec.contabiliz.\*: E Ejecución de actualización

Clase ejec.contabiliz.\*: REDT Contabilización periódica + tr...

Salida

Cuando esta contabilizada aparecen los números de los documentos contables.

Oper.ref.	Clave de referencia	Sist.lóg.	Op.	Usuario	Texto cab.documento	Soc.	Fecha doc.	Fe.contab.	Fe.conv.	Ej.	Periodo	Clase	Referencia	N° doc.	AnulClvObj	Mot.anul.	Comp	Referencia NPC	CN Ref.a fct.	TpFac	Compens	
Pos ID	Importe Mon.	Importe Mon.Loc.	Fecha base Div.	II	Dom.fiscal	Texto	Lib.mayor	CLCta	Cuenta mayor/Deudor/Acreedor	CMov	Fecha ref.	Objeto										
REACI	00000167202500000001	RFBU	NRAMIRM	Contab.per.: AGO 25 100	01.08.2025	01.08.2025	01.08.2025	2025	8 BA	000001672025REPP	9200000376											
1	203.181	COP	203.181	COP																		
2	203.181-	COP	203.181-	COP																		
REACI	00000167202500000002	RFBU	NRAMIRM	Contab.per.: AGO 25 100	01.08.2025	01.08.2025	01.08.2025	2025	8 K	000001672025REPP	490000045											
1	241.785	COP	241.785	COP																		
2	241.785-	COP	241.785-	COP																		
REACI	00000167202500000003	RFBU	NRAMIRM	Contab.per.: AGO 25 100	01.08.2025	01.08.2025	01.08.2025	2025	8 BA	000001672025REPP	9200000377											
1	203.181	COP	203.181	COP																		
2	203.181-	COP	203.181-	COP																		

13. **Consulta de documentos contables**, estos números de documentos contables se pueden ver en el contrato entrando por la transacción RECND dando el número de contrato, en la pestaña CONDICIONES, se le da simular y en el campo Visual. Se le da 3. Tod. y aparece el flujo den pago del contrato, en este además de ver número del documento contable, en la columna estado se puede identificar que ha sido contabilizado y que no, ya que lo que esta contabilizado aparece en verde y lo que no en negro.

Grupo **ep** Contrato 100/60000109 Visualizar: Condiciones

Contrato: 100/60000109 Oficina de atención clientes Abriaquí

Datos generales c/entrápida Interlocutor Tiempo de ejecución Objetos Mediciones alternativas Parámetros de contabilización **Condiciones** Parámetros de valoración Valoración Ajuste

A las condiciones Visual 3 Tod.

Flujo fin.objeto Simulación flujo financ.ref.a pagos: Condic.(todas) (50/50)

Cl...	Objeto de cálculo	Denom.clase movimiento	Vencimiento	Estado	RI	Neto MonCond	ImptoVN MC	Bruto MonCond	MoCo	De cálculo	A cálculo	Identif contabilidad
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	20.08.2025	🟢		203.181	0	203.181 COP		20.08.2025	31.08.2025	000001672025REPP
Z010	EDF 100/8/139	Construc y edificaciones K	20.08.2025	🟢		203.181	38.604	241.785 COP				000001672025REPP
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	01.09.2025	🟢		554.129	0	554.129 COP		01.09.2025	30.09.2025	000001702025REPP
Z010	EDF 100/8/139	Construc y edificaciones K	01.09.2025	🟢		554.129	105.285	659.414 COP				000001702025REPP
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	01.10.2025	🟢		554.129	0	554.129 COP		01.10.2025	31.10.2025	
Z010	EDF 100/8/139	Construc y edificaciones K	01.10.2025	🟢		554.129	105.285	659.414 COP				
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	01.11.2025	🟢		554.129	0	554.129 COP		01.11.2025	30.11.2025	
Z010	EDF 100/8/139	Construc y edificaciones K	01.11.2025	🟢		554.129	105.285	659.414 COP				
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	01.12.2025	🟢		554.129	0	554.129 COP		01.12.2025	31.12.2025	
Z010	EDF 100/8/139	Construc y edificaciones K	01.12.2025	🟢		554.129	105.285	659.414 COP				
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	01.01.2026	🟢		554.129	0	554.129 COP		01.01.2026	31.01.2026	
Z010	EDF 100/8/139	Construc y edificaciones K	01.01.2026	🟢		554.129	105.285	659.414 COP				
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	01.02.2026	🟢		554.129	0	554.129 COP		01.02.2026	28.02.2026	
Z010	EDF 100/8/139	Construc y edificaciones K	01.02.2026	🟢		554.129	105.285	659.414 COP				
F010	EDF 100/8/139	Fiscal Const y edifica K	01.03.2026	🟢		554.129	0	554.129 COP		01.03.2026	31.03.2026	
Z010	EDF 100/8/139	Construc y edificaciones K	01.03.2026	🟢		554.129	105.285	659.414 COP				

Dando doble click sobre el documento contable sale el siguiente cuadro

Lista de documentos en Finanzas

Documentos en Finanzas

Número de documento	Texto del tipo de objeto
0490000045	Documento contable
1000079691	Doc.control presup.
0000016720	Documento RE

Documento original

Este cuadro muestra los documentos contables, el documento de presupuesto y el documento de RE.

Dando doble click sobre el documento contable muestra lo siguiente.

Grupo **ep** Visualizar documento: Vista de entrada

Nº documento: 490000045 Sociedad: 100 Ejercicio: 2025

Fecha documento: 01.08.2025 Fecha contab.: 01.08.2025 Período: 8

Referencia: 000001672025REPP Num. general: Moneda: COP Existem textos: Grupo ledgers:

Cop	Pos.	CT	Cuenta	Libro mayor	II	Denominación	Importe	Moneda	Clave referencia 2	IR	CeB...	Op.	Seg...	CeBe	Centro de coste	Segmento	Elem.PEP	Orden	ML	Importe ML	R. S.	
1	40		2105010000	2105010000	VQ	Contratos de arrenda	241.785	COP	101					100981		SEG98				241.785	1...	
2	31		4558	2105010900	VQ	MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA	241.785	COP	101	XX				100981		SEG98					241.785	

Dando doble click sobre el documento de presupuesto, muestra lo siguiente

N° doc.FM	Pos.	Clase importe	Impte.MECP	N° doc.anterior	Pos.DocAn.	PP	PosPre	Centro gestor	Fondos	Programa de financiación	Área funcional	Elem.PEP	Ind.estadística	MEnCP	Ledger	Ej.	Per	Fe.contab.CP
1000079691	1	0100		241.785	1400000183	1	2025	210501	1009810035	FPO14	GENERIC0	GENERICA		COP	Presupuesto	2025	8	01.08.2025
				241.785										COP				
				241.785										COP				

Si se da doble click sobre el documento de RE, sale lo siguiente.

Proc Op.	ID contabilidad	Fe.cont.	Fecha doc.	Anu Autor	Orig.ent.1	Soc.	N° doc.	Doc.anul.	Ej.				
Pos	TPos	D/H	Importe	Mon.	De cálculo	A cálculo	Objeto	Fecha ref.	Int.cial.	CMov	Div.	CeBe	VPag
REPP	RECP	000001672025REPP	01.08.2025	01.08.2025	NRAMIRM	RERAPP	100	490000045	2025				
1	D	203.181	COP	20.08.2025	31.08.2025	NI	100/60000109	4558	Z010	100981	0		
2	OI	C	241.785	COP	20.08.2025	31.08.2025	NI	100/60000109	4558	Z010	100981	0	
3	T	D	38.604	COP									

**App:** Contabilización periódica: Comparación de período anterior.

**Código de transacción:** **REPPPCMP**

El procedimiento consta de **9 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Contabilización periódica: Comparación de período anterior.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Contabilidad financiera -> Contabilización periódica -> Contabilización periódica: Comparación de período anterior.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Contabilización periódica: Comparación de período anterior**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Contabilidad financiera / Contabilización periódica

Anular contab.superf.no alquilada	Anular contabilizaciones de contrato	Contab.per.: Comparac.período anter.
Contab.per.: Obj.alq.(sup.no alq.)	Contabilización periódica: Contratos	

Contab.per.: Comparac.período anter.

- Selección contrato**, para el ejemplo ingresamos la sociedad 100 y el contrato 51000084.

**Selección contrato**

Sociedad:  a:

Contrato:  a:

Clase de contrato:

UnidadEconómicaContr:  a:

Selec.interlocutor act.:

Selección objetos activa:

[Interloc.](#)

[Objeto](#)

- Periodo día clave**. En este campo se puede diligenciar las fechas de validez del contrato.

**Periodo/día clave**

Validez del contrato:  Hasta:

- Filtro**, En este campo siempre le quitamos el chulito a la selección de status activa.

**Filtro**

Selección de status activa:  [Estado](#)

Responsable:  a:

- Otras restricciones**, este campo por lo general se deja en blanco.

**Otras restricciones**

Clase de condición:

Objetivo cond.ext.:

6. **Modo de comparación**, en este espacio se debe seleccionar si solo se requiere comparar o si necesita comparar y contabilizar, y se diligencian los rangos de fechas de los periodos a comparar.

**Modo de comparación**

Solo comparar

Periodo de cálculo 1: 03.10.2025 a: 31.10.2025

Identificación ejecución 1:

Periodo de cálculo 2: 01.11.2025 a: 30.11.2025

Identificación ejecución 2:

Comparar y contabil.

7. **Salida**, se selecciona visualizar solo diferencias.

**Salida**

Vis.registros (tod.)

Visual.sólo diferencias

Disposición: 0STANDARD Estándar SAP

Utilizar control Grid:

8. **Actualización**, Este campo por lo general se deja en blanco.

**Actualización**

No actualizar condiciones:

9. **Ejecutar.**

Compar.: NOV 2025 con OCT 2025

Con...	Identif.contabilidad	Clave ref.documento	StatCont	Ej. P..	Fe.cont.	Fecha doc.	ImpteBruto	Bruto ant.	Difer.bruta	Impte.neto	Dif.neta	Impte.i...	Difer.i...	Moned
	51000084	000004442025REPP	00000444202500000001	■	2025	11 01.11.2025	01.11.2025	177.154	1.653,43	11.811	148.869	9.925	28.285	1.886 COP
							• 177.154	• 1.653,43	• 11.811	• 148.869	• 9.925	• 28.285	• 1.886 COP	
							•• 177.154	•• 1.653,43	•• 11.811	•• 148.869	•• 9.925	•• 28.285	•• 1.886 COP	

**App:** Anular contabilizaciones de contrato.

**Código de transacción:** **REDAPPRV**

El procedimiento consta de 6 **pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción Anular contabilizaciones de contrato.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Contabilidad financiera -> Contabilización periódica -> Anular contabilizaciones de contrato.

**Pasos**

1. Se ingresa a la aplicación **Anular contabilizaciones de contrato.**

La anulación se aplica a los documentos periódicos ya contabilizados. Si se realiza la anulación de varios periodos, debe tenerse en cuenta el orden cronológico en que se realizaron las contabilizaciones a anular. No se pueden realizar la anulación de un documento contable que tiene operaciones posteriores en el tiempo ya contabilizadas.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Contabilidad financiera / Contabilización periódica

Anular contab.superf.no alquilada	Anular contabilizaciones de contrato	Contab.per.: Comparac.período anter.
Contab.per.: Obj.alq.(sup.no alq.)	Contabilización periódica: Contratos	

Anular contabilizaciones de contrato

- Selección de documentos**, se seleccionan los parámetros con los que se va a identificar la transacción que se va anular, que puede ser el número del contrato, identificador de proceso, ejercicio, periodo, etc. Para este caso vamos a usar el número del contrato y el periodo.

**Sel.documentos**

Selección mediante ID pro  
 Selección mediante contra

Sociedad:	100	a:		
Número de contrato:	60000109	a:		
Identificación de proceso:		a:		
Ejercicio:		a:		
Período contable:	9	a:		
Fe.contabilización:		a:		
Clave ref.documento:		a:		

Clase de ejecución contabiliz.:\* REDT Contabilización periódica + tr... ▼

- Datos contab**, se selecciona el modo, que puede ser simulación o ejecución Se selecciona el motivo de anulación, para este caso se escoge: 05 Asiento por ajuste de periodificación.

**Datos contab.**

Modo:\* S Simulación ▼  
 Motivo de anulación:\* 05 Asiento por ajuste de periodifica... ▼  
 Fe.contabilización:   
 Período contable:

- Salida**, En este campo no se realizan modificaciones.

**Salida**

Visualizar sólo log de errores:

Utilizar control Grid:

5. **Tratamiento paralelo**, este campo por lo general se deja en blanco.

**Tratamiento paralelo**

Tratamiento paralelo:

Grupo de servidores:   Servidor local

Cantidad de tareas:

Cantidad de objetos por tarea:

6. **Ejecutar.**

Al simular la anulación de la contabilización no se presentan errores por lo tanto en datos contab, se selecciona la opción ejecución de actualización.

Estado	N°	Soc.	Ej. N° doc.	Pos	Texto cab.documento	Fecha doc.	Fecha contabiliz.	CL.	Referencia	ID	Importe	Mon.	II	Fecha base	Libro mayor	Cuenta mayor/Deudor/Acreedor
		FISC	100	2025	1	XXXXXXXXXXXX	01.09.2025	01.09.2025	BA	000001702025REPP	554.129	COP			5102010100	Construcciones y edificaciones
					2						554.129	COP			2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
					1						554.129	COP			2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
					2						554.129	COP			2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
					1				KX	000001702025REPP	554.129	COP	VQ		2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
					2						659.414	COP	VQ	01.09.2025	2105010900	0000004558MURIEL BRAND LUZ ADELA
					3						105.285	COP	VQ		7104040000	IVA arrendamiento
											0	COP				
											0	COP				

Resultado de la ejecución de la anulación de la contabilización.

Estado	N°	Soc.	Ej. N° doc.	Pos	Texto cab.documento	Fecha doc.	Fecha contabiliz.	CL.	Referencia	ID	Importe	Mon.	II	Fecha base	Libro mayor	Cuenta mayor/Deudor/Acreedor
			100	2025	1	XXXXXXXXXXXX	01.09.2025	01.09.2025	KX	000001702025REPP	554.129	COP	VQ		2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
					2						659.414	COP	VQ	01.09.2025	2105010900	0000004558MURIEL BRAND LUZ ADELA
					3						105.285	COP	VQ		7104040000	IVA arrendamiento
											0	COP				
		FISC		920000290	1	XXXXXXXXXXXX	01.09.2025	01.09.2025	BA	000001702025REPP	554.129	COP			5102010100	Construcciones y edificaciones
					2						554.129	COP			2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
											0	COP				
		FISC		920000390	1	XXXXXXXXXXXX	01.09.2025	01.09.2025	BA	000001702025REPP	554.129	COP			2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
					2						554.129	COP			2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
											0	COP				
		FISC		920000391	1	XXXXXXXXXXXX	01.09.2025	01.09.2025	BA	000001702025REPP	554.129	COP			2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
					2						554.129	COP			2105010000	Contratos de arrendamiento internas CP
											0	COP				
											0	COP				

Al dar doble click sobre el N° doc contable, sale el siguiente cuadro.

**Lista de documentos en Finanzas**

Número de documento	Texto del tipo de objeto
0590000152	Documento contable
A00019SH00	Documento CO
1000079720	Doc.control presup.
0000017220	Doc.RE / Doc.contrap.

Documento original

Dando doble click sobre el documento contable se puede ver la contabilidad de la reversión.

Grupo **epm** Visualizar documento: Vista de entrada

Doc. Tratar Ir a Detalles Dotación Entorno Sistema Ayuda

Cambio modo visualización/modificación Visualizar otro documento Seleccionar obj individual Visual.cab.doc Impuestos Moneda de visualización Documento de anulación Vista de libro de mayor Servicios para objeto

**Vista de entrada**

Nº documento: 0590000152 Sociedad: 100 Ejercicio: 2025  
 Fecha documento: 01.09.2025 Fecha contabil: 01.09.2025 Período: 9  
 Referencia: 000001702025REPP Núm. general: Moneda: COP Existen textos: Grupo ledgers:

COP	Pos.	CT	Cuenta	Libro mayor	II	Denominación	Importe	Moneda	Clave referencia 2	IR	CeB...	Op.	Seg...	CeBe	Centro de coste	Segmento	Elem.PEP	Orden	ML	Importe ML	R.	S.	
	1	50	2105010000	2105010000	VQ	Contratos de arrenda	554.129-	COP	101					100981		SEG98			COP	554.129-	1...		
	2	22	4558	2105010900	VQ	MURIEL BRAND LUZ ADELAIDA	659.414	COP	101		XX			100981		SEG98			COP	659.414			
VST	3	50	7104040000	7104040000	VQ	IVA arrendamiento	105.285-	COP	101					100981		SEG98			COP	105.285-	1...		

Dando doble click se puede ver la devolución a presupuesto

Grupo **epm** Visualizar doc.FM: Resumen

Lista Tratar Ir a Vistas Opciones Sistema Ayuda

Visualizar doc.FM: Resumen

01.07.2025 16:12:21

Nº doc.FM	Pos.	Clase	importe	Impmte.MECP	Nº doc.anterior	Pos.DocAn.	PP	PosPre	Centro gestor	Fondos	Programa de financiación	Área funcional	Elem.PEP	Ind.estadística	ME:CP	Ledger	Ej.	Per	Fe.contab.CP
1000079720	1	0100	554.129-	1400000183		1	2025	210501	1009810035	FPO14	GENERIC0	GENERIC0			COP	Presupuesto	2025	9	01.09.2025
1000079720	2	0100	105.285-	1400000183		1	2025	210501	1009810035	FPO14	GENERIC0	GENERIC0			COP	Presupuesto	2025	9	01.09.2025
			659.414-												COP				
			659.414-												COP				

Se solicita a presupuesto el movimiento del RP para verificar la devolución

Grupo **epm** Doc.presupuestarios: Visualizar historial consumo

Lista Tratar Pasar a Vistas Opciones Sistema Ayuda

Marca	P...	Operación	Documento de consumo	Consumo moneda doc.	Moneda
1400000183	1	Imp.compr.		2,879,441	COP
		Factura/Abono	0000017220 2500000002	105,285-	COP
		Factura/Abono	0000017220 2500000002	554,129-	COP
		Factura/Abono	0000017020 2500000002	105,285	COP
		Factura/Abono	0000017020 2500000002	554,129	COP
		Factura/Abono	0000016720 2500000002	241,785	COP
		Total Facturas/Abonos		241,785	COP
		Consumo		241,785	COP
		Impte.pend.		2,637,656	COP

Si se da click sobre el documento de RE muestra lo siguiente

Grupo epn Vis.doc.contab.bienes inmuebles / Doc.contrapartida

Lista Tratar Pasar a Opciones Sistema Ayuda

Layout estándar

Proc Op.	ID contabilidad	Fe. cont.	Fecha doc.	Anu Autor	Orig.ent.1	Soc. N° doc.	Doc. anul.	Ej.
REPP RECP	000001722025REVV	01.09.2025	01.09.2025	2	NRAMIRM	RERAPP	100 590000152 490000046	2025
1	C	554.129	COP	01.09.2025	30.09.2025	NI 100/60000109	4558 2010	100981 0
2	OI	D 659.414	COP	01.09.2025	30.09.2025	NI 100/60000109	4558 2010	100981 0
3	T	C 105.285	COP					
REPP RECP	000001762025REPP	01.09.2025	01.09.2025	1	NRAMIRM	RERAPP	100 490000046 590000152	2025
1	D	554.129	COP	01.09.2025	30.09.2025	NI 100/60000109	4558 2010	100981 0
2	OI	C 659.414	COP	01.09.2025	30.09.2025	NI 100/60000109	4558 2010	100981 0
3	T	D 105.285	COP					

## 8.14 VISUALIZACIÓN DATOS MAESTROS DE BIENES.

Esta guía proporciona instrucciones para la visualización de datos maestros de bienes en el módulo Real Estate, en el sistema SAP. Explica los pasos para ingresar la información requerida para visualizar, los datos maestros de bienes como Entidades empresariales, Edificios, Terrenos, Objetos de alquiler, Documentos de modificación para objeto de uso.

**App:** Documentos de modificación para objeto de uso.

**Código de transacción:** REISCHGDOCBD.

El procedimiento consta de **9 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Documentos de modificación para objeto de uso.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Documentos de modificación para objeto de uso.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Documentos de modificación para objeto de uso.**


Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información


IS: Documentos modific.p.datos maes.	IS: Equipam.p.obj.arquitectónico	Infosist.: Composición dat.maestros
Sist.información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj.arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj.alquiler


IS: Documentos modific.p.datos maes.


2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica, edificio, terreno o el objeto de alquiler que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3/46 (consulta realizada en mandante DV110).



Selección de objeto


Sociedad: 100 a:  

Unidad económica: 3 a:  

Edificios: 46 a:  

Terreno:  a:  

Objeto de alquiler:   a:  

Selec.interlocutor act.:   Interl.


3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.


Periodo/día clave

De/El: 22.09.2025 A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

Filtro

Selección de status activa:   Estado

Selección responsable activa:   Responsable

5. **Realizar selección de objeto para**, en este ejemplo seleccionamos el campo edificio.

Realizar selección de objeto para

Unidad económica:

Edificio:

Terreno:

Objeto de alquiler:

6. **Selección doc.modificación.** Acá se registran fechas correspondientes al periodo donde se creó o modifico el objeto.

Selección doc.modificación

Fecha:  a:

Usuario:  a:

Objeto documento modificación:

incl.modificaciones de status:

7. **Tipo de modificación de datos.** Se selecciona el tipo de modificación, para este caso se seleccionó creación nueva y modificación.

Tipo de modificación de datos

Creación nueva:

Modificación:

Borrado:

Leer archivo:

8. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

Opciones de salida

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

9. **Ejecutar.**

Ver resultados, el sistema arroja los resultados donde se observa la información relacionada con la creación del edificio, las modificaciones realizadas y los usuarios que hicieron las modificaciones.

Objeto	Fecha	Hora	N...	Nombre editado	Departamento	Texto	Texto	Identificación de objeto edita
EDF 100/3/46	12.08.2025	13:42:46	702948	NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
				NATALIA EUGENIA RAMIREZ MOLINA	DIRECCIÓN PROYECTO ERP	Tratar contrato	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
	06.06.2025	10:04:58	624362	CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Edificio (datos básicos)	EDF 100/3/46
		10:02:19	624357	CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Edificio (datos básicos)	EDF 100/3/46
			624358	CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Dirección de un objeto RE	RE: Dirección de un objeto RI
			624359	CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Cláusula de asignación organizativa	RE: Cláusula de asignación c
			624360	CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Tasas de opción	RE: Tasas de opción (EDF 100
			624361	CARLOS MARIO TABARES FRANCO	DIR CORP PROYECTO ERP	Tratar edificio	RE: Datos de impuesto sobre bienes l...	RE: Datos de impuesto sobre

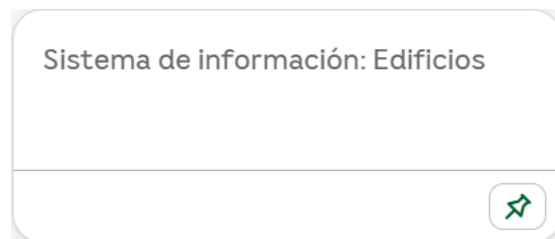
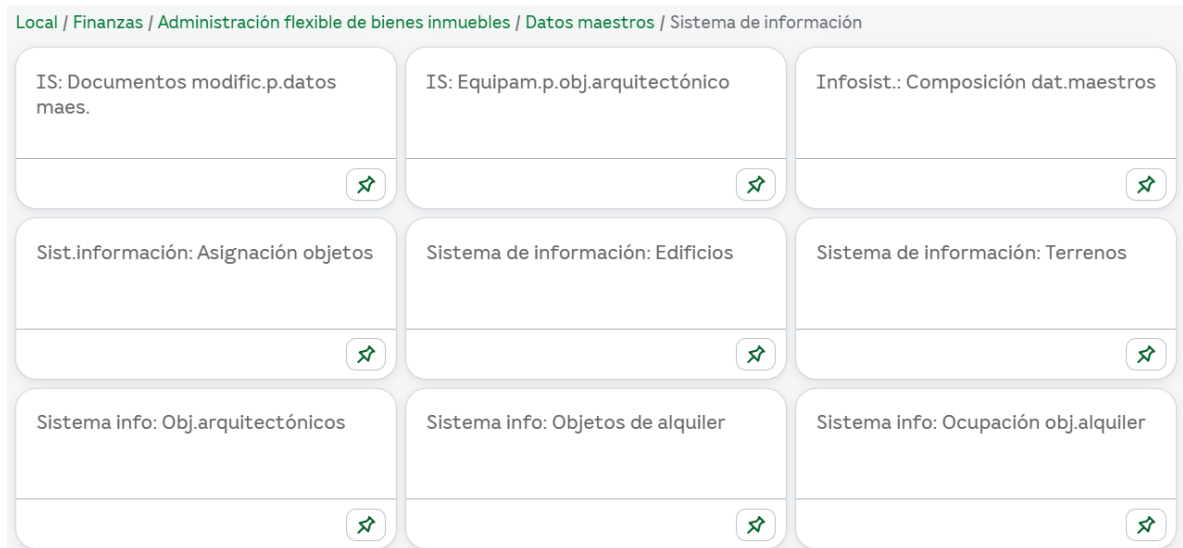
**App:** Sistema de información Edificios.  
**Código de transacción:** REISBU – Edificios.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Edificios.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Edificios.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Edificios**.



- Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica, edificio que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3/46 (consulta realizada en mandante DV110).

**Selección de objeto**

Sociedad: 100 a:

Unidad económica: 3 a:

Edificios: 46 a:

Terreno:  a:

Objeto de alquiler:   a:

Selecc.interlocutor act.:

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El: 22.09.2025 A

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

- Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Grid:

- Ejecutar**.

Se pueden observar todos los datos relacionados con el edificio.

S. *	U. *	Denom.edificio	Código postal	Población	C. C..	P/R	Dirección	Rg	Clase de uso preferente	Estd...	Municipio	CeBe	CLus...	F...	Municipio
100	3	46 OFICINA Y BODEGA ANDES		Medellin	34	CO	Edificios / Medellin	05	Operativos Edificaciones		1 ANDES		ED0015	200	05034

**App:** Sistema de información Unidades Económicas.

**Código de transacción:** REISBE – Unidades Económicas.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Unidades Económicas.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Unidades Económicas.

**Pasos**

1. Se ingresa a la aplicación **Unidades económicas**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información

IS: Documentos modific.p.datos maes.	IS: Equipam.p.obj.arquitectónico	Infosist.: Composición dat.maestros
Sist.información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj.arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj.alquiler

Sistema info: Unidades económicas

2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3 (consulta realizada en mandante DV110).

Selección de objeto

Sociedad:  a:

Unidad económica:  a:

Selec.interlocutor act.:

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

Periodo/día clave

De/El:  A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:  Estado

Selección responsable activa:  Responsable

## 5. Opciones de salida, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista: Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso

Disposición:

Utilizar control Gríd:

## 6. Ejecutar.

Sociedad	U.	Denominación de UE	Código postal	Población	Calle	Nº	Objeto vál.de	Objeto a
100	3	Distribucion		Medellin				

**App:** Sistema de información Terrenos.

**Código de transacción:** REISPR – Terrenos.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Terrenos.

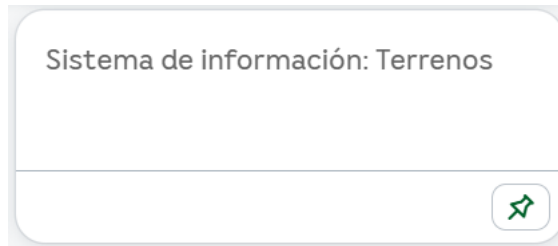
**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Terrenos.

### Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Terrenos**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información

IS: Documentos modif. p. datos maes.	IS: Equipam. p. obj. arquitectónico	Infosist.: Composición dat. maestros
Sist. Información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj. arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj. alquiler



- Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica y terreno que corresponda, para el ejemplo solo ingresamos la sociedad 100 y el sistema debe arrojar los datos de todos los terrenos de dicha sociedad.

**Selección de objeto**

Sociedad:	<input type="text" value="100"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Unidad económica:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Terreno:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Selec.interlocutor act.:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Interl."/>		

- Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El:	<input type="text" value="22.09.2025"/>	A	<input type="text"/>
--------	---	---	----------------------

- Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Estado"/>
Selección responsable activa:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Responsable"/>

- Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:	<input type="text" value="Sistema info: Documentos de modificación para objeto de uso"/>
Disposición:	<input type="text"/>
Utilizar control Grid:	<input checked="" type="checkbox"/>

- Ejecutar**.

Soc.	U.	Denom.terreno	Código postal	Población	Calle	Nº	O.	Objet...	Centro gestor
100	1	1 Pluviometria	050069	SAN CARLOS	Vereda la rapida 018-6729				1003120063
		2 TERRENOS PRUEBA	05001	MEDELLIN	CL 145 67 89				1003110052
		3 TERRENO HIDROMETRIA	05649	SAN CARLOS	Vereda La Rapida - 018-6729				1003120063
		4 ESTACION DE LIMNIGRAFIA RIO ESPIRITU SANTO	052010	05854	Valdivia - Polacos o Puestas de Espiritu Sa...				1003120063
		5 ESTACION DE LIMNIGRAFIA LAS FLORES	052420A	05495	corregimiento La Florez - Mi Rancheria				1003120063
		6 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL CARMEN	054030	05148	El Carmen de Viboral				1003120063
		7 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL CARMEN	051430	05264	Vereda Las Brisas - 025-25471				1003120063
		8 ESTACION DE LIMNIGRAFIA BP-5 BUEY	055010	05376	Buenos Aires Buey -017-57142				1003120063
		9 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL TORURO	051430	05264	Paraje Toruro - 025-15678				1003120063
		10 ESTACION DE PLUVIOMETRIA LA RAPIDA	054420	05649	Vereda La Rapida - 018-6729				1003120063
		11 ESTACION DE PLUVIOMETRIA SAN BERNARDO	051860	05686	Paraje El Quince 025-3933				1003120063
		12 ESTACION DE PLUVIOMETRIA ARAGON	051860	05686	Corregimiento Aragon 025-23793				1003120063
		13 ESTACION DE PLUVIOMETRIA EL HAITON	051860	05686	Paraje El Haiton				1003120063
		14 ESTACION DE PLUVIOMETRIA ANGOSTURA	051810	05038	Paraje Los Pinos				1003120063

**App:** Sistema de información Objetos de Alquiler.

**Código de transacción:** REISRO – Objetos de alquiler.

El procedimiento consta de **6 pasos detallados** con la información y campos necesarios para completar con éxito la transacción de Sistema de información Objetos de Alquiler.

**Ruta:** Finanzas -> Administración flexible de bienes inmuebles -> Datos maestros -> Sistema de información -> Objetos de alquiler.

## Pasos

1. Se ingresa a la aplicación **Objetos de alquiler**.

Local / Finanzas / Administración flexible de bienes inmuebles / Datos maestros / Sistema de información

IS: Documentos modifíc.p.datos maes.	IS: Equipam.p.obj.arquitectónico	Infosist.: Composición dat.maestros
Sist.información: Asignación objetos	Sistema de información: Edificios	Sistema de información: Terrenos
Sistema info: Obj.arquitectónicos	Sistema info: Objetos de alquiler	Sistema info: Ocupación obj.alquiler

Sistema info: Objetos de alquiler

2. **Selección de objeto**, en este campo se ingresan los datos, sociedad, unidad económica y edificio que corresponda, para el ejemplo ingresamos el edificio 100/3/46 (consulta realizada en mandante DV110).

**Selección de objeto**

Sociedad:  a:

Unidad económica:  a:

Edificios:  a:

Terreno:  a:

Objeto de alquiler:   a:

Selecc.interlocutor act.:

3. **Periodo día clave**. Este campo viene diligenciado con la fecha actual.

**Periodo/día clave**

De/El:  A

4. **Filtro**, se quita la marca de selección de estatus activa.

**Filtro**

Selección de status activa:

Selección responsable activa:

5. **Opciones de salida**, es este campo no se realizan cambios.

**Opciones de salida**

Cabecera de lista:

Disposición:

Utilizar control Grid:

6. **Ejecutar.**

* Denom.UE	D.	PS...	* N.	Edificios	Denom.edificio	Obj.alq.	Den.tp.obj.alq.	* Denom.obj.alquiler	O.	O.	UA Cla...	CeBe	Centro de coste
Distribucion	13			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	13	Unidad de alquiler	OFICINA ANDES			Oficinas	100981	1009810035
Distribucion	14			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	14	Unidad de alquiler	BODEGA ANDES			Bodegas	100331	1003310072
Distribucion	15			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	15	Unidad de alquiler	OFICINA ANDES - 13			Oficinas	100981	1009810035
Distribucion	16			46	OFICINA Y BODEGA ANDES	16	Unidad de alquiler	BODEGA ANDES 14			Bodegas	100331	1003310072

## 9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Se listan los documentos de referencia empleados en la definición y construcción del presente instructivo. Estos deben ser considerados en su última versión a menos que se indique una versión diferente.

DOCUMENTO	NOMBRE
PDD	Documento funcional del proceso en SAP

Mandantes SAP	Sistema SAP Fiori, mandantes 110, 212, 213 (ambientes de producción y prueba) de EPM
Documentación Pruebas unitarias	Documentación de pruebas realizadas por el equipo funcional
RICEFW	Validación valor total del compromiso de gasto con el contrato de REFX. Workflow para la aprobación del contrato de REFX. Corresponden a objetos técnicos desarrollados específicamente para las necesidades del grupo EPM.
SAP Help Portal	Documentación oficial de SAP Help Portal: <a href="https://help.sap.com">https://help.sap.com</a>
Experiencia directa	Navegación y ejecución de transacciones SAP (FI-AA)

Las definiciones aquí descritas provienen de la ayuda estándar de SAP (SAP Help Portal, F1) y de la experiencia de implementación en la empresa (incluyendo campos de migración, PDD, Documentación pruebas unitarias y grabaciones). Se redactaron en un lenguaje práctico para facilitar la comprensión de los usuarios, priorizando la aplicación en el día a día.

**Nota:** Las definiciones de campos también pueden consultarse directamente en SAP, presionando la tecla F1 sobre el campo correspondiente, lo que muestra la ayuda estándar y el detalle técnico.